



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๒๔๑๐ e-mail : nbl@cgd.go.th

ที่ นก ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มงานระบบการคลังและฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่กลุ่มงานระบบการคลังและฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นแนวทางในการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บรรลุผลสำเร็จของกลุ่มงาน/ฝ่าย และภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด จึงขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว

(นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ ทราบ / ลงนาม

☐ อนุมัติแผนฯ

(นางสาวทัศนีย์ ชูรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดหนองบัวลำภู



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานระบบการคลัง

| งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                      | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                   | แนวทางแก้ไข/ข้อแนะนำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ในระบบ New GFMS Thai Thai   | ๑.๑ ให้ความรู้ด้านระเบียบฯ ด้วยการแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบต่างๆ ผ่านทาง Website ของสำนักงาน และ Application line                                                                                                                                                                           | ๑) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการยังมีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ผิดพลาด ซึ่งต้องแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดยกเลิกรายการอยู่เป็นประจำ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า                                       | เสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Focus Group เป็นต้น รวมทั้งการลงพื้นที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง |
| ๒. ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยัน ข้อมูลหลักผู้ขาย | ๑.๒ มีจำนวนรายการที่อนุมัติการจ่ายเงิน รายละเอียดดังนี้<br>การจ่ายตรงให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๓,๒๑๘ รายการ<br>จ่ายเข้าบัญชีส่วนราชการ จำนวน ๑๙,๐๕๑ รายการ<br>รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๒,๒๖๙ รายการ                                                                                                | ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการเปลี่ยนแปลงบ่อย เป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่/บรรจุใหม่ ขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามตัวอย่างเดิม ซึ่งอาจไม่ถูกต้อง เกิดความผิดพลาดจนอาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๒. ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยัน ข้อมูลหลักผู้ขาย | ๒.๑ การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน ๓๖๖ ราย / เปลี่ยนแปลงผู้ขาย จำนวน ๑๓๙ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๕ ราย                                                                                                                                                                                 | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการเปลี่ยนแปลงบ่อยและเป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่/บรรจุใหม่ ขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน                                                                                           | เสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ                                                                                                                                                                  |
|                                                                          | ๒.๒ มีรายการที่ปฏิเสธการโอนเงิน (Return) จำนวน ๓ รายการ สาเหตุจากบัญชีผู้ขายปิดบัญชี (๐๔) และ บัญชีผู้ขายลือค/ไม่เคลื่อนไหว (๕๓) รายละเอียดดังนี้<br>๑. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ (๕๓)<br>๒. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ (๐๔)<br>๓. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ (๕๓) | มีการบันทึกข้อมูลผู้ขายไม่ถูกต้อง ผู้ขายปิดบัญชีโดยไม่แจ้งส่วนราชการ                                                                                                                                           | ควรมีการนำเสนอนวัตกรรม/คิดค้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai หรือนำนวัตกรรมของจังหวัดอื่นๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                                                                                                                              |



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานระบบการคลัง

| งาน/โครงการ/กิจกรรม                                  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ | ๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และหาแนวทางแก้ไข กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนที่ซับซ้อน รวมถึงจัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อน                                                                                                                   | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการเปลี่ยนแปลงบ่อย เป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่/บรรจุใหม่ ขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามตัวอย่างเดิม ซึ่งอาจไม่ถูกต้อง ขาดความคล่องตัว เกิดความผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี ส่งผลให้งบประมาณไม่ไปเกณฑ์การประเมินผลบางรายการไม่เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด | ควรเร่งสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ระบบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการจัดโครงการในลักษณะ Focus Group ซึ่งพิจารณาจากหน่วยงานที่มีรายการบัญชีผิดพลาดในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องและมีการลงพื้นที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง |
|                                                      | ๓.๒ สร้างขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่จัดทำบัญชีถูกต้อง รวดเร็ว ตามเกณฑ์ประเมินผลบัญชี โดยกรมออบโบล และใบประกาศนียบัตรแก่หน่วยงานที่จัดทำบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างถูกต้อง รวดเร็ว รอบการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการแล้วเสร็จเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                      | ๓.๓ หน่วยงานที่จัดทำบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รอบการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการได้คะแนนเต็ม ๕๔ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๖๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๒                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



# รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## กลุ่มงานระบบการคลัง

| งาน/โครงการ/กิจกรรม                                            | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แนวทางแก้ไข/ยุทธศาสตร์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>๓.๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของภาครัฐผ่านระบบ GAQA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานรอบการประเมินพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานปิดบัญชีจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ประเมินผลบัญชีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวดเร็ว ถูกต้อง ต่อไป (ส่งคลังจังหวัดภายใน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ )</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>๔. รายงานการเงินรวมจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>๔.๑ ดำเนินการจัดทำรายงานการเงินรวมของส่วนราชการในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๐๑๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการแล้วเสร็จเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือคคลังจังหวัด ที่ นก ๐๐๐๓/๐๑๐๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p>                                                                                         | <p>๑) การบันทึกข้อมูลในระบบที่ไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ส่งผลให้งบการเงินอาจไม่ถูกต้อง และไม่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนของผู้บริหารได้</p> <p>๒) งบทดลองบางหน่วยงานมียอดคงค้างที่ไม่ถูกต้องจากการยกยอดในปี พ.ศ. ๒๕๕๗/๒๕๕๘ ซึ่งไม่สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้เนื่องจากขาดเอกสารหลักฐานในการปรับปรุงบัญชี</p> | <p>๑) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการให้บันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อันจะส่งผลให้งบทดลองมีความถูกต้องและจะเป็นปัจจุบัน และให้มีการตรวจสอบงบทดลองทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒) เน้นย้ำให้ผู้บริหารของส่วนราชการตรวจสอบงบทดลองให้ถูกต้องและให้ความสำคัญในเรื่องการเงินและบัญชี เนื่องจากเป็นงานที่มีความเสี่ยง จัดการให้มีการควบคุมภายในที่ดี</p> |



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานระบบการคลัง

| งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                          | แนวทางแก้ไข/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                            | ๕.๑ จัดอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน ให้กับหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ของส่วนราชการ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ กิจกรรม โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในจังหวัด | -                                                                                                                                                                     | จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การเบิกจ่ายเงิน รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประเภทของผู้เข้ารับการอบรม เช่น ผู้บริหารของส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๕.๒ จัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดฯ ส่วนราชการ ๔ ครั้ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ ครั้ง รายละเอียดดังนี้ | หัวหน้าส่วนราชการไม่ให้ความสำคัญกับการติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                         | ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด | ๓) ให้มีการสื่อสารผ่าน Application Line (Group line) เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที                                                                                                                                                                                              |



**รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กลุ่มงานระบบการคลัง**

| งาน/โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
|                     | <p>๑. ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอุทยานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>๒. ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุทยานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>๓. ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>๔. ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกบัว สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>๕. ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุทยานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>๖. ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู</p> |              |                                    |



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานระบบการคลัง

| งาน/โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                     | <p>๕.๓ ลงพื้นที่ Mobile Clinic ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหากับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังการบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายในสำหรับส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองบัวลำภู ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน อปท. จำนวน ๑๘ แห่ง</li> <li>- ส่วนราชการ จำนวน ๒ แห่ง</li> </ul> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน อปท. จำนวน ๑๘ แห่ง</li> <li>- ส่วนราชการ จำนวน ๓ แห่ง</li> </ul> | <p><u>ส่วนราชการ</u></p> <p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับงาน ขาดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทำให้ดำเนินการล่าช้า ไม่สามารถบริหารสัญญาได้ตามระยะเวลา</p> <p>๒) ไม่มีการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้า (รายละเอียดไม่พร้อม)</p> <p>๓) หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อย เช่น สพป. ๑ และ สพป.๒ ไม่สามารถติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานย่อยได้</p> <p><u>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <p>๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ทราบบทบาทหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถบริหารสัญญาได้</p> <p>๒) การกำหนดวงงานไม่สอดคล้องกับวงงาน งบเงิน (กำหนด ๑ งบงาน) ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> |                                    |



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานระบบการคลัง

| งาน/โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                  | แนวทางแก้ไข/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                                                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                           | <p>๓) ไม่มีการเตรียมการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้า</p> <p>๔) การได้รับจัดสรรงบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้เตรียมการด้านแบบรูปรายการ ราคาากลางไว้ ส่งผลให้ดำเนินการหาผู้รับจ้างไม่ทัน</p> |                                                                                                                  |
|                     | ๕.๔ จัดทำโปรแกรมนำเสนอและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ด้วย Data Visualization                        | -                                                                                                                                                                                             | ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการ Update ข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง |
|                     | ๕.๕ สร้างขวัญ กำลังใจให้กับส่วนราชการที่เบิกจ่ายงบลงทุนสูงสุด โดยการมอบโล่ และใบประกาศนียบัตรหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้สูงสุด | -                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |
|                     | ๕.๖ ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและแจ้งส่วนราชการพร้อมติดตามเร่งรัดให้ก่อหนี้ผูกพัน และจัดทำ PO ในระบบ New GFMS Thai          | <p>เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการบางหน่วยงานไม่ได้ตรวจสอบงบประมาณ และขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน</p>                                                 |                                                                                                                  |



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานระบบการคลัง

| งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                       | รายละเอียดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค                                       | แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๖. การบันทึกข้อมูลตั้ง<br>วงเงิน / ล้างวงเงิน เงินทด<br>รองราชการภัยพิบัติกรณี<br>ฉุกเฉิน | <p>๖.๑ มีการตั้งวงเงิน/ขยายระยะเวลาวงเงินทดรองราชการ<br/>จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๑. ตั้งวงเงินอุทกภัย ๒ รายการ จำนวน ๒๖๘,๒๓๙.๗๐<br/>บาท</p> <p>๒. ตั้งวงเงินอุทกภัย ๑ รายการ จำนวน ๕๒,๔๓๘.๔๐ บาท</p> <p>๖.๒ มีการล้างเงินทดรองราชการภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน<br/>จำนวน ๙ รายการ</p> <p>๑. อุทกภัย ๓ รายการ จำนวน ๔,๐๐๓,๙๘๙.๘๒ บาท</p> <p>๒. วาตภัย ๑ รายการ จำนวน ๔๑๓,๙๐๘.๐๐ บาท</p> <p>๓. ภัยแล้ง ๒ รายการ จำนวน ๑,๙๑๕,๑๐๒.๘๖ บาท</p> <p>๔. ภัยอื่นๆ ๓ รายการ จำนวน ๑,๔๘๖,๒๕๐.๐๐ บาท</p> | ไม่มีปัญหาอุปสรรค สามารถดำเนินการได้<br>ภายในกำหนด |                                    |

ลงชื่อ .....  
(นางสาวนิรัชดา ภูมิประเสริฐ)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ .....  
(นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๕๖๗

ลงชื่อ .....  
(นางสาวทัศนีย์ ชูรัตน์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู