

รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นข้อเสนอแนะการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นที่ 1 รายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน (Return)

ข้อเสนอแนะ

1. ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS เพิ่มความระมัดระวังและตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารว่ายังใช้งานอยู่เป็นปัจจุบัน และมีการเคลื่อนไหวของบัญชีภายใน 6 เดือน ของผู้ขายทุกครั้งก่อนทำการบันทึกรายการขอเบิกเงินจากระบบ GFMS
2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเฉพาะเลขบัญชีธนาคารว่าถูกต้องหรือไม่ ก่อนอนุมัติและยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายทุกครั้ง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้มีการเพิ่มความระมัดระวังและดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ว่ามีการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคารภายใน 6 เดือนหรือไม่ ก่อนการขอเบิกเงินในระบบ GFMS และการจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ในคราวการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด การจัดโครงการฝึกอบรม รวมถึง การประชุมเร่งรัดงบประมาณ จังหวัด ทุกครั้ง เพื่อเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่เพิ่มความระมัดระวังและป้องกันการ Return ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563) มีสลิปรายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน (Return) เพียงจำนวน 1 รายการ คือ เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง (รหัส 51)

ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์และเน้นย้ำผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม “คลังเมืองหนองบัวลำภู” ซึ่งมีสมาชิกกลุ่มเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการในจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน 335 คน เป็นประจำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 2 โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency initiative: CoST)

ข้อเสนอแนะ

ควรติดตามข้อมูลความคืบหน้าโครงการจากหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยหน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน ทางเอกสาร หรือช่องทางอื่น เช่น e-mail หรือ line ในกรณีที่ไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลได้เอง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการโดยเพิ่มช่องทางนอกเหนือจากการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าโครงการโดยการ ติดตามทาง โทรศัพท์ และ line เพื่อติดตามข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กำหนด ปัจจุบันโครงการก่อสร้าง 5 โครงการ ที่เข้าร่วม CoST เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นที่ 3 โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คบจ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ข้อเสนอแนะ

1) การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนหลัง) เป็นรายเดือน ในรูปแบบ File Excel โดยส่งสำนักงานคลังเขต 4 ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือนที่รายงาน ขอให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการที่มเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.5/142 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2563

ผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)	วันที่จัดส่งรายงาน	ระยะเวลาที่ส่ง	หมายเหตุ
ประจำเดือนเมษายน 2563	อยู่ในช่วงระยะเวลาส่งเป็นรายไตรมาส จึงไม่ได้จัดส่งเป็นรายเดือน	-	หนังสือฝ่ายเลขานุการ ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.5/25 ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ให้คบจ.รายงานเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการ ตั้งแต่วันที่สิ้นไตรมาส
ประจำเดือนพฤษภาคม 2563	8 มิถุนายน 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือนพฤษภาคม 2563)	หนังสือฝ่ายเลขานุการ ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.5/142 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2563 ให้คบจ.รายงานเป็นรายเดือน ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือน
ประจำเดือนมิถุนายน 2563	2 กรกฎาคม 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 2 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือนมิถุนายน 2563)	
ประจำเดือนกรกฎาคม 2563	3 สิงหาคม 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือนกรกฎาคม 2563)	
ประจำเดือนสิงหาคม 2563	26 สิงหาคม 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือคลังเขต 4 ที่ กค 0426.3/0738 ลงวันที่ 25

รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)	วันที่จัดส่งรายงาน	ระยะเวลาที่ส่ง	หมายเหตุ
		(คือก่อนวันที่ 28 สิงหาคม 2563)	สิงหาคม 2563 ให้คบจ. ส่งรายงานรอบ 6 เดือน หลัง ประจำปีเดือนสิงหาคม 2563 ให้สำนักงานคลัง เขต 4 ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2563
ประจำเดือนกันยายน 2563	6 ตุลาคม 2563	จัดส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 4 วัน ทำการ นับตั้งแต่ สิ้นเดือนกันยายน 2563)	

ข้อเสนอแนะ

2) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นรายเดือน โดยส่งให้สำนักงานคลังเขตภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สิ้นเดือนของการรายงาน ขอให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการ ทิมนเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.5/66 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2563

ผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนการดำเนิน การกิจฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)	วันที่จัดส่งรายงาน	ระยะเวลาที่ส่ง	หมายเหตุ
ประจำเดือนเมษายน 2563	5 พฤษภาคม 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ สิ้นเดือนเมษายน 2563)	
ประจำเดือนพฤษภาคม 2563	2 มิถุนายน 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 2 วันทำการนับตั้งแต่ สิ้นเดือนพฤษภาคม 2563)	
ประจำเดือนมิถุนายน 2563	1 กรกฎาคม 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 1 วันทำการนับตั้งแต่ สิ้นเดือนมิถุนายน 2563)	

รายงานผลการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนการดำเนิน ภารกิจฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนหลัง)	วันที่จัดส่งรายงาน	ระยะเวลาที่ส่ง	หมายเหตุ
ประจำเดือนกรกฎาคม 2563	3 สิงหาคม 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่ สิ้นเดือนกรกฎาคม 2563)	
ประจำเดือนสิงหาคม 2563	1 กันยายน 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ สิ้นเดือนสิงหาคม 2563)	
ประจำเดือนกันยายน 2563	2 ตุลาคม 2563	จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (คือภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่ สิ้นเดือนกันยายน 2563)	

ข้อเสนอแนะ

3) เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562 สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินการภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และมีเงินเหลือจ่าย จำนวน 159,438.- บาท จึงขอให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) บริหารการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับการจัดสรรเงินจำนวนหนึ่ง และได้นำไปใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ งบประมาณที่คงเหลือบางส่วนและไม่ต้องการใช้จ่าย ได้แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อดึงเงินกลับแล้วบางส่วน และแจ้งขอขยายระยะเวลาในการใช้จ่ายเงิน คบจ. เพื่อนำไปใช้จ่ายตามที่จำเป็น ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภูที่ นก 0003/0964 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 เรื่อง การขยายเวลาการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ 10

ประเด็นที่ 4 การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการที่มีการหักหัก รวมถึง รายการในเดือนอื่นที่มีได้สุ่มตรวจ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โดยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงาน (บัญชีชุดเล็ก) ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเกี่ยวกับการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่ายบางฉบับ และการลงวัน เดือน ปีที่มีการจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย จำนวน 3 เดือน รวมถึง ได้มีการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายในเดือนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่มีการสุ่มตรวจของสำนักงานคลังเขต 4 เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ 5 การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

ให้สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน 100,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ประเด็นที่ 6 การปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

ให้สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น 10% ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สำหรับเงินเหลือจ่าย หน่วยงานได้แจ้งให้กรมบัญชีกลางตั้งงบประมาณกลับส่วนกลาง ได้แก่ เงินสนับสนุนโครงการตามนโยบายของรัฐ เช่น โครงการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบผู้ทบทวนสิทธิ์ตามมาตรการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผลกระทบอื่น ๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) จำนวน 63,840.- บาท โครงการตรวจสอบแอป "ถุงเงิน" ผ่านมาตรการ "ชิมช้อปใช้" จำนวน 40,300.- บาท ทั้งนี้ ยังมีเงินเหลือจ่ายของโครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ได้ขอขยายการใช้จ่ายเงินในปีถัดไปเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ 7 การปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

1) กรณีมีจ้างเหมาบริการเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ ให้สำนักงานคลังจังหวัดปฏิบัติตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2562 โดยให้รายงานให้สำนักงานคลังเขต ทราบ

2) ให้จัดทำแผนผังบริเวณบ้านพัก และมีรูปถ่ายบ้านพักของราชการ ผู้เข้าพักอาศัย บ้านเลขที่ ในทะเบียนคุม เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และการของบประมาณเพิ่มเติม

3) ในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้รายงานสภาพบ้านพักต่อสำนักงานคลังเขต 4 ด้วย ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. 2562

ผลการดำเนินงาน

1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ไม่ได้มีการให้บุคลากรที่เป็นจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุฯ เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการแต่อย่างใด

2) สำนักงานคลังจังหวัดฯ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน ได้ดำเนินการนำแผนผังบริเวณบ้านพัก แนบไว้ในทะเบียนคุมบ้านพักราชการของแต่ละหลังครบถ้วน และมีรูปถ่ายบ้านพัก ผู้เข้าพักอาศัย บ้านเลขที่ ของแต่ละหลังเก็บไว้ในทะเบียนคุมบ้านพัก เรียบร้อยแล้ว รวมถึง ได้จัดทำแบบรายงานทะเบียนประวัติบ้านพัก มีการควบคุมและจัดทำแบบฟอร์มการส่งคืนบ้านพัก และใบแจ้งการเข้าพักอาศัย ให้เป็นปัจจุบัน

3) สำนักงานคลังจังหวัดฯ ได้จัดทำรายงานสภาพบ้านพักต่อสำนักงานคลังเขต 4 ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. 2562 ข้อ 9 (3) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รายงานสภาพบ้านพักให้สำนักงานคลังเขต 4 เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก 0003/1263 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

	สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง โทร. ๐-๔๒๓๑-๒๔๑๐	
ที่ นก ๐๐๐๓/๒๖๖๓ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง ขอส่งแบบรายงานสภาพบ้านพักประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
เรียน คลังเขต ๔	
ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ให้ผู้มีอำนาจ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านพักและสภาพบ้านพัก ในกรณีที่มีผู้อยู่อาศัยเข้าพัก ได้อื่นคำขอให้ทางราชการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมบ้านพัก และขอคืนบ้านพัก หรือบ้านพักได้รับความเสียหายจากบุคคลภายนอกหรือด้วยเหตุอื่นใด และข้อ ๙ ให้ผู้อยู่อาศัยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๓) ในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบท้ายระเบียบนี้ นั้น สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลางฯ ดังกล่าว จึงขอส่งแบบรายงานสภาพบ้านพักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
 (นางสุภาพ อินทวงศ์) คลังจังหวัดหนองบัวลำภู	

ประเด็นที่ 8 การติดตามผลการควบคุม การกำกับดูแล เก็บรักษา และรายงานธนบัตรตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะ

การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ให้เก็บรักษาในรูปของคณะกรรมการ และรายงานธนบัตรตัวอย่างที่อยู่ในครอบครอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี แจ้งให้สำนักงานคลังเขต 4 ทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปีด้วย

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง จำนวน 3 คน ตามคำสั่งจังหวัดฯ ที่ 2286/2559 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 และได้เก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ซึ่งจัดทำเป็นกระຈักที่สามารถมองเห็นได้ทั้งหน้า-หลัง เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และสามารถตรวจสอบได้ง่าย โดยเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย ที่มีลูกกุญแจ 3 ดอก โดยให้คณะกรรมการเก็บรักษาฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ



คำสั่งจังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ ๒๒๔๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

เพื่อให้การตรวจสอบ และการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๑.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการเก็บรักษาธนบัตร ของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คลังจังหวัดหนองบัวลำภู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ/นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นักวิชาการคลังชำนาญการ/นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่างที่มีอยู่ในครอบครอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ แล้วรายงานผลให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานคลังเขต ๔ ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางไตรทิพย์ พุ่มศิลา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

สำหรับการรายงานธนบัตรตัวอย่าง หน่วยงานได้ดำเนินการรายงานธนบัตรตัวอย่างให้สำนักงานคลัง เขต 4 ทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปีเป็นประจำ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดทำรายงาน ธนบัตรตัวอย่างจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต 4 ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก 0003/1154 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว ตามหลักฐานดังนี้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร.๐-๔๒๓๑-๒๕๑๐ ภายใน ๑๖๒-๖๙๑๑

ที่ นก ๐๐๐๓/๑๑๕๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

เรียน คลังเขต ๔

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ นก ๐๐๐๓/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

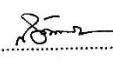
(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานการเก็บรักษารับตร้อย่าง
สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	หนังสือ รพท. หรือกรมบัญชีกลาง		ชนิดราคา	หมายเลข รับบัตร	เลขคู่	จำนวน /ฉบับ	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่					
๑	บค. (ว) ๑๖๖๗/๒๕๓๗	๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๗	๑๐๐	๑๔๘		๑	
๒	บค. (ว) ๕๙๖/๒๕๓๙	๓ เมษายน ๒๕๓๙	๕๐๐	๑๔๘		๑	
๓	บค. (ว) ๘๙๒/๒๕๓๙	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙	๕๐๐	๑๔๘		๑	
๔	บค. (ว) ๙๘๐/๒๕๔๐	๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๐	๕๐	๑๔๘		๑	
๕	บธ. (ว) ๓๗๒/๒๕๔๒	๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๒	๑๐๐๐	๑๔๘		๑	
๖	สอ.บ. (๐๔)ว.๐๔๐/๒๕๔๒	๗ ธันวาคม ๒๕๔๒	๑๐๐๐	๑๔๘		๑	
๗	สอ.บ. (๒๑)ว.๒๒๕/๒๕๔๔	๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๔	๕๐๐	๑๕๐		๑	
๘	สอ.บ. (๒๑)ว.๒๑๙/๒๕๔๕	๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๕	๑๐๐	๐๓๓๑		๑	
๙	สอ.บ. (๒๑)ว.๔๔/๒๕๔๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๔๖	๒๐	๑๓๘		๑	

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสุภาพ อินทวงศ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายดวงจันทร์ สุจारी)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางลัดคนิษฐ์ นพรัตน์ยกุล)
