

แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต (output)	ปี ๒๕๖๔						ปี ๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบหลัก
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การดำเนินงานประจำวัน															
๑	ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ GFMSIS ดำเนินการตรวจสอบ และอนุมัติรายการขอเบิกงบส่วนราชการที่ได้รับติดชอบ ในสถานะ B โดยอนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน	- ตามกระบวนการตามมาตรฐานวิธีการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ GFMSIS												๑. นางทิพย์สุภา ขาวขุ่มนุ่น ๒. นางสาวนันทิดา ภูมิประเสริฐ (หลัก) (รอง)	
๒	ยกเลิกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMSIS ที่ส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอยกเลิก ดำเนินการยกเลิกเอกสารที่ส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ เช่น ประทศเอกสารขอเบิก (ขบ.๐๑, ขบ.๐๒, ขบ.๐๓), ประทศเอกสารการรับและนำส่ง (นส.๐๑, นส.๐๒, นส.๐๓-๐๔), ประทศเอกสารการบันทึกของจ่าย (ขจ.๐๕) (ยกเว้น : กรณีรายการขอเบิกที่มีการบัญชีได้ประมวลผลการเบิกจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว)	- รายการขอยกเลิกเอกสารในระบบ GFMSIS												๑. นางทิพย์สุภา ขาวขุ่มนุ่น ๒. นางสาวนันทิดา ภูมิประเสริฐ (หลัก) (รอง)	
๓	ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักฐานผู้ขาย ๑) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารผู้ขายในระบบ GFMSIS กรณีเอกสาร/หลักฐานผู้ขาย ครบถ้วนและข้อมูลในระบบ มีความถูกต้อง สามารถอนุมัติพร้อมยืนยันข้อมูลหลักฐานผู้ขายได้ภายใน ๑ วันทำการ ๒) กรณีรายที่มีปัญหา ตัวอย่างเช่น เอกสารที่ส่งไม่ครบ, มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขายที่ต้องให้กรมบัญชีกลางแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก ภายใน ๕ วันทำการ	- ตามกระบวนการตามมาตรฐานวิธีการจัดหา หลักผู้ขาย												๑. นางสาวรุ่งลารมณ โคตรชา ๒. นางทิพย์สุภา ขาวขุ่มนุ่น (หลัก) (รอง) (รอง)	
๔	การติดตามงานเร่งรัดการเบิกจ่ายของส่วนราชการและ อบท. ไปจังหวัดหนองบัวลำภู ๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ๒) จัดทำหนังสือแจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ สรภ. จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน /ขอรับเงินงบประมาณจากจังหวัด ๓) จัดทำโครงการเพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อดำเนินโครงการในการบริหารจัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดประจำปี ๔) สร้างขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่ มติ ครม. กำหนด โดยการมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร ๕) เรียกรายงานจากระบบ GFMSIS ทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อประเมินความเสี่ยงที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในกำหนด โดยจัดทำคำความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะกลุ่ม ๖) จัดประชุมคณะกรรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รายได้รวมกล) /ตามความเหมาะสม ๗) รายงานผลการเบิกจ่ายเสนอ ผวจ. ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน	- ตามกระบวนการตามมาตรฐานวิธีการเบิกจ่าย - ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่มติ ครม. กำหนด												๑. นางสาวอรอนา สายอุดมดี (หลัก) ๒. นางสาวนันทิดา ภูมิประเสริฐ (รอง) ๓. นางสาวรุ่งลารมณ โคตรชา (รอง)	
๕	บันทึกข้อมูลสิ่งงเงิน / สิ่งางเงิน เงินตรงราชการที่ยังมีการผูกเงิน ๑) ตรวจสอบวงเงินตรงราชการจาก GFMS Terminal ๒) บันทึกข้อมูลการตั้งเงินตรงราชการ ด้วยระบบฐานข้อมูลเงินตรงราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยในการเข้าถึงบริการทางการเงิน (DIMS) ๓) บันทึกข้อมูลพร้อมอนุมัติวงเงินตรงราชการใน GFMS Terminal ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือ ๔) ตรวจสอบการล้างเงินตรงราชการ เป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในระบบ GFMS Terminal	- หนังสือแจ้งผลการตั้งเงินตรงราชการที่ยังมีการผูกเงิน - รายการการยกยับปิดบัญชีผูกเงิน - รายงานผลการล้างเงินตรงราชการในระบบ GFMS Terminal												๑. นางทิพย์สุภา ขาวขุ่มนุ่น (หลัก) ๒. นางสาวรุ่งลารมณ โคตรชา (รอง)	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานสถิติจำนวนรายการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานคลังเขต ๔ ไม่เกินวัน

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ)ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ (นางทิพสุดา ขาวขุมนม) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความเห็นชอบ (นางสาวรจนา สายอุดมดี) นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติ (นางสุภาพ อินทวงศ์) คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(บางทีพอสา ชาวหม่อม)

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{r^2} \right) = -\frac{2}{r^3} \frac{dr}{dt}$