

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

[illegible]

2.7 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี(เอกสาร 1-8) รายงานประจำเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 (สรุปกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายเงินงบประมาณปีก่อน สรุปผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณภาพรวม และแบบแยกตามรายการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ(เบิกแทนกัน) สรุปการใช้ กระแสไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้โทรศัพท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
2.8 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ รายงานประจำเดือน(เฉพาะเดือนที่มีการเบิกจ่ายเงินดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ (สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการลงพื้นที่ตรวจสอบ จำแนกตามสถานประกอบการ รายละเอียดการ เบิกจ่าย)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
2.9 รายงานจากระบบ GFMS ประจำเดือนเพื่อเสนอยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด รายงานประจำเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 (สรุปรายงานการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ประจำเดือนเสนอยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดหนองบัวลำภู)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
2.10 รายงานการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ประจำเดือน ผลการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ประจำเดือนตุลาคม 2564 นำส่งกลุ่มงานกำกับ บริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
2.11 รายงานการบันทึกเบิกจ่ายเงินตามมาตรการ “ชิมช้อปใช้” รายงานประจำเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 (สรุปรายการเบิกเงินตามมาตรการ “ชิมช้อปใช้” รายงาน (เฉพาะเดือนที่มีการเบิก-จ่ายเงินตามมาตรการดังกล่าว) เพื่อแจ้งให้ สล ปรับปรุงข้อมูลทางบัญชี)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
2.12 รายงานข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการ ของหน่วยงานรายเดือน สรุปข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. รายงานรายไตรมาส	
3.1 รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง รายงานรายไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 (สรุปรายการการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ จำแนกรายบัญชี และ จำแนกรายละเอียดประเภทการเบิกจ่าย)	ภายในวันที่ ๕ วันหลังสิ้นไตรมาส
3.2 รายงานค่าสาธารณูปโภค รายงานรายไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 (สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค แยกเป็นรายการ)	ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส
3.3 รายงานข้อมูลระหว่างกัน รายงานรายไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 (สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน)	ภายใน ๔๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

[illegible]

[illegible]