

ที่ นก ๐๐๑๗.๒/ ๒๕๓๖๑



ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลย์ นก ๓๙๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Help Support Payment' ๒๐๒๑)

เรียน คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๐๓/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูได้เสนอโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Help Support Payment' ๒๐๒๑) เพื่อเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน ในวงเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการในจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวม จึงอนุมัติโครงการดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู จึงมอบอำนาจให้คลังจังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อกำหนดใดๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีทุกขั้นตอน รวมทั้ง อำนาจดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่เกินวงเงินโครงการที่อนุมัติ อนึ่ง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายให้จังหวัดทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๖๖๘๐

ชื่อโครงการ : โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Help Support Payment' ๒๐๒๑)

กิจกรรมหลัก : ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด งบประมาณ ๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท

หน่วยดำเนินการ: สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรจนา สายอุตตะ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๒๔๑๐ ต่อ ๓๐๓, ๓๐๔

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด/ หรืออื่น ๆ)

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำผล
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการใช้จ่ายใช้สอยและมีธุรกรรมทางเศรษฐกิจอย่างครบวงจร
ซึ่งในปีที่ผ่านมาจังหวัดหนองบัวลำภูได้กำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนส่วนราชการให้เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมตั้งแต่การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร
ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ด้านช่าง ด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมการลงพื้นที่ Mobile Clinic เพื่อติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไข
ปัญหาอุปสรรคให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด รวมทั้ง สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ด้วยการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้แก่หน่วยงานที่เบิกจ่ายงบลงทุนดีเด่น และหน่วยงานที่จัดทำบัญชีได้ตาม
หลักเกณฑ์ฯ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว อีกทั้ง มีการจัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัด
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม จังหวัดหนองบัวลำภูก็ยังมีผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีการโยกย้าย
เปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องมีการเรียนรู้
ด้านกฎหมายการเงินการคลังที่มีจำนวนมากกว่า ๕๐๐ ฉบับ และมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงาน
อาจเกิดความผิดพลาด และไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด
ขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะทำให้
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน
เกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ อันเป็นหัวใจสำคัญ
ของการบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดหนองบัวลำภู ให้สามารถ
ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด
หนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Help Support Payment' ๒๐๒๑)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ :

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทำให้การเบิกจ่ายเงิน
เกิดความล่าช้า

/ความเร่งด่วน...

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)

เป็นเครื่องมือช่วยกระตุ้นธุรกรรมทางเศรษฐกิจจังหวัดหนองบัวลำภูให้ดำเนินอย่างครบวงจร และมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีงบประมาณเป็นตัวขับเคลื่อนการเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑.๑ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน ให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑.๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างโปร่งใส และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒.๑.๔ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดสามารถเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้ง สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๑.๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒.๑.๖ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจให้มีการสร้างงาน มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ และเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศ

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ..๑.ปี เริ่มต้นปี เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ สิ้นสุดปี เดือนกันยายน ๒๕๖๔

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการเช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู / ห้องประชุมของส่วนราชการ / สถานที่เอกชน

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|--|---------------|
| - หัวหน้าส่วนราชการ | จำนวน ๖๔ แห่ง |
| - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ | จำนวน ๖๔ แห่ง |
| - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๖๘ แห่ง |
| - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๖๘ แห่ง |

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ:

ตัวชี้วัด:

ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔.๒) ผลผลิต:

จำนวนส่วนราชการที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

/(๔.๓) ผลลัพธ์...

(๔.๓) ผลลัพธ์:

จังหวัดหนองบัวลำภูสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์ภาครัฐอย่างทั่วถึง

(๔.๔) ผลกระทบ:

เชิงบวก:-.....

เชิงลบ:-.....

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ เสนอขอ และทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๓	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๔	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๔	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔
๑. จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ (ครึ่งวัน)	✓			
๒. จัดเสวนาและฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ภาคีเครือข่าย (๑ วัน)	✓			
๓. จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ (๑ วัน)	✓			
๔. จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ วัน)	✓			
๕. จัดฝึกอบรมด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (๑ วัน)	✓			
๖. จัดฝึกอบรมด้านบัญชีส่วนราชการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของส่วนราชการ (๑ วัน)	✓			
๗. จัดประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ โดยจัดการประชุม ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเหมาะสม	✓	✓	✓	✓
๘. จัด Mobile Clinic โดยลงพื้นที่ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และควบคุมภายใน	✓	✓	✓	✓
๙. ประเมินผล มอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานดีเด่นประจำปี สำหรับหน่วยงานที่สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนได้มากที่สุด โดยจัดลำดับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุนสูงสุด ๓ ลำดับ แยกเป็น ๓ ประเภท				✓
๑๐. ประเมินผล มอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานที่จัดทำบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				✓

/(๖) วิธีการ...

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

งบจังหวัด

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบสรุปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- ☐ ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรมีประสบการณ์ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- ๒ เครื่องมือดำเนินการ ☒ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๓ เทคนิคในการบริหารจัดการ ☒ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์สูง

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

/(๘) วิธีการ...

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....
.....

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....
.....

(๑๑) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสุภาพ อินทวงศ์)

คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

(๑๒) ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายเวียงชัย แก้วพินิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

(๑๓) ผู้อนุมัติโครงการ โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Help Support Payment' ๒๐๒๑) วงเงิน ๒๗๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....



(นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ผนวก ก.

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Help Support Payment' ๒๐๒๑)

โดย สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ (ครึ่งวัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ ชม. x ๖๐๐) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐x๑x๓๕) ๓. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๖๔x๑๒๐) ๔. ค่าวัสดุ ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑,๘๐๐.- ๒,๕๕๐.- ๗,๖๘๐.- ๑,๘๐๐.- ๒๗๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๔ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร ๖ คน
รวมเป็นเงิน			๑๔,๐๐๐.-	
๒.	จัดเสวนาและฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ภาคีเครือข่าย (๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม. x ๖๐๐) ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร - การเสวนา (๓ ชม. x ๖๐๐ x ๓ คน) ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๘x๒x๕๐) ๔. ค่าอาหาร (๗๘x๑x๒๕๐) ๕. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๖๘x๑๕๐) ๖. ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐.- ๕,๔๐๐.- ๗,๘๐๐.- ๑๙,๕๐๐.- ๑๐,๒๐๐.- ๔,๕๐๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๘ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร ๑๐ คน
รวมเป็นเงิน			๕๑,๐๐๐.-	
๓.	จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของส่วนราชการ (๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม. x ๖๐๐) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐x๒x๓๕) ๓. ค่าอาหาร (๘๐x๑x๒๐๐) ๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๗๐x๑๒๐) ๕. ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐.- ๕,๖๐๐.- ๑๖,๐๐๐.- ๘,๔๐๐.- ๓,๔๐๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร ๑๐ คน
รวมเป็นเงิน			๓๗,๐๐๐.-	
๔.	จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม. x ๖๐๐) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๕x๒x๓๕) ๓. ค่าอาหาร (๗๕x๑x๒๐๐) ๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๖๘x๑๒๐) ๕. ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐.- ๕,๒๕๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๘,๑๖๐.- ๓,๙๙๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๘ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร ๗ คน
รวมเป็นเงิน			๓๖,๐๐๐.-	

งบจังหวัด

/ลำดับ...

(นายก้านรงค์ คนรู้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ลำดับ	กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	จัดฝึกอบรมด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม. x ๖๐๐) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๕x๒x๓๕) ๓. ค่าอาหาร (๗๕x๑x๒๐๐) ๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๖๔x๑๒๐) ๕. ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐.- ๕,๒๕๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๙,๖๐๐.- ๓,๕๕๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๔ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร ๑๑ คน
รวมเป็นเงิน			๓๗,๐๐๐.-	
๖.	จัดฝึกอบรมด้านบัญชีส่วนราชการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของส่วนราชการ (๑ วัน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม. x ๖๐๐) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๕x๒x๓๕) ๓. ค่าอาหาร (๗๕x๑x๒๐๐) ๔. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๖๔x๑๒๐) ๕. ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐.- ๕,๒๕๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๗,๖๘๐.- ๓,๔๗๐.-	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๔ คน - เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร ๑๑ คน
รวมเป็นเงิน			๓๕,๐๐๐.-	
๗.	จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดประชุม ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเหมาะสม	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐x๔x๓๕) ๒. ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙,๘๐๐.- ๗,๒๐๐.-	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จำนวน ๗๐ คน
รวมเป็นเงิน			๑๗,๐๐๐.-	
๘.	๘. จัดกิจกรรมลงพื้นที่ Mobile Clinic ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังการบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายในสำหรับส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองบัวลำภู	๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒. ค่าพาหนะ ๓. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๘๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๖,๒๐๐.-	- ส่วนราชการ ๓๐ แห่ง - อบท. ๓๐ แห่ง
รวมเป็นเงิน			๒๗,๐๐๐.-	

/ลำดับ...

งบจังหวัด

(นายกัณธรณ์ คนรู้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ลำดับ	กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙.	การมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้หน่วยงานที่เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนมากที่สุด โดยจัดลำดับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุนสูงสุด ๓ ลำดับ แยกเป็น ๓ ประเภท คือ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ ล้านบาท และ ๑๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป จำนวน ๙ หน่วยงาน	๑. โล่เกียรติคุณ จำนวน ๙ อัน ๒. ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมกรอบ จำนวน ๖ อัน	๑๓,๕๐๐.- ๓,๐๐๐.-	หน่วยเบิกจ่าย ในจังหวัด จำนวน ๖๔ แห่ง
รวมเป็นเงิน			๑๖,๕๐๐.-	
๑๐.	การมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้หน่วยงานที่จัดทำบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ถูกต้องและรวดเร็ว สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หน่วยงาน	๑. โล่เกียรติคุณ จำนวน ๕ อัน ๒. ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมกรอบ จำนวน ๖ อัน	๔,๕๐๐.- ๑,๐๐๐.-	หน่วยเบิกจ่าย ในจังหวัด จำนวน ๖๔ แห่ง
รวมเป็นเงิน			๕,๕๐๐.-	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)			๒๓๖,๐๐๐.-	

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

งบจังหวัด

(นายก้านรงค์ คนรู้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด