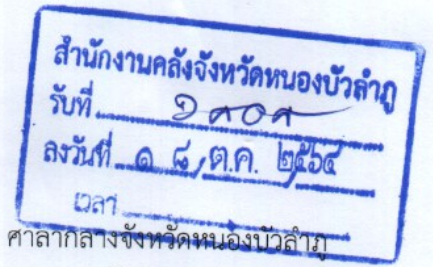




ที่ นก ๐๐๑๗.๒/ ๑๕๗/๓๘



ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลน นก ๓๙๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)

เรียน คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๐๓/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูได้เสนอโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒) เพื่อเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน ในวงเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวม จึงอนุมัติโครงการดังกล่าว โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภูจึงมอบอำนาจให้คลังจังหวัดหนองบัวลำภูมีอำนาจดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อกำหนดใด ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินโครงการข้างต้นทุกวิธีทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่เกินวงเงินโครงการภายใต้กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายให้จังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากโครงการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพร ฉั่วสวัสดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๖๖๘๐

- | | |
|---|--|
| ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ☐ ทราบทั่วกัน |
| ☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง | ☐ ตรวจสอบ |
| ☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง | ☐ ตรวจรับ |
| ☐ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ | ☐ เขียนส่วนราชการ |
| ☒ ทราบ | |
| ☐ ถือปฏิบัติ | |
| ☐ ดำเนินการ | |
| ☐ รวมเรื่อง | |

เพื่อ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๔

GFMS

ขอรับ + Scan.

หนองบัวลำภู ๑๘๑๐/๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)

กิจกรรมหลัก : ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด งบประมาณ ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หน่วยดำเนินการ: สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรจนา สายอุต๊ะ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๒๔๑๐ ต่อ ๓๐๓, ๓๐๔

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด/ หรืออื่น ๆ)

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผล
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการใช้จ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจอย่างครบวงจร
ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดหนองบัวลำภูได้กำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร
ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ด้านช่าง ด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไข
ปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด รวมทั้ง สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ด้วยการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้แก่หน่วยงานที่เบิกจ่ายงบลงทุนดีเด่น และหน่วยงานที่จัดทำบัญชีได้ตาม
หลักเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว อีกทั้ง มีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัด
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดหนองบัวลำภูก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้าย
เปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้
ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมากกว่า ๕๐๐ ฉบับ และมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงาน
อาจเกิดความผิดพลาด และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด
ขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน
เกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจสำคัญ
ของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดหนองบัวลำภู ให้สามารถ
ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด
หนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ :

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินเกิดความล่าช้า

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)

เป็นเครื่องมือช่วยกระตุ้นธุรกรรมทางเศรษฐกิจของจังหวัดหนองบัวลำภูให้ดำเนินอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีงบประมาณเป็นตัวขับเคลื่อนการเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑.๑ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน ให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑.๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างโปร่งใส และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒.๑.๔ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดสามารถเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้ง สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๑.๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒.๑.๖ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ..๑..ปี เริ่มต้นปี เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดปี เดือนกันยายน ๒๕๖๕

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการเช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู / ห้องประชุมของส่วนราชการ / สถานที่เอกชน

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้าส่วนราชการ	จำนวน ๖๔ แห่ง
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ	จำนวน ๖๔ แห่ง
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๖๘ แห่ง
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๖๘ แห่ง

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ:

ตัวชี้วัด:

ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกงบรายจ่ายของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔.๒) ผลผลิต:

จำนวนส่วนราชการที่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔.๓) ผลลัพธ์:

จังหวัดหนองบัวลำภูสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

(๔.๔) ผลกระทบ:

เชิงบวก:-

เชิงลบ:-

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ เสนอขอ และทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ตค.-ธค.๒๕๖๔	มค.-มีค.๒๕๖๕	เมย.-มิย. ๒๕๖๕	กค.-กย.๒๕๖๕
๑. จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ (ครึ่งวัน) ระบบออนไลน์	✓			
๒. จัดเสวนาและฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ภาคีเครือข่าย ๒ รุ่น (๒ วัน)	✓			
๓. จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ ๒ รุ่น (๒ วัน)	✓			
๔. จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ รุ่น (๒ วัน)	✓			
๕. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน และรุ่นละ ๑ วัน (๔ วัน)	✓			
๖. จัดฝึกอบรมด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (๑ วัน)		✓		
๗. จัดเสวนากลุ่มด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ด้านช่างและเจ้าหน้าที่พัสดุของ อบท. จำนวน ๓ รุ่น (รุ่นละครึ่งวัน)		✓		

/กิจกรรม...

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ตค.-ธค ๒๕๖๔	มค.-มีค ๒๕๖๕	เมย.-มิย ๒๕๖๕	กค.-กย ๒๕๖๕
๘. จัดประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง (๔ ครั้ง) หรือตามความจำเป็นเหมาะสม	✓	✓	✓	✓
๙. จัด Mobile Clinic โดยลงพื้นที่ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และควบคุมภายใน ให้ส่วนราชการและ อปท.	✓	✓	✓	✓
๑๐. ประเมินผล มอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงาน ดีเด่นประจำปี สำหรับหน่วยงานที่สามารถเบิกจ่ายงบลงทุน ได้มากที่สุด โดยจัดลำดับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุน สูงสุด ๓ ลำดับ แยกเป็น ๓ ประเภท				✓
๑๑. ประเมินผล มอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงาน ที่จัดทำบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผล ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				✓

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

งบจังหวัด

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาต ตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการขอ อนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- ☐ ไม่มี

/(๘.๓) ความ...

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรมีประสบการณ์ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- ๒ เครื่องมือดำเนินการ ☒ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๓ เทคนิคในการบริหารจัดการ ☒ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์สูง

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☒ ไม่ต้องทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☒ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

(๑๑) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพ อินทวงศ์)

คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

(๑๒) ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเวียงชัย แก้วพินิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

(๑๓) ผู้อนุมัติโครงการ โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
วงเงิน ๓๗๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ผนวก ก.

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ('Help Support Payment' ๒๐๒๒)

โดย สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิก จ่ายเงิน สำหรับผู้บริหาร ของส่วนราชการ (ครึ่งวัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท) ๒. ค่าวัสดุ	๑,๘๐๐.- ๒๐๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๔ คน - ผ่านระบบ ออนไลน์
รวมเป็นเงิน			๒,๐๐๐.-	
๒.	จัดเสวนาและฝึกอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐและราคากลาง ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยใช้ภาคี เครือข่าย จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน (รุ่นละ ๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๒ ชม. x ๖๐๐ บาท) ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร - การเสวนา (๖ ชม. X ๖๐๐ บาท x ๓ คน) ๓. ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม (๕๕ คน x ๔ มื้อ x ๕๐ บาท) ๔. ค่าอาหาร (๕๕ คน x ๒ มื้อ x ๒๕๐ บาท) ๕. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๐๐ เล่ม x ๑๕๐ บาท) ๖. ค่าวัสดุ	๗,๒๐๐.- ๑๐,๘๐๐.- ๑๑,๐๐๐.- ๒๗,๕๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๕๐๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/ วิทยากร ๕ คน - จัดโรงแรม
รวมเป็นเงิน			๗๒,๐๐๐.-	
๓.	จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของส่วนราชการ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน (รุ่นละ ๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๒ ชม. x ๖๐๐ บาท) ๒. ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม (๕๕ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท) ๓. ค่าอาหาร (๕๕ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท) ๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๘๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท) ๕. ค่าวัสดุ	๗,๒๐๐.- ๖,๓๐๐.- ๑๓,๕๐๐.- ๘,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/ วิทยากร ๕ คน - จัดห้อง ประชุมชั้น ๔
รวมเป็นเงิน			๓๖,๐๐๐.-	
๔.	จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัด จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน (รุ่นละ ๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๒ ชม. x ๖๐๐ บาท) ๒. ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม (๕๕ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท) ๓. ค่าอาหาร (๕๕ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท) ๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๘๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท) ๕. ค่าวัสดุ	๗,๒๐๐.- ๖,๓๐๐.- ๑๓,๕๐๐.- ๘,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/ วิทยากร ๕ คน - จัดห้อง ประชุมชั้น ๔
รวมเป็นเงิน			๓๖,๐๐๐.-	

งบจังหวัด

/ลำดับ ๕...

(นายกัณธรังค์ คนรู้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ลำดับ	กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มศักยภาพการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของ ส่วนราชการและ อปท. จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน และรุ่นละ ๑ วัน (๔ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม. X๔ วัน x ๖๐๐ บาท) ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ช่วย - ฝึกปฏิบัติ (๖ ชม. X๔ วัน x ๕๐๐ บาท x ๒ คน) ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน x ๘ มื้อ x ๓๕ บาท) ๔. ค่าอาหาร (๔๕ คน x ๔ มื้อ x ๑๕๐ บาท) ๕. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๖๐ เล่ม x ๖๐ บาท) ๖. ค่าวัสดุ	๑๔,๔๐๐.- ๒๔,๐๐๐.- ๑๒,๖๐๐.- ๒๗,๐๐๐.- ๙,๖๐๐.- ๒,๔๐๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๑๖๐ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/ วิทยากร ๕ คน - จัดอบรม ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์.หนอง บัวพิทยาคาร
รวมเป็นเงิน			๙๐,๐๐๐.-	
๖.	จัดฝึกอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายเงินของ ส่วนราชการ (๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม. x ๖๐๐ บาท) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ๓. ค่าอาหาร (๗๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท) ๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๖๔ เล่ม x ๑๒๐ บาท) ๕. ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐.- ๔,๙๐๐.- ๑๐,๕๐๐.- ๗,๖๘๐.- ๓๒๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๔ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/ วิทยากร ๖ คน - จัดห้อง ประชุมชั้น ๔
รวมเป็นเงิน			๒๗,๐๐๐.-	
๗.	จัดเสวนากลุ่มด้านการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างและ เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด หน่วยงานละ ๒ คน จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน (รุ่นละครึ่งวัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร-เสวนา (๙ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕ คน x ๓ มื้อ x ๕๐ บาท) ๓. ค่าจัดทำเอกสาร (๑๕๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท) ๔. ค่าเช่าสถานที่/ห้องอบรม ๕. ค่าวัสดุ	๒๗,๐๐๐.- ๘,๒๕๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๖,๐๐๐.- ๗๕๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/ วิทยากร ๕ คน - จัดโรงแรม
รวมเป็นเงิน			๕๗,๐๐๐.-	
๘.	จัดประชุมคณะทำงานฯ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของ ส่วนราชการเพื่อติดตาม ผลการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสม	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท) ๒. ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๗,๐๐๐.- ๓,๐๐๐.-	คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน
รวมเป็นเงิน			๑๐,๐๐๐.-	

/ลำดับ ๙...

งบจังหวัด

(นายก้านรงค์ คนรู้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ลำดับ	กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๙.	จัดกิจกรรมลงพื้นที่ Mobile Clinic ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังการบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน สำหรับส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และ อปท.	๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒. ค่าพาหนะ ๓. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๘๐๐.- ๖,๐๐๐.- ๑,๒๐๐.-	- ส่วนราชการ จำนวน ๓๐ แห่ง - อปท. จำนวน ๓๐ แห่ง
รวมเป็นเงิน			๑๘,๐๐๐.-	
๑๐.	การมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้หน่วยงานที่เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนมากที่สุด โดยจัดลำดับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุนสูงสุด ๓ ลำดับ แยกเป็น ๓ ประเภท คือ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ ล้านบาท และ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๙ หน่วยงาน	๑. โล่เกียรติคุณ จำนวน ๙ อัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๒. ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมกรอบ จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐.- ๓,๐๐๐.-	หน่วยเบิกจ่าย ในจังหวัด จำนวน ๖๔ แห่ง
รวมเป็นเงิน			๑๖,๕๐๐.-	
๑๑.	การมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้หน่วยงานที่จัดทำบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ หน่วยงาน	๑. โล่เกียรติคุณ จำนวน ๓ อัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๒. ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมกรอบ จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐.- ๑,๐๐๐.-	หน่วยเบิกจ่าย ในจังหวัด จำนวน ๖๔ แห่ง
รวมเป็นเงิน			๕,๕๐๐.-	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)			๓๗๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายที่กำหนด สามารถดัดจ่ายกันได้ทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

งบจังหวัด

(นายก้านรงค์ คนู้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

กำหนดการ
โครงการจัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน
สำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู (ระบบ Online)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

กฎหมายการเงินการคลัง

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

กฎหมายว่าด้วยการพัสดุ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการควบคุมภายใน

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายในฯ

Handwritten signature

กำหนดการ
โครงการจัดเสวนาและฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางให้กับ
ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ภาคีเครือข่าย
จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน (รุ่นละ ๑ วัน)
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมในจังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

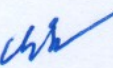
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เสวนา เทคนิคการจัดทำราคากลางงานซื้อและงานก่อสร้างทาง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เสวนา เทคนิคการจัดทำราคากลางงานซื้อและงานก่อสร้างทาง (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ สรุปประเด็น และตอบข้อซักถาม

๒๖

กำหนดการ
โครงการจัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ
จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน (รุ่นละ ๑ วัน)
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมภูพานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กฎกระทรวง จำนวน ๘ ฉบับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานต้องถือปฏิบัติ พร้อมตอบข้อซักถาม



กำหนดการ
โครงการจัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน (รุ่นละ ๑ วัน)
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมภูพานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

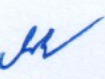
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กฎกระทรวง จำนวน ๘ ฉบับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานต้องถือปฏิบัติ พร้อมตอบข้อซักถาม



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
ให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการและ อปท.
จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน และรุ่นละ ๑ วัน (๔ วัน)
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
ระหว่างวันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การลงทะเบียนในระบบ e-GP และฝึกปฏิบัติในระบบด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติในระบบ e-GP วิธีเฉพาะเจาะจง /การแก้ไขสัญญา/การแก้ไขขั้นตอน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติในระบบ e-GP ด้วยวิธีคัดเลือก
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติในระบบ e-GP ด้วยวิธีคัดเลือก (ต่อ)



กำหนดการ
โครงการจัดฝึกอบรมด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง
ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (๑ วัน)
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมภูพานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กฎหมายว่าด้วยการเงินการคลัง - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงินฯ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	เงินสวัสดิการรักษายาบาล

as

กำหนดการ
โครงการจัดเสวนากลุ่มด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง
และเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองบัวลำภู
หน่วยงานละ ๒ คน จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน (รุ่นละครึ่งวัน)
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)
วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมในจังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | เสวนากลุ่มด้านการกำหนดราคากลาง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน
การบริหารสัญญา และเทคนิคการตรวจรับพัสดุ |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | เสวนากลุ่มด้านการกำหนดราคากลาง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน
การบริหารสัญญา และเทคนิคการตรวจรับพัสดุ (ต่อ)
สรุปประเด็น และตอบข้อซักถาม |

