



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๒๔๑๐ e-mail : nbl@cgd.go.th

ที่ นก ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มงานระบบการคลังและฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่กลุ่มงานระบบการคลังและฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นแนวทางในการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บรรลุผลสำเร็จของกลุ่มงาน/ฝ่าย และภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด จึงขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว

(นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ ทราบ / *สงวนสิทธิ์*

☐ อนุมัติแผนฯ

(นางสาวทัศนีย์ ชูรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ยุทธศาสตร์/ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์และงานธุรการ	๑) รับ - ส่ง หนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - office , e - mail , e - document และช่องทางอื่น) ๑.๑ ทะเบียนรับ - ภายใน จำนวน ๑,๐๘๔ เรื่อง - ภายนอก จำนวน ๒,๑๒๔ เรื่อง - หนังสือลับ จำนวน ๒๖ เรื่อง ๑.๒ ทะเบียนส่ง - ภายใน/ภายนอก จำนวน ๑,๔๐๔ เรื่อง - แจ้งเวียน ๑๐๑ เรื่อง ๑.๓ คำสั่ง - สำนักงานคลังจังหวัด ๔๐ เรื่อง - จังหวัด ๗ เรื่อง ๒) แจ้งเวียนหนังสือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - จำนวน ๑๐๑ เรื่อง ๓) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ ๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ บอร์ดภาพข่าวกิจกรรม Infographic ตามภารกิจ - infographic จำนวน ๓๐ เรื่อง - ภาพข่าวกิจกรรม จำนวน ๔๕ เรื่อง	๑) การค้นหาเอกสารเกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน และการบันทึกรับเอกสารที่ซ้ำซ้อนกันหลายฉบับ ๒) หนังสือราชการบางฉบับเกิดการสูญหาย ทำให้การปฏิบัติงานบางภารกิจไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ๓) ระบบสารบรรณ e - office จังหวัดหนองบัวลำภู ไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้บางหน่วยไม่ได้รับหนังสือ ทำให้หนังสือตกหล่นจากสารบบ	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการจัดวางระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการ และการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณฯ เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒. การทำ และบริหาร แผนงานโครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงาน	๑) การจัดทำค่าของงบประมาณ/ข้อรับงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ๑.๑ การจัดทำค่าของงบประมาณ - ดำเนินการผ่านระบบ AFMIS ส่งเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ของงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ๒ ครั้ง ดังนี้ - นก ๐๐๐๓/๑๑๘๖ ลว. ๒๘ พ.ย. ๖๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการประจำ ข้าราชการราย นายอนุวัฒน์ มาตวงษ์ จำนวนเงิน ๓,๔๒๐.- บาท (สามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) - นก ๐๐๐๓/๐๕๑๓ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๖ ค่าควบคุมงานก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)	๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ ๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานบางเรื่อง ยังไม่ถูกต้องและครบถ้วน	๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการ อบรมด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการ คลัง รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ อยู่เสมอ หรือ เรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเอง รวมทั้ง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และ กิจกรรมต่าง ๆ	๑) จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพันดำเนินการ กิจกรรม อาทิ กิจกรรม ๕ ส , การปฏิบัติธรรม เป็นต้น ๑.๑ โครงการทำความดีเพื่อสังคม กิจกรรมที่เข้าร่วมดังนี้ - กิจกรรมสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมจิตอาสาต่อต้านสถาบันพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและคุณธรรม ๑.๒ กิจกรรม ๕ ส. - ๕ ส. สำนึกงาน จำนวน ๒ ครั้ง - ๕ ส. บ้านพัก จำนวน ๒ ครั้ง ๒) ร่วมกิจกรรมของกรม จังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ	๑) หน่วยงานยังไม่มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ที่อยู่ อาศัยมีหยักรก ใช้เวลาในการทำความ สะอาดเป็นเวลานาน	๑) บุคลากรควรมีการดูแลพื้นที่/สถานที่ ทำงาน/ที่อยู่อาศัยให้สะอาดและเป็น ระเบียบอยู่เสมอเพื่อเตรียมความพร้อมของ สถานที่ทำงาน และที่พักอาศัย ให้นำอยู่ น่าน้ำทำงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป

งาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อสรุป/ข้อเสนอแนะ
๔. การประสานงาน ให้บริการเตรียมประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป	๑) จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้ - ประชุมสำนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป - ประชุมหารือตามตัวชี้วัด ๗.๓ ระดับ ๑ ของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ประชุมสำนักงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายเอต วิบูลย์เจริญ) และคลังเขต ๔ (นางอรัญญา ยิ่งยืนพงษ์) ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการออกรางวัลสลากกาชาดการกุศลประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจหน่วยงานของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดหนองบัวลำภูและติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ไม่มีปัญหาอุปสรรค สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย	๑) ร่วมทำงานกับคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับสลากกินแบ่งรัฐบาล (ผู้พิการ) โควต้าของสำนักงาน คลังจังหวัด ทำสัญญา จ่ายสลากให้ตัวแทนจำหน่าย รายงานการจำหน่าย และรายการชำระเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน ๒๔ งวด ๓) ร่วมทำงานและสนับสนุนนโยบายของรัฐที่ได้มอบหมาย ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มีปัญหาอุปสรรค สามารถดำเนินการได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด	

ลงชื่อ
(นายอนุชา นามวิเศษ)
เจ้าหน้าที่การคลัง

ลงชื่อ
(นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ
(นางสาวทัศนีย์ ชูรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู