



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๑ ๒๔๑๐ e-mail: nbl@cgd.go.th
ที่ นก ๐๐๐๓/๐๗๗๗

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๔ ที่ กค ๐๔๒๖.๒/๙๗๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู พร้อมข้อเสนอแนะที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบฯ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบสำนักงานคดีลังเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ภารกิจหลัก

๑.๑ ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ

ข้อสังเกต

ผลการเบิกจ่ายและผลการใช้จ่ายรายจ่ายลงทุนในไตรมาสที่ ๒ ยังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายและผลการใช้จ่ายภาพรวมก็ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเช่นกัน

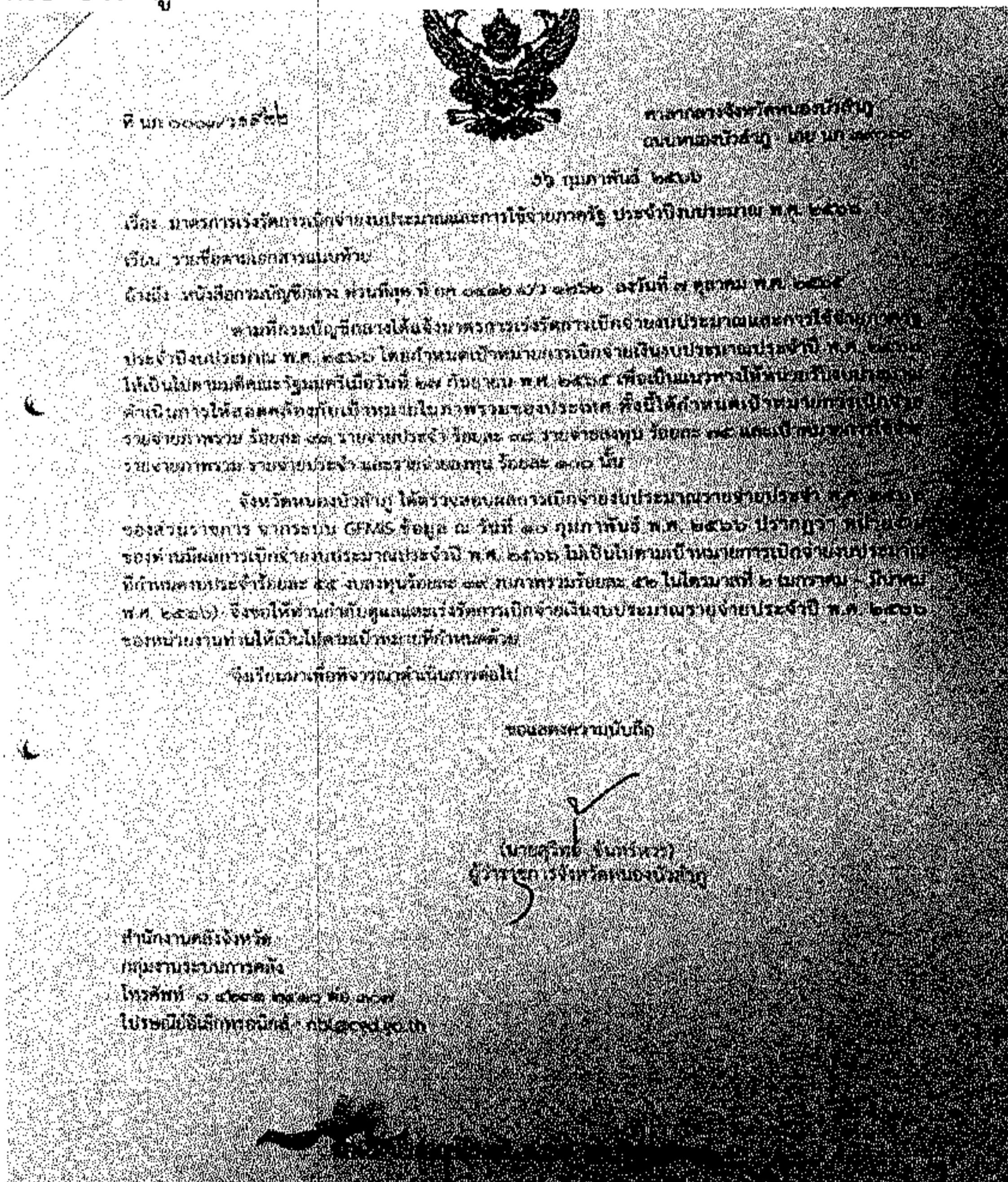
ข้อเสนอแนะ

ควรกำชับหน่วยเบิกจ่ายที่มีผลการเบิกจ่ายและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจ้างให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

การปรับปรุง/แก้ไข

๑. สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่าย

๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายตามหนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๐๗/ว ๑๙๗๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔ หน่วยงาน และหนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๐๗/ว ๒๙๘๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔ หน่วยงาน



ບັດຈິນ ຕ່າງປະເທດອານຸພາບ

แบบที่ ๑๙ หนังสือร่างภาระหนี้สินที่ ๒ ก ๐๐๐๗/๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ/อุดหนุนตามกฎหมาย

ପିଲା କୋର୍ଟର୍ ବାଚନ



ศูนย์บริการและสนับสนุนวิชาชีพอาชญากรรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ଓন মিশন সেবা

เป็น ภารกิจการเงินที่ควรดำเนินการให้สำเร็จ ประชุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่องวิจัยนี้จะดำเนินการให้ครบถ้วนโดยการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในประเทศไทย ท.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่วนราชการ ภายนอก GEMS ชื่อชื่อ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ นำเสนอ ประชุมวิชาการนี้เพื่อการนักศึกษาและบุคลากร ท.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เป็นไปตามปฏิบัติงานการสอนก่อสร้างของสถาบันฯ ที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ แต่ทางมหาวิทยาลัยฯ ยังคงพยายามร่วมมือกับสถาบันฯ ในการสนับสนุน – สนับสนุน ท.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้ให้ท่านนำร่องศูนย์เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรมฯ ท.ศ. ๒๕๖๒ ขอขอบคุณท่านที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมในวิจัยนี้

“ชีวิตมนุษย์ต้องการความที่เข้มแข็งกว่าเดิม”

๖๘๒๕๙๗๔๘๖๖

(ມາຮອງ) ເພີ້ມກົງພາວ

ສູງກະຕາມການພິບປະຕິກົງພາວ

สำนักงานพัฒนาชุมชน
กทม. ร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน
ให้ความรู้ ด้านอาชญากรรมทางเพศ
ในชุมชนชั้นนำ : nbsxgcd.co.th

© 2013 Cengage Learning. All Rights Reserved. May not be copied, scanned, or duplicated, in whole or in part. Due to electronic rights, some third party content may be suppressed from the eBook and/or eChapter(s). Editorial review has determined that any suppressed content does not materially affect the overall learning experience. Cengage Learning reserves the right to remove additional content at any time if subsequent rights restrictions require it.

บัญชีรายรับ

๑.๒ ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๒.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) รวมถึงการอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ค้ากับภาครัฐ

ข้อสังเกต

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและตรวจสอบเอกสาร พบร่วม

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เจ้าของรหัส

๒. แบบลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจลงนามไม่ลงนาม และบางฉบับผู้ที่ลงนามไม่ใช่หัวหน้าส่วนราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้ลงนามอนุมัติในแบบลงทะเบียนบางฉบับ

๔. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุณสมบัติการอนุมัติการลงทะเบียน

๕. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นการเฉพาะว่าผู้ใดเป็นเจ้าของรหัส เนื่องจากเป็นรหัสการใช้งานส่วนบุคคล เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ และหากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรมีผู้ปฏิบัติงานสำรองลำดับถัดไปอย่างชัดเจน

๒. แบบลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจลงนามให้เพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนดำเนินการอนุมัติ

๓. หลังจากอนุมัติแบบลงทะเบียนฯ แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่อนุมัติ ลงนามกำกับด้วยทุกครั้ง

๔. ควรมีจัดทำทะเบียนคุณสมบัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ค้ากับภาครัฐ

