

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิผล		๘	๑๓.๗๙								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๑.๗๒	๙๖ +/-๒	-	-	๙๙.๓๑	๙๘.๕๙		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๑.๗๒	๙๖ +/-๒	-	-	๙๕.๘๑	๙๙.๓๖		✓	✓
		๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	๕.๑๗	๒	-	-	-	-			✓
		๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	๕.๑๗	๗๕ +/-๑	๘๐.๕๓	๘๒.๔๗	๗๙.๖๓	n/a			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๕.๕๒								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๕.๕๒	๗๐ +/-๕	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗		✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๖.๒๑								
	๓. การพัฒนาองค์การ	♦ การพัฒนาองค์การ		๒๐	๓๔.๔๘							
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	๑๕.๕๒	๖๐-๖๙.๙๙	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	๕.๑๗	๖๐-๖๙.๙๙	-	-	-	-			✓
		๖.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑	๑.๗๒	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร		๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๗๒	๙๐ +/-๕	๑๑๕.๐๕	๑๓๘.๙๔	๑๔๖.๒๑	๑๖๙.๗๒			✓
	ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	๕.๑๗	๙๖ +/-๒	-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	๕.๑๗	๙๖ +/-๒	-	-	๙๙.๙๓	๑๐๐		✓	✓	
		รวม	๕๘	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๓ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	-	-	๙๔.๓๑	๙๘.๕๙

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไม่รวมงบกลาง) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รวมกับผลการเบิกจ่ายและสำรองเงิน (มีหนี้) จากระบบ GFMS (ไม่รวมงบกลาง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	-	-	๙๕.๘๑	๙๙.๓๖

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ไม่รวมงบกลาง) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รวมกับผลการเบิกจ่ายและสำรองเงิน (มีหนี้) จากระบบ GFMS (ไม่รวมงบกลาง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	-	-	๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	-	๒	-	๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ระดับ ๑ : สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

ระดับ ๒ : สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต

ระดับ ๓ : สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตให้สำนักงานคลังเขต

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

๑. การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต

๒. หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๑ โดยแนบหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน

ตัวชี้วัด : ๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๗๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	๘๐.๕๓	๘๒.๔๗	๗๙.๖๓	n/a

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทหารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน		๙ เดือน		๑๒ เดือน
ระดับ	๒		๓		๕
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ระดับ	๔.๙๙	๔.๙๗	๕	๕	

คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เนื้อลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เนื้อลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจาก ๑๕ มี.ค. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจาก เดือน มิ.ย. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจาก ๑๕ ก.ค. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจาก เดือน ก.ย. ๖๔ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	๙๙.๙๒	๙๙.๙๗	๙๙.๙๘	๑๐๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน

รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน

๑๐๐

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
คะแนน	๙๙.๒๑	๑๐๐	๙๘.๓๙	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๗๐ และตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ตามมาตรา ๗๐ และรายงานสรุปรายชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายการการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

๖. บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อบท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวน อบท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕)

๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อบท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ตามมาตรา ๗๒ เข้าระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินหลัง สตง. ตรวจสอบ) โดยร้อยละของจำนวน อบท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อบท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบุคลากรครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อบท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๖) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อบท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อบท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทหารด้วยจำนวน อบท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๑.๒ ข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชาการรัฐที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดและหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๑.๓ กรณีมีการแก้ไขข้อมูลของ อบท. ให้สำนักงานคลังจังหวัดแก้ไขทันทีในระบบ CFS โดยไม่ต้องส่งรายงานการเงินรวม อบท. ระดับจังหวัดให้กรมบัญชีกลาง ยกเว้น

๑.๓.๑ รายการที่แก้ไขส่งผลให้รายบรรทัดรายการ ในรายงานการเงินรวมมีผลต่างตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หรือ

๑.๓.๒ ยอดรวมของหมวดบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน เงินสะสม รายได้ ค่าใช้จ่าย งบทรัพย์สิน) มีผลต่างเกิน ๒๐%

๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

๒.๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชาการรัฐที่ กค ๐๔๑๐.๕/๖๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดและหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม โดยข้อ ๘ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ มาทาง E-mail : cfs@cgd.go.th พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเข้าระบบงานสารบรรณ (ระบบ e-office)

๓. กองบัญชาการรัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	≥๘๐		
การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้ รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : การวัดความรู้ แล้วนำมาคำนวณ ร้อยละของการถ่ายทอดและวัดความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน					
คะแนนส่วนที่ ๑ + คะแนนส่วนที่ ๒ ๑๐ × ๑๐๐					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	≥๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้					
ส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔					
ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานเท่านั้น)					
เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๒	๓	๔	๕	๖

เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอด ในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐					
๒. ถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน					
๓. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)					
๔. ส่ง สพบ. ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยงานต้องดำเนินการครบตามเงื่อนไขทุกข้อ จึงจะได้รับคะแนน ในแต่ละเดือน					
หัวข้อวิชาในการถ่ายทอดความรู้					
๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตเนื้อหา					
- บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน					
- การเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และข้อยกเว้นที่ทำให้ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน					
- สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน					
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอบเขตเนื้อหา					
- การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตาม					
- การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ					
- การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน					
๓. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขอบเขตเนื้อหา					
- การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย					
- การชดใช้ค่าเสียหาย และสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด					
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอบเขตเนื้อหา					
- การเก็บรักษาเงินทดรองราชการ					
- การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ					
- การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งคืนเงินทดรองราชการ					

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ต่อ)		ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
	๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตเนื้อหา - การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และการเก็บรักษาเงิน ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตเนื้อหา - การเกิดสิทธิบำเหน็จลูกจ้าง - การคำนวณบำเหน็จปกติและบำเหน็จรายเดือน - บำเหน็จตกทอด ส่วนที่ ๒ : การวัดความรู้ จัดให้มีการทดสอบความรู้สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และพนักงานราชการ ผ่านระบบทดสอบของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ ตามหัวข้อวิชาที่กำหนดในส่วนที่ ๑ : การถ่ายทอดความรู้ หากข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงานไม่สามารถเข้ารับการทดสอบตามวันที่ สพบ. กำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นมายัง สพบ. เพื่อกำหนดวันเข้าทดสอบในภาพรวมอีกครั้ง หากยังไม่สามารถเข้าทดสอบ (ครั้งที่ ๒) ได้ จะถือว่าบุคคลนั้นไม่ผ่านเกณฑ์การวัดความรู้ เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ : การวัดความรู้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์</td> <td>๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙</td> <td>๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙</td> <td>๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td> <td>๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> <td>≥๘๐</td> </tr> </tbody> </table> เงื่อนไขการได้รับคะแนน ๑. การคำนวณเกณฑ์การผ่านการทดสอบระดับบุคคล ผู้เข้ารับการทดสอบของหน่วยงาน จะต้องได้รับคะแนนจากการทดสอบร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล $\left[\frac{\text{คะแนนที่ผู้เข้ารับการทดสอบทำได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times ๑๐๐ \right]$ ๒. การคำนวณร้อยละการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การผ่านการทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน $\left[\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ}}{\text{จำนวนผู้เข้าทดสอบทั้งหมด}} \times ๑๐๐ \right]$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์	๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	≥๘๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์	๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	≥๘๐									

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	เรียนจบ ๒ วิชา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	เรียนจบ ๓ วิชา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	เรียนจบ ๔ วิชา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	≥๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	-	-	-	-	
				คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๔ วิชา หลักสูตร คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวิชาบังคับ ๒ วิชา คือ ๑. วิชา Data Analytics ๒. วิชา Digital Literacy และเลือกเรียน อีก ๒ หัวข้อวิชา ภายใต้ หลักสูตรคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละวิชาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ Post test และได้รับใบประกาศนียบัตร จึงจะนับเป็นวิชาที่เรียนจบ เงื่อนไขการได้รับคะแนน ๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องลงทะเบียนและเข้าเรียน ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. และดำเนินการทดสอบ ตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา ๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔ ๓. หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔ การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๔ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๑	๓	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ระดับ	-	-	-	-	

คำอธิบาย :					
หน่วยงานจัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกับผู้รับบริการภายนอก ทั้งนี้กระบวนการปฏิบัติงานจะต้องมีขั้นตอนและรายละเอียดการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : หน่วยงานจัดประชุมเพื่อศึกษา/วิเคราะห์/ และคัดเลือกภารกิจหรือกระบวนการงานที่จะนำมาจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔					
ระดับ ๒ : เสนอร่างกระบวนการปฏิบัติงาน (ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔					
ระดับ ๓ : จัดทำกระบวนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ และเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ เพื่อเวียนใช้ในหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔					
ระดับ ๔ : หน่วยงานทบทวนปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔					
ระดับ ๕ : หน่วยงานส่งไฟล์ PDF กระบวนการปฏิบัติงาน ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ และเผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๔					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	๑๑๕.๐๕	๑๓๘.๙๔	๑๔๖.๒๑	๑๖๙.๗๒	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไม่รวมงบกลาง) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รวมกับผลการเบิกจ่ายและสำรองเงิน (มีหนี้) จากระบบ GFMS (ไม่รวมงบกลาง) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ร้อยละ	-	-	๙๙.๙๓	๑๐๐	
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการติดตามเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ไม่รวมงบกลาง) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รวมกับผลการเบิกจ่ายและสำรองเงิน (มีหนี้) จากระบบ GFMS (ไม่รวมงบกลาง) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					