



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร ๐ ๔๒๓๑ ๒๔๑๐

ที่ นก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Help Support payment'๒๐๒๓) กิจกรรมที่ ๔

เรียน คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับการอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดหนองบัวลำภู ตามโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Help Support Payment'๒๐๒๓) งบประมาณ ๓๑๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยกำหนดกิจกรรมจำนวน ๑๐ กิจกรรม ซึ่งกลุ่มงานระบบการคลังได้จัดกิจกรรมที่ ๔ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู นั้น

กลุ่มงานระบบการคลังได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมที่ ๔) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

- ทราบ

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

สรุปผลการดำเนินงาน

ตามโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Help Support Payment' ๒๐๒๓)

กิจกรรมที่ ๔ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ระยะที่ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การดำเนินการ : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีนางสุภาพ อินทวงศ์ คลังจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นประธานเปิดการฝึกอบรมฯ
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ จำนวน ๘๐ คน
ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐ คน

๒. วงเงินงบประมาณ : งบประมาณ ๘๑,๑๐๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. วิทยากร : จากสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

๔.๑ นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

๔.๒ นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๔.๓ นางสาวรุ่งลาวรรณ โคตรชา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจ ภาพรวมร้อยละ ๙๕.๐๐

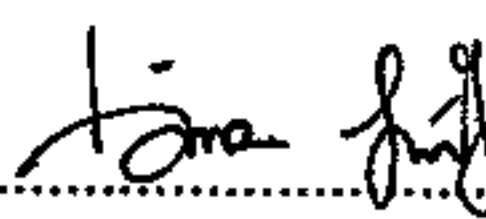
๕. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร -บรรยาย (๖ ชม. x ๔ วัน x ๖๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐.-	๑๔,๔๐๐.-	-
๒.	ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ช่วย -ฝึกปฏิบัติ (๓ ชม. x ๔ วัน x ๓๐๐ บาท x ๒ คน)	๑๒,๐๐๐.-	๗,๒๐๐.-	๔,๘๐๐.-
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๖๕ คน * ๓๕ บาท * ๒ มื้อ)	๑๑,๕๕๐.-	๑๑,๕๕๐.-	-
๔.	ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๒๔,๗๕๐.-	๒๔,๗๕๐.-	-
๕.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๖๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท)	๑๖,๐๐๐.-	๑๖,๐๐๐.-	-
๖.	ค่าวัสดุ	๒,๔๐๐.-	๗,๒๐๐.-	- ๔,๘๐๐.-
รวมทั้งสิ้น		๘๑,๑๐๐.-	๘๑,๑๐๐.-	-

หมายเหตุ : รายการที่ ๖ ค่าวัสดุได้เฉลี่ยจากรายการที่ ๒ (ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ช่วย)

☒ ทราบ


.....
(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู
๑ มิ.ย. ๒๕๖๖


.....ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวนิรัชดา กุมิประเสริฐ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖


.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง
- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

รายงานประเมินผล

การฝึกอบรม

รายงานการประเมินผล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผล
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการใช้จ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจ
อย่างครบวงจร ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดหนองบัวลำภูได้กำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนส่วนราชการ
ให้เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรม
ให้ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ด้านช่าง ด้านการเงิน
และบัญชีของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตาม
ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
รวมทั้ง สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้แก่หน่วยงานที่เบิกจ่าย
งบลงทุนดีเด่น และหน่วยงานที่จัดทำบัญชีได้ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
 อีกทั้ง มีการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม
จังหวัดหนองบัวลำภูก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับบุคลากร
ของหน่วยงานภาครัฐมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว
และไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมากกว่า ๕๐๐ ฉบับ
และมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจจะเกิดความผิดพลาด และไม่ปฏิบัติตาม
กฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด
แบบบูรณาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ ที่จำเป็นต้อง
ดำเนินการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
อยู่ตลอดเวลา จะทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพัน
และการเบิกจ่ายเงินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง
และการพัสดุ อันเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ
ในจังหวัดหนองบัวลำภู ให้สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ
ช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(Help Support Payment ๒๐๒๓) จำนวน ๑๐ กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ ๔ เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม
ศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๘๓ คน

๑.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน ให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างโปร่งใส และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดสามารถเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้ง สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒.๖ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

เพื่อประเมินการฝึกอบรมของผู้จัดฝึกอบรม ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านการบริหารจัดการ

๔.๒ ด้านสื่อดัดแปลง

๔.๓ ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๔.๔ ภาพรวมของการจัดฝึกอบรม

๔.๕ การประเมินภาพรวมความเหมาะสมของวิทยากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน

๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แจก QR Code แบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมอบรมหลังสิ้นสุดการดำเนินการจัดอบรม โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถประเมินผลการอบรมออนไลน์ Google form ซึ่งเป็นนโยบายลดการใช้กระดาษ และใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยรวบรวมแบบประเมินผลในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลใน Google drive ได้ในทันที เมื่อผู้ตอบแบบประเมินผลออนไลน์ประเมินผลและจัดส่งแบบประเมินผ่าน Google form เสร็จสิ้น และนำข้อมูลจากแบบประเมินผลมาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการประมวลผล

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกประเมินผลโครงการฯ ผ่าน QR Code เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็ม เท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์	ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์	พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์	น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์	ควรปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๑

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๑๔	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๖	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลังเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๗

๒. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๓	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๓	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๖๙	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๖	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๗๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๕.๑๗	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๗

๓. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๙๓	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๓	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๒๔	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจ ต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๔

๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ตารางที่ ๔

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๖	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๖	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๘๓	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๓	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๘๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๙๗	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๗

๕. ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	มีความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๓	ดีมาก
๒	ได้รับประโยชน์จากการอบรม	๔.๘๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๙๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

๖. ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม มีความเห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า ๑๐๐ %

ได้รับความรู้ในการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นอย่างดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- จัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๑

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๖๒	ดีมาก
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๐	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลังเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๗

๒. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๕	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๙	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๘๑	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๑	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๘๙	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๙

๓. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๑	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๑	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๕๔	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจ ต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๔

/๔. ประเมิน...

๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ตารางที่ ๔

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๙	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๙	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๘๙	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๙	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๘๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๙	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๗๘	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๘

๕. ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	มีความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๕	ดีมาก
๒	ได้รับประโยชน์จากการอบรม	๔.๙๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๙	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๗๘	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

๖. ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม มีความเห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า ๑๐๐ %

ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นอย่างดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดอบรมเหมาะสม คุ้มค่า

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- จัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๑

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๐๐	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๗๖	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา
หลังเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐

๒. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๐	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๘	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๘๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๐	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๗๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๕.๓๖	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินความพึงพอใจ
ต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๖

๓. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๘	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๐	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๘๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจ
ต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

/๔. ประเมิน...

๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ตารางที่ ๔

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๐	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๐	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๘๔	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๔	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๙๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๘๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

๕. ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	มีความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๖๘	ดีมาก
๒	ได้รับประโยชน์จากการอบรม	๔.๗๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๗๒	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๔.๔๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐

๖. ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม มีความเห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า ๑๐๐ %

ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- จัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๑

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๐๐	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๑	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลังเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕

๒. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๘	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๘	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรมมีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๘๕	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๗๓	ดีมาก
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๑	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๖๒	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๒

๓. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๑	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๑	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๒	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๔๑	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๑

/๔. ประเมิน...

๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ตารางที่ ๔

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	χ	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๘๘	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๘	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๘๕	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๘	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๙๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๘	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๖๙	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจ ต่อคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๙

๕. ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	χ	แปลผล
๑	มีความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๕	ดีมาก
๒	ได้รับประโยชน์จากการอบรม	๔.๘๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๓๑	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ประเมินผลความพึงพอใจ ต่อเนื้อหาวิชา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๑

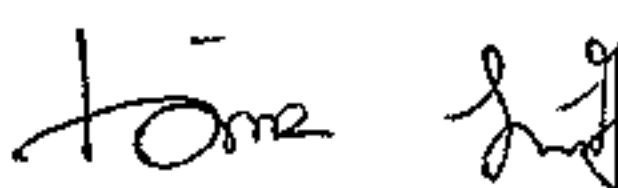
๖. ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

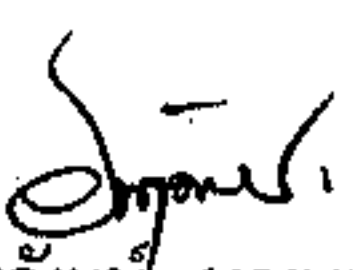
ผู้เข้ารับการอบรม มีความเห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า ๑๐๐ %

ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นอย่างดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ควรเพิ่มระยะเวลาและเนื้อหา (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง) ในการจัดอบรม เป็น ๒ วัน
- ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน


(นางสาวนิรัชดา ภูมิประเสริฐ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ


(นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ประมวลภาพกิจกรรม

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู



ประมวลภาพกิจกรรม

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของส่วนราชการ รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู



ประมวลภาพกิจกรรม

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

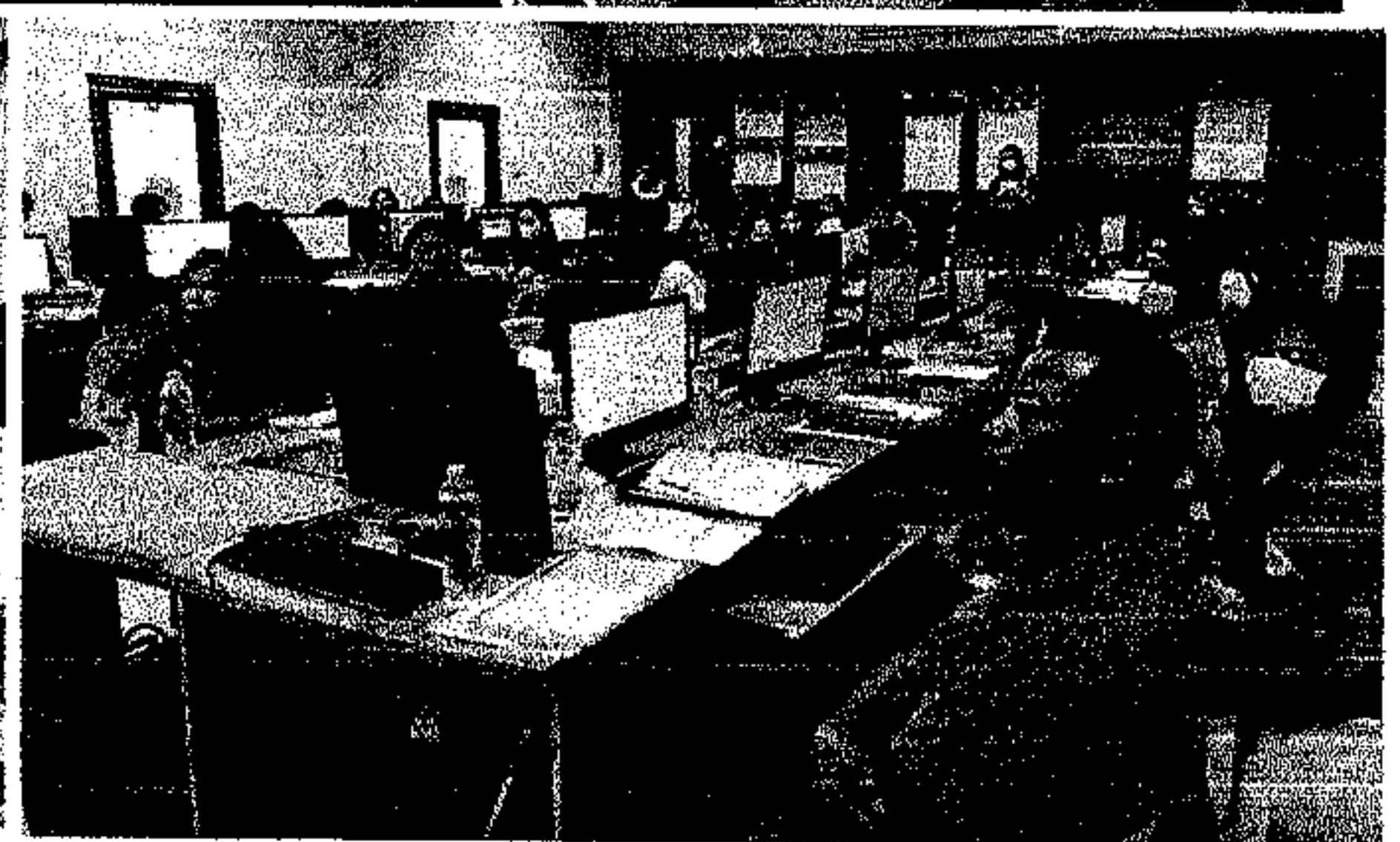
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู



ประมวลภาพกิจกรรม

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู



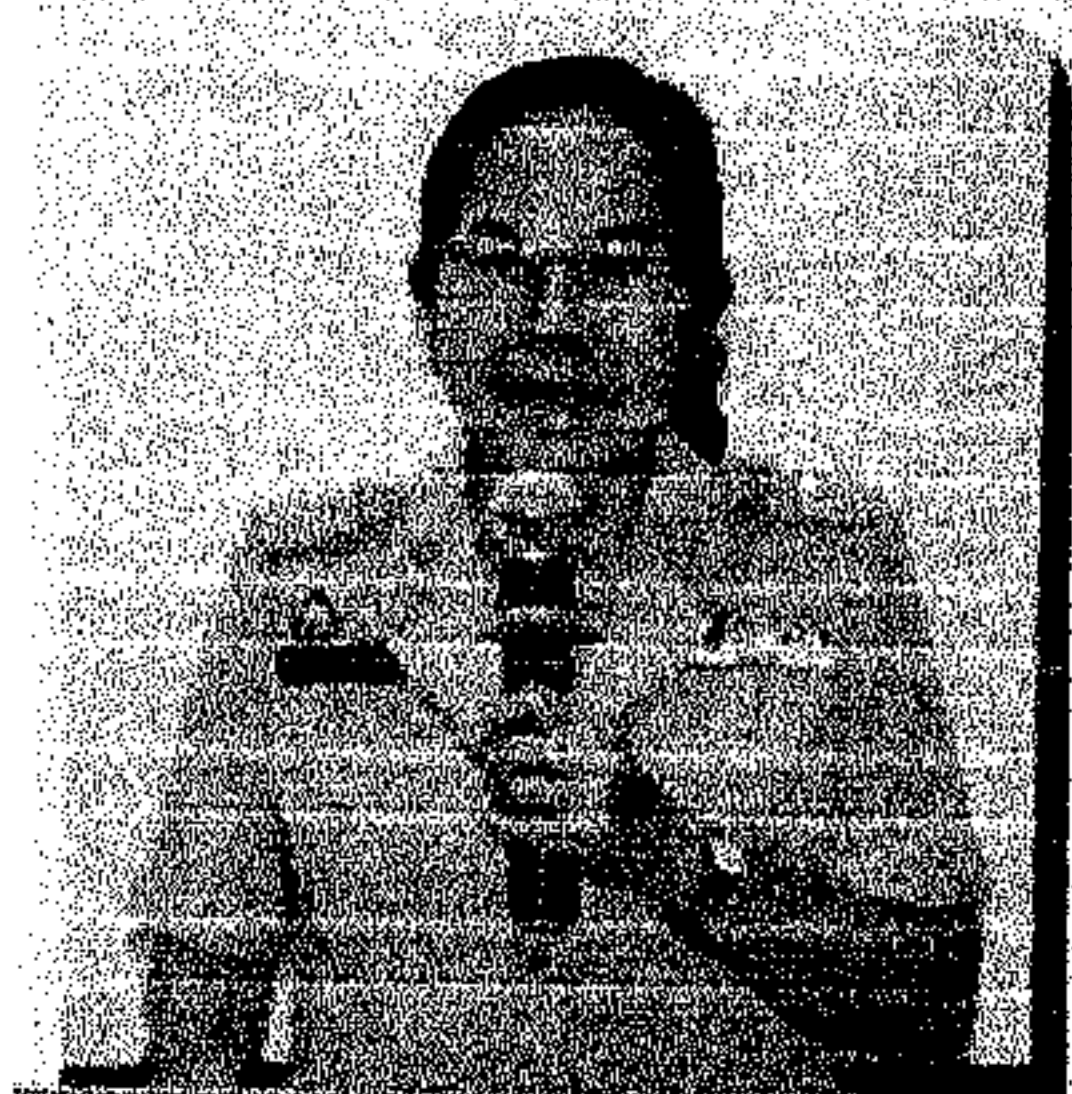
ภาพข่าวประชาสัมพันธ์



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ" รุ่นที่ 1

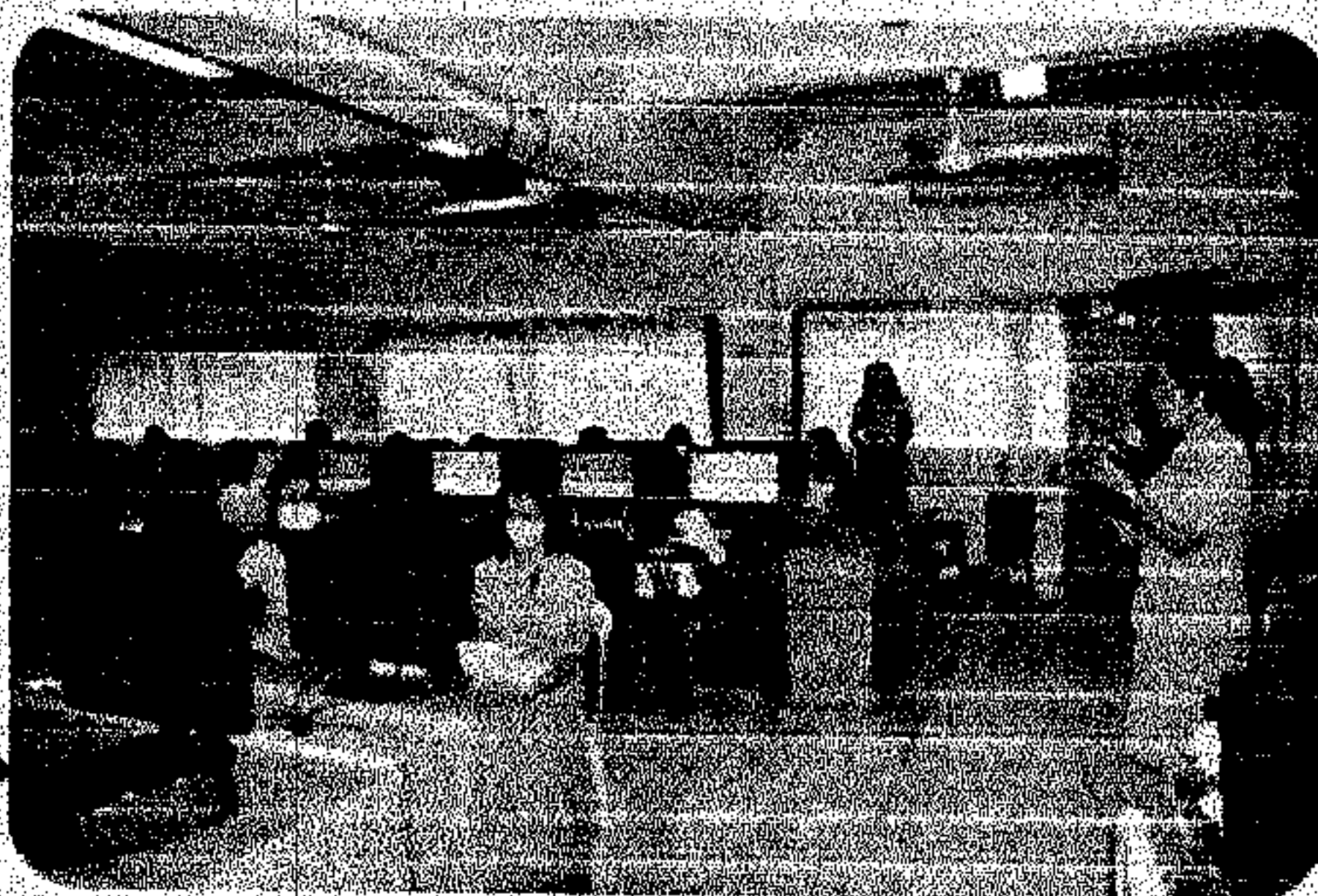


นางสุภาพ อินทวงศ์
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. นางสุภาพ อินทวงศ์ คลังจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นประธานเปิด โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่าย เงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Help Support payment 2023) กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของส่วนราชการ" รุ่นที่ 1 เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยมีนายอนุวัฒน์ มาตดวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากร ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู



นายอนุวัฒน์ มาตดวงษ์
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร 042-312410 โทรสาร 042-312413

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

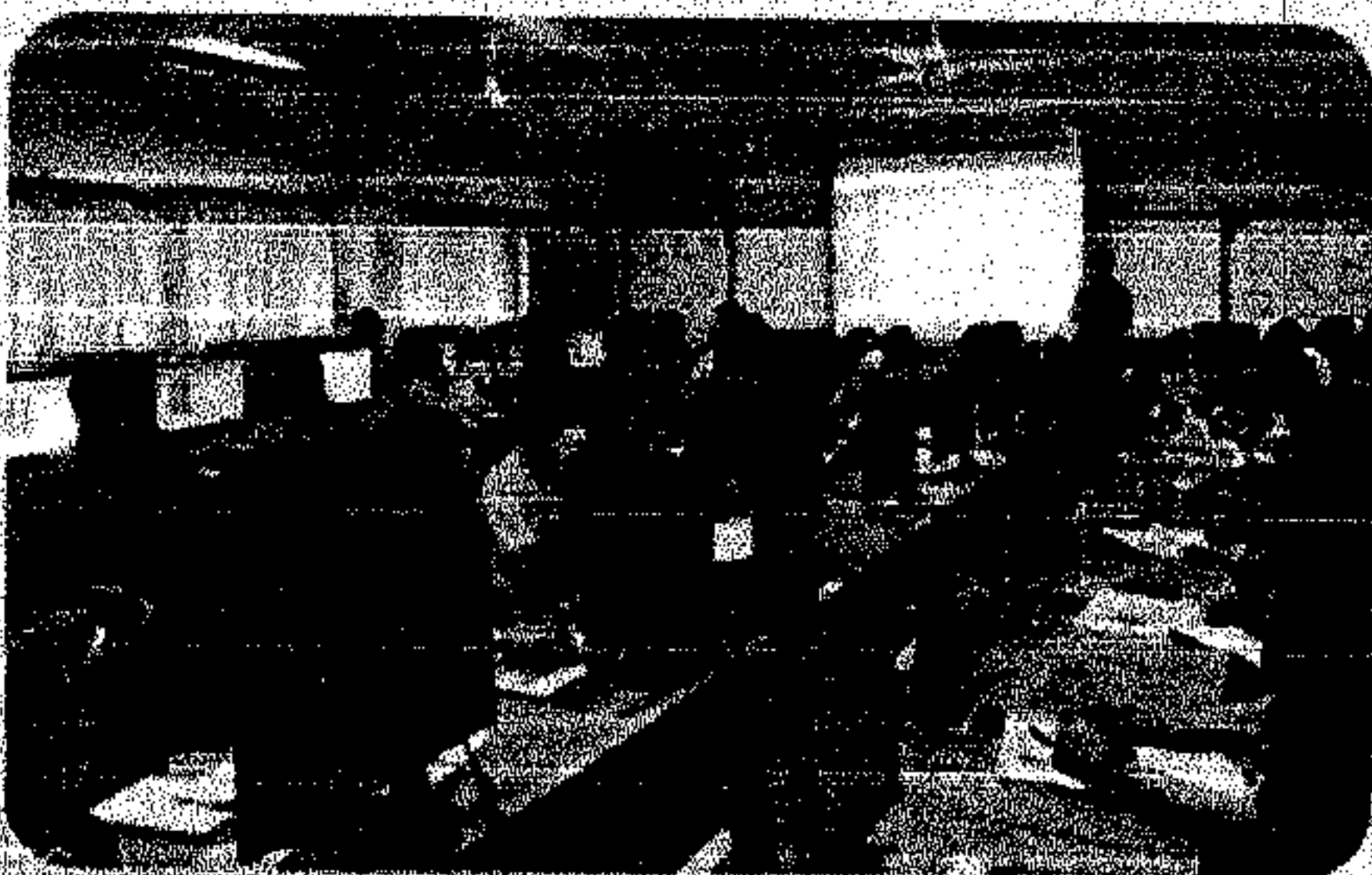
กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ รุ่นที่ 2



นางสุภาพ อินทวงศ์
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู



นายอนุวัฒน์ มาตดวงษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง



วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. นางสุภาพ อินทวงศ์ คลังจังหวัดหนองบัวลำภู มอบหมายให้นายอนุวัฒน์ มาตดวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง เป็นวิทยากร โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Help Support payment '2023) กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ" รุ่นที่ 2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู



กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1



นางสุภาพ อินทวงศ์
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู



นายอนุวัฒน์ มาตดวงษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง



วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. นางสุภาพ อินทวงศ์ คลังจังหวัดหนองบัวลำภู มอบหมายให้นายอนุวัฒน์ มาตดวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง เป็นวิทยากร โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Help Support payment '2023) กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ 1 เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู





ข่าวประชาสัมพันธ์

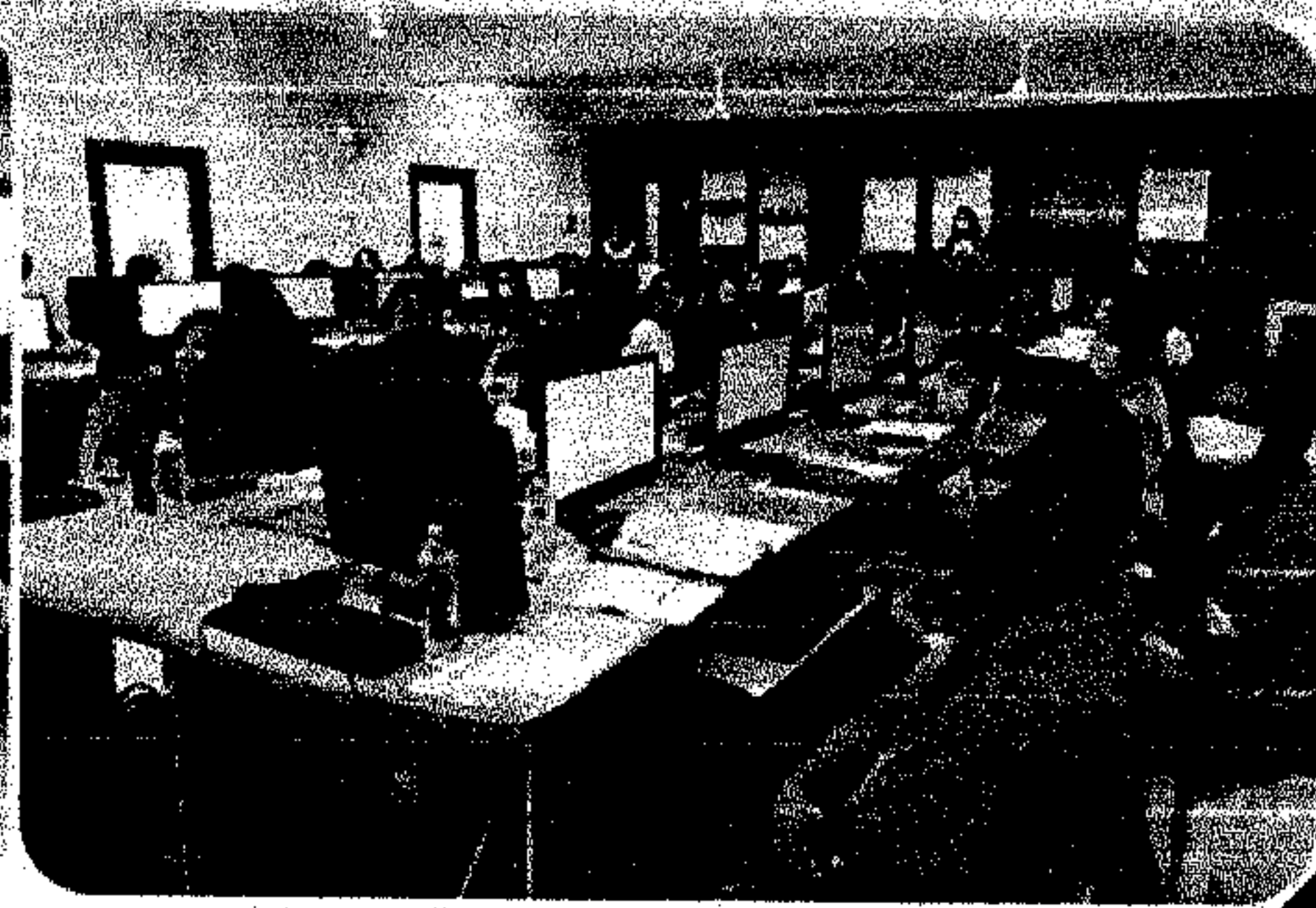
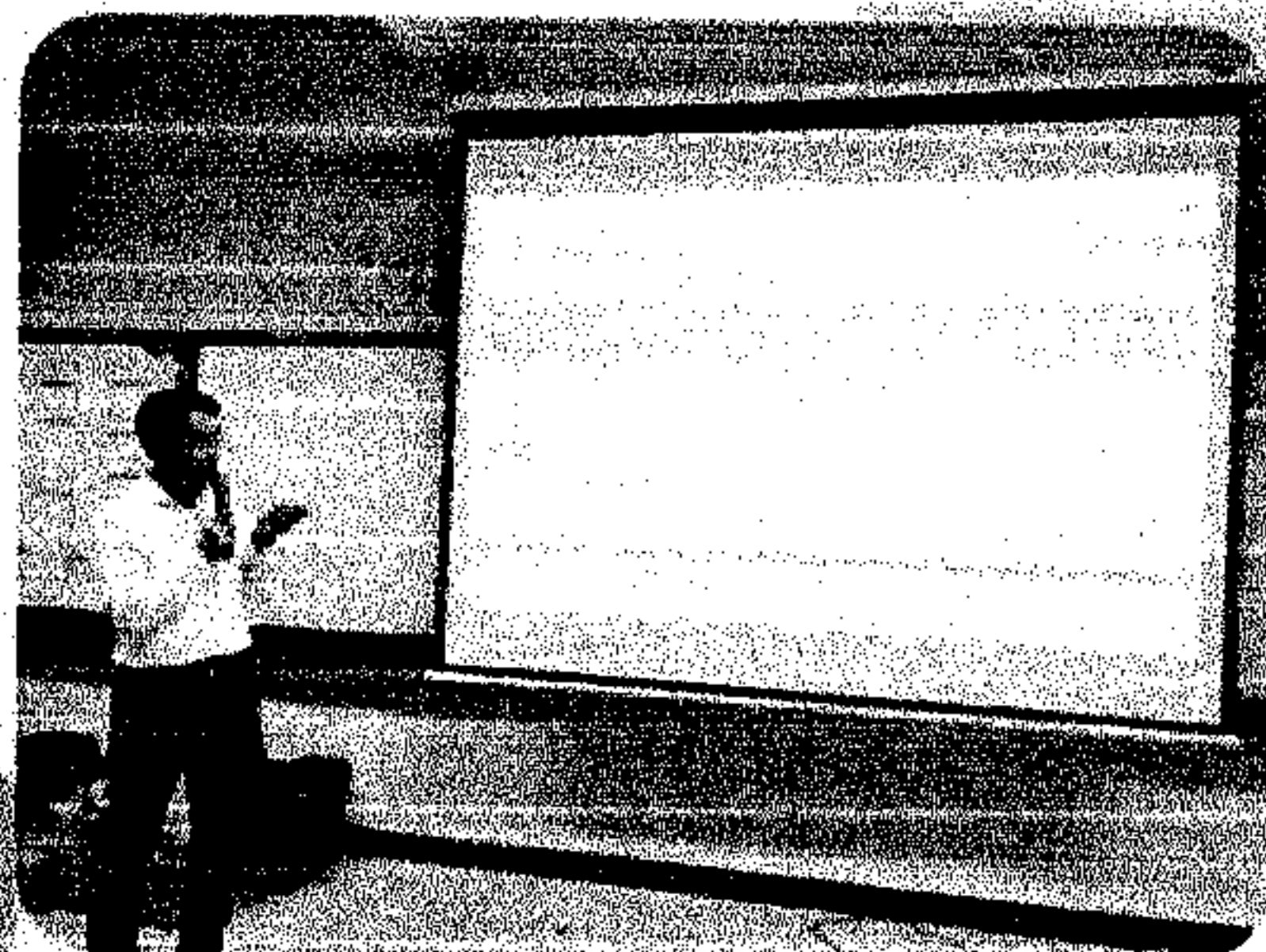
กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2



นางสุภาพ อินทวงศ์
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู



นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง



วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. นางสุภาพ อินทวงศ์ คลังจังหวัดหนองบัวลำภู มอบหมายให้นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง เป็นวิทยากร โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Help Support payment '2023) กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ 2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
โทร 042-312410 โทรสาร 042-312413

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อ.เมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

(จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน (รุ่นละ ๑ วัน)

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	เอกสาร	ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หนังสือยืมเงินจังหวัด	คำวิทย์กร อาหารว่าง อาหารกลางวัน	บันทึกยืม ใบยืม 2 ฉบับ แบบ 3 2 ฉบับ	สำนักงานจังหวัด น้องน้ำตาล	
2	หนังสือขอใช้ห้องประชุม	นท 0003/0481 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566		ครูณฤต 081-7697600	
3	หนังสือเชิญอบรม		หนังสือเชิญ แบบตอบรับ แบบประเมิน	นิรัชดา	
4	ส่วนราชการ (2 รุ่น)	3 พ.ค.66	ทะเบียนรายชื่อ	กัญญาณัฐ	
5	อปท. (2 รุ่น)	3พ.ค.66	ทะเบียนรายชื่อ	กัญญาณัฐ	
6	หนังสือขออนุมัติจัดอบรมฯ (เสนอคลัง จังหวัด) และแนบยืมเงินสำนักงาน (เงินนอก)	คำวิทย์กร อาหารว่าง อาหารกลางวัน	บันทึกยืม ใบยืม 2 ฉบับ	นิรัชดา	
7	หนังสือแจ้งความประสงค์จัดซื้อวัสดุ (เสนอคลังจังหวัดผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่)	16 พ.ค. 66	1. ผู้รับผิดชอบทำบันทึกแจ้ง ความประสงค์ฯ 2. พัสดุ สนง. จัดซื้อจัดจ้างฯ	นิรัชดา	
	หนังสือขอเบิกซื้อวัสดุ ส่งจังหวัด แนบ แบบ 1 และ 2) ไม่ต้องยืมเงิน	30 พ.ค. 66	ผู้รับผิดชอบ นำเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้างส่งเอกสารเบิกที่ จังหวัด (แนบแบบ 1และ 2)	นิรัชดา	
8	หนังสือแจ้งความประสงค์จัดซื้อวัสดุ (เสนอคลังจังหวัดผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่)	16 พ.ค. 66	1. ผู้รับผิดชอบทำบันทึกแจ้ง ความประสงค์ฯ 2. พัสดุ สนง. จัดซื้อจัดจ้างฯ	นิรัชดา	
	'หนังสือขอเบิกค่าจ้างถ่ายเอกสาร ส่ง จังหวัด แนบบแบบ 1 และ 2) ไม่ต้อง ยืมเงิน	30 พ.ค. 66	ผู้รับผิดชอบ นำเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้างส่งเอกสารเบิกที่ จังหวัด (แนบบแบบ 1และ 2)	นิรัชดา	
9	อาหารกลางวัน	เรียบร้อย	ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตร	รุ่งลาพรรณ	
10	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เรียบร้อย	ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตร	รุ่งลาพรรณ	
11	สรุปโครงการ (5 วัน)	1 มิ.ย. 66	สรุป+ภาพข่าวประชาสัมพันธ์	นิรัชดา	
12	ส่งใช้เงินยืม สำนักงาน (30 วัน)	30 พ.ค. 66	บันทึก +เอกสาร	นิรัชดา	
13	ส่งใช้เงินยืม จังหวัด (60 วัน)	30 พ.ค. 66	บันทึก+เอกสาร และแบบ 6	นิรัชดา	