



คู่มือการใช้งานระบบฉบับย่อ

หน่วยจัดซื้อ

เพิ่มโครงการ – ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
(กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

หน้า

1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ.....	1
2. หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	17
2.1 รายงานขอซื้อขอยืม.....	17
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	26
2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – บันทึกเลขที่วันที่.....	36
3. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน.....	43
3.1 จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน.....	43
3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	56
3.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – บันทึกเลขที่วันที่.....	60
4. หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา.....	65
4.1 รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	65
4.2 การเสนอราคาและผลการพิจารณา	69
4.2.1 ตรวจสอบเอกสาร.....	70
4.2.2 บันทึกผลการพิจารณา	79
5. หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	91
5.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง.....	91
5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน	96
5.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	98
5.4 เจ้าหน้าที่พัสดุ – บันทึกเลขที่วันที่.....	102
6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์	110

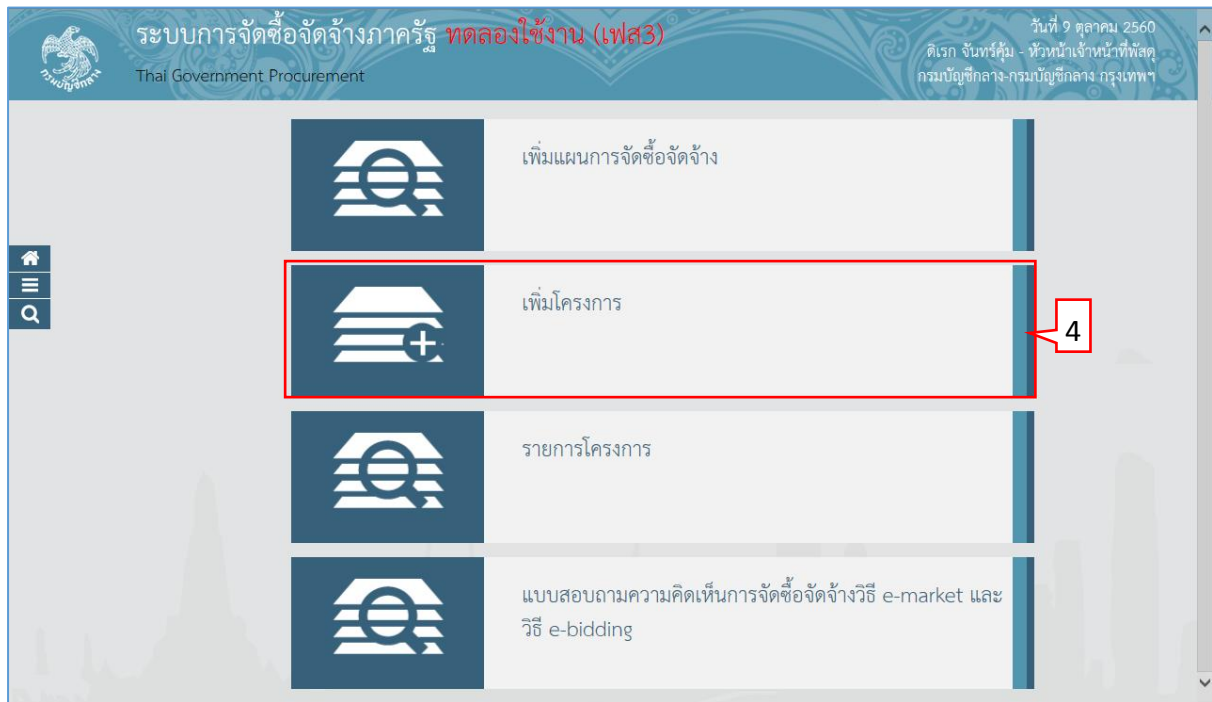
1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2. บันทึก “รหัสผ่าน”

3. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



4. กดปุ่ม 

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

9 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภะพรังษี - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา ☒ คัดเลือก ☐ เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา ☐ ชื่อ

* พิสดุที่จัดหา ☐ วิสตุกรรมภัณฑ์สำนักงาน

* ประเภทโครงการ ☐ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ P60100000144 ☐ เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ ☐ 2561

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. เครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ 5,000,000.00

ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 10/2560

* ชื่อโครงการ เครื่องถ่ายเอกสาร

โดยวิธีคัดเลือก

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. 5,000,000.00

รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ บาท

* เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 10/2560

บทสรุปการชำระเงินแบบ(คดปปปป)

บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานสิ่งส่งคืน กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0010

รายละเอียดโครงการ

5. กดเลือก “วิธีการจัดหา”

6. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา

ตามมาตรา

☐ (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
☒ (ข) คุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด
☐ (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน
☐ (ง) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ
☐ (จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
☐ (ฉ) ใช้ในราชการลับ
☐ (ช) จำเป็นต้องตรวจสอบก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย
☐ (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

6.2

6.1 กดเลือก“เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง”

6.2 กดปุ่ม

7. กดเลือก “ประเภทการจัดหา”

8. กดเลือก “พัสดุที่จัดหา”

9. กดเลือก “ประเภทโครงการ”

10. บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” กดปุ่ม  หรือ กดปุ่ม

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาจาก ☒ หน่วยงานภายใน ☐ หน่วยงานภายนอกทั้งหมด 10.1

ค้นหาจากรหัส/ชื่อหน่วยงาน ☐ รหัสหน่วยงาน ☒ ชื่อหน่วยงาน 10.2

ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 10.3

ชื่อแผน

10.4

ลำดับ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะซื้อ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	ข้อมูลงบประมาณ	เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
1.	P60100000144	เครื่องถ่ายเอกสาร	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	5,000,000.00	รายละเอียด	เลือก 10.6

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้

10.1 กดเลือก “ค้นหาจาก”

10.2 กดเลือก “ค้นหาจากรหัส/ ชื่อหน่วยงาน”

10.3 บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

10.4 บันทึก “ชื่อแผน”

10.5 กดปุ่ม 

ระบบแสดงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

10.6 กดปุ่ม 

11. ประมวลผล “ระบบแสดงให้โดยอัตโนมัติ”

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ” และ “เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

12. ชื่อโครงการ ระบบแสดงให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแก้ไขได้”

13. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณตาม พรบ.รายจ่ายประจำปี ระบบแสดงให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแก้ไขได้

14. ประเภทเงิน พรบ.งบประมาณ ระบบแสดงให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแก้ไขได้

15. บันทึก “เดือน/ ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา (คคปปปป)”

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ

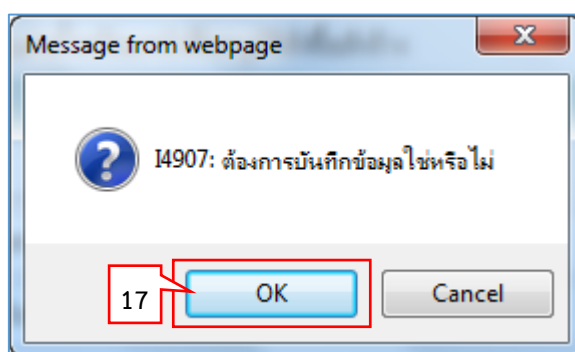
ระบบดึงข้อมูล “ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่”, “โดย”, “สำนักงาน” และ “หมายเลขโทรศัพท์” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

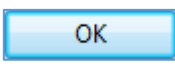
รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”, “ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

16. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้างใช่หรือไม่”



17. กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

9 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโครงการ รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ D60100000078

เลขที่โครงการ 60107000076

* วิธีการจัดหา คัดเลือก [เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

* ประเภทการจัดหา ซื้อ

* วัตถุประสงค์จัดหา วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60100000144 [เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

* ปีงบประมาณ 2561

การจัดซื้อจัดจ้าง [แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. เครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ 0.00

ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 10/2560

* ชื่อโครงการ

เครื่องถ่ายเอกสาร

โดยวิธีคัดเลือก

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. 5,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ

* เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 10/2560 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตปปปป)

บันทึกข้อความ บันทึก ยกเลิกรายการ [ไปขั้นตอนที่ 2](#) รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-1111111

PLNE0010

18. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

	ซื้อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
☐		

ไปขั้นตอนที่ 1

19
เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ

ไปขั้นตอนที่ 3

ออก

19. กดปุ่ม

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

กรมบัญชีกลาง

วิธีการใช้งาน
9 ตุลาคม 2560
หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/RFQ)

e-market

กำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding

ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

20
เครื่องถ่ายเอกสาร

รายการสินค้าที่ต้องการ 0 รายการ

เงื่อนไขการค้นหา : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : เครื่องถ่ายเอกสาร(44101501) ล้างค่า

ผลการค้นหา : 1 - 3 (จาก 3 รายการ) | < > 1 >

ลำดับ	สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันรับแจ้งล่าสุด	ดูรายละเอียด	
1	44.10.15.01 - เครื่องถ่ายเอกสาร	-	16/12/2557	-	22 เพิ่มรายการ
2	44.10.15.01 - 000003	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19/03/2558	i	เพิ่มรายการ
3	44.10.15.01 - 000001	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	16/12/2557	i	เพิ่มรายการ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้

: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม ✖ เพื่อลบรายการออก

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2556

20. ผู้ใช้เลือกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง”

21. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา” สามารถบันทึกการค้นหาโดยใช้ข้อมูล “รหัสสินค้าหรือบริการ” หรือ “ประเภทสินค้าย่อย (DBID)” ก็ได้

22. กดปุ่ม เพิ่มรายการ

e-market **กำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding** ประวัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการค้ำประกัน : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : เครื่องถ่ายเอกสาร(44101501)

จำนวน : 1 - 3 (จาก 3 รายการ) | 1 | 2 | 3

ลำดับ	สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันรับส่งพัสดุ	ดูรายละเอียด	ดำเนินการ
1	44.10.15.01 - เครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	16/12/2557	-	เพิ่มเข้ารายการแล้ว ▶
2	44.10.15.01 - 000003	22	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19/03/2558	ดูรายละเอียด	เพิ่มเข้ารายการ
3	44.10.15.01 - 000001	เครื่องถ่ายเอกสาร e-bidding	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	16/12/2557	ดูรายละเอียด	เพิ่มเข้ารายการ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้
: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดลบ ✖ เพื่อลบรายการออก

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2556

ระบบแสดงรายการสินค้าที่ต้องการ

23. กดปุ่ม

บันทึก

ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?

ตกลง ยกเลิก

24. กดปุ่ม

ตกลง

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

	ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
☐	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า

[ไปขั้นตอนที่ 1](#)

[เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ](#)

[ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ](#)

25

[ไปขั้นตอนที่ 3](#)

[ออก](#)

25. กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

กำหนดความต้องการ

สินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ
เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)

*กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก 26

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการเลือก

- กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้าจำเป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
- กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
- เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

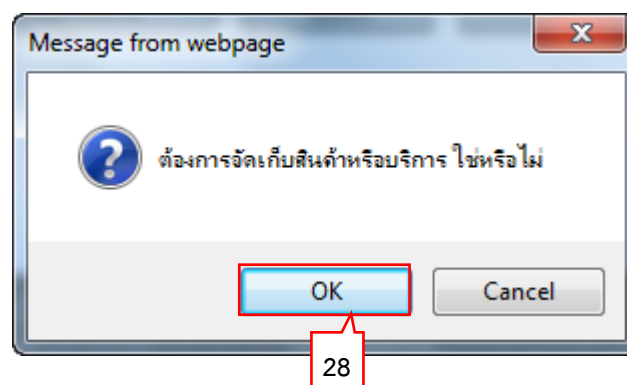
กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นจะต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน เมื่อระบุค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย 

บันทึก 27 ออก

26. ระบบแสดงข้อมูล“กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง” ให้โดยอัตโนมัติ

27. กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการใช่หรือไม่”



28. กดปุ่ม OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 9 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
D60100000078 เครื่องถ่ายเอกสาร

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา ☒ คัดเลือก

* ประเภทการจัดหา

* พัสตูลิขิต

* ปีงบประมาณ 2561 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 60107000076

* ชื่อโครงการ

โดยวิธีคัดเลือก

* วิธีการพิจารณา ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา ☒ ระบุรายละเอียด

* การเบิกจ่ายเงิน ☒ <ตัวเลือกการเบิกจ่าย>

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ ☐ ☐ ปีผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 5,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม ☒ ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

ราคากลาง บาท ☒ ระบุรายละเอียด

การซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 ล้านบาทต้องแนบใบเสนอราคา (ราคากลาง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อีกกรณีที่พิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , . , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

กองการพัสดุภาครัฐ (กพส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-69 FPRO1101

29. กดเลือก “วิธีการพิจารณา”

30. รายการพิจารณา กดปุ่ม

ระบุรายละเอียด

รายการพิจารณา

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1	1 เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)	10	เครื่อง-MAC			
แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง ☒ อื่นๆ ☐ ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง กรมบัญชีกลาง				5,000,000.00	4,800,000.00	480,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: กรณีเงินงบประมาณทั้งโครงการเกิน 100,000 บาท ทุกรายการต้องระบุราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

30.1 บันทึก “จำนวน”

30.2 กดเลือก “หน่วยนับ”

30.3บันทึก “วงเงินงบประมาณ”

30.4บันทึก “ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง”

30.5กดปุ่ม **บันทึก**

31. กดเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”

32. กดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ**

32.1 กรณีมีรหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ มากกว่า 1 รหัส ให้บันทึก “จำนวนรหัส
งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้” แล้วกดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงแถวเพิ่มตาม
จำนวนที่ระบุ

หากมีรหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ 1 จำนวน ให้ข้ามไปข้อที่ 32.2 ได้ทันที

32.2 บันทึก “จำนวนเงิน”

32.3 กดปุ่ม **บันทึก**

33. กดปุ่ม **ระบบรายละเอียด**

บันทึกราคากลาง

ราคากลาง บาท

ลำดับ	ชื่อไฟล์	Browse			
1	D:\e-GP\พรบ.ใหม่\คู่มือฉบับย่อ	Browse...	✖	🗑	⬇
2		Browse...	✖	🗑	⬇
3		Browse...	✖	🗑	⬇
4		Browse...	✖	🗑	⬇
5		Browse...	✖	🗑	⬇
6		Browse...	✖	🗑	⬇
7		Browse...	✖	🗑	⬇
8		Browse...	✖	🗑	⬇
9		Browse...	✖	🗑	⬇
10		Browse...	✖	🗑	⬇

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 ต้องแนบไฟล์เอกสารนามสกุล .pdf อย่างน้อย 1 ไฟล์ และในแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
 กรณีงานก่อสร้างอาคาร ให้แนบไฟล์แบบ พร.4 แบบ พร.5 และแบบ พร.6
 กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ให้แนบไฟล์แบบสรุปราคากลาง
 กรณีงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ให้แนบไฟล์แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

บันทึก
ออก

33.1 กดปุ่ม

Browse...

เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

33.2 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 9 ตุลาคม 2560
สมารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง D6010000078 ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา

* ประเภทการจัดหา

* วัตถุประสงค์จัดหา

* ปีงบประมาณ 2561 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 60107000076

* ชื่อโครงการ

* วิธีการพิจารณา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท

ราคากลาง ☒ บาท
การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , # , \$, & , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 102-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO1101

34. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจกเก็บข้อมูลโครงการ ใช่หรือไม่”

Message from webpage

 ต้องการจกเก็บข้อมูลโครงการ ใช่หรือไม่

35. กดปุ่ม

OK

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “เพิ่มโครงการ” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 9 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ:

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D60100000078	601070000076	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	 36
รวมงบนี้			5,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีเขียว** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

36. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

9 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ ▼ 37

1 จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ 38

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

📄 : บันทึกข้อมูล

✕ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

! : ปิดโครงการ

👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

🔄 : ส่งคืนแก้ไข

✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

🔒 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PR00P0001

37. ระบบแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนการทำงานวิธีคัดเลือก – ซื้อ” ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม

รายละเอียดโครงการ ▼

เพื่อดูรายละเอียดของโครงการได้ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการ

38. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถกดแท็บ

1 จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ” ได้

2. หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.1 รายงานขอซื้อขอจ้าง

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ปุ่มที่กดเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PROP0002_01

1. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

B2 * เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

B3 * เรียง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4 * เหตุผลความจำเป็น เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีความชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ 2

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

B5 * ขอบเขตและรายละเอียดของงาน ชื่อเครื่องถ่ายเอกสารที่มีสเปกการใช้งานสูง 3

รายการ ไฟล์แนบ

* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน Browse ไฟล์ 4

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน.pdf (76.4 KB)

วงเงินที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 5

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง คัดเลือก

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการใด ๆ 6

B8-2 * รูปแบบการเสนอราคา ☒ แบบทั่วไป ☐ แบบ 2 ของ 7

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา ☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ กำหนดตัวแปร 8

ข้อเสนออื่น

B9-1 * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ☒ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง 9

☐ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนวณนาง นาง

P2 * ชื่อ นีโลบล

P3 * นามสกุล แวรวินศิริ

P4 * ตำแหน่ง เลขานุการกรม

P5

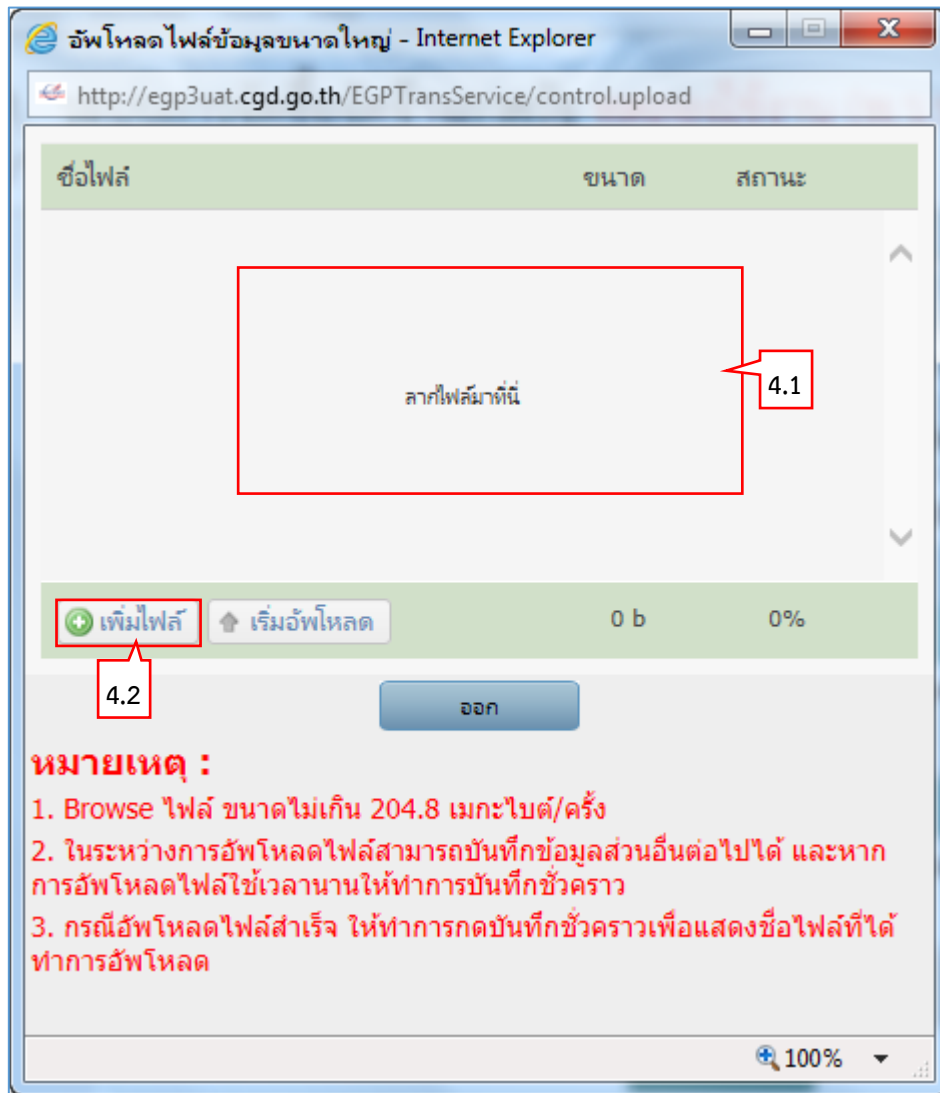
P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกรันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , " , ' , # , \$, % , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกการกรอกข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

10 11

2. บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น”
3. บันทึก “ขอบเขตและรายละเอียดของงาน”
4. กดปุ่ม **Browse ไฟล์**



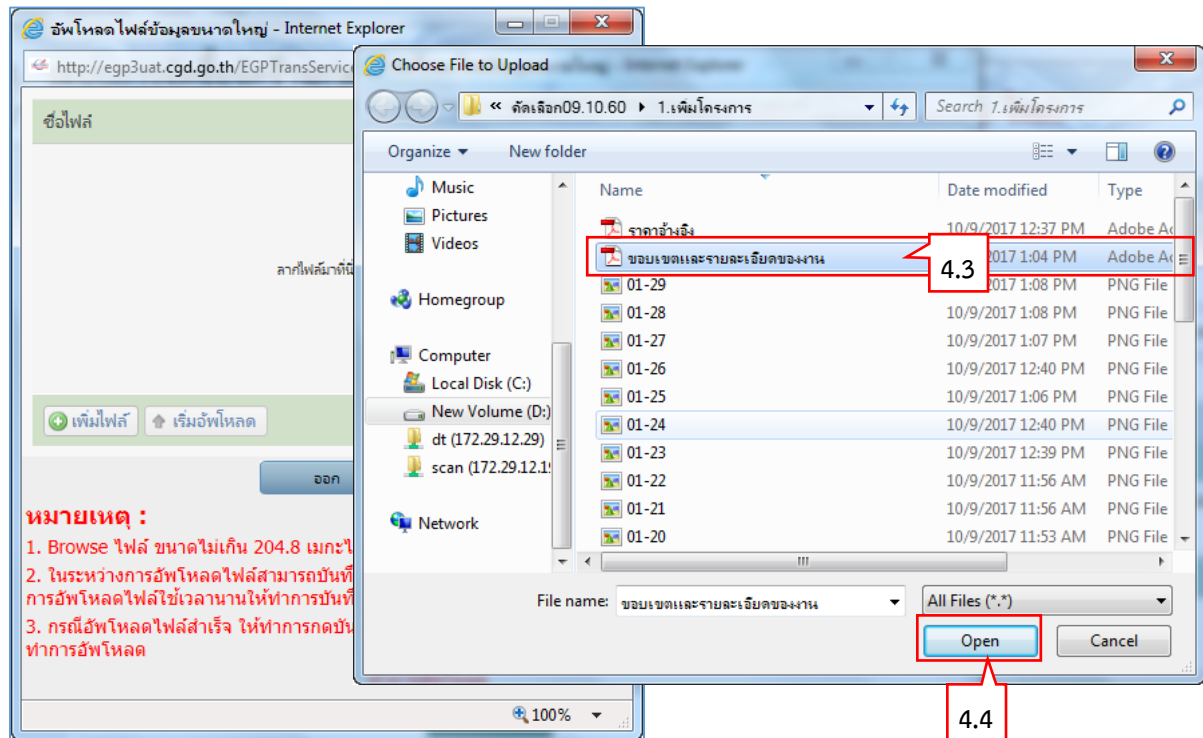
4.1 ลากไฟล์มาที่นี่

เพื่อให้ผู้ใช้ลากไฟล์ที่ต้องการมาวาง

4.2 กดปุ่ม  เพิ่มไฟล์

เพื่อเลือกไฟล์ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ

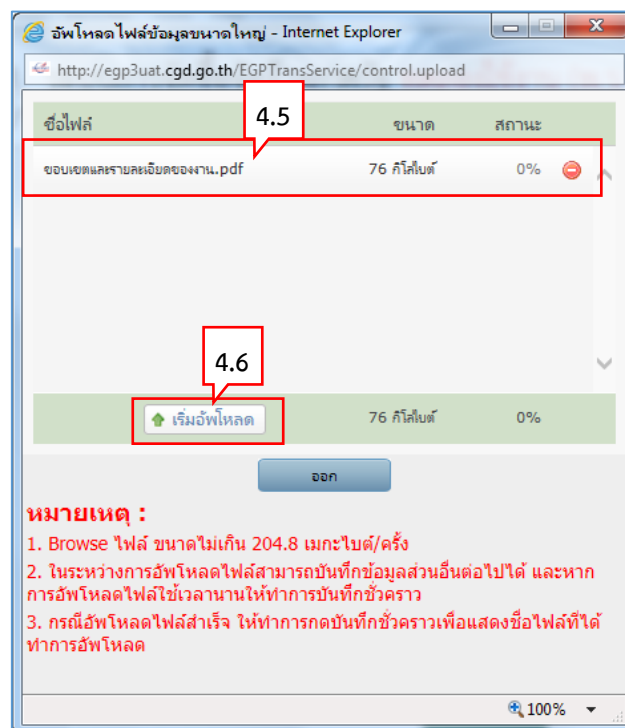
หมายเหตุ หากไม่ต้องการ เพิ่มไฟล์ โดยวิธีกดปุ่ม  เพิ่มไฟล์ ผู้ใช้สามารถลากไฟล์ที่ต้องการ มาวางไว้ในหน้าจอบริเวณข้อ 4.1 ได้



