



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๒๔๑๐ e-mail : nbl@cgd.go.th

ที่ นก ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มงานวิชาการได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางสาวทัศนีย์ ชูรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ทราบ
- อนุมัติแผน

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานวิชาการ

งาน/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๑. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและตอบข้อซักถามของสำนักงานคลังเขต ๔ ผ่านระบบ Live Chat	ดำเนินการร่วมกับสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้สามารถดำเนินการตอบคำถามผ่านระบบได้ทั้งสิ้น ๘๙ คำถาม ภายในระยะเวลาโดยเฉลี่ย ๑๕.๐๐ นาที/คำถาม	- ระบบ error ค่อนข้างบ่อย - ความรู้ของ จนท.ยังไม่ครอบคลุมประเด็นคำถาม ทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหาคำตอบ	- ควรมีการปรับปรุง พัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - จัดทำฐานข้อมูลที่สามารถค้นหาคำตอบได้โดยเร็ว
๒. กฎหมายและระเบียบการคลัง	- จัดทำฐานข้อมูลการตอบข้อหารือ ประจำปี ประจําเดือน - จัดทำสรุปประเด็นถาม-ตอบที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมบริหารจัดการความรู้ จำนวน ๑๔ วิชา	- บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการบันทึกข้อมูลการตอบข้อหารือในทะเบียนน้อย - จำนวนหัวข้อวิชาการในการจัดกิจกรรมมีจำนวนมาก ทำให้ผู้บรรยายและผู้ร่วมกิจกรรมมีความพร้อมน้อย	- เน้นหัวข้อที่สำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน/ตอบข้อหารือได้โดยตรง
๓. การดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST)	- จัดทำหนังสือเชิญให้เข้าร่วมโครงการส่งโครงการประกวด ส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน และส่งเอกสารลงทะเบียนสำหรับโครงการที่สมัครเข้าร่วม Cost ที่ส่งโครงการเข้าร่วมโครงการ CoST เกี่ยวกับวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ - ลงพื้นที่ผู้ตรวจสังเกตการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงโครงการจ้างก่อสร้าง - จัดทำรายงานโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลาง โดยอิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วม CoST จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑.โครงการก่อสร้างจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขุมชนศรีบุญทอง เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๔,๘๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สถานะโครงการ แล้วเสร็จและสิ้นสุดสัญญา) ๒.โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาเหล่า อำเภอนาวัง จังหวัดมณฑลไชยศรี ๗,๕๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สถานะโครงการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา กำหนดแล้วเสร็จต้นสัญญา ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖)	จากการลงพื้นที่ผู้ตรวจโครงการพบปัญหาอุปสรรคดังนี้ - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ส่งผลให้การสื่อสารคลาดเคลื่อน - ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้าง ขาดการประสานงานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า - การขนส่งและอุปกรณ์ในการก่อสร้างล่าช้า เนื่องจากนำมาจากพื้นที่ที่ รวมถึงประกอบมีการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ทำให้การก่อสร้างมีความล่าช้า ประกอบกับผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมด้านแรงงานและวัสดุก่อสร้าง	- จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้าง เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค ที่เกิดจากการดำเนินงาน ในการแก้ไขปัญหาต่อไป - ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน ในส่วนที่เหลือ พร้อมทั้งระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจน - เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้ดำเนินงานตามสัญญา และเร่งเบิกจ่ายงบประมาณโดยเร็ว - กำหนดให้แล้วเสร็จรับจ้าง พร้อมส่งมอบสิทธิ์ค่าปรับ เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาแล้ว

งาน/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๕. การตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการตามข้อมูลที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีกาญจนา สาขางานก่อสร้างทาง ชั้น ๔ ๒. บริษัท พีทีพี รีไซเคิล จำกัด สาขางานก่อสร้างทาง ชั้น ๕ ๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดมพิทยก่อสร้าง (๑๙๙๒) สาขางานก่อสร้างทาง ชั้น ๔ ๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด นากกลางพัฒนา (๑๙๙๒) สาขางานก่อสร้างทาง ชั้น ๒	เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างที่ต้องตรวจสอบของผู้ประกอบการ อยู่กันคนละพื้นที่และไกลกัน ทำให้เสียเวลาในการเดินทางในการดำเนินการตรวจสอบ	ประสานงานผู้ประกอบการ ให้จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างที่ต้องตรวจสอบอยู่ภายในพื้นที่เดียวกัน
๖. การฝึกอบรมให้ส่วนราชการ	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง (โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพด้านการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕") สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	-	- ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจในหลักสูตร และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จึงควรมีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
๗. การจัดวิทยากรงานทางบัญชีประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีมีข้อทักท้วงได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อทักท้วงให้ถูกต้องครบถ้วน) โดยได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนทั้งสิ้น เดือนละ ๔ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ๙๖ ฉบับ	- มีข้อจำกัดด้านเวลาและทรัพยากรด้านบุคคล เนื่องจากการจัดทำรายงานประจำเดือนต้องจัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงาน และ/หรือทำให้การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จได้ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- ควรมีการเพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรรายอื่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนได้ หากมีเหตุเร่งด่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน
๘.การจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส	ดำเนินการจัดทำ และส่งรายงานทางการเงินไตรมาสไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำไตรมาสทั้งสิ้น ไตรมาสละ ๓ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ	-	-

งาน/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๙.การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี	ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือของงบประมาณฝ่ายคลังประจำปี สรุปเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานทางการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปี ตรวจสอบรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ รายงานแผนการปีงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มีข้อจำกัดด้านเวลาและทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการจัดทำรายงานประจำปีเลื่อนต้องจัดส่งภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ ประกอบหลังสิ้นปีงบประมาณ ต้องจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีเดือน รายงานทาง การเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงิน รายปี ซึ่ง เป็นผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำและนำเสนอข้อมูล และอาจส่งผลให้ไม่สามารถนำส่งรายงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดได้	- ควรมีการเพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรรายอื่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนได้ หากมีเหตุเร่งด่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน
๑๐.การจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม และรายงานยังสำนักงานคลังเขต ๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕		


 ผู้รายงาน
 (นางสาวกัญญา จันทน์ประจักษ์)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ


 ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวทัศนีย์ ชูรัตน์)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี 2565						ปี 2566						ผู้รับผิดชอบหลัก
			ค.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. งานประจำปี															
1.1	โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST)	จัดทำหนังสือเชิญให้เข้าร่วมโครงการ ส่งให้อปท.ทุกหน่วย ที่สำคัญทั้งหมดเข้าร่วมโครงการ พร้อมสร้างความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่เข้าร่วมโครงการ และลงพื้นที่สังเกตการณ์ ความเรียบร้อยของหน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการ และรายงานผล ไปยัง คลังเขต 4 และกรมบัญชีกลาง												นายดุจดลดิษฐ์ ลีงกาฬ่า	
1.2	การควบคุมเงินทองราชการสำนักงาน	ดำเนินการตรวจสอบรายการ เอกสารสำคัญ และวันที่ก่อน การจ่ายเงินตรงลงในทะเบียนคุมเงินรอกจ่าย ทะเบียนคุมเงินตรง และตรวจสอบเงินคงเหลือและบันทึกในทะเบียนคุมเงินคงเหลือ ประจำวันนี้ให้ถูกต้อง												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
1.3	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ ตอบข้อซักถามของสำนักงานคลังเขต 4 ผ่านระบบ Live Chat	ตอบข้อซักถามหรือผ่านระบบ Live Chat ตามช่วงเวลาที่กำหนด หรือสรุป ประเด็นและจัดทำทะเบียนหรือ												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
1.4	การจัดตั้งเครือข่าย เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	ส่งพื้นที่ตรวจสอบเครือข่าย เครือข่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ของผู้ประกอบการตามข้อที่ได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง และรายงานผลการดำเนินงานกลับหน้าในการตรวจให้กรมบัญชีกลางทราบ												นายดุจดลดิษฐ์ ลีงกาฬ่า	
1.5	การฝึกอบรมให้ส่วนราชการ	จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระบบ ให้แก่ส่วนราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์/ นายดุจดลดิษฐ์ ลีงกาฬ่า	
1.6	ตรวจสอบเอกสารการใช้จ่ายเงินทองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีฉุกเฉิน	ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายใบสำคัญ ของลูกหนี้เงินทองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ บิด กรณีฉุกเฉิน												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์/ นายดุจดลดิษฐ์ ลีงกาฬ่า	

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบหลัก
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง															
5.1	รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลัง มาตรา 70	บันทึกและรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ในจังหวัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ในภาพรวมระดับจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
	5.2	รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด พร้อมวินัยการเงินการคลัง มาตรา 72	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖												
	5.3	รายงานงบดุลของรายไตรมาส	รวมรวมข้อมูลงบดุลของ อปท. รายไตรมาส และนำเสนอภายใน 45 วันหลังสิ้นไตรมาส	๑๕ กุมภาพันธ์ ๑๕ พฤษภาคม ๑๕ สิงหาคม ๑๕ พฤศจิกายน											
															นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์



ผู้ส่วนแทน
(นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



ผู้รับรองแผน
(นางสาวกัญจน์ พุริตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



ผู้อนุมัติแผน
(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู