

๐๐๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทร. ๔๓๓๒

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๑๗๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ “คลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งข้อมูลคลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรกรมบัญชีกลางทราบ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ใน Intranet ในส่วนของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “วินัย คุณธรรม จริยธรรม” ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ปิดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ของกรมบัญชีกลาง และสามารถรับชม ผ่านคลิปวิดีโอตาม QR Code ท้ายเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แนบมาพร้อมนี้

(Signature)

(นางสาวจารุมาศ สมบูรณ์ศิลป์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานวิชาการ

☐ กลุ่มงานระบบการคลัง

☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

เพื่อ ☐ ทราบ ☒ ทราบทั่วกัน

☐ ถือปฏิบัติ ☐ ตรวจสอบ

☐ ดำเนินการ ☐ ตอบรับ

☐ รวมเรื่อง ☐ เรียนส่วนราชการ

(Signature)
18๖๓.๐๖๗
๕๕๕๖
1๕๖.๐๖๗
๕๕๐๐๓
1๕๖๐๖๗

(Signature)
1๕๖๓.๐๖๗

ณ.

คลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



๗ จริยธรรม

คลังที่ ๕

การปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดี ของเจ้าหน้าที่รัฐ

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยการปฏิบัติตนและการรักษาจริยธรรมอย่างน้อยต้องยึดถือปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้



(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



ตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้างต้น หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม หัวหน้าส่วนราชการผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการแล้วแต่กรณี จะต้องพิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้ ๑) ว่ากล่าวตักเตือน ๒) สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ๓) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ ๔) ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

ที่มา : หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๔๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

