

จำแนกฉบับ



คำสั่งสำนักงานคลังหนองบัวลำภู

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ตามคำสั่งสำนักงานคลังหนองบัวลำภู ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
เนื่องจากการโยกย้ายบุคลากรในสำนักงานให้ดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้อง
กับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความใน
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล
ข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชน สามารถใช้ในการค้นหา
และศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูดังกล่าว และแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ นางสาว อธิมา อินทวงศ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

๑.๒ นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ หัวหน้าคณะกรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑.๓ นางสาวทัศนีย์ ชูรัตน์ คณะทำงาน

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑.๔ นางกัญญาณัฐ อินสอน คณะทำงาน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑.๕ นางสาวนิรัชดา ภูมิประเสริฐ คณะทำงาน

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑.๖ นางสาวอภิญญา จันทระประจักษ์ คณะทำงาน

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑.๗ นางสาวลักขณา เพ็ชรนาดี คณะทำงาน

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑.๘ นางสาวอโณทัย ธนะสิทธิ์ คณะทำงาน

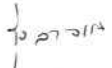
นักวิชาการคลัง

/๑.๙ นาย...

๑.๙ นายศิริพงษ์ ทังแสน
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

คณะทำงานและเลขานุการ 

๑.๑๐ นางสาวรุ่งลารรณ โคตรชา
เจ้าหน้าที่การคลัง

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ 

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยความสะดวก กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในดูแลกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าศูนย์ฯ มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ นายศิริพงษ์ ทังแสน
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 

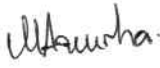
๒.๓ นางสาวลักขณา เพ็ชรนาดี
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 

๒.๔ นางสาวรุ่งลารรณ โคตรชา
เจ้าหน้าที่การคลัง

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 

๒.๕ นายอนุชา นามวิเศษ
เจ้าหน้าที่การคลัง

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 

๒.๖ นางสาวอโณทัย ธนะสิทธิ์
นักวิชาการคลัง

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ได้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลฯ

๒. เผยแพร่ข้อมูลการซื้อ หรือการจ้างด้วยวิธีด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๓. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

/๔. ให้บริการ...

๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน
 ๕. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน
 ๖. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวณความพึงพอใจ
ผู้ให้บริการและรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน
 ๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดแนบท้าย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ตรวจผ่านแล้ว

ทนาย.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทนาย.....

รายละเอียดแนบ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ ๓๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	น.ส.อโนทัย ธนะสิทธิ์ นายอนุชา นามวิเศษ
๒. วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	น.ส.อโนทัย ธนะสิทธิ์ น.ส.รุ่งลววรรณ โคตรชา
๓. การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	น.ส.รุ่งลววรรณ โคตรชา
๔. การติดตั้ง Banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	น.ส.อโนทัย ธนะสิทธิ์
๕. การจัดทำดัชนี	๕.๓ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นายอนุชา นามวิเศษ
๖. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๔ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงการและการจัดการองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๔ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นายศิริพงษ์ ทังแสน
	๖.๖ มาตรา ๔ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๔ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ ๖.๘ มาตรา ๔ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. ๖.๙ มาตรา ๔ (๕) สิ่งพิมพ์อ้างอิงถึงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๔ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาความร่วมมือกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๖.๑๑ มาตรา ๔ (๗) มติ ครม. /มติคณะกรรมการฯ ๖.๑๒ มาตรา ๔ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๔ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ๖.๑๔ มาตรา ๔ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ ข้อ ๒ กรให้บริการประชาชน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน	นายอนุวัฒน์ มาตตวงษ์ น.ส.ทัศนีย์ ชูรัตน์ นางกัญญามณัฐ อินสอน น.ส.นิรัชดา ภูมิประเสริฐ น.ส.อภิญา จันทร์ประจำ นายศิริพงษ์ ทังแสน น.ส.ลักขณา เพ็ชรนาดี น.ส.รุ่งลววรรณ โคตรชา

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๖ การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
๗. การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ	-	นายอนุชา นามวิเศษ
๘. การจัดทำสำเนาใส่ดัชนีประจำแฟ้ม	-	นายอนุชา นามวิเศษ
๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
๑๑. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๑.๑ มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	นางกัญญาณัฐ อินสอน น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ
๑๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายอนุชา นามวิเศษ
๑๓. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	
๑๔. สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์
๕. ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค.๒๕๔๗)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	นายอนุชา นามวิเศษ
๑๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สสร.	นายอนุชา นามวิเศษ
๑๗. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น	มีการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือ มีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
๑๘. การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ทางเว็บไซต์		น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์
๑๙. การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน		นายศิริพงษ์ ทังแสน น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์
๒๐. การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน		นายศิริพงษ์ ทังแสน น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์
๒๑. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ		นางกัญญาณัฐ อินสอน นายอนุชา นามวิเศษ น.ส.อโณทัย ธนะสิทธิ์