๕. ควรจัดเก็บเอกสารแยกเป็นแต่ละประเภท และควรจัดเก็บให้เรียบร้อยตามลำดับเพื่อสะดวกในการสืบค้น

การปรับปรุง/แก้ไข

๑. สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดผู้ปฏิบัติงานในระบบการอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ค้ากับภาครัฐ โดยมีการแต่งตั้งคำสั่ง สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มอบหมายให้ นายอนุวัฒน์ มาตดาวัช ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติคนที่ ๑ และเพื่อความรวดเร็ว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องกรณีผู้ปฏิบัติงานรายได้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงได้แต่งตั้งบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูปฏิบัติงานเพิ่มอีก ๓ คน



คำสั่งสำนักงานคดีจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ ๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

ของผู้นำราชการ แห่งผู้ดูแลภารกิจด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ด้วยสำนักงานคดีจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบในการดำเนินการ
ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ (e-GP) และเพื่อ
ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาคีภัยด้วยความ มีความยุติธรรม รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายและเป็นการ
ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ (e-GP) ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ดังนี้
๑. นายมนพันธ์ นาฬิกาชัย ผู้อำนวยการสำนักงานคดีจังหวัดหนองบัวลำภู

บังคับใช้ทั้งหมดข้อบัญญัติที่มีดังนี้

๑. นางสาวนิตยา ภู่ปะเนตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

๒. นายอุดม พิมพา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

๓. นางสาวอรุณรัตน์ ไกรเวช ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน
ของผู้นำราชการ แห่งผู้ดูแลภารกิจด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส
รวมถึง ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดังนี้ ดังที่บันทึกไว้ดังนี้

ที่ ๘/๙๗ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงนาม) วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนักงานคดีจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้อำนวยการ

นาง อ. มนพันธ์ นาฬิกาชัย พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อำนวยการ

นางสาวนิตยา ภู่ปะเนตร พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีการตรวจสอบข้อมูลแบบลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้ค้า
กับภาครัฐในส่วนของผู้มีอำนาจลงนามถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนดำเนินการอนุมัติ และหลังจากอนุมัติแบบลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติลงนามพร้อมระบุวันที่อนุมัติกำกับทุกครั้ง

๓. จัดทำทะเบียนคุณการอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้ค้ากับภาครัฐ
พร้อมจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ โดยแยกเพิ่มตามประเภทของผู้ลงทะเบียน

๑.๓ การกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๑.๓.๑ การกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล ด้านการจัดทำรายงานด้านภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

ข้อสังเกต

ในการจัดทำไฟล์ข้อมูล Excel มีการเลือกข้อมูลไตรมาส (Q1-Q4) ที่ใช้ในการคำนวณสูตรไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การคำนวณเครื่องซึ่งเศรษฐกิจแต่ละด้านของเดือนนั้น ๆ เกิดความคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ

การจัดทำข้อมูลในไฟล์คำนวณด้านนี้ฯ ควรเลือกข้อมูลไตรมาส (Q1-Q4) ให้ถูกต้องให้ตรงกับข้อมูลที่จัดทำในเดือนนั้น ๆ (ตามปีปฏิทิน)

การปรับปรุง/แก้ไข

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการแก้ไขไฟล์ข้อมูล โดยเลือกข้อมูลแต่ละไตรมาสให้ถูกต้อง โดยเฉพาะไฟล์งานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ใน Sheet Weight ได้เลือก Q2 (ตามภาพ) ซึ่งเป็นสัดส่วนน้ำหนักของไตรมาสที่ ๒ ทำให้จำนวนและสัดส่วนเกิดความคลาดเคลื่อน จึงได้ทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สำหรับรายงานด้านภาวะเศรษฐกิจของจังหวัดประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยและจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคลังเขต ๔ และกองการเงินการคลังภาครัฐเรียบร้อยแล้ว

ก่อนทำการแก้ไขข้อมูล

จังหวัด	4. หนอบัวลำภู	ไตรมาส (ปัจจุบัน)	Q2	น้ำหนัก Employment ที่ใช้เดือนนี้	4. หนอบัวลำภู Q2
1. ผลผลิตมวลรวมของจังหวัด (GPP)		มูลค่า ณ ราคาปัจจุบัน (Current GPP)			เลือก Q2
	เฉลี่ย 5 ปี (2016-2020p)		มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	
ตัวอ้างน้ำหนัก	GPP รวม เฉลี่ย 5 ปี	28197.3	100%		
	GPP ภาคเกษตร เฉลี่ย 5 ปี	6405.0	23%		
	GPP ภาคอุตสาหกรรม เฉลี่ย 5 ปี	5898.1	21%		
	GPP ภาคบริการ เฉลี่ย 5 ปี	15894.3	56%		
2. จำนวนผู้มีงานทำในจังหวัด (Employment)					
	2564				
	Employment 4. หนอบัวลำภู Q2	จำนวนคน (คน)	สัดส่วน (%)		
	รวม	224,334.0	100%		
	ภาคเกษตร	105,610.6	47%		
	ภาคอุตสาหกรรม	19,110.6	9%		
	ภาคบริการ	99,612.8	44%		
				จำนวนคน Q2	

หลังจากแก้ไขข้อมูล

จังหวัด	4. พื้นที่/อำเภอ	โครงการ/กิจกรรม	Q1	ผู้นำทีม Employment ที่ได้รับแต่งตั้ง	4. พื้นที่/อำเภอ Q1
1. ผลผลิตตามภาระของจังหวัด (GPP)		บุคลากร รายปีปัจจุบัน (Current GPP)		นางสาว ๐๐ นางสาวกานต์พิพัฒ์	
	เฉลี่ย 5 ปี (2016-2020p)		มูลค่า (ล้านบาท) สัดส่วน (ร้อยละ)		
ตัวต่อตัวที่มาก	GPP รวม เฉลี่ย 5 ปี	26197.3	100%		
	GPP ภาคเกษตร เฉลี่ย 5 ปี	6405.0	23%		
	GPP ภาคอุตสาหกรรม เฉลี่ย 5 ปี	5898.1	21%		
	GPP ภาคบริการ เฉลี่ย 5 ปี	15894.3	56%		
2. จำนวนผู้มีงานทำในจังหวัด (Employment)	2564				
	Employment 4. พื้นที่/อำเภอ Q1	จำนวนคน (คน)	สัดส่วน (ร้อยละ)		
	รวม	207,976.7	100%		
	ภาคเกษตร	88,133.8	42%	ภาคเกษตร ๐๐	
	ภาคอุตสาหกรรม	22,922.4	11%		
	ภาคบริการ	96,922.4	47%		

๒. การกิจสนับสนุน

๒.๑ ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๑ การดำเนินงานด้านบ้ำเหนี้จบ้านาญผ่านระบบบ้ำเหนี้จบ้านาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) และการออกหนังสือรับรองสิทธิ์ในบ้ำเหนี้จตกหอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน

ข้อสังเกต

ขั้นตอนและวิธีการออกหนังสือรับรองสิทธิ์ของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ในระดับผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ D-pension คือ การปฏิบัติงานในขั้นตอนของระดับของผู้ปฏิบัติงานในระบบ D-Pension เป็นเจ้าหน้าที่ที่จุดบริการประชาชนสัมพันธ์ (Excellent Service) ซึ่งไม่สอดคล้องกับคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ D-Pension

ข้อเสนอแนะ

๑. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิฯ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ใช้งานที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ Username และ Password เท่านั้น

๒. Username และ Password เป็นสิทธิ์การใช้งานเฉพาะบุคคล ควรเก็บรักษาเป็นความลับ จึงไม่ควรมอบให้บุคคลอื่นนำไปใช้งาน

๓. หากมีความจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลายคน ให้ดำเนินการขอรหัสเพิ่มเติม การใช้งานไปที่กรมบัญชีกลาง

การปรับปรุง/แก้ไข

๑. สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดผู้ปฏิบัติงานในระบบ D-pension เพิ่ม ๑ ราย เพื่อความรวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องกรณีผู้ปฏิบัติงานรายเดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๖ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

-ສຳເນາຄຸ້ມບັບ-

พิจารณาเป็นรายเดือนวัดหน่วยที่ต้องการ

www.ecdtv.com

ចំណាំ នគរបាល និងក្រុមហ៊ុន នូវការបង្កើតអាជីវកម្មជាប្រព័ន្ធនឹងការរៀបចំការងារ
(Digital Pension)

ด้วยที่ต้องการจะมีเงินเดือนอย่างต่อเนื่อง ให้เช่าบ้านที่ กอ./กอ.บ้าน คงรักษา ให้ดูแลอยู่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้น แต่ต้องห้ามเป็นภาระให้กับครอบครัว ให้ห้ามนำของขวัญและเงินเดือนมาลงในบัญชีดิจิทัลเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของบัญชีดิจิทัล (Digital Pension) ให้ทางบัญชีหักภาษี ๐% ทั้งหมด ห้ามนำเงินเดือนไปใช้จ่ายส่วนตัว ห้ามนำเงินเดือนไปซื้อของหรือสิ่งของใดๆ ที่ไม่จำเป็น ห้ามนำไปใช้จ่ายส่วนตัว ห้ามนำไปใช้จ่ายส่วนตัว ห้ามนำไปใช้จ่ายส่วนตัว

รายงานปีงบประมาณ

๔. งานเรียนรู้นักข้อมูลในหน้าสือรับรองของบ้านเพื่อศึกษาประวัติ

卷之三

- | | |
|------------------------------|---|
| - นาดัญญาพิชัยพงษ์ | ผู้อำนวยการ ศศิริวัฒน์วิทยาลัยบึงสามัคคี |
| - ดร.พันธุ์ศักดิ์ พานิชภักดี | ผู้อำนวยการ ศศิริวัฒน์วิทยาลัยบึงสามัคคี |
| - นางสาวอรุณรัตน์ ชูรังษ์ | ผู้อำนวยการ ข้าราชการครุภัณฑ์บ้านบึงสามัคคี |
| - นางสาวนฤมล นราธรรมวงศ์ | ผู้อำนวยการ บ้านบึงสามัคคีนานาชาติ รังษีวิทยา |

ปีที่ ๑๖

ព័ត៌មានអនុញ្ញាតប្រចាំខែនៃការបង់បានករណីប៉ាណ្ណករណ៍នៅក្នុងការ
គិតជាការការងារ (Digital Pension) ដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងការបង់បានករណីប៉ាណ្ណ

卷之三

第六章 地理學與社會經濟地理學

10

for more information, call 1-800-222-1811.

中華書局影印

๒. สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดขั้นตอนการออกหนังสือรับรองสิทธิในระดับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ D-pension ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๖ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในขั้นตอนการรับคำขอหนังสือรับรองสิทธิของจุดประชาสัมพันธ์ (Excellent Service) ดังนี้

๒.๑ กรณี ผู้รับบำนาญติดต่อรับหนังสือรับรองยังสำนักงานฯ

เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ รับเรื่องขอหนังสือรับรองสิทธิ และแจ้งยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ D-Pension เพื่อดำเนินการบันทึกรับคำขอหนังสือรับรองสิทธิ และเสนออย่างผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้า และผู้ลงนามอนุมัติตามลำดับ พร้อมพิมพ์สำเนาหนังสือรับรองสิทธิให้ผู้รับบำนาญ (เจ้าของหนังสือรับรองสิทธิ)

๒.๒ กรณี ผู้รับบำนาญรับหนังสือรับรองสิทธิทางอิเล็กทรอนิกส์

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ D-pension ตรวจสอบสิทธิคำขอหนังสือรับรองสิทธิ ในระบบ D-pension หากมีคำขอหนังสือรับรองในระบบ D-pension ดำเนินการบันทึกรับคำขอหนังสือรับรองสิทธิ และเสนออย่างผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้า และผู้ลงนามอนุมัติตามลำดับ พร้อมแจ้งยังผู้รับบำนาญทราบ