4.3 คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

4.4 กดปุ่ม

Open

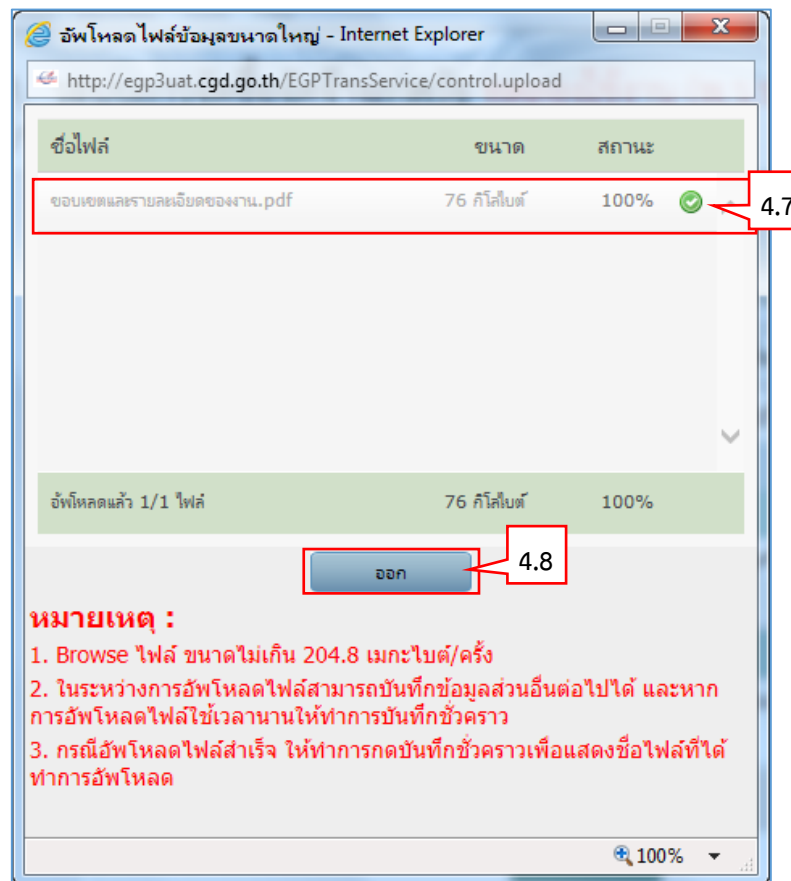


4.5 ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่เลือกมา

4.6 กดปุ่ม

เริ่มอัปโหลด

ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์ที่เลือก เข้าสู่ระบบ



4.7 เมื่ออัปโหลดเสร็จ ระบบจะแสดงสถานะการอัปโหลดเป็น 100%

4.8 กดปุ่ม

ออก

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน กดปุ่ม

บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววตตปปปป)
1	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)	60	

หมายเหตุ กรุณบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

บันทึก **ออก**

5.1 บันทึก “จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)” หรือ

5.2 “วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็น ววตตปปปป)” หรือกดปุ่ม

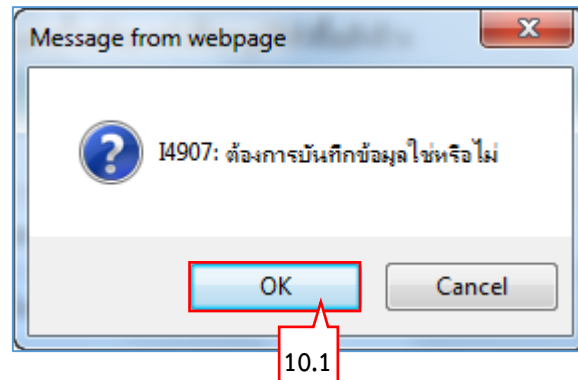
5.3 กดปุ่ม

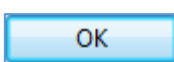
บันทึก

6. บันทึก“เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น”
7. กดเลือก“รูปแบบการเสนอราคา”
8. กดเลือก “หลักเกณฑ์การพิจารณา”
9. กดเลือก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

10. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



10.1 กดปุ่ม 

11. กดปุ่ม 

ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560

สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกขอยื่นขอซื้อของจ้าง

2
Template รายงานขอซื้อของจ้าง

3
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

Styles
Format
Font
Size

B I U S x₂ x₃
Text Color
Background Color



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ _____ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรมมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีความชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการ ซื้อ

เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการ นั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางนิโลบล แวรวีศรี)

เลขานุการกรม

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

12

13

12. กดปุ่ม

บันทึก

13. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกขอยื่นขอซื้อขอจ้าง

2
Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

3
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ _____ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรมมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีความชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษหรือจำเป็น หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางนิโลบล แวรวีศรี)

เลขาธิการกรม

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

14

DRPE0003

14. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภากร ตัน อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายชื่อโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRPE0003

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

1

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกณ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0003

1. กดปุ่ม



2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

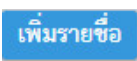
เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก					เพิ่มรายชื่อ
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					เพิ่มรายชื่อ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

2

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกณ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

2. กดปุ่ม



บันทึกการซื้อคณะกรรมการ

3. บันทึกการซื้อคณะกรรมการ สามารถทำการค้นหารายชื่อได้ 2 วิธีคือ

3.1 ค้นหาจากรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมดที่อยู่ในระบบ eGP

โดยบันทึกเลขประจำตัวประชาชนกรรมการ จากนั้นกดปุ่ม

ระบบจะทำการค้นหาเลขประจำตัวประชาชนตามที่ระบุ ในระบบ eGP

หากพบ ระบบจะนำข้อมูลกรรมการมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

หากไม่พบ (เนื่องจากเป็นกรรมการรายใหม่) ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลกรรมการท่านนั้น เข้าสู่ระบบ

3.2 ค้นหาจากรายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

โดยกดปุ่ม

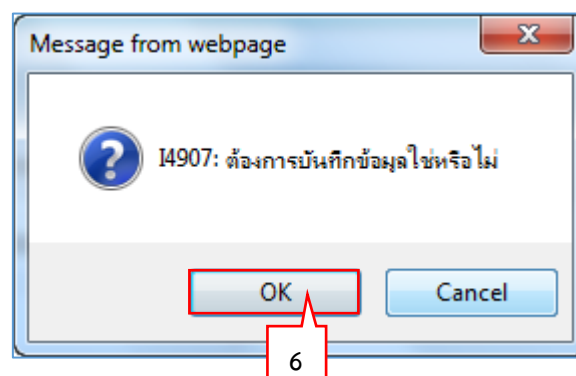
ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน”

เพื่อให้ผู้ใช้ทำการค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

4. กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

5. กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



6. กดปุ่ม

OK

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2. - 6.

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
3809900599281	นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
3101403031375	นายคณิศ สมจิต	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
3100400168701	นางสาวอรพรรณ ชัชวาลวานิช	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
3809900599281	นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
3101403031375	นายคณิศ สมจิต	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
3100400168701	นางสาวอรพรรณ ชัชวาลวานิช	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

7. กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

บันทึกการซื้อคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกการซื้อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: 4108000094713

* คำนำหน้า: นาง

* ชื่อ: พิสมัย

* นามสกุล: แก้วสวนซูล

* ข้าราชการ: ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: ประธานกรรมการฯ

8.1

8.2

9

10

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0002

8. บันทึกการซื้อคณะกรรมการ สามารถทำการค้นหารายชื่อได้ 2 วิธีคือ

8.1 ค้นหาจากรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมดที่อยู่ในระบบ e-GP

โดยบันทึกเลขประจำตัวประชาชนกรรมการ แล้วกดปุ่ม

ระบบจะทำการค้นหาเลขประจำตัวประชาชนตามที่ระบุ ในระบบ e-GP

หากพบ ระบบจะนำข้อมูลกรรมการมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ (ตามข้อ 4.)

หากไม่พบ (เนื่องจากเป็นกรรมการรายใหม่) ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลกรรมการท่านนั้น เข้าสู่ระบบ

8.2 ค้นหาจากรายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

โดยกดปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน”

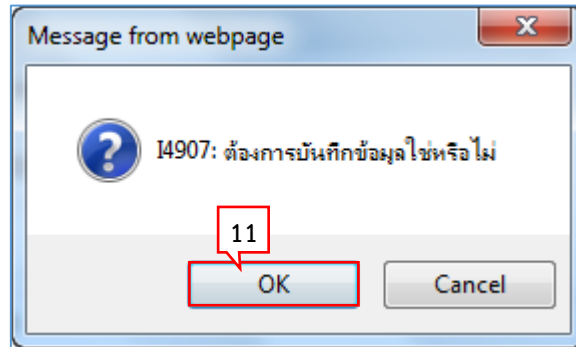
เพื่อให้ผู้ใช้ทำการค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

9. กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

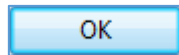
10. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”



11. กดปุ่ม



หมายเหตุ: กรณีที่ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2 – 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 10 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

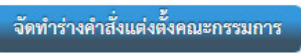
ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
☐	3809900599281 นายเกรียงไกร โกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
☐	3101403031375 นายคณิศ สมจิต	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3100400168701 นางสาวอรรณณ ชัยวาลาวิช	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
	4108000094713 นางพิสมัย แก้วสวนพูล	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
	3171200535549 นายปรภาสิต แสงหา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
	3100100901925 นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

12. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

M2 * เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

R1-1 พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

R1-2 พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

R1-3 รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

R1 * กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

R2-1 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ลงนาม

P1 * คำนวณหน้า นางสาว

P2 * ชื่อ สุทธิรัตน์

P3 * นามสกุล รัตนใจดี

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

14

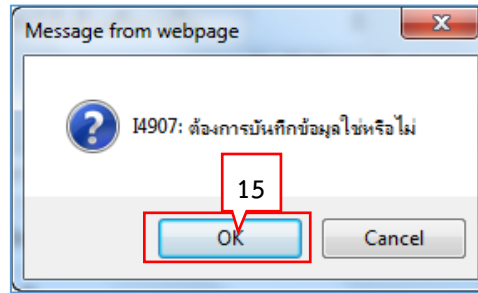
กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10000 โทร. 02-127-7000

DCME0003

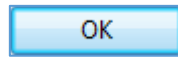
13. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา ให้แล้วเสร็จภายใน □ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



15. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1. บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

M2 * เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

R1-1 พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

R1-2 พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

R1-3 รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

R1 * กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาไปแล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

R2-1 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ลงนาม

P1 * คำนำหน้า นางสาว

P2 * ชื่อ สุทธิรัตน์

P3 * นามสกุล รัตนใจดี

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

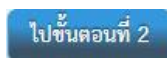
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกรูปสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 16

DCME0003

16. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมไพฑรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Styles
Format
Font
Size



คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่
เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธี
คัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีค
เลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการ	
๒. นายคณิศ สมจิต	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวอรพรรณ ชีวาลาวัณ	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานโยธาชำนาญการ	

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางพิสมัย แก้วสวนพูล	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒. นายปรภาสิต แสงหา	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานโยธาชำนาญการ	

อำนาจและหน้าที่

๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

17

18

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

10 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
 Thai Government Procurement

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ


คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ที่
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการ	
๒. นายคณิศร สมจิต	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวอรรณพ ชีวาลาภนิช	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานโยธานาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน	
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน	
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา	
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางพิสิมัย แก้วสวนพลู	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒. นายปราภาสิต แสงหา	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานโยธานาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนใจดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

19

กองการพัสดุภาครัฐ (กปภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0005

19. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายชื่อโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
☐	3809900599281	นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มรายชื่อ
☐	3101403031375	นายคณิศร สมจิต	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
☐	3100400168701	นางสาวอรรณพ ชีวาลาวนิช	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
☐	4108000094713	นางพิสมัย แก้วสวนพลู	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มรายชื่อ
☐	3171200535549	นายปรกาสิทธิ์ แสงหา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
☐	3100100901925	นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

20

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0001/HOMEBACK

20. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายชื่อโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

