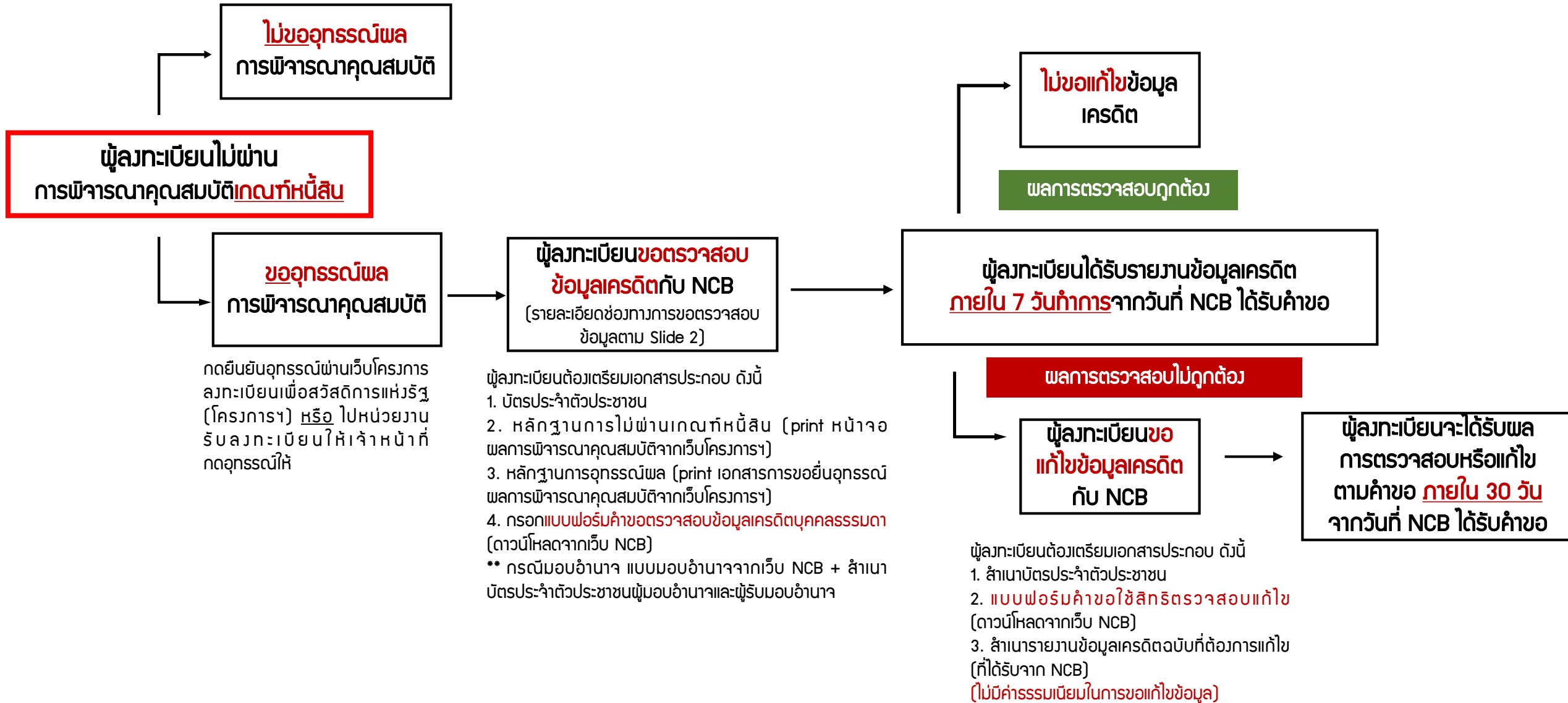


สรุปแนวทางการดำเนินการสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเกณฑ์หนี้สิน จากตรวจสอบข้อมูลเครดิตกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)

สำหรับประชาชน



หมายเหตุ: หากผู้ขออุทธรณ์ดำเนินการยื่นขอตรวจสอบผล NCB ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียนจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต แต่การขอตรวจข้อมูลเครดิตกับตัวแทนรับคำขอของ NCB จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม และสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมจาก NCB ในภายหลัง

สรุปแนวทางการขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตกับ NCB

สำหรับประชาชน

1 ช่องทางการขอตรวจสอบข้อมูลแบ่งเป็น 2 แบบ

1. แบบไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม มี 2 ช่องทางในการขอตรวจสอบ ดังนี้

1.1 ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร 6 แห่ง ได้แก่ 1) อาคาร เดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระรามเก้า 2) อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก 3) สถานีรถไฟฟ้า BTS ศาลาแดง 4) ท่าวังหลวง 5) สถานีรถไฟฟ้า BTS หมอชิต และ 6) ห้างเจดับบลิว (นวนคร)

Ⓢ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม  ผลการตรวจสอบภายใน 15 นาที

1.2 หน่วยงานรับลงทะเบียนโครงการฯ ปี 2565 3 หน่วยงาน ได้แก่



Ⓢ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

 ผลการตรวจสอบภายใน 7 วันการนับตั้งแต่วันที่ NCB ได้รับคำขอ

2. แบบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบ ได้แก่

ตัวแทนรับคำขอข้อมูลเครดิตของ NCB ซึ่งแบ่งเป็น 5 รูปแบบ ได้แก่

1) สาขานาการ:

2) ตู้ ATM:

3) Mobile Banking:

4) Internet Banking:

5) ที่ทำการไปรษณีย์

Ⓢ ชำระค่าธรรมเนียม 150 บาท (ขอคืนจาก NCB ได้)

 ผลการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ

2 ผู้ลงทะเบียนเตรียมเอกสารประกอบการขอข้อมูลเครดิต ดังนี้

-  แบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต บุคคลธรรมดา (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ NCB)
-  บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ลงทะเบียน)
-  หลักฐานผลการตรวจสอบสิทธิตามโครงการฯ ปี 2565 ที่ปรากฏว่าไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน
-  หลักฐานการยื่นอุทธรณ์ผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการฯ ปี 2565

เอกสารสำหรับการมอบอำนาจ

-  หนังสือมอบอำนาจ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ NCB)
-  บัตรประจำตัวประชาชน + สำเนา (ผู้ได้รับมอบอำนาจ)
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ลงทะเบียน)

3 วิธีการขอคืนค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ขอตรวจสอบผ่านตัวแทนของ NCB

ขอคืนค่าธรรมเนียมได้ผ่าน 2 ช่องทาง

เอกสารที่ต้องนำส่ง NCB

- ไปรษณีย์ ส่งที่ศูนย์คุณณพรัตน์ แก้วสมทอง (โครงการฯ ปี 2565) บริษัท ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ จำกัด (ส่วนตรวจเครดิตบูโรและคะแนนเครดิต) เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 2 (ห้องเลขที่ NS010-012) ถนน พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
- อีเมล AppealGovWelfare@ncb.co.th
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี Slip Mobile banking ค่าธรรมเนียมตรวจสอบข้อมูลเครดิต
- หลักฐานผลการตรวจสอบสิทธิตามโครงการฯ ปี 2565 ที่ปรากฏว่าไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน
- หลักฐานการยื่นอุทธรณ์ผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการฯ ปี 2565
- เลขที่บัญชีธนาคาร/บัญชีพร้อมเพย์ โดยชื่อเจ้าของบัญชีต้องตรงกับชื่อผู้ลงทะเบียนที่ขออุทธรณ์

(ตัวอย่าง) เอกสารประกอบ 2 ฉบับ ได้แก่

1

หลักฐานผลการพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการฯ ปี 2565 ที่ปรากฏว่าไม่ผ่านเกณฑ์นี้สืบ

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
สำหรับประชาชนลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

สถานะ
ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)

 ผลการลงทะเบียน
  ผลการพิจารณาคุณสมบัติ
  ผลการยืนยันตัวตน (e-KYC)

ผลการลงทะเบียน ลงทะเบียนสมบูรณ์

-

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ผลการตรวจสอบ

- เป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ์
- ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ เนื่องจาก ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี
- ไม่ผ่านเกณฑ์ทรัพย์สินทางการเงิน เนื่องจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยเกิน 100,000 บาท/คน/ปี
- ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อห้ามทรัพย์สิน เนื่องจากผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เกินกว่าที่โครงการกำหนด
- ไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน เนื่องจาก ณ เดือนตุลาคม 2565 ผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต/มีวงเงินกู้เกินกว่าที่โครงการกำหนด

2 หลักฐานการยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติโครงการฯ ปี 2565

ขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล

ม.ล.หัดสอน หัดสอน

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
กรุณาแจ้งผู้ลงทะเบียนให้ติดต่อหน่วยตรวจสอบสิทธิที่ไม่ผ่านเงื่อนไข
เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป

🖨️ พิมพ์เอกสารยื่นการอุทธรณ์

a80b78e3-5439-4f73-baba-16f8df42e746

1 / 5

100%

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

ขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์

เลขที่เอกสาร 189

วันที่ยื่นอุทธรณ์ 30 ธันวาคม 2565

ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ผ่านระบบ
เว็บไซต์ของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ภายในวันที่ null

1. เป็นบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 60 ปี

ผู้ลงทะเบียน เป็นผู้มีสัญชาติไทย

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมการกงสุล

ผู้ลงทะเบียน เป็นข้าราชการบำนาญที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมบัญชีกลาง

ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกจ้างประจำที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมการคลัง

ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกจ้างประจำที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมการคลัง

ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกจ้างประจำที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมการคลัง

ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกจ้างประจำที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมการคลัง

ผู้ลงทะเบียน เป็นลูกจ้างประจำที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว

ขอตรวจสอบคุณสมบัติ : กรมการคลัง

หนังสือมอบอำนาจบุคคลธรรมดา

เอกสาร
แนบ
10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____
วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ วันเดือนปีเกิด _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว) _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ วันเดือนปีเกิด _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
(ต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") เป็นผู้รับมอบอำนาจในการติดต่อกับบริษัท หรือองค์กรใดแห่งหนึ่ง จำกัด เพื่อยื่นคำ
ขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ในการนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจจากข้าพเจ้า เอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจากบริษัท หรือองค์กรใดแห่งหนึ่ง จำกัด รวมถึงการแจ้งสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งรายงานข้อมูล
เครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ และดำเนินการใดอื่นที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจนเสร็จการ
การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้อนุญาตอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วย
ตนเอง และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน
เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ชี้แจงแนะนำในการกรอกเอกสาร

เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือมอบอำนาจหรือสำเนาถูกต้อง พร้อมที่บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจหรือสำเนาถูกต้อง พร้อมที่บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง
3. กรณีที่มีการแก้ไข จัดทำ หรือเพิ่มลงในสาระสำคัญ ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงนามกำกับไว้ด้วย และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในกรณีการแก้ไข
ตรวจสอบข้อมูลเครดิต เนื่องจากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสมบูรณ์
4. ในช่องพยาน จะต้องเขียนชื่อ-นามสกุลของพยานไว้ในวันลงนามด้วย

สรุปแนวทางการขอแก้ไขข้อมูลเครดิตกับ NCB

สำหรับประชาชน

ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเกณฑ์นี้สินที่ขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตกับ NCB จะได้รับรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต และหากผู้ลงทะเบียนพบว่า รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิตไม่ตรงกับข้อเท็จจริงสามารถยื่นขอแก้ไขข้อมูลได้

1 ช่องทางและวิธีการดำเนินการขอแก้ไขข้อมูล

ผู้ลงทะเบียนสามารถขอแก้ไขข้อมูลได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **ขอแก้ไขข้อมูลกับ NCB** ผู้ลงทะเบียนสามารถส่งเอกสารหลักฐานผ่านทาง**ไปรษณีย์** โดยส่งไปยัง
คุณณพรัตน์ แก้วสมทอง (โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565) บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ
จำกัด (ส่วนรับเรื่องร้องเรียน) เลขที่ 33/4 อาคาร เดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 2 (ห้องเลขที่
NS010-012) ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310

เมื่อ NCB ได้รับคำขอแก้ไขข้อมูล NCB จะส่งข้อมูลไปตรวจสอบกับสถาบันการเงินสมาชิกที่นำส่งข้อมูล
และ NCB จะแจ้งผลการตรวจสอบหรือแก้ไขตามคำขอของผู้ลงทะเบียนไปยังที่อยู่แจ้งไว้ ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ NCB ได้รับคำขอ

2. **แก้ไขข้อมูลกับสถาบันการเงินสมาชิกเจ้าของบัตรเครดิต หรือบัญชีสินเชื่อโดยตรง** ผู้ลงทะเบียนสามารถ
ดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 ผู้ลงทะเบียนนำเอกสารหลักฐานไปติดต่อสถาบันการเงินสมาชิกเจ้าของบัตรเครดิต หรือบัญชีสินเชื่อ

2.2 หากตรวจสอบกับสถาบันการเงินแล้วพบว่า ข้อมูลที่สถาบันการเงินแจ้ง NCB ณ เดือน ต.ค. 2565
ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของผู้ลงทะเบียน สถาบันการเงินจะต้องแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
และแจ้งข้อมูลไปยัง NCB เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่อุทธรณ์กรณีไม่ผ่านเกณฑ์นี้สิน

หมายเหตุ: การตรวจสอบหรือแก้ไขผ่านสถาบันการเงินโดยตรง จะดำเนินการรวดเร็วกว่าการตรวจสอบหรือแก้ไขผ่าน NCB
โดยสถาบันการเงินจะต้องแจ้งผลการปรับปรุงข้อมูลไปยัง NCB

2 ผู้ลงทะเบียนเตรียมเอกสารประกอบการขอข้อมูลเครดิต ดังนี้

-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
-  แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิตรวจสอบแก้ไข
ข้อมูลเครดิต (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
NCB)
-  สำเนารายงานข้อมูลเครดิตฉบับที่ต้องการ
แก้ไข (รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล
เครดิตที่ได้รับจาก NCB)
-  เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

