

ที่ นก ๐๐๐๓/๑๓๒๖



สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู-เลย นก ๓๙๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภท ที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน หรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๓๑๒๔๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nbl@cgd.go.th

หนองบัวลำภู ๑๒๐๒๕๖๔



คำสั่งจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ ๘๓๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” และ ในการตรวจสอบให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลัง จังหวัดหนองบัวลำภู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกัญญา จันทระจำ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางทิพสุชา ชาวชุมชุม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓. นางสาวลักขณา เพ็ชรนาดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ภายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ว่ามีการรับจ่ายพัสดุกฎเกณฑ์ถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือพัสดุใดหมด ความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภูทราบภายในระยะเวลา ที่กำหนดตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร. ๐ ๔๒๓๑-๒๔๑๐ โทรสาร ๐ ๔๒๓๑-๒๔๑๓

ที่ นก. ๐๐๐๓/๖๓๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๘๓๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบพัสดुकงเหลืองวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด” นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู รายละเอียดดังนี้

๑. การรับ-จ่าย พัสดุงวดดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พัสดुकงเหลือมีตัวตนตามบัญชีหรือทะเบียน ดังนี้

๒.๑ วัสดุสำนักงาน ๘๘ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๘๑,๕๒๘.๐๐ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑	
๒.๒ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ๑๕ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๙,๖๓๘,๔๙๔.๐๐ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒	
๒.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๓๘๑ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๒,๑๗๗,๑๑๐.๗๔ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓	
๒.๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๑ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๑๙๐,๙๐๐.๐๐ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๔	
๒.๕ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๙ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๒๓๘,๑๗๐.๐๐ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๕	
๒.๖ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๑,๑๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๖	
๒.๗ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๒๗ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๑๕๔,๑๔๗.๖๐ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๗	
๒.๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐ รายการ	มูลค่าที่ได้มา ๑,๕๗๒,๐๒๖.๗๐ บาท
ปรากฏตามเอกสารแนบ ๘	

/ ๓. มีพัสดุชำรุด...

๓. มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

๓.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ

๓.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ รายการ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางทิพอุสา ขาวชุมนุญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขณา เพ็ชรนาดี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

- ทราบ

- ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

รายการพัสดุที่ชำรุด หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปได้ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ
๒. ครุภัณฑ์โฆษณา จำนวน ๑ รายการ
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	การได้มา			คำชี้แจงประกอบเหตุผล
			ได้มาโดยวิธี	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	
๑	๔๑๒-๐๑๐๑๐๑-๓๘๐๐๑	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	ปกครองงานบริจาค	๑๔/๗/๒๕๓๘		พัสดุชำรุดหากซ่อมแซม จะเสียค่าใช้จ่ายมากกว่า ประโยชน์ที่ได้รับ
๒	๔๑๒-๐๑๐๒๐๙-๔๑๐๒๖	เก้าอี้พนักพิงค้ำขาเบาะหนัง	เงินนอก งบ กบข.	๒๗/๑๒/๒๕๔๔	๓๕๐.๐๐	
๓	๔๑๒-๐๑๐๒๐๙-๔๑๐๓๐	เก้าอี้พนักพิงค้ำขาเบาะหนัง	รับบริจาค	๒๗/๑๒/๒๕๔๔	๓๕๐.๐๐	
๔	๔๑๒-๐๑๐๒๐๙-๔๖๐๐๔	เก้าอี้พนักพิงค้ำขาเบาะหนัง	เงินกองกลาง	๙/๔/๒๕๔๖	๓๕๐.๐๐	
๕	๔๑๒-๐๓๐๖๐๓-๔๘๐๐๑	เครื่องรับโทรศัพท์มือถือ SAMSUNG ขนาดจอภาพ ๒ นิ้ว		๙/๑๑/๒๕๔๘		
๖	๔๑๒-๐๗๐๔๐๐-๕๗๐๐๓	เครื่องพิมพ์ EPSON รุ่น L๓๐๐ #๓	เงินงบประมาณ	๒๕๕๗		
๗	๔๑๒-๐๗๐๔๐๐-๕๗๐๐๕	เครื่องพิมพ์ BROTHER รุ่น DCP-1๑๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๕๗		
มูลค่ารวม					๑,๐๕๐.๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

* ลงชื่อ.....
(นางทิพอุสา ช่างชุมมน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวลักขณา เพ็ชรนาดี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