



ที่ นก ๐๐๐๓/ ๕๓๗๒

ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

ถนนหนองบัวลำภู-เลย นก ๓๙๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดหนองบัวลำภู
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๐๓/ว ๓๓๙๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
จังหวัดหนองบัวลำภู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาอุปสรรคการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

จังหวัดหนองบัวลำภู ขอส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เพื่อให้คณะทำงานเร่งรัดฯ
ได้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ อย่างเคร่งครัด อนึ่ง หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ
ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ จันทร์หอร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานคลังจังหวัด

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๒๔๑๐ ต่อ ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๒๔๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nbl@cgd.go.th

บัญชีส่วนราชการ

แนบท้ายหนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๑. ปลัดจังหวัดหนองบัวลำภู
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู
๓. พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู
๔. ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู
๕. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู
๖. เกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู
๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานหนองบัวลำภู
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕
๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองบัวลำภู
๑๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทหนองบัวลำภู
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
๑๓. ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๔. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๕. วัฒนธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๖. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู
๑๗. นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู

รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้มาประชุม

๑. นายสุวิทย์	จันทร์หรร	รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู	ประธาน
๒. นายนิติพัฒน์	บุญช่วยเรืองชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕	
๓. นายกล้าณรงค์	คนรู้	ผู้แทน สำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู	
๔. นางนิภาภรณ์	มูลสูตร	ผู้แทน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู	
๕. นางสาวอินทผลา	แสนโคตร	ผู้แทน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ	
๖. นายไพรัตน์	ทรงเย็น	ผู้แทน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฯ	
๗. นายวุฒินันท์	ไตรยางค์	ผู้แทน สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู	
๘. นายกิตติ	นาครธินทร	ผู้แทน โครงการชลประทานหนองบัวลำภู	
๙. นางสาวพร	กองเงิน	ผู้แทน แขวงทางหลวงหนองบัวลำภู	
๑๐. นางสาวอัมภฤณส์	ยงขามป้อม	ผู้แทน แขวงทางหลวงชนบทหนองบัวลำภู	
๑๑. นางศศิธิดา	เวชกุล	ผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นภ. เขต ๑	
๑๒. นายบุญชู	สิทธิสอน	ผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นภ. เขต ๒	
๑๓. นายวรวิทย์	รัตนมาลี	ผู้แทน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู	
๑๔. นางนันทรัตน์	ใจขาน	ผู้แทน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	
๑๕. นายธวัช	สีลาสอน	ผู้แทน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู	
๑๖. นางสาวสุพัตร์	ศรีบุรินทร์	ผู้แทน องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู	
๑๗. นางอุทัยวรรณ	คงหินตั้ง	ผู้แทน เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู	
๑๘. นางสาวพ	อินทวงศ์	คลังจังหวัดหนองบัวลำภู	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นางสาวรจนา	สายอุตตะ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒. นางเพ็ญจันทร์	แสงสุตา	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕
๓. นายมานะ	กองสุข	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕
๔. นางยุพิน	มมบุญ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู
๕. นางบุญมี	อุทาพิพย์	เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู
๖. นางกัญญาณัฐ	อินสอน	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
๗. นางสาวนิรัชดา	ภูมิประเสริฐ	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
๘. นางสาวรุ่งลารวรรณ	โคตรชา	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
๙. นางสาวอโณทัย	มันปาฏิ	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู (นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์) ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ (นายสุวิทย์ จันทร์หรร) เป็นประธานการประชุม คณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่

การประชุมในวันนี้ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากเป็นกลไกภาครัฐที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการจ้างงาน การลงทุน การใช้จ่าย การเร่งรัดเบิกจ่ายจึงถือเป็นภารกิจที่สำคัญต้องให้ความสำคัญ และต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ได้ ๑๐๐% อันจะส่งผลให้จังหวัดหนองบัวลำภูมีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ซึ่งได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th/nbl สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู หัวข้อ “เร่งรัดเบิกจ่าย รายงานการประชุม” เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามหนังสือจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๐๓/๐๐๐๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - 19 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ เป็นรายไตรมาส รายละเอียดดังนี้

ตาราง : เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										
รายการ	รวม		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	93	100	30	34.08	21	22.16	21	25.5	21	18.26
รายจ่ายประจำ	98	100	34	35.33	23	20.45	22	25.98	19	18.24
รายจ่ายลงทุน	75	100	13	28.96	16	29.19	17	23.5	29	18.35

เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยงานทุกหน่วยดำเนินการโดยเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดดังนี้

๑) ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละแผนงาน เต็มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายได้รับความเห็นชอบ/ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑) ให้หน่วยงานจัดทำตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละไตรมาส โดยกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ควรดำเนินการเพื่อก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

หน่วย : ล้านบาท

รายจ่าย	จัดสรร	การเบิกจ่าย		การก่อหนี้ผูกพัน	ลำดับที่ของประเภท
		จำนวนเงิน	ร้อยละ		
รายจ่ายประจำ	๖๗๕.๗๗	๕๕๐.๑๓	๘๑.๔๑	๗.๖๓	๓๖
รายจ่ายลงทุน	๒,๒๘๓.๖๐	๗๒๗.๑๒	๓๑.๘๔	๑,๑๐๑.๗๐	๑๒
รายจ่ายภาพรวม	๒,๙๕๙.๓๗	๑,๒๗๗.๒๕	๔๓.๑๖	๑,๑๐๙.๓๓	๔๕

ประธาน

ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด ซึ่งการเบิกจ่ายเป็นกลไกสำคัญในการช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - 19 จากตารางจะเห็นว่าผลการเบิกจ่ายภาพรวม อยู่ในลำดับที่ ๔๕ ของประเทศ ถือว่าอยู่ในลำดับดีขึ้น รวมทั้งผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๒ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ขอชื่นชมส่วนราชการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและขอให้ทำให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว

/๓.๓ โครงการ...

**๓.๓ โครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒)**

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับอนุมัติโครงการและจัดสรรเงินงบประมาณจากจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวนเงิน ๓๗๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) สำหรับดำเนินโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Help Support Payment' ๒๐๒๒) โดยได้กำหนดจัดกิจกรรม จำนวน ๑๑ กิจกรรม ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว สำหรับไตรมาสที่ ๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.	กิจกรรมที่ ๖ จัดฝึกอบรมด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ	จัดอบรมด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง กลุ่มเป้าหมาย ๖๔ คน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้องประชุมภูพานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
๒.	กิจกรรมที่ ๗ จัดเสวนากลุ่มด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างและเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๓ รุ่น	เจ้าหน้าที่ของอปท.	จัดเสวนากลุ่มด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างและเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฯ เมื่อวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกิ้นรี รีสอร์ท จำนวน ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓.	กิจกรรมที่ ๘ จัดประชุมคณะทำงานฯ เปร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเหมาะสม	คณะทำงานฯ ตามคำสั่ง	ครั้งที่ ๑ จัดประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม POC ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดฯ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดฯ

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๔.	จัดกิจกรรมที่ ๙ ลงพื้นที่ Mobile Clinic ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และ การควบคุมภายใน สำหรับส่วนราชการ ที่มีผลการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัด หนองบัวลำภู	ส่วนราชการ และ อบท.	การลงพื้นที่ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายให้กับส่วนราชการและ อบท. ที่ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ครั้งที่ ๑ หน่วยงาน อบท. จำนวน ๑๔ แห่ง เมื่อวันที่ ๒ – ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - อำเภอากลาง ทต.นากลาง ทต.ฝั่งแดง อบต.อุทัยสวรรค์ อบต.ด่านช้าง - อำเภอนาวัง อบต.นาแก ๒. วันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - อำเภอเมืองหนองบัวลำภู ทต.นามะเฟือง อบต.หัวนา ทต.หัวนา อบต.ป่าไม้งาม อบต.บ้านพร้าว - อำเภอโนนสัง อบต.โคกใหญ่ อบต.โนนเมือง ๓. วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - อำเภอศรีบุญเรือง อบต.หนองกุงแก้ว - อำเภอสวรรคุด ทต.บ้านโคก ครั้งที่ ๑ ส่วนราชการ จำนวน ๓ แห่ง เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ - สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ - สำนักงานโยธาธิการฯ

ประธาน

กรณีโครงการงานก่อสร้างในเขตอุทยานที่ต้องขออนุญาตใช้พื้นที่ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน และคาดว่าจะก่อกวนผู้ก่อกวนไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เจ้าของงบประมาณรีบดำเนินการส่งคืนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงโครงการโดยเร็ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ แนวทางในการดำเนินงานด้านการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน เพื่อให้ทราบสถานะการดำเนินงาน พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข หากการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนฯ

๒. กรณีมีเงินเหลือจ่าย หากหน่วยงานมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย ให้ประสานหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว หรือหากไม่มีความประสงค์หรือความจำเป็นต้องใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวให้หน่วยงานเร่งดำเนินการแจ้งส่งคืนเงินงบประมาณกลับส่วนกลางเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ตรวจสอบงบประมาณจากรบบ GFMS ด้วย

๓. ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๔. ให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - งบประจำ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีเงินฯ คงเหลือในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณจำนวนมาก

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๒ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการงบลงทุน (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จัดสรร	การใช้จ่าย		รวมใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย
		ก่อน/PO	เบิกจ่าย		
รายการลงทุน	๒,๒๘๓.๖๐	๑,๑๐๑.๗๐	๗๒๗.๑๒	๑,๘๒๘.๘๒	๘๐.๐๘

* เป้าหมายการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ ๕๘.๑๕ เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๓ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการงบประมาณ
(ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จัดสรร	การใช้จ่าย		รวมใช้จ่าย	ร้อยละ การใช้จ่าย
		ก่อนนี้/PO	เบิกจ่าย		
รายการประจำปี	๖๗๕.๗๗	๗.๖๓	๕๕๐.๑๓	๕๕๗.๗๖	๘๒.๕๔

*เป้าหมายการใช้จ่ายเงิน ร้อยละ ๕๕.๗๘ เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ หน่วยงานที่คาดว่าจะไม่สามารถก่องหนผูกพัน งบลงทุน
ได้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ โดยเรียกรายงานข้อมูลจากระบบ GFMS (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ ที่	รายชื่อหน่วยงาน	เงิน งบประมาณ	ก่อนนี้/PO	เบิกจ่าย	รวมใช้จ่าย	คงเหลือ
1	0800600072 แขวงทางหลวงหนองบัวลำภู	611.525	561.742	19.242	580.984	30.541
2	0700300630 สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 5	541.114	188.840	281.849	470.689	70.425
3	0800700046 แขวงทางหลวงชนบทหนองบัวลำภู	259.874	175.677	72.687	248.364	11.510
4	0700300055 โครงการชลประทานหนองบัวลำภู	163.321	25.702	75.375	101.077	62.244
5	7010400000 จป.จว.-สำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู	113.900	51.242	55.475	106.717	7.183
6	0700800049 สถานีพัฒนาที่ดินหนองบัวลำภู	24.478	9.802	11.875	21.677	2.801
7	2000400304 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	23.284	8.107	8.488	16.595	6.689
8	2000400306 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2	21.207	2.474	8.803	11.277	9.930
9	2500300033 สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองบัวลำภู	20.273	0.000	14.748	14.748	5.525
10	1500700045 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู	10.300	0.000	0.009	0.009	10.291
11	1500500062 สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู	3.268	1.288	0.105	1.393	1.875
12	1500400049 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู	3.029	1.849	0.000	1.849	1.180

ประธาน ขอให้หน่วยงานรายงาน แผน/ผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค

ที่	หน่วยงาน	แผน/ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.	แขวงทางหลวง หนองบัวลำภู	ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖๑๑.๕๓ ล้านบาท จัดทำ PO ๕๖๑.๗๔ ล้านบาท คงเหลือ ๓๐.๕๔ ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าดูแลรักษา ประจำปี (งบดำเนินการเอง) ค่าแรงและ ค่าวัสดุในการบำรุงรักษา ซึ่งไตรมาส ๓ คาดว่าจะเบิกจ่ายโครงการที่จัดทำ PO ให้แล้วเสร็จ	<u>ประธาน</u> ขอให้เร่งเบิกจ่าย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนมาก หากหน่วยงาน เร่งดำเนินการเบิกจ่ายจะ ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายของ จังหวัดอยู่ในลำดับที่ดีขึ้น และขอให้เตรียมแผนล่วงหน้า เพื่อรองรับงบประมาณที่จะ ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม (ปลายปีงบประมาณ)

ที่	หน่วยงาน	แผน/ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒.	สำนักงานก่อสร้าง ชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕	ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๕๔๑.๑๑ ล้านบาท จัดทำ PO ๑๘๘.๘๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๘๑.๘๕ ล้านบาท คงเหลือ ๗๐.๔๓ ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถจัดทำ PO ได้ ประกอบด้วย ค่าดูแลรักษาประจำปี (งบดำเนินการเอง) ค่าที่ดินที่ต้องจ่าย ให้เจ้าของที่ดิน (๗ ล้านบาท) สำหรับ โครงการก่อสร้าง เดือนเมษายน ๒๕๖๕ คาดว่าจะเบิกจ่าย ๑๒๑ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๑ และจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ คาดว่าจะไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี สำหรับงบจัดสรรเพิ่มเติมมีการเตรียม แผนล่วงหน้าเพื่อรองรับเรียบร้อยแล้ว (เตรียมการหาตัวผู้รับจ้าง)	ประธาน ขอให้เร่งเบิกจ่าย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนมาก หากหน่วยงาน เร่งดำเนินการเบิกจ่ายจะ ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายของ จังหวัดอยู่ในลำดับที่ดีขึ้น
๓.	แขวงทางหลวงชนบท หนองบัวลำภู	ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒๕๙.๘๗ ล้านบาท จัดทำ PO ๑๗๕.๖๗ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๗๒.๖๘ ล้านบาท คงเหลือ ๑๑.๕๑ ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าดูแลรักษาประจำปี (งบดำเนินการเอง) ค่าแรงและค่าวัสดุในการบำรุงรักษา มีแผนการใช้จ่ายเป็นรายไตรมาส สำหรับ โครงการที่ก่อหนี้แล้ว คาดว่าจะเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ สำหรับงบจัดสรรเพิ่มเติม มีการเตรียม แผนล่วงหน้าเพื่อรองรับเรียบร้อยแล้ว (เตรียมการหาตัวผู้รับจ้าง) และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าจะไม่มี เงินกันไว้เบิกเหลือในปี	ประธาน ให้เร่งดำเนินการ บริหาร สัญญาให้เป็นไปตามกำหนด ถ้าหากเบิกจ่ายได้เร็วจะทำให้ ผลการเบิกจ่ายอยู่ในลำดับดีขึ้น สำหรับงบดำเนินการเอง ค่าวัสดุ ให้เร่งดำเนินการ จัดซื้อ
๔.	โครงการชลประทาน หนองบัวลำภู	ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑๖๓.๓๒ ล้านบาท จัดทำ PO ๒๕.๗๐ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๗๕.๓๗ ล้านบาท คาดว่าเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จะเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๐ สำหรับยอดคงเหลือ ๖๒.๒๔ ล้านบาท เป็นงบดำเนินการเอง ค่าวัสดุ และค่าแรง ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และคาดว่าจะไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	ประธาน สำหรับงบดำเนินการเองให้ หน่วยงานเร่งดำเนินการ เบิกจ่ายโดยเร็ว

ที่	หน่วยงาน	แผน/ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕.	สำนักงานจังหวัด หนองบัวลำภู - งบ จังหวัด	ได้รับจัดสรรงบ ทั้งสิ้น ๑๑๓.๙๐ ล้านบาท จัดทำ PO ๕๑.๒๔ ล้านบาท เบิกจ่าย ๕๕.๔๗ ล้านบาท คงเหลือ ๗.๑๘ ล้านบาท (๓ กิจกรรม) ดังนี้ - สำนักงานโยธาธิการจังหวัดฯ โครงการปรับ ภูมิทัศน์ศาลปู่หลุบ ๑.๕ ล้านบาท มีการปรับ แบบก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง ตามอุทยานฯ กำหนด คาดว่าจะได้ตัว ผู้รับจ้างภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ - สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ (๕.๔ ล้านบาท) ๒ โครงการ ตลาดสินค้าเกษตร ๓ แห่ง (๐.๙ ล้านบาท) และโรงคัดแต่งและแปรรูปผลผลิต (๔.๗ ล้านบาท) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง	-
๖.	สถานีพัฒนาที่ดิน หนองบัวลำภู	งบประมาณ ๒๔.๔๘ ล้านบาท จัดทำ PO ๙.๘๐ ล้านบาท เบิกจ่าย ๑๑.๘๗ ล้านบาท คงเหลือ ๒.๘๐ ล้านบาท อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา	-
๗.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑	ได้รับจัดสรร ๒๓.๒๘ ล้านบาท จัดทำ PO ๘.๑๑ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๘.๔๙ ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นงาน ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน (๑๗ ล้านบาท) คงเหลือ ๕ โครงการ ซึ่งต้องเบิกจ่ายตามวงงาน โดยมี การจัดทำ PO เรียบร้อยแล้วทุกโครงการ คาดว่าจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จในไตรมาส ๓ - ค่าครุภัณฑ์ ประมาณ ๖.๖ ล้านบาท (๙๐ โครงการ ๙๐ โรงเรียน) เขตพื้นที่ฯ นำโครงการที่ได้มาจัดกลุ่มได้ ๑๒ กลุ่ม ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๘.	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	ได้รับจัดสรรงบลงทุน ทั้งหมด ๙๘ โครงการ ๒๑.๐๖ ล้านบาท จัดทำ PO ๒.๔๗ ล้านบาท เบิกจ่าย ๘.๘๐ ล้านบาท - งานก่อสร้าง/ซ่อมแซม และงานก่อสร้าง อาคารเรียนและห้องน้ำ ขณะนี้ลงนามในสัญญา และจัดทำ PO เรียบร้อยแล้ว จะรีบดำเนินการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-

ที่	หน่วยงาน	แผน/ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
		- ครุภัณฑ์ ๔๐ โครงการ (๒.๒ ล้านบาท) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ดิน ๑.๕ ล้านบาท ส่งคืนกรมฯ	
๙.	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดหนองบัวลำภู	ได้รับงบประมาณ ๒๐.๒๗๓ ล้านบาท (งบบูรณปฏิสังขรณ์ ๓๒ รายการ) เบิกจ่าย และจัดทำ PO แล้ว ๑๔.๗๕ ล้านบาท ที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วทุกโครงการ	
๑๐.	สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัดฯ	ได้รับงบประมาณ ๑๐.๓๐ ล้านบาท มีปัญหาโครงการสร้างอาคารสำนักงาน ๙.๕ ล้านบาท ประกาศจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ผู้รับจ้างไม่ทำสัญญา จึงต้องยกเลิกโครงการและจัดหาใหม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง	-
๑๑.	สำนักงานที่ดินจังหวัด หนองบัวลำภู	โครงการก่อสร้างที่จอดรถ ดำเนินการล่าช้า เนื่องจากใช้แบบจากส่วนกลาง ราคากลางสูง จึงมีการปรับแบบและเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้วิธี e - bidding แล้ว แต่ไม่ได้ผลดี จึงดำเนินการหาผู้รับจ้างใหม่ โดยใช้วิธีคัดเลือก คาดว่าจะได้ตัวผู้รับจ้าง ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๕	-
๑๒.	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดหนองบัวลำภู	งานปรับปรุงพื้นที่ตามแบบมาตรฐาน โคกหนองนาโมเดล ๓.๐๓ ล้านบาท จัดทำ PO ๑.๘๕ ล้านบาท คงเหลือ โครงการในพื้นที่อำเภอศรีบุญเรือง ที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา ขณะนี้อยู่ระหว่างทำสัญญาและคาดว่าจะจัดทำ PO ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	-

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ ข้อมูลผลการดำเนินงาน เงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ข้อมูลจากระบบ e - Plan ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๓๔๙.๐๙๓ ล้านบาท เบิกจ่าย ๑๒๐.๔๐ ล้านบาท คงเหลือ ๒๒๘.๖๙๓ ล้านบาท
หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียดรายการโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดหนองบัวลำภู									
ลำดับ	ประเภท/รายละเอียดโครงการ	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน					
				กำหนดราคากลาง/ Spec/TOR	ประกาศเชิญชวน/ ออกหนังสือเชิญ	พิจารณาผล	ประกาศผู้ชนะ	ทำสัญญา	เบิกจ่าย
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น	61	294,211,000.00	10	1	1		17	32
2	ก่อสร้าง/ปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน	1	2,047,000.00	1					
3	ปรับปรุง/ซ่อมแซม สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	2	3,205,000.00	1	1				
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุง แหล่งกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.	4	8,176,000.00	2					2
5	ก่อสร้าง/ปรับปรุง บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	6	3,113,000.00		1			5	
6	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	1	2,034,000.00					1	
7	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	6	12,958,100.00	4				2	
8	ซื้อวัสดุตามโครงการสนามเด็กเล็กสร้างปัญญา	2	340,000.00	2					
9	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	2	15,919,800.00	1			1		
10	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อปท.	1	2,466,100.00	1					
11	การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยของ อปท.	2	4,519,000.00	1				1	
รวมทั้งสิ้น		88	348,989,000.00	23	3	1	1	26	34
					E-Plan	ข้อมูล ณ วันที่ 18 มีนาคม 2565			

ปัญหา อุปสรรค จากการลงพื้นที่

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการและ อปท.	ขาดองค์ความรู้และความเข้าใจในกฎหมายระเบียบพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน ส่งผลให้การดำเนินงานอาจเกิดความผิดพลาดและเกิดความล่าช้า และมีการโอนย้ายเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อยมาก ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง	ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงรุกโดยการ ลงพื้นที่ และ จัดอบรมเชิงบรรยายเชิงปฏิบัติการ และรูปแบบของการเสวนา เพื่อเพิ่มเติมหรือสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
การจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าตั้งแต่ขั้นตอนของการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากแต่ละหน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านช่าง ทำให้ต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด อบจ. หรือเทศบาล ซึ่งมีโครงการจำนวนมากและหลากหลาย ต้องใช้ระยะเวลาในการคำนวณ โดยต้องใช้ความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก	แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งวงเงินในการจัดจ้างก่อสร้างหรือจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป ให้มีการเตรียมการจัดหาไว้ล่วงหน้า โดยให้กำหนดเงื่อนไขในประกาศหรือหนังสือเชิญชวนว่าจะทำสัญญากี่ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในกระบวนการตั้งแต่การคำนวณราคากลางให้แต่ละหน่วยงานได้

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
การบริหารสัญญา	ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการบริหารสัญญาของแต่ละหน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๗๕ และ ๑๗๖	เน้นย้ำให้ผู้บริหารในคราวการประชุมกรมการจังหวัดและการประชุมผู้บริหารของ อบท. ให้กำกับดูแลควบคุมการบริหารสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด
การเบิกจ่ายเงิน	กระบวนการเบิกจ่ายเงินของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความยุ่งยากและหลายขั้นตอน ซึ่งแตกต่างกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทำให้การเบิกจ่ายเงินเกิดความล่าช้า หากเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องมีการส่งกลับให้ อบท. แก้ไข ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑) สำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งแนวทางขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ อบท. ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติให้ชัดเจน ๒) เน้นย้ำให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับดูแลกระบวนการขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการบางรายการไม่เป็นไปตามระเบียบเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การเบิกเงินประเภทที่มีลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือนให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้นหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่งผลให้งบประมาณรายจ่ายประจำของจังหวัดมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายในลักษณะการจ่ายประจำเดือนไม่เป็นไปตามระเบียบเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเรียกรายงานการตรวจสอบจากระบบ GFMS

ประธาน สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ จัดทำหนังสือเร่งรัดหน่วยงาน อบท. ที่ก่อนหน้านี้ผู้กพันไม่ทัน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๒ โครงการ) และให้ชี้แจงให้นายอำเภอในพื้นที่ ความรับผิดชอบรับทราบปัญหาในการดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ

เชิญเฉพาะผู้ประกอบการ (SMEs) รายเดิมเข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม และลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง
ลดความผิดพลาดในการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กำหนด
ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นต้นมา สรุปได้ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กรณีการจัดซื้อ

- ให้พิจารณาให้แต้มต่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่เกินร้อยละ ๑๐
- ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะว่าเป็นพัสดุที่ได้รับเครื่องหมาย MIT

โดยให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการได้ไม่เกินร้อยละ ๕

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล
ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการได้ไม่เกินร้อยละ ๓

กรณีงานจ้างก่อสร้าง/งานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

- ให้พิจารณาให้แต้มต่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณีไม่ใช่
SMEs เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้แต้มต่อ
กับผู้ประกอบการได้ไม่เกินร้อยละ ๓

๒. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายฯ ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) และ (๔)

๒.๑ กรณีจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์รับรอง โดยตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริม
สหกรณ์ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิ
เพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) ตรวจสอบรายชื่อ
องค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หากหน่วยงานของรัฐ
ไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๓. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายฯ ในหมวด ๓/ ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือ
ร่างขอบเขตของงานเป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ
ตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้า
และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (<http://gp.pcd.go.th>)
เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า

- รายเดียว ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง
- ตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป ใช้วิธีคัดเลือก
- ไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสดุ ให้จัดซื้อจัดจ้าง

ตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๕.๒ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๕๖๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การเร่งรัดใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดความคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวงเงิน

เดิม วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เป็น วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๒. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยประกาศเชิญชวนทั่วไปให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ประกาศ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ให้ค้ำจนถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

- วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ประกาศ ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

๒.๒ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป ให้เผยแพร่ประกาศ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ



๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีแล้ว และยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ให้รายการนั้นใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลา

เบิกจ่าย งบประมาณก่อนแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS ให้หน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (Po) และ/หรือ เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป โดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนประสงค์จะขอยกเลิกรายการ ที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหาร การรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย



มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

(นางสาวนิรัชดา ภูมิประเสริฐ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรจนา สายอุตติะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม