



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู โทร. ๐-๔๒๓๑-๒๔๑๐ e-mail : nbl@cgd.go.th

ที่ นก ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

เรียน คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ด้วยกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ของกลุ่มงานฯ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานฯ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามภารกิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มงานฯ มาเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอริยญา จันทรประจำ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ทราบ
- อนุมัติแผน

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

งาน/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
๑. การร่วมเป็นคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและตอบข้อชี้ถามผ่านช่องทาง Facebook ของสำนักงานคลังเขต ๔	ดำเนินการร่วมกับสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-
๒. กฎหมายและระเบียบการคลัง	ศึกษากฎหมาย ระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเข้าร่วม การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง	-	-
๓. การดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: COST)	- จัดทำหนังสือเชิญให้เข้าร่วมโครงการส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน และส่งเอกสารลงทะเบียนสำหรับโครงการ ที่สมัครเข้าร่วม Cost - สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่ส่งโครงการเข้าร่วมโครงการ COST เกี่ยวกับวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ - ลงพื้นที่สังเกตการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการจ้างก่อสร้าง - จัดทำรายงานโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด - จัดทำกรมบัญชีกลาง โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วม COST จำนวน ๒ โครงการ	หน่วยงานที่เข้าเกณฑ์ต้องส่งโครงการเข้าร่วม COST คือ อปท. และหน่วยงานระดับกรมจังหวัด (สนจ.) เพิกเฉย ไม่ให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต ซึ่งแตกต่างจากกรปฏิบัติ ตามหนังสือเวียนเป็นอย่างมก ยกตัวอย่างเช่น การปฏิบัติ ตามหนังสือเวียน ว ๘๔๔๔ ที่ส่วนราชการตั้งกล่าวตนตัว ปฏิบัติตามกันเป็นอย่างดีกรมกโดยผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีหน่วยงานส่งโครงการเข้าร่วม COST เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กรมบัญชีกลาง ควรออกเป็นหนังสือเวียน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติ

งาน/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
๔. กองทุนสิ่งแวดล้อม	ลงพื้นที่ แนะนำ และติดตามผลการดำเนินงาน ของ อบท.ที่ได้รับอนุมัติโครงการ โดยมีหน่วยงานที่รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๘ แห่ง ดังต่อไปนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำไฮ ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขมิ้น ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสวรรค์ ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ๗. เทศบาลตำบลแก่งกาถ ๘. เทศบาลตำบลฝั่งแดง ทุกหน่วยงานใช้งบประมาณได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
๕. การตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการตามข้อมูลที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มชัยเจริญ ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งนภาเพิ่มพูลทรัพย์ ๓. บริษัท วี เอ เอส ชีฟฟลายน จำกัด		
๖. การฝึกอบรมให้ส่วนราชการ	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง (โครงการฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๑๐๑) เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)		

งาน/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๗. งานด้านบัญชีสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู (บัญชีชุดเล็ก)	ตรวจสอบรายการตามเอกสารสำคัญ ใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเบิกเงินตามเอกสารดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๒๔๖ ฎีกา โดยเบิกจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำ จำนวน ๕๐๖,๖๙๙.-บาท งบประมาณรายจ่ายอื่น จำนวน ๖๙,๖๕๙.๒๕ บาท งบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐.-บาท และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๗๒๖,๔๐๒.-บาท และดำเนินการส่งรายการ ลูกหนี้ตามสัญญาเงินยืมครบทุกสัญญา(ไม่มีรายการสูญหนี้ ชำมึงงบประมาณ)	-	-
๘. การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ดำเนินการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งสิ้น ๒๗๓ ครั้ง	-	-
๘. การจัดทำรายงานทางบัญชีประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีมีข้อทักท้วง ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อทักท้วงให้ถูกต้องครบทุกฉบับ) โดยได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนทั้งสิ้น เดือนละ ๘ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ๙๖ ฉบับ	เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินของสำนักงานเพียง ๑ คน และการจัดทำรายงานประจำเดือนต้องจัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงาน และ/หรือทำให้การจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จได้ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	กรมบัญชีกลางควรให้ความสำคัญในการจัดสรรอัตราค่าจ้างของแต่ละหน่วยงานอย่างเหมาะสม
๑๐. การจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส	ดำเนินการจัดทำ และส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำไตรมาสทั้งสิ้น ไตรมาสถละ ๓ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ	-	-

งาน/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
๑๑.การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี	ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ รายงานการใช้เงินสดรับเงิน รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงิน คงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังประจำปี สรุปเอกสารประกอบการ ตรวจสอบรายงานทางการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ รายงานเกณฑ์การประเมินส่วนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสำนักงาน เพียง ๑ คน ประกอบกับการจัดทำรายงานส่วนใหญ่ถูก จำกัดด้วยเวลา (๑๕ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ) ประกอบ หลังสิ้นปีงบประมาณ ต้องจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีเดือน รายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงาน ทางการเงิน รายปี ซึ่งเป็นผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการ จัดทำและนำเสนอข้อมูล และอาจส่งผลให้ไม่สามารถนำส่ง รายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลา ที่กำหนดได้	กรมบัญชีกลางควรให้ ความสำคัญในการจัดสรรเรื่อง อัตราค่าจ้างของแต่ละ หน่วยงานอย่างเหมาะสม
๑๒.รายงานเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลาง	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดส่งรายงานเกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	-

ประจำปี่งบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี 2565												ผู้รับผิดชอบหลัก
			ปี 2564												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.6	การตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการตามข้อที่ ได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง และรายงานผล ความคืบหน้าในการตรวจให้กรมบัญชีกลางทราบ	ตามที่ได้รับมอบหมาย												นายสุริช แก่นผา
1.7	การฝึกอบรมให้ส่วนราชการ	จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ในส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย												นายสุริช แก่นผา
2. งานประจำเดือน															
2.1	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ GFMS	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชี ในระบบ GFMS หากพบข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
2.2	รายงานการเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการรายเดือน	รายงานประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและรายการเงินนำส่งสมทบ ประกันสังคมของพนักงานราชการรายเดือน จำนวน 2 ราย)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
2.3	รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คปจ.) รายเดือน	รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ (ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงิน นอกงบประมาณ (คปจ.) และจำแนกการ ค่าใช้จ่ายตามภารกิจ)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
2.4	รายงานรายจ่ายจริงงบบุคลากรใช้จ่ายกับภาษีท้องถิ่น	รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ (ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงิน นอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายกับภาษี ท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ โดยจำแนกรายละเอียดการ เบิกจ่ายตามรหัสโครงการ และสรุปภาพรวม เงินนอกงบประมาณคงเหลือ)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี 2565												ผู้รับผิดชอบหลัก
			ปี 2564												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.5	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	รายงานประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (จัดทำตารางแสดงแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ
2.6	รายงานทดลองประจำปีเดือน	รายงานประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (แสดงรายละเอียดยอดคงเหลือตามระบบGFMS และ ระบบบัญชีมือ พร้อมแสดงเอกสารและอธิบายเหตุผลประกอบ และจัดทำรายงานงบกระทบยอดของบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานทุกธนาคาร)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ
2.7	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเดือน (เอกสาร 1-8)	รายงานประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (สรุปกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายเงินงบประมาณปีก่อน สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม และแบบแยกตามรายการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ(เบิกแทนกัน) สรุปการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และ การใช้โทรศัพท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ
2.8	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์	รายงานประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการลงพื้นที่ตรวจสอบ จำนวนตามสถานประกอบการ)	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี 2564												ปี 2565												ผู้รับผิดชอบหลัก	
			ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.			
	2.9 รายงานจากระบบ GFMS ประจำเดือนเพื่อเสนอ ยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด	รายงานประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 (สรุปรายงานการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ประจำเดือนเสนอยังสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัดหนองบัวลำภู)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนต่อไป																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
	2.10 รายงานข้อมูลผลคความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงานรายเดือน	สรุปข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการ ให้บริการของหน่วยงานเสนอถึงจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
	2.11 รายงานฐานะเงินมตรองราชการ	จัดทำรายงานฐานะเงินมตรองราชการ เสนอถึงจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
3. งานประจำไตรมาส																												
	3.1 รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือนอกงบประมาณ ผูกคลัง	รายงานรายไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 (สรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ จัดแนกรายบัญชี และจัดแนกรายละเอียด ประเภทการเบิกจ่าย)	ภายในวันที่ ๕ วันหลังสิ้นไตรมาส																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
	3.2 รายงานค่าสาธารณูปโภค	รายงานรายไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 (สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค แยกเป็นรายการ)	ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
	3.3 รายงานข้อผิดพลาดร่วมกัน	รายงานรายไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 (สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน)	ภายใน ๔๐ วันหลังสิ้นไตรมาส																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์	
	3.4 กองทุนสิ่งแวดล้อม	ลงพื้นที่ แนะนำ และติดตามผลการดำเนินงาน ของ อปท.ที่ได้รับอนุมัติโครงการ	ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย																								นายสุรัช แก่นผา	

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี 2565												ผู้รับผิดชอบหลัก
			ปี 2564			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
4. งานประจำปี															
4.1	รายงานการใช้งบสรีรับเงิน	รายงานการใช้งบสรีรับเงินของสำนักงาน	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
4.2	รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือนอกงบประมาณ	รายงานประจำปี (สรุปรายละเอียดการเบิก-จ่ายเงินนอกงบประมาณเงินฝากคลังรายบัญชีตลอดปีงบประมาณ)	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
4.3	สรุปเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานทางการเงินของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ	เอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานทางการเงินของกรมบัญชีกลาง จำนวน 14 รายการ	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
4.4	รายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานบัญชีของส่วนราชการ	รายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานบัญชี รายงานยังหัวหน้าส่วนราชการ และกรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
4.5	รายงานข้อมูลผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ	รายงานข้อมูลผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีงบประมาณ												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
4.6	รายงานเกณฑ์การปันส่วนประจำปีงบประมาณ	ข้อมูลปริมาณ เงิน และเกณฑ์ปันส่วนของหน่วยงาน	ตามที่ได้รับมอบหมาย												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
4.7	รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน	รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานประจำปีงบประมาณ	ตามที่ได้รับมอบหมาย												นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี 2564												ปี 2565												ผู้รับผิดชอบหลัก
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. รายงานเกณฑ์การประเมินผลการทำงานภายในกรมบัญชีกลาง																											
	5.1 รายงานเกณฑ์การประเมินผลการทำงานภายในกรมบัญชีกลาง ของสำนักงานในภาพรวม รอบ 6 เดือน	รวบรวม สรุป เกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง สำหรับรอบการดำเนินงาน 6 เดือน ส่งกรมบัญชีกลาง	ตามที่ได้รับมอบหมาย																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
	5.2 รายงานเกณฑ์การประเมินผลการทำงานภายในกรมบัญชีกลางของสำนักงานในภาพรวม รอบ 9 เดือน	รวบรวม สรุป เกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง สำหรับรอบการดำเนินงาน 9 เดือน ส่งกรมบัญชีกลาง	ตามที่ได้รับมอบหมาย																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
	5.3 รายงานเกณฑ์การประเมินผลการทำงานภายในกรมบัญชีกลางของสำนักงานในภาพรวม รอบ 12 เดือน	รวบรวม สรุป เกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง สำหรับรอบการดำเนินงาน 12 เดือน ส่งกรมบัญชีกลาง	ตามที่ได้รับมอบหมาย																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์
	5.4 รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	ตรวจสอบ ควบคุมผลการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด และรายงานผลในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ตามที่ได้รับมอบหมาย																								นางสาวอภิญญา จันทร์ประจักษ์