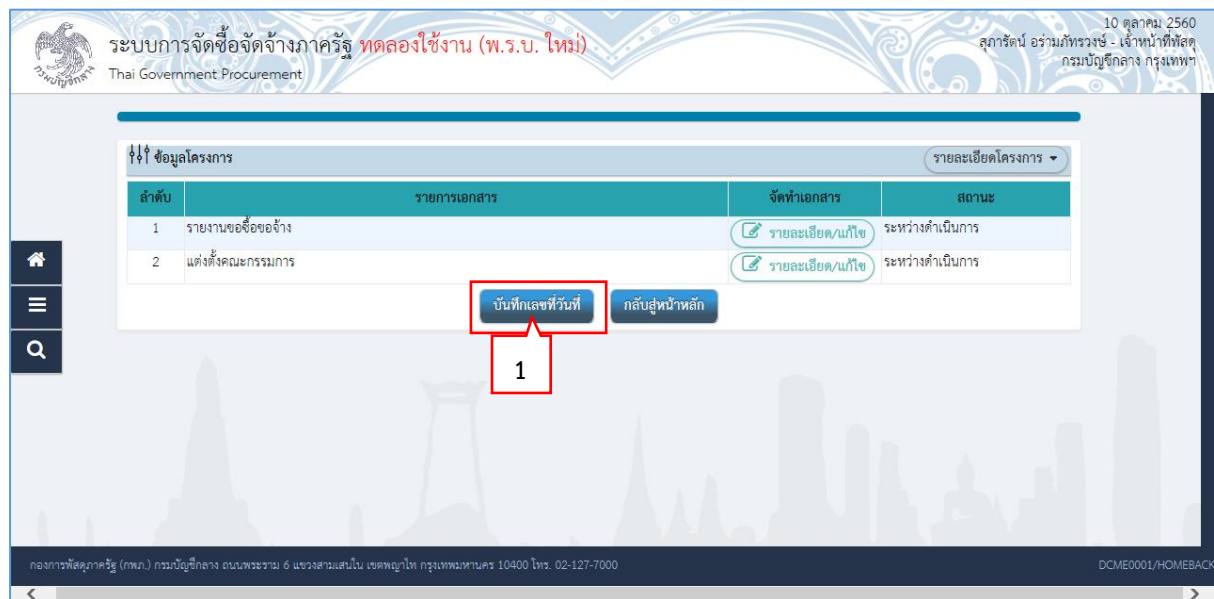
บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0001/HOMEBACK

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก

1

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0001/HOMEBACK

- กดปุ่ม 

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 10 ตุลาคม 2560
สุภากร ตัน อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อมูลโครงการ
หมายเลขโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง

B1	* เลขที่	กค110/2560	
B2	* วันที่	21/09/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	กค110/2560	
M2	* วันที่	26/09/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อขอจ้าง)

P1	* คำนามหน้า	นางสาว	
P2	* ชื่อ	สุพริทธิ์	
P3	* นามสกุล	รัตนโชติ	
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
P5			
P6			
	* วันที่	26/09/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0001

หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง

2. บันทึก “เลขที่หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง”

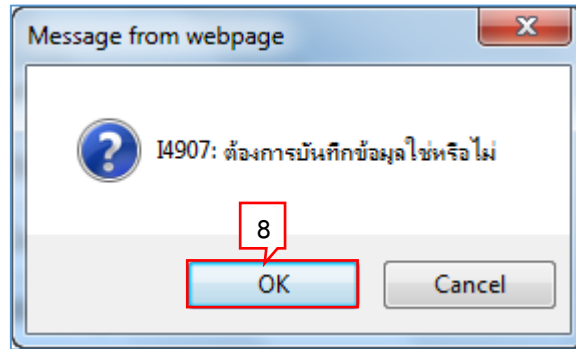
3. บันทึก “วันที่หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง” หรือ กดปุ่ม 

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4. บันทึก “คำสั่งเลขที่ ”

5. บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” หรือ กดปุ่ม 6. บันทึก “วันที่ อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง” หรือ กดปุ่ม 7. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



8. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

10 ตุลาคม 2560
สุภากร ธรรมรัตน์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อจ้าง

B1	* เลขที่	กค110/2560	
B2	* วันที่	21/09/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	กค110/2560	
M2	* วันที่	26/09/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อจ้าง)

P1	* คำนำหน้า	นางสาว	
P2	* ชื่อ	สุพริทธิ์	
P3	* นามสกุล	รัตนโชติ	
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
P5			
P6			
	* วันที่	26/09/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0001

9. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ กค๑๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรมมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีความชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

นิโลบล แวรวินศิริ
(นางนิโลบล แวรวินศิริ)
เลขานุการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

10
ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

10. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ



คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ กข๑๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการ	
๒. นายคณิศร สมจิต	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวอรพรรณ ชัชวาลวนิช	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานโยธาชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน	
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน	
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา	
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางพิสมัย แก้วสวนพูล	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒. นายปรภาสิต แสงหงา	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานโยธาชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สุภาวรัตน์ รัตนโชติ
(นางสาวสุภาวรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

11
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

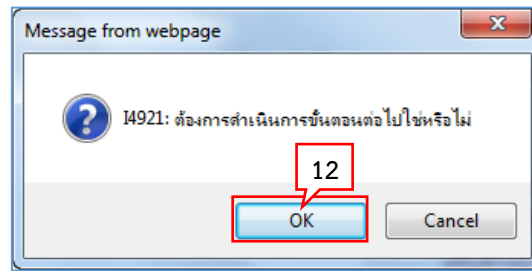
กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

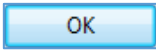
PAOE0003

11. กดปุ่ม

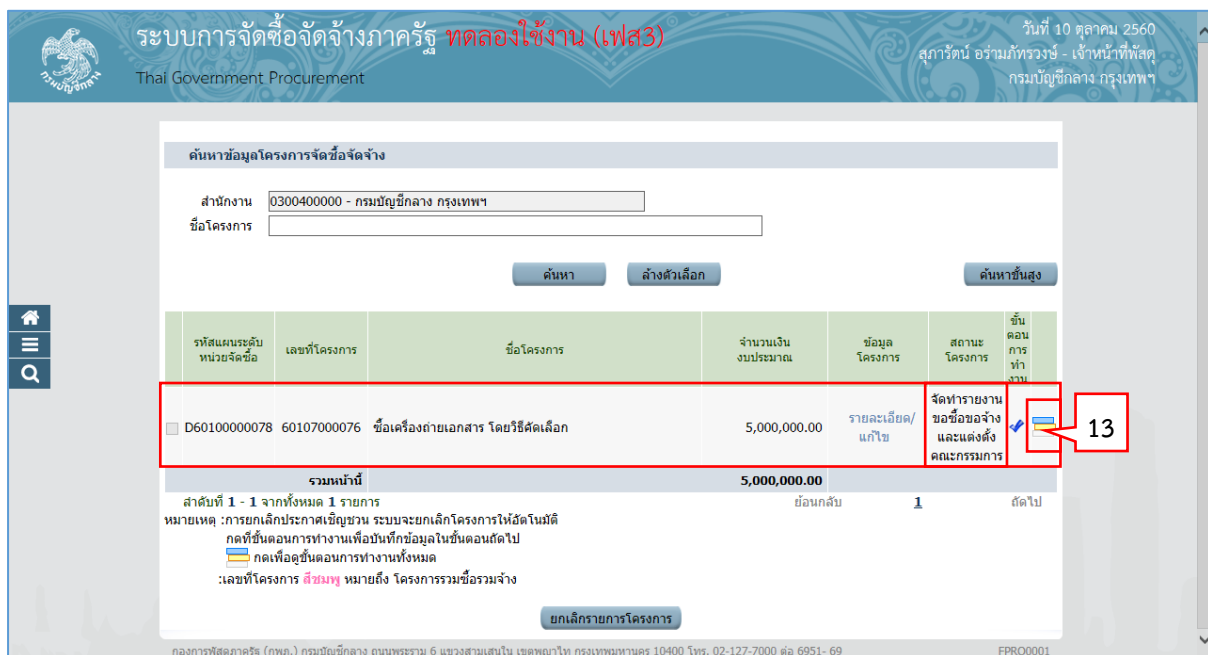
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



12. กดปุ่ม 

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” เรียบร้อยแล้ว



13. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ปิดโครงการ

: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
 : ส่งคืนแก้ไข
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRQP0001

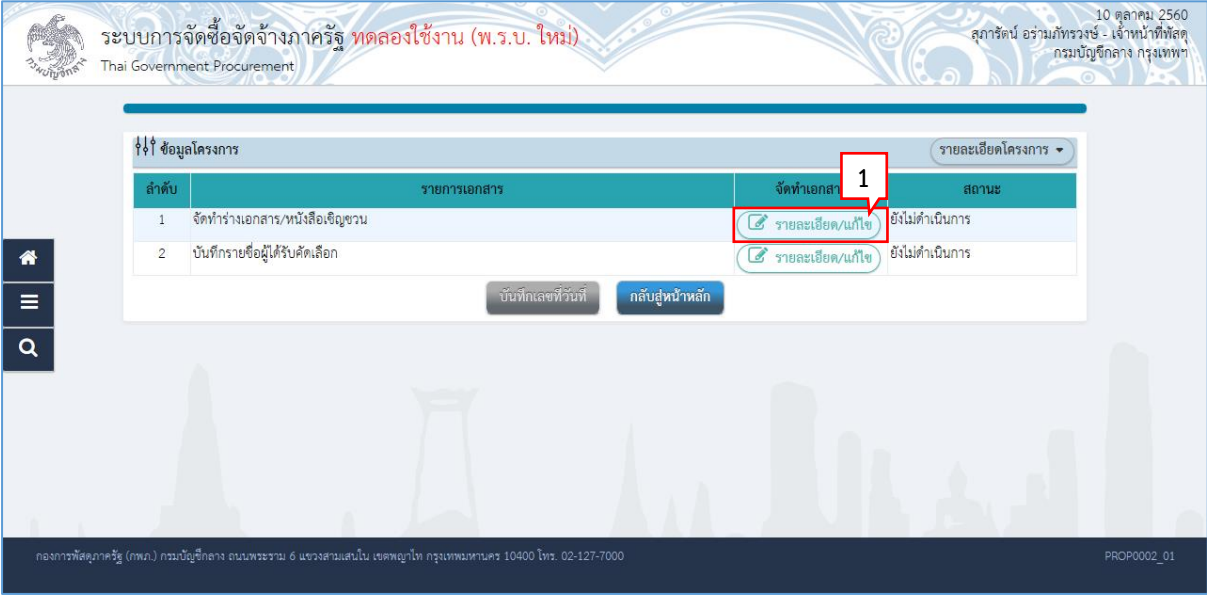
14. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถกดแท็บ



เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” ได้

3. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3.1 จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

10 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	 1  รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROP0002_01

1. กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสือเชิญชวน

[illegible]

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Template ร่าง TOR 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 Template หนังสือเชิญชวน 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ
A31 * ตามเอกสารให้เรียกว่า กรม ระบุ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
B1 * จัดทำขอบเขตของงานในระบบ ☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ

รายการ ไฟล์แนบ
* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน ขอบเขตและรายละเอียดของงาน.pdf (76.4 KB) ✓

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

C1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
C3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
C4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีสัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นสัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
C5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ กรมบัญชีกลาง
C6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
C7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง

คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้

รายละเอียด
C8 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

คุณสมบัติอื่นๆ คุณสมบัติเพิ่มเติม

C51 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
D1 * ให้ระบุเอกสารซึ่งเฉพาะผู้เสนอราคาที่จะดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
D2 ให้ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่น* เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2

2. กดเลือก “ตามเอกสารให้เรียกว่า”
3. กดเลือก “จัดทำขอบเขตของงานในระบบ”
4. กดเลือก “ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือไม่”
5. กดปุ่ม **คุณสมบัติเพิ่มเติม**

รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

ลำดับ รายการคุณสมบัติ

1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย

หมายเหตุ ☒ เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร ☐ เมื่อต้องการลบเอกสาร

บันทึก ออก

5.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

5.2 กดปุ่ม **บันทึก**

6. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

เพิ่มเติม
กดปุ่ม

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

รายละเอียด

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	6.1	6.2
1	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	☒ บังคับ ☐ ไม่บังคับ(ถ้ามี)	☐ บังคับ ☐ ไม่บังคับ(ถ้ามี)
2	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	☒ บังคับ ☐ ไม่บังคับ(ถ้ามี)	☐ บังคับ ☐ ไม่บังคับ(ถ้ามี)

หมายเหตุ เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการลบเอกสาร

6.1 บันทึก “รายการเอกสาร”

6.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”

6.3 กดปุ่ม

7. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

กดปุ่ม **เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2**

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

รายละเอียด

(๑)หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร
1	

บังคับ ☐ ไม่บังคับ(ถ้ามี) ☐

หมายเหตุ

+ Add เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการลบเอกสาร

7.1 บันทึก “รายการเอกสาร”

7.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก

7.3 กดปุ่ม **บันทึก**

ตัวอย่างของพัสดุ

S1 * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ 8

S2 * ต้องการให้ส่งรายละเอียดประกอบการยื่นใบเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ 9

S3 * ตัวอย่างพัสดุและรายละเอียด ที่ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่ง จำนวน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ เช่น 1 ชุด)

S4 * กำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุและหรือรายละเอียด ที่ต้องการภายใน วัน

S5 * สถานที่ส่งตัวอย่างพัสดุ

ระยะดำเนินการ

E1 * ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา 10

กำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอ

F1 * กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงานภายในวันที่ 11/10/2560 11

F2 * ตั้งแต่วันที่ 08:30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM) 12

F3 * ตั้งแต่วันที่ 16:30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM) 13

F4 สถานที่ยื่นข้อเสนอหรือใบเสนอราคา กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ 14

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

F5 หลักเกณฑ์การพิจารณา ☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ กำหนดตัวแปร

การทำสัญญาซื้อขาย

G1 * ประเภทสัญญา สัญญาซื้อขายทั่วไป 15

G2 * ทำสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

G3 * หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ 5.00

อัตราค่าปรับ

H1 * ประเภทค่าปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ 16

H2 * อัตราค่าปรับร้อยละ 0.20 ต่อวัน

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

I1 * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี เดือน วัน 17

I2 * ระยะเวลาให้แก้ไข ช่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

จัดทำหนังสือเชิญชวน

ที่อยู่หน่วยงาน

A50 * ที่อยู่ของหน่วยงาน คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

A51 * จังหวัด กรุงเทพมหานคร

A52 * อำเภอ พญาไท

A53 * ตำบล สามเสนใน

A54 * รหัสไปรษณีย์ 10400

หนังสือเชิญชวน

B2 * เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 18

ผู้ลงนาม

P1 * ตำแหน่ง นาย

P2 * ชื่อ เกรียงไกร

P3 * นามสกุล ไกรแก้ว

P4 * ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

P5

P6

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ(หาหนังสือเชิญชวน)

Q1 * ชื่อหน่วยงานที่ส่งหนังสือ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Q2 * โทรศัพท์ 0-2127-7386-9 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 12)

Q3 * โทรสาร

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

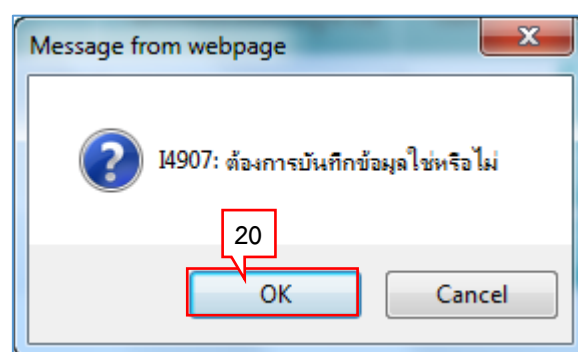
** รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างให้เอกสาร สามารถ 19

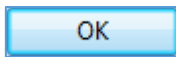
รายงานขอซื้อจ้าง

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE1810001

8. กดเลือก “ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างวัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองหรือไม่”
9. กดเลือก “ต้องการให้ส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเพื่อใช้ในการประกอบพิจารณาหรือไม่”
10. บันทึก “ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ☐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”
11. บันทึก “กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงานภายในวันที่ (ววตตปปปป)” หรือ 
12. บันทึก “ตั้งแต่วันที่” หรือ 
13. บันทึก “ถึงเวลา” หรือ 
14. บันทึก “สถานที่ยื่นข้อเสนอหรือใบเสนอราคา”
15. การทำสัญญา
 1. กดเลือก “ประเภทสัญญา”
 2. บันทึก “ทำสัญญาซื้อขายภายใน ☐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา”
 3. หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ
ระบบแสดงข้อมูลหลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กดเลือกประเภทสัญญา
16. อัตราค่าปรับ
 1. กดเลือก “ประเภทค่าปรับ”
 2. ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราค่าปรับร้อยละ
ระบบแสดงข้อมูลตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราค่าปรับร้อยละ ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กดเลือกประเภทค่าปรับ
17. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 1. บันทึก “ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ☐ ปี ☐ เดือน ☐ วัน”
 2. บันทึก “ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งภายใน ☐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง”
18. บันทึก “เรื่อง”
19. กดปุ่ม 
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



20. กดปุ่ม 

[illegible]

21. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างTOR

[illegible]

22. กัดป๋ม

23. กดปุ่ม

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่าง TOR

[illegible]

24. กดปุ่ม

ไปขึ้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 Template หนังสือเชิญชวน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภากร วัฒนศิริ - เจ้าหน้าที่อาวุโส
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
จัดทำหนังสือเชิญชวน

2
Template ร่าง TOR

3
ตัวอย่างร่าง TOR

4
Template หนังสือเชิญชวน

5
ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน



Styles | Format | Font | Size | A- A+



ที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กรมบัญชีกลางถนนพระราม ๖
สามเสนใน พญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

วันที่

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารที่มีแปดการใช้งานสูง
๒. วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพหรือประกอบอาชีพการพาณิชย์ ดังกล่าว
 - ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ปิดกั้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ซึ่งงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธโดยอัยการศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สิทธิและความคุ้มครองนั้น
 - ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
 - ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการขายหรือแสดงบัญชีรายการขายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๔.๘ ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 - ๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ
 - ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดขึ้นข้อเสนอก่อน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงไกร ไกรแก้ว)
ประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๔-๕๓๘๖-๔๓

25

26

ดูพหุมีเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้าหลัก

25. กดปุ่ม

26. กดปุ่ม

หน่วยจัดซื้อ เพิ่มโครงการ - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
(กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก)

ขั้นตอนที่ 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
จัดทำหนังสือเชิญชวน

2
Template ร่าง TOR

3
ตัวอย่างร่าง TOR

4
Template หนังสือเชิญชวน

5
ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน



ที่

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กรมบัญชีกลางถนนพระราม ๖
สามเสนใน พญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ
- ชื่อเครื่องถ่ายเอกสารที่มีสเปกการใช้งานสูง
๒. วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพหรือประกอบกิจการค้าปลีกหรือค้าส่ง ดังกล่าว
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่กระทำการซื้อขายในบัญชีรายชื่อผู้ตั้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันจำนวนนั้น
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระงับสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๘ ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่บุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงไกร ไกรแก้ว)

ประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๓๔๖-๔

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 4

พิมพ์

27
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DPBE181000_3

27. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

หน่วยจัดซื้อ เพิ่มโครงการ – ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
(กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก)

54

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภากร ตัน อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายชื่อโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกการรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000_5

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

1

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000_5

1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

2

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPCE0001

2. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ประกอบการ ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ประกอบการ

* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด / State / Province กรุงเทพมหานคร ▼

* อำเภอ / City / Districts คลองสาน ▼

* ตำบล / Sub Districts คลองตันเหนือ ▼

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode 63000

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number 0-2688-7899 หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

* อีเมล / e-mail egpmail03@gmail.com

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

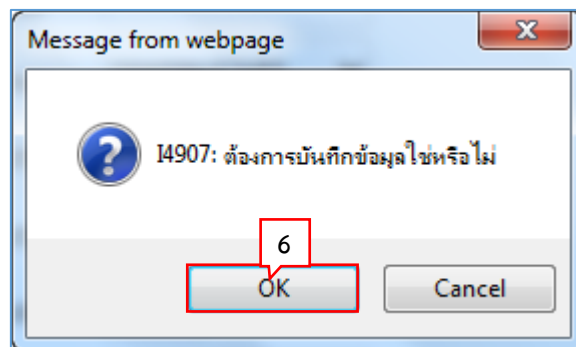
กองการพัสดุภาครัฐ (กปภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 127-7000 DRCE0002

3. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว eGP”

4. คลิกปุ่ม 

5. กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



6. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภากร นุ่มอำมรพรัง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน
☐	3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

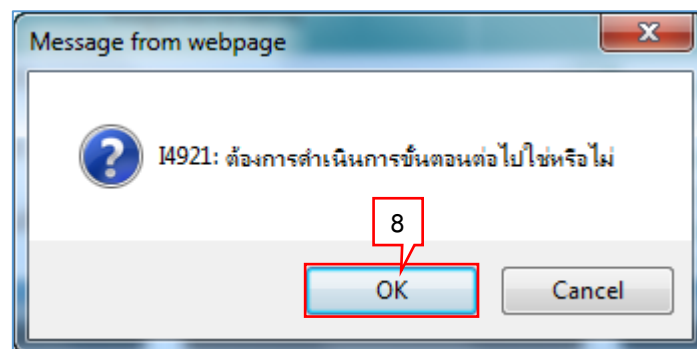
ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** กลับสู่หน้าหลัก

7

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE0001

7. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**
- ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่”



8. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน
☐	3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป **กลับสู่หน้าหลัก**

9

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE0001

9. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE0001

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

3.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ – บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

1

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DACE0001

1. กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน

จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว ราย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็ปโปร	กษ59/2560	05/10/2560		
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	กษ60/2560	05/10/2560		
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทวีทรัพย์	กษ61/2560	05/10/2560		

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

4

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

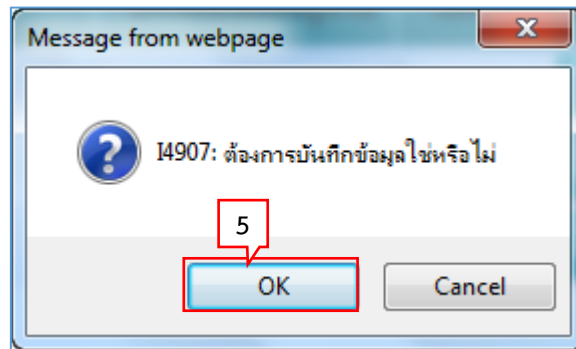
PROE0004

2. บันทึก “เลขที่หนังสือเชิญชวน”

3. บันทึก “วันที่หนังสือเชิญชวน”

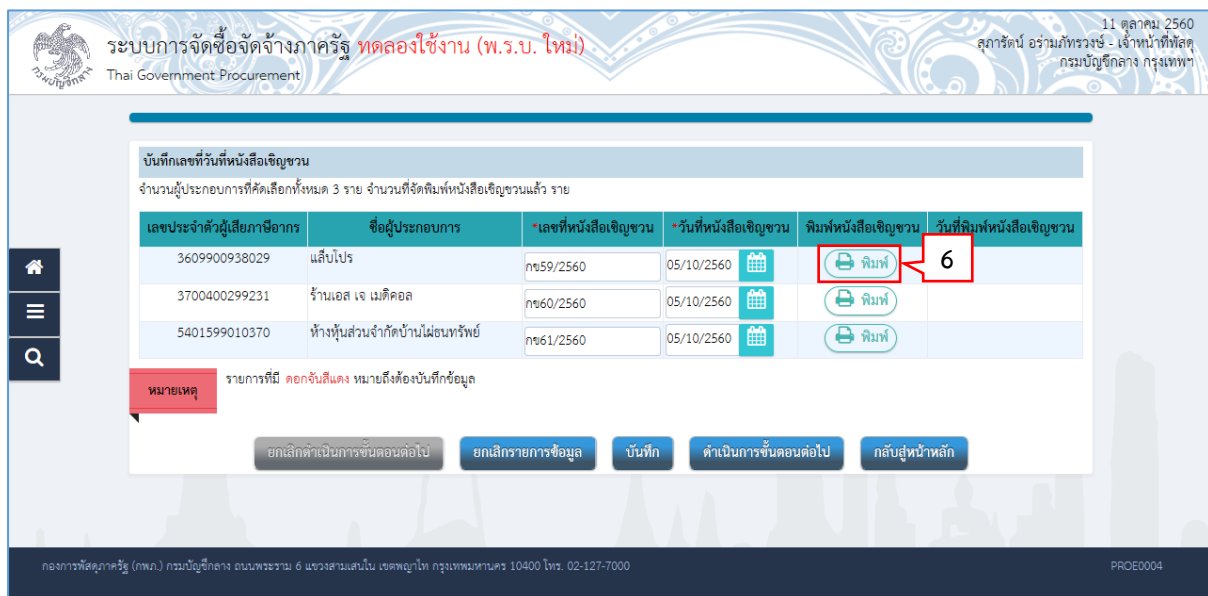
4. กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



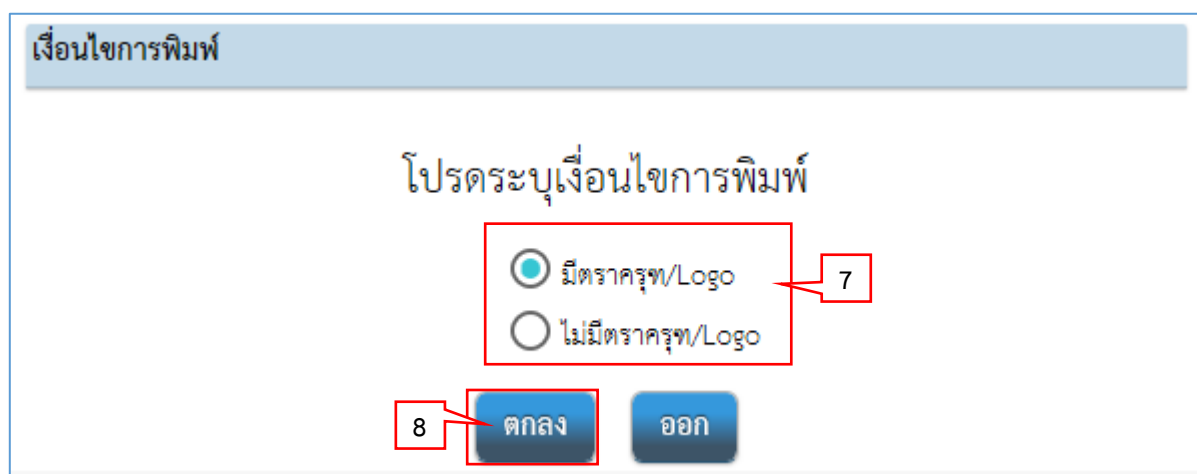
5. กดปุ่ม

OK



6. กดปุ่ม

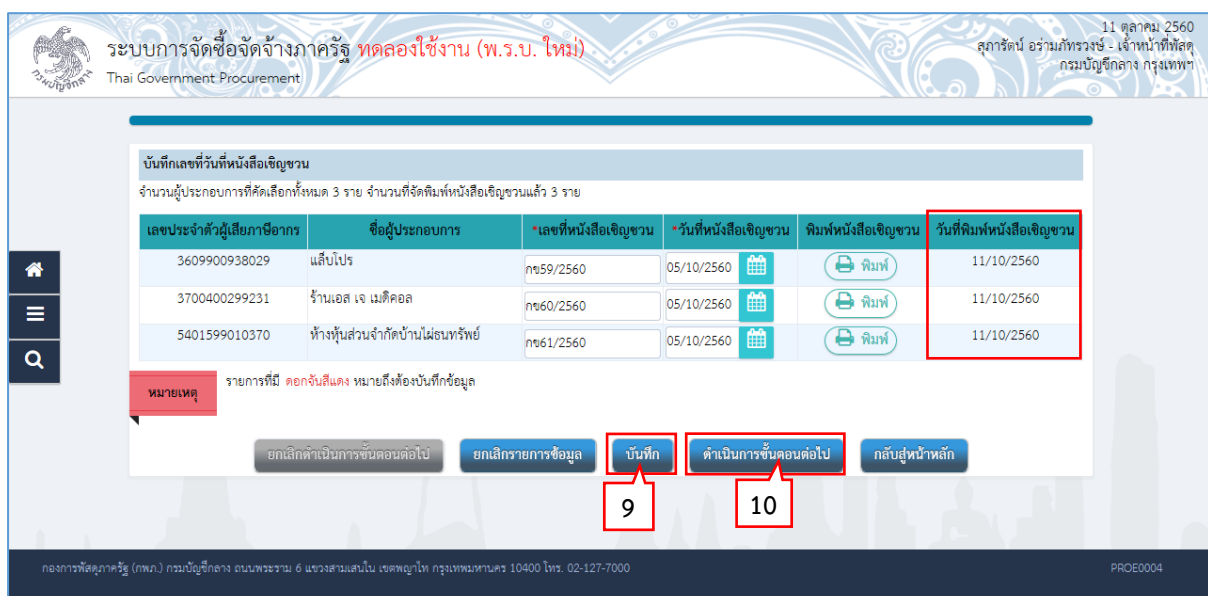
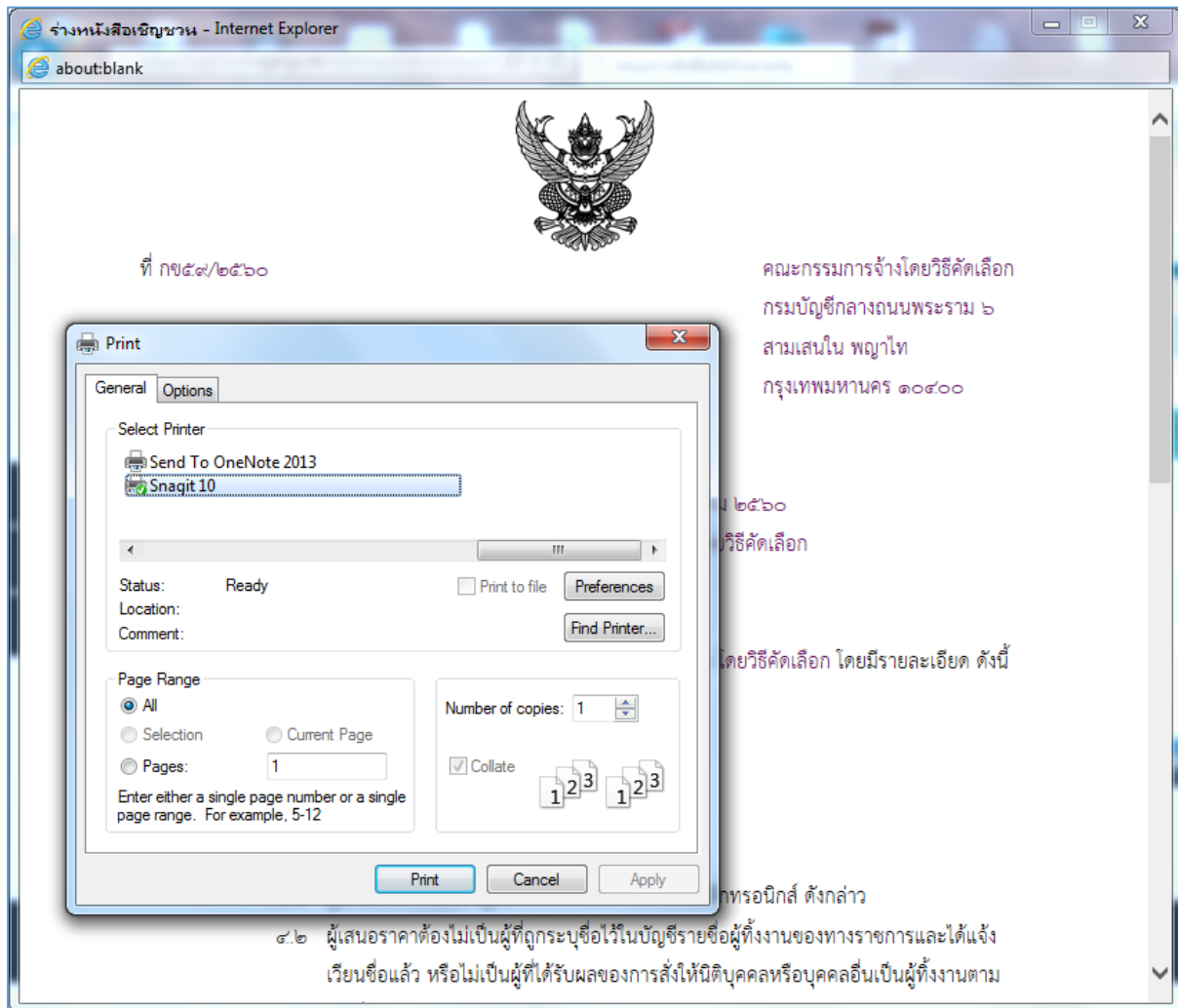
พิมพ์



7. กดเลือก “เงื่อนไขการพิมพ์”

8. กดปุ่ม

ตกลง



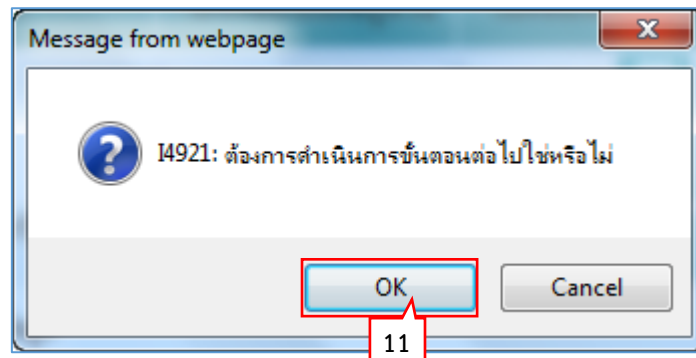
ระบบแสดง “วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน”

9. กดปุ่ม

บันทึก

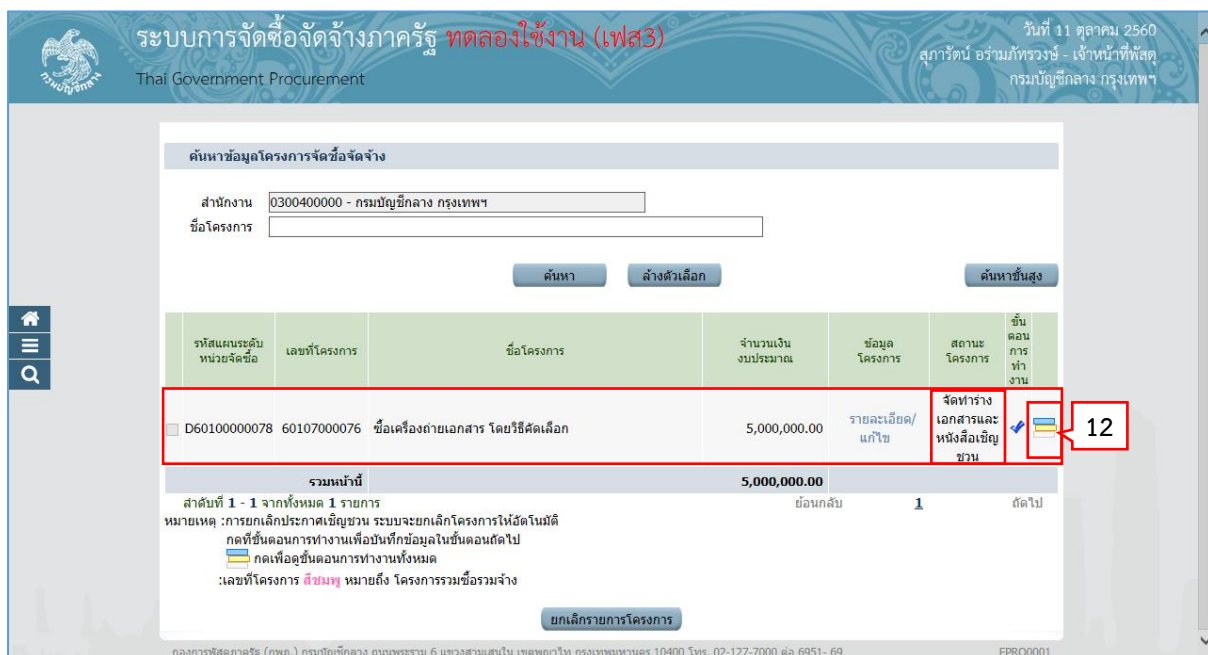
10. กดปุ่ม คำเป็นการขึ้นตอนต่อไป

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



11. กดปุ่ม OK

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” เรียบร้อยแล้ว



12. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือกซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 **รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา** 13
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ปิดโครงการ

: เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
 : ส่งคืนแก้ไข
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพณ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRQP0001

13. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถกดแท็บ

3 **รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา**

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” ได้

4. หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4.1 รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	การเสนอราคาและผลการพิจารณา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROPO002_02

1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร	 รายละเอียด/แก้ไข	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	 รายละเอียด/แก้ไข	
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	 รายละเอียด/แก้ไข	

หมายเหตุ  เครื่องหมาย  หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DSME0001

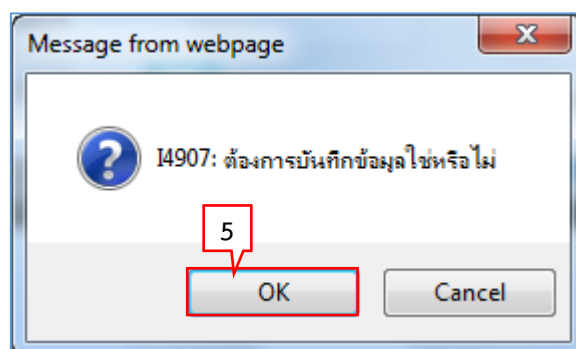
2. กดปุ่ม



3. ระบบแสดงหน้าจอ “บันทึกผู้ยื่นเอกสาร” โดยมีข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”, “ชื่อผู้ยื่นเอกสาร” และ “วันที่ยื่นเอกสาร”

4. กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่”



5. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภากรณ์ อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายชื่อโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แนใจ	11/10/2560
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แนใจ	11/10/2560
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แนใจ	11/10/2560

หมายเหตุ: เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

6. ระบบแสดงข้อมูล “วันที่ยื่นเอกสาร”

7. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”

Message from webpage

I4921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

OK Cancel

8. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภากร ตัน อ่วมภพพรังซ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายชื่อโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	การเสนอราคาและผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0001

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

4.2 การเสนอราคาและผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

11 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	การเสนอราคาและผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

1

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0001

1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

11 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา		
		วันที่ยื่นเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผลการพิจารณา/คะแนน
	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
3609900938029	แล็บโปร	11/10/2560		ผ่าน
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	11/10/2560		ผ่าน
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	11/10/2560		ผ่าน

หมายเหตุ หากต้องการดูรายละเอียดการพิจารณาให้คลิกคอลัมน์ "ผลการพิจารณา/คะแนน"

บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

2

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEKE0001

2. กดปุ่ม

บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

4.2.1 ตรวจสอบเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0001/NEXT_PA

1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2			บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	1			บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นผู้จัดการ	1			บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	1			บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1			บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			บันทึกผล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			บันทึกผล
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3			บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดาหรือมารดาตามกฎหมายในกรณีของผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			บันทึกผล
อื่นๆ	3			บันทึกผล

หมายเหตุ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

ดาวน์โหลดเอกสาร | สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร | ดำเนินการขั้นตอนต่อไป | ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

2. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาภรณ์ อ่วมถาวรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

รายการเอกสาร : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	☐ ถูกต้องครบถ้วนทุกราย ผลการตรวจสอบ
3609900938029	แล็บโปร	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ ☒ : ถูกต้องครบถ้วน ☐ : ไม่ถูกต้อง

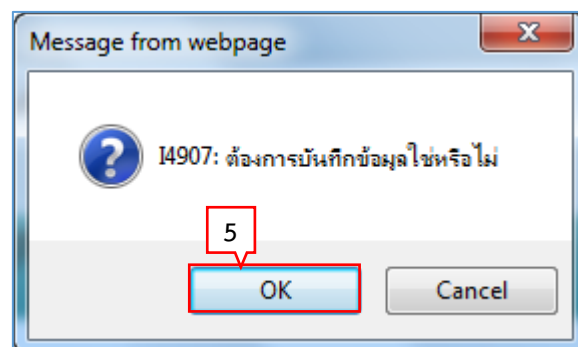
พิมพ์ บันทึกชั่วคราว ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

3. บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

4. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



5. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		☒
สำเนาทะเบียนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1			☐ บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	1			☐ บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	1			☐ บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1			☐ บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			☐ บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			☐ บันทึกผล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้บริหารหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			☐ บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			☐ บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			☐ บันทึกผล
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3			☐ บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการควบคุมตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			☐ บันทึกผล
อื่นๆ	3			☐ บันทึกผล

หมายเหตุ ☐ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

ดาวน์โหลดเอกสาร | สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร | ดำเนินการขั้นตอนต่อไป | ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 2. เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ☒ ทุกรายการดังรูป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	1	1		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	1	1		✓
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	1	1		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1	1		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้สมัครการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้สมัครการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการผูกพันตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

ดาวน์โหลดเอกสาร

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

ดำเนินการขึ้นคอนคอป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นคอนคอป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0003

6. กดปุ่ม

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ไล่ตั้งแต่ที่ประชุม

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็บโปร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอล์	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

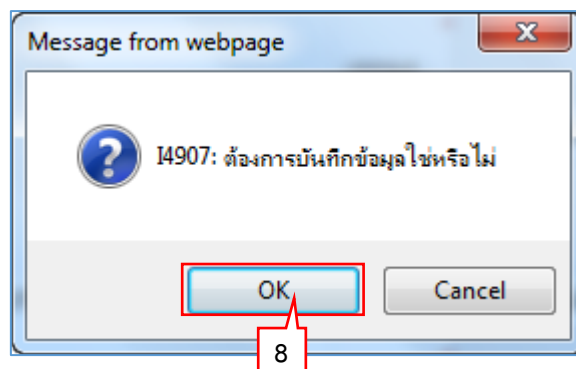
กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0005

7. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



8. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
✓ 3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็บโปร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
✓ 3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
✓ 5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0005

9

9. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล	1	1		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	1	1		✓
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	1	1		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1	1		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นเอกสาร				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

ดาวน์โหลดเอกสาร

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0003

10. กดปุ่ม ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่”

Message from webpage

I4921: ต้องการดำเนินการขึ้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

OK

Cancel

11. กดปุ่ม OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภากร ตัน อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0002

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

4.2.2 บันทึกผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ: ใช้มติที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป: ออกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป: กลับสู่หน้าหลัก

1

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ: ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองตามกฎหมายของประเทศไทย			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญาในส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย			บันทึกผล
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดาการตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ			บันทึกผล
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			บันทึกผล
ข้อเสนอด้านราคา			

หมายเหตุ: การบันทึกผลการพิจารณาครั้งที่ บันทึกผล ครบสิ้นการพิจารณา บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป: กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

2. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาภรณ์ อ่วมทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ : ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	☐ ผ่านทุกรายการ ผลการพิจารณา
3609900938029	แล็บโปร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ☒ : ผ่าน ☐ : ไม่ผ่าน

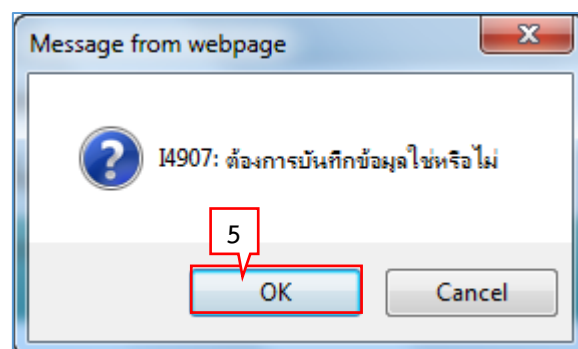
พิมพ์ ออกเอกสารข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

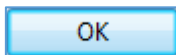
กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEKE0007

3. บันทึก “ผลการพิจารณา”

4. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



5. กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์	3		☒
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับในตลาดไทย			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			☐ บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			☐ บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย			☐ บันทึกผล
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีต่อการสมัครตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ			☐ บันทึกผล
แคตตาล็อกและหรือแบบบรรยายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			☐ บันทึกผล
ข้อเสนอด้านราคา			

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาครั้งที่ ☐ บันทึกผล ☒ คอสมันการพิจารณา ☒ : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตาม ข้อ2. เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ☒ ทุกรายการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

วันที่ผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์	3		✓
เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับในตลาดไทย	3		✓
เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่เสนอราคาบางส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาบางส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	3		✓
เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	3		✓
เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย	3		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ	3		✓
แต่ดัดแปลงหรือแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา			

บันทึกผล

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ บันทึกผล คอลัมน์ผลการพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

6. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

บันทึกราคาที่เสนอ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	ราคาที่เสนอ
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็ปท็อป	4,800,000.00
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	4,850,000.00
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	4,900,000.00

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

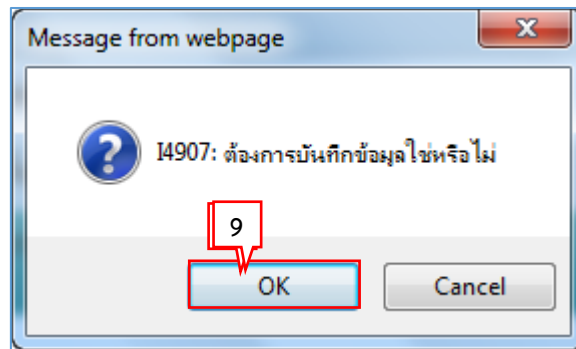
กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0008

7. บันทึก “ราคาที่เสนอ”

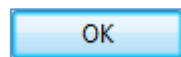
8. กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



9. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับในตลาดไทย	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่นิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย	3		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการลงนามตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	3		✓
แคตตาล็อกและหรือแบบบรรยายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา	3		✓

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ บันทึกผล คอสมักการพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา ดำเนินการขึ้นคอนคัลไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นคอนคัลไป กลับสู่หน้าหลัก

10. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อำนวยกิจทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็บโปร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
3700400299231	ร้านแอด เจ เมคคิล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

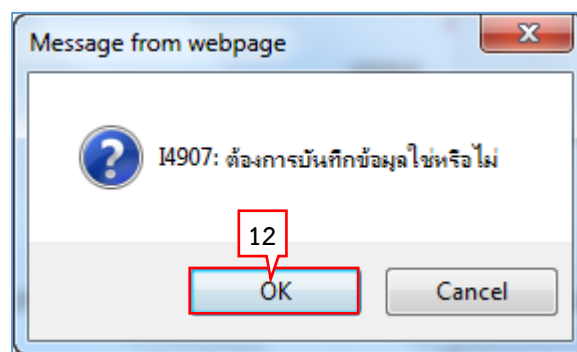
พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกบ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0009

11. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



12. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็ปท็อป	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
3700400299231	ร้านแอด เจ เมคคิล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล :

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

13

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0009

13. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 11 ตุลาคม 2560
 สุภารัตน์ อ่วมกิตติวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ: ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพพาณิชย์ที่ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับในตลาดไทย	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย	3		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ	3		✓
แคตตาล็อกและหรือแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา	3		✓

หมายเหตุ: การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ **บันทึกผล** คอลัมน์การพิจารณา **✓** : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

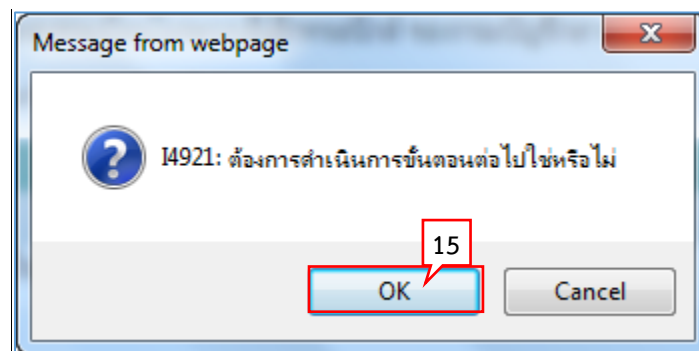
สรุปผลการพิจารณา **ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป** ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

14. กดปุ่ม

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขึ้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



15. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

16

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

16. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”

Message from webpage

I4921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

17

OK

Cancel

17. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ: อนุมัติที่ประชุม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
B1	3609900938029 แล็บโปร	✓	4,800,000.00	4,800,000.00
B2	3700400299231 ร้านเอส เจ เมติคอล		4,850,000.00	
B3	5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์		4,900,000.00	

หมายเหตุ: กรณีต้องการกลับไปแก้ไขผลการพิจารณาให้กดปุ่ม(แก้ไขผลการพิจารณา)

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา แก้ไขผลการพิจารณา ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา กลับสู่หน้าหลัก

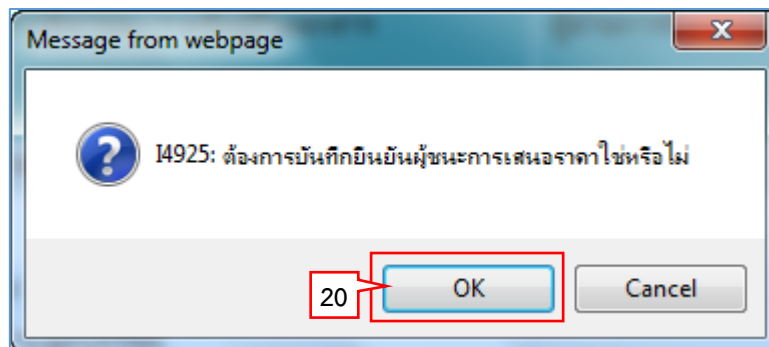
กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0010

กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคามาสูงกว่างบประมาณที่ต้องการไว้ หน่วยจัดซื้อ สามารถต่อรองราคาซื้อหรือจ้าง และนำราคาที่ต่อรองมาได้ ให้ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

18. บันทึก “ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง”

19. กดปุ่ม **ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่”



20. กดปุ่ม **OK**

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 11 ตุลาคม 2560
 สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขึ้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60100000078	60107000076	ซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	 21
รวมหน้านี้			5,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพรธรรม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

21. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

11 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 **จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา** 22
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

- 📄 : บันทึกข้อมูล
- ✕ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ! : ปิดโครงการ
- 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
- 🔄 : ส่งคืนแก้ไข
- ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 🔌 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRQP0001

22. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถกดแท็บ



เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ได้

5. หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

5.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DAPE0001

1. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม

B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณาผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
F1-1	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)	✓	4,800,000.00	4,800,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนำหน้า นาง

P2 * ชื่อ นิลบล

P3 * นามสกุล แวรวีศรี

P4 * ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

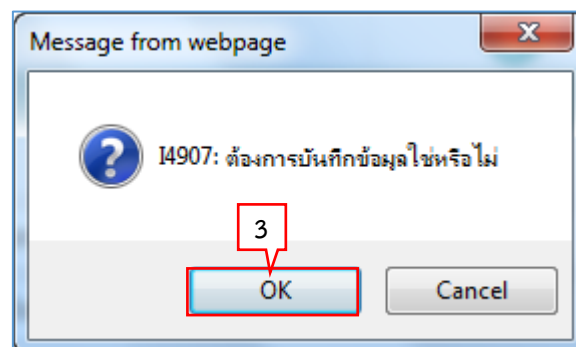
กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02-28217000

DAPE0001

2. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

B3 * เรียง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
F1-1 3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็ปโปร	☒	4,800,000.00	4,800,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ผู้ซื้ออนุมัติ)

P1 * คำนวณหน้า นาง

P2 * ชื่อ นิโบล

P3 * นามสกุล แว่ววัศรี

P4 * ตำแหน่ง เลขานุการกรม

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี คอกรับสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , " , # , \$, & , ^ , * , / , \ , ; , ; ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

4

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0001

4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Styles Format Font Size A A-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
ที่ _____ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
ที่ กย๑๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้รายงานผลการพิจารณาซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	แอลบีโปร	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ร้านเอส เจ เมคคอลล	๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวม			๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางนิโลบล แวรวรรดิ)
เลขานุการกรม

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0002

5. กดปุ่ม

บันทึก

6. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้**
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ _____ วันที่ 16 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กข๑๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	เสียบโปร	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ร้านเอส เจ เมคคอส	๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวม			๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคามรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น คำนวณส่ง ค่าจัดส่งเป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางนิโลบล แวรวีบศรี)
เลขานุการกรม

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกณ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DAPE0003

7. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0003

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0003

- กรณีผู้ใช้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมขั้นตอนการทำรายงานขอซื้อจ้าง ระบบจะแสดงสถานะเป็น “ดำเนินการแล้ว”
- กรณีต้องการดูรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการ กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภากรณ์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
3809900599281	นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว	ทำคำสั่งแล้ว
3101403031375	นายคณิง สมจิต	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว
3100400168701	นางสาวอรรณณ ชัยวาลวนิช	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
4108000094713	นางพิสมัย แก้วสวนพูล	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว	ทำคำสั่งแล้ว
3171200535549	นายปรภาสิต แสงหา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว
3100100901925	นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

3

3

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCM/EO001

3. ระบบแสดงรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการ

4. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภากรณ์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0003

ระบบแสดงสถานะ “ดำเนินการแล้ว”

5.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภรัตน์ อรัณณิกทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ แลดูหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCMEO001/HOMEGA

1. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภรัตน์ อรัณณิกทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

P1	* ตำแหน่ง	นางสาว
P2	* ชื่อ	สุทธิรัตน์
P3	* นามสกุล	รัตนใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

หมายเหตุ รายการที่มี * คือข้อมูลที่ต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

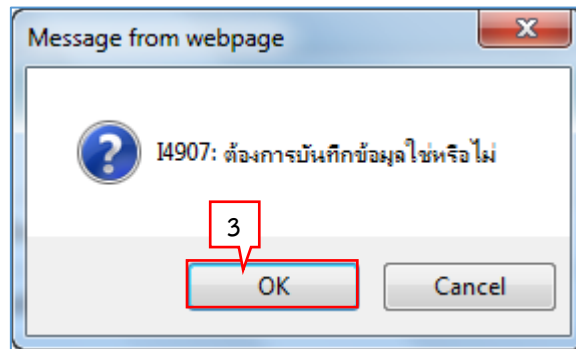
ยกเลิกการรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0001

2. กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

P1 * คำนามหน้า นางสาว

P2 * ชื่อ สุทธิรัตน์

P3 * นามสกุล รัตนใจดี

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี * ตอกรันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกการกรอกข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0001

4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก นั้น
เครื่องถ่ายเอกสาร(๙๙.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ แสป์โปร (ผู้ผลิต) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DWNE0002

5. กดปุ่ม

บันทึก

6. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก นั้น
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ แล็บไปร (ผู้ผลิต) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก 7

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0003

7. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสิ่งซื้อจ้าง	✓ รายละเอียด/แนบไฟล์	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	✓ รายละเอียด/แนบไฟล์	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทผู้ชนะการเสนอราคา	✓ รายละเอียด/แนบไฟล์	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0003

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

5.4 เจ้าหน้าที่พัสดุ – บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้**
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสิ่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื้อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DWINE0003

- กดยุ่ม **บันทึกเลขที่วันที่**

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่และวันที่

B1 * เลขที่ กค45/2560

B2 * วันที่ 12/10/2560

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1 * ประกาศ ณ วันที่ 16/10/2560

ผู้ลงนามในประกาศ

P1 * คำนวณหน้า นางสาว

P2 * ชื่อ สุทธิรัตน์

P3 * นามสกุล รัตนโชติ

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

* วันที่ 12/10/2560

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0005

2. บันทึก “เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง”

3. บันทึก “วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง” หรือ



4. บันทึก “วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา” หรือ



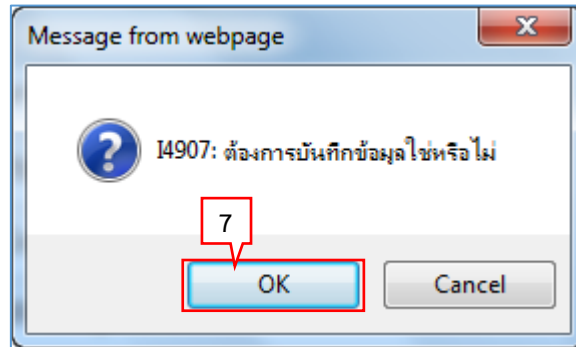
5. บันทึก “วันที่ผู้อนุมัติ” หรือ



6. กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



7. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภากร ธรรมรัตน์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	กค45/2560	
B2	* วันที่	12/10/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	16/10/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)
----	-------------------	------------	-----------------------------------

ผู้ลงนามในประกาศ

P1	* คำนำหน้า	นางสาว	
P2	* ชื่อ	สุพริรัตน์	
P3	* นามสกุล	รัตนโชติ	
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
P5			
P6			
	* วันที่	12/10/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0005

8. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้**
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ กค๙๕/๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กข๑๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องถ่ายเอกสาร (๙๙.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	เสียบโปร	๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
เครื่องถ่ายเอกสาร (๙๙.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ร้านเอส เจ เมคคอส	๙,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	
เครื่องถ่ายเอกสาร (๙๙.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวม			๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคามูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น คำนวณลง ค่าจัดส่งเป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นิโลบล แวรวีศรี
(นางนิโลบล แวรวีศรี)
เลขานุการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

9
ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

9. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

16 ตุลาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติคำสั่งซื้อ

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา


คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ กข๑๑๐/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการ	
๒. นายคณิศร สมจิต	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวอรพรรณ ชัยวาลวนิช	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานโยธาชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน	
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน	
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางพิสมัย แก้วสวนพูล	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒. นายปรภาสิต แสงหงา	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานโยธาชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สุภาวรัตน์ รัตนโชติ
(นางสาวสุภาวรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

10
ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

10. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก นั้น
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ แล็บโปร (ผู้ผลิต) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุทธิดีร์ รัตนโชติ
(นางสาวสุทธิดีร์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

11

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0008

11. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายข้อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

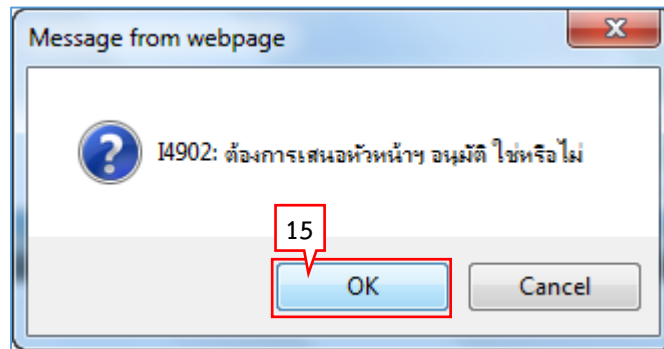
12

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0002_03

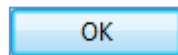
12. กดปุ่ม

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติใช้หรือไม่”



13. กดปุ่ม



ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)” เพื่อให้หัวหน้าทำการอนุมัติและประกาศขึ้นเว็บไซต์

14. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
สุภาวดี อร่ามภักดิ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา 15
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

- 📄 : บันทึกข้อมูล
- ✕ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ❗ : ปิดโครงการ
- 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
- 🔄 : ส่งคืนแก้ไข
- ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 🔌 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROPO001

15. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถคลิกแท็บ



เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์” ได้

6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 16 ตุลาคม 2560
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thal Government Procurement

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ:

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	อันดับ
☐ D60100000078	601070000076	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	1
รวมพบนี้			5,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

1. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้**
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4
ประกาศขึ้นเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ กค๔๕/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กข๑๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	แล็บโปร	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ร้านเอส เจ เมคคอส	๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	
		รวม	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่านขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นิโลบล แวรวีศรี
(นางนิโลบล แวรวีศรี)
เลขาธิการกรม

ส่งคืนแก้ไข

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

2. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

16 ตุลาคม 2560
ศิริกร จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4
ประกาศขึ้นเว็บไซต์


คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ กช๑๐๐/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายเกรียงไกร ไกรแก้ว	ประธานกรรมการ
นักวิชาการ	
๒. นายคณิศร สมจิต	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวอรรณพ ชีวาลาวัณ	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานโยธานาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน	
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน	
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา	
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางพิสิมัย แก้วสวนพูล	ประธานกรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒. นายปราภาสิต แสงหา	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวประภัสสร การดา	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานโยธานาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สุทธิรัตน์ รัตนใจดี
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนใจดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้**
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16 ตุลาคม 2560
ติเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 **ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา**
4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก นั้น
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑๐ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ แล็บโปร (ผู้ผลิต) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุทธิรัตน์ รัตนโชติ
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

4

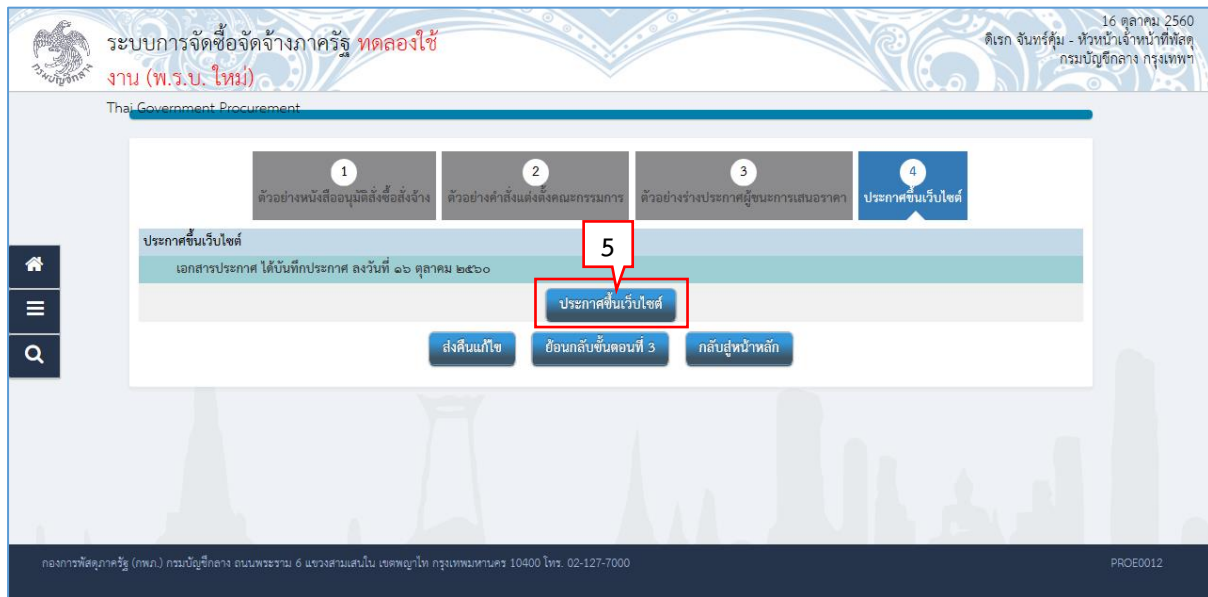
ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0011

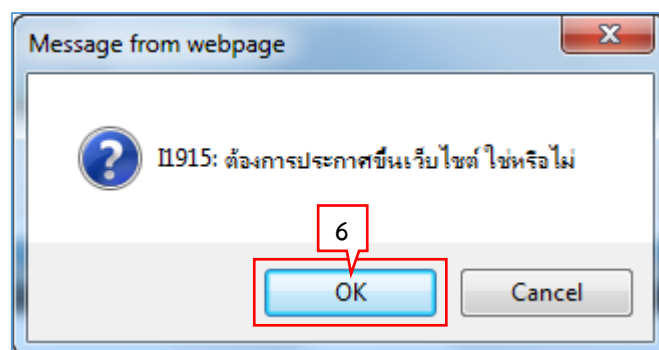
4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

5. กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ใช่หรือไม่”

6. กดปุ่ม **OK**

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 16 ตุลาคม 2560
 ไทย Government Procurement
 ดิเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขึ้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60100000078	60107000076	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	
รวมพบนี้			5,000,000.00			

สำเนาที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
 หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ **สีเขียว** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทม.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

7. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้
งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 ตุลาคม 2560
ติเรก ชัยศรีคุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

- 📄 : บันทึกข้อมูล
- ✕ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ❗ : ปิดโครงการ
- 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
- 🔄 : ส่งคืนแก้ไข
- ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 🔌 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRCP0001