



คำสั่งสำนักงานคลังหนองบัวลำภู

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งสำนักงานคลังหนองบัวลำภู ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
เนื่องจากการโยกย้ายและเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อให้การบริการ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้
มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชน
สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ดังกล่าว และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ นายสิทธิเดช เวทมาหะ คลังจังหวัดหนองบัวลำภู	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๒ นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวทัศนันท์ ชูรัตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางกัญญาณัฐ อินสอน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวนิรัชดา ภูมิประเสริฐ นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวสุภาวดี ศรีนามโหม่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวณัชชา อติศักดิ์วัฒนา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๙ นายศิริพงษ์ ทังแสน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

๑.๑๐ นายเสฐียรพงษ์ สั่งสีมา นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑.๑๑ นายอนุชา นามวิเศษ เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวรุ่งลารวรรณ โคตรชา เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในการกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าศูนย์ฯ มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒.๒ นายศิริพงษ์ ทิงแสน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒.๓ นางสาวณัชชา อติศักดิ์วัฒนา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒.๔ นางสาวรุ่งลารวรรณ โคตรชา เจ้าหน้าที่การคลัง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒.๕ นายอนุชา นามวิเศษ เจ้าหน้าที่การคลัง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒.๖ นายเสฐียรพงษ์ สั่งสีมา นักวิชาการคลัง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ได้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลฯ

๒. เผยแพร่ข้อมูลการซื้อ หรือการจ้างด้วยวิธีด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๓. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๕. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๖. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวความพึงพอใจผู้ให้บริการและรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิทธิเดช เวธมาหะ)

คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

**(ร่าง) รายละเอียดแนบ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ ๔๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
เกณฑ์มาตรฐาน			
๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก (๒ คะแนน)	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์	๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑	นายเสฐียรพงษ์ สั่งสีมา
๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม	๑	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
	๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก	๑	นายเสฐียรพงษ์ สั่งสีมา
	๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑	
๓. การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๔ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
	๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ	๑	นายเสฐียรพงษ์ สั่งสีมา
	๓.๓ มีชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๑	
๔. การติดตั้ง Banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒	นายเสฐียรพงษ์ สั่งสีมา
๕. การจัดทำดัชนีรวม (๒ คะแนน)	ดัชนีรวม		นายอนุชา นามวิเศษ
	- ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑	
๖. การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (๓๘ คะแนน)	- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)		นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑ มาตรา ๗(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๒ มาตรา ๗(๒) สรุปอำนาจหน้าที่	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๓ มาตรา ๗(๓) สถานที่ติดต่อ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๔ มาตรา ๗(๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๕ มาตรา ๙(๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๖ มาตรา ๙(๒) นโยบาย/การตีความ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๗ มาตรา ๙(๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๘ มาตรา ๙(๔) คู่มือ/คำสั่ง	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๙ มาตรา ๙(๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรคสอง	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๐ มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๑ มาตรา ๙(๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๒ มาตรา ๙(๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๓ มาตรา ๙(๘) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
	๖.๑๔ มาตรา ๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๕ มาตรา ๙(๘) งบวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๖ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณะประโยชน์	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๗ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๘ มาตรา ๙(๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศ ผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการ อนุมัติสิ่งซื้อฯ	๑+๑	นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ นายอนุชา นามวิเศษ
	๖.๑๙ มาตรา ๙(๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑	นายอนุชา นามวิเศษ
๗. การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๕ คะแนน)	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงการและการจัดการองค์กร	๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนาจหน้าที่ วิธีการ ดำเนินงาน	๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ วิธี ดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของ (ชื่อหน่วยงาน)]	๑	นายอนุชา นามวิเศษ
	๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่งฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	นายอนุชา นามวิเศษ
๘. การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๗ คะแนน)	๘.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/ อนุญาต) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐)	๒ ๒	น.ส.นิรัชดา ภูมิประเสริฐ น.ส.รุ่งลาวรรณ โคตรชา
	๘.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐)	๑ ๒ ๒	นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ น.ส.ทัศนัท ชูรัตน์ น.ส.อภิญา จันทร์ประจำ

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
	๘.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว)	๔	น.ส.นิรัชดา ภูมิประเสริฐ น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ น.ส.ณัชชา อติศักดิ์วัฒนา นายอนุชา นามวิเศษ
	๘.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒	น.ส.นิรัชดา ภูมิประเสริฐ น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ
	๘.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์อ้างอิงถึงตาม ม.๗ วรรคสอง (สิ่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	น.ส.ทัศนันท์ ชูรัตน์ น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ
	๘.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาด ตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	น.ส.ทัศนันท์ ชูรัตน์ น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ
	๘.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม. /มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒	นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ น.ส.ทัศนันท์ ชูรัตน์
	๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	น.ส.รุ่งลาวรรณ โคตรชา
	๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐)/ระบบ e-GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน) หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน) หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน) หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลัง ๑๒ เดือน)	๕	นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ นายอนุชา นามวิเศษ

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
	๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ		
	ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบ ราคา และประกวดราคาตาม ม. ๙(๘) และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/ รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/ รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือน ตาม ม.๙(๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบ ปีงบประมาณ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ ภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒ ๒ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ นายอนุชา นามวิเศษ น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา นายอนุชา นามวิเศษ นายอนุชา นามวิเศษ น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา นายอนุชา นามวิเศษ นายอนุชา นามวิเศษ นายอนุชา นามวิเศษ
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึง พอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไข ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการ ให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการ ให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ ภายใน	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	นายอนุชา นามวิเศษ น.ส.อภิญา จันทร์ประจำ - ดนุช , กิพ๐๑๑ - ดนุช , กิพ๐๑๑

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/ กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากร ใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒ ๒ ๒ ๒ ๒	นายอนุชา นามวิเศษ
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/ โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่าย งบฯ ประจำปีในภาพรวมของ หน่วยงาน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒ ๒ ๒ ๒ ๒	น.ส.สุภาวดี ศรีนามโหม่ง
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหา บุคลากร เอกสาร/ประกาศที่ เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา ตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพของ บุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้ โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒ ๒ ๒ ๒	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
	(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒ ๒	
	ข้อ ๖ การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒ ๒ ๒ ๒	น.ส.ทัศนันท์ ชูรัตน์ น.ส.อภิญญา จันทร์ประจักษ์
	๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้งบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	นายอนุชา นามวิเศษ
	๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	นายอนุชา นามวิเศษ
	๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	น.ส.อภิญญา จันทร์ประจักษ์ น.ส.นิรัชดา ภูมิประเสริฐ นายศิริพงษ์ ทิงแสน
	๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประการผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ		นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ นายอนุชา นามวิเศษ

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
	- (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญาแต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญาแต่ครบทุกเรื่อง)	๕	
	๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	นายอนุชา นามวิเศษ
๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๒	นายอนุชา นามวิเศษ
	๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๒	นายอนุชา นามวิเศษ
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
๑๑. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน	๒	นางกัญญาณัฐ อินสอน
	๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒	น.ส.อภิญา จันทร์ประจำ
๑๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง		นายอนุชา นามวิเศษ
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑	
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	
	๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ		
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑	
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	
๑๓. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ		น.ส.อภิญา จันทร์ประจำ น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์ ✕
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑	
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	
	๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ		
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑	
	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. สถิติผู้มาใช้บริการใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑	น.ส.อภิญา จันทร์ประจำ น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์ ✕
๑๕. การสอบทานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่นให้ เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	๕	นายอนุชา นามวิเศษ
เกณฑ์ขั้นสูง			
๑๖. - ๑๘. การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา และใน ปีงบประมาณปัจจุบัน (๓๕ คะแนน)	จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน)	๒๐	นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ นายอนุชา นามวิเศษ
	จัดอบรมเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๑๐ คะแนน)	๑๐	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
	ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E – learning ของสำนักงาน กพ. (๕ คะแนน)	๕	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
๑๙. การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.หรือ สำนักงาน กพ. ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
๒๐. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาและ ปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน อื่น หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารหน่วยงานตนเอง	๑๐	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
๒๑. รายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)	๒๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ - ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานและมีหลักฐานชัดเจนครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา (๑๕ คะแนน)	๑๕	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา นายอนุชา นามวิเศษ

หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
	๒๑.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑๐ คะแนน)	๑๐	น.ส.รุ่งลาภวรรณ โคตรชา นายอนุชา นามวิเศษ
๒๒. การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ ของ หน่วยงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	- ไม่มี (๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐	นายอนุชา นามวิเศษ
๒๓. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐	นางกัญญาณัฐ อินสอน นายอนุชา นามวิเศษ นายเสฐียรพงษ์ สั่งสีมา