



คำสั่งสำนักงานคลังหนองบัวลำภู

ที่ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับ ได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชน สามารถ ใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด หนองบัวลำภู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ นางสาวสุภาพ อินทวงศ์ คลังจังหวัดหนองบัวลำภู	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวรจนา สายอุตตะ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๓ นางกัญญาณัฐ อินสอน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวอภิญญา จันทร์ประจำ นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวอโณทัย มั่นปาฏิ นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๖ นายศิริพงษ์ ทังแสน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวรุ่งลาวรรณ โคตรชา เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นายอนุชา นามวิเศษ เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๒. คณะ...

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในการกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าศูนย์ฯ มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ นางสาวจนา สายอุตตะ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๒.๒ นายศิริพงษ์ หังแสน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๒.๓ นางสาวรุ่งลารวรรณ โคตรชา	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เจ้าหน้าที่การคลัง	
๒.๔ นายอนุชา นามวิเศษ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เจ้าหน้าที่การคลัง	
๒.๕ นางสาวอโณทัย มั่นปาฏิ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
นักวิชาการคลัง	

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ได้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลฯ

๒. เผยแพร่ข้อมูลการซื้อ หรือการจ้างด้วยวิธีด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๓. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๕. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๖. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการและรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภาพ อินทวงศ์)
คลังจังหวัดหนองบัวลำภู

รายละเอียดแนบ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ ๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ
๒. วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ น.ส.รุ่งลาวรรณ โคตรชา
๓. การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	น.ส.รุ่งลาวรรณ โคตรชา
๔. การติดตั้ง Banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ
๕. การจัดทำดัชนี	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นายอนุชา นามวิเศษ
๖. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงการและการจัดการองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นายศิริพงษ์ ