



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทร. ๔๓๓๒

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/พศ๖๖ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข้อมูล “คลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งข้อมูลคลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรกรมบัญชีกลางทราบ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ใน Intranet ในส่วนของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “วินัย คุณธรรม จริยธรรม” ประชาสัมพันธ์ เสียตามสายและจัดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ของกรมบัญชีกลาง เพิ่มเติมอีกหลายช่องทาง

อนุวั วัฒน

(นางสาวสุนทรี ศรีรามอ่ำ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๖ พ.ย. ๖๔
เทวน

คลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คลังที่ ๒ เรื่อง แบบอย่างพฤติกรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายนั้น ย่อมก่อให้เกิดความภาคภูมิใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานแล้ว สิ่งที่ต้องคำนึงและถือปฏิบัติควบคู่กันไปด้วยก็คือ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น คลังความรู้ ในครั้งนี้จะขอเสนอ แบบอย่างพฤติกรรมและจริยธรรมในการทำงาน ดังนี้

พฤติกรรมในการทำงาน

พฤติกรรมในการทำงานที่ดี เป็นพฤติกรรมที่สมควรจะทำงาน เช่น การตรงต่อเวลา ไม่ได้เถียงเจ้านายโดยไม่ใช้เหตุผล แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ดี และนั่งฟังการประชุมอย่างตั้งใจ เป็นต้น
พฤติกรรมในการทำงานที่ไม่ดี เป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในองค์กร เช่น เล่นเกมส์ในที่ทำงาน พูดคุยกันเสียงดัง นอนหลับในที่ประชุม ไม่มีความรับผิดชอบ และไม่ตรงต่อเวลา เป็นต้น

1

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงานที่ดี เป็นหลักการและเหตุผลที่ดีที่พึงปฏิบัติในการทำงาน เช่น ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง ไม่นำความลับของหน่วยงานไปเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก และไม่ทุจริตต่อหน้าที่ในการทำงาน เป็นต้น
จริยธรรมในการทำงานที่ไม่ดี จะทำให้ส่งผลเสียต่อองค์กร เช่น การนำความลับของหน่วยงานไปเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ทำให้ส่งผลเสียแก่ทุกฝ่ายได้ เป็นต้น

2

การทำงานร่วมกับผู้อื่น

การทำงานร่วมกับผู้อื่นในทางที่ดี เป็นการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เช่น เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ง่าย ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันได้ และอึดอึ้งแจ่มใส เป็นต้น
การทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ไม่ดี เป็นการที่ไม่มีความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน หลีกหนีปัญหาหรือแก้ปัญหาเพียงลำพังไม่ปรึกษาเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

3

บุคลิกภาพในการทำงาน

แสดงบุคลิกภาพในการทำงานที่ดี เช่น การนั่งอย่างสำรวม ไม่เดินหลังค่อม และไม่นั่งเอามือเท้าคางในที่ประชุม เป็นต้น
บุคลิกภาพในการทำงานที่ไม่ดี เป็นการแสดงกิริยาไม่สุภาพในการทำงาน เช่น เมามาทำงาน นั่งเอามือเท้าคางในที่ประชุม และนอนในเวลาทำงาน เป็นต้น

4

จากแบบอย่างพฤติกรรมและจริยธรรมในการทำงานดังกล่าวข้างต้น บุคลากรกรมบัญชีกลางควรนำไปเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน และทำงานในหน้าที่ของตนให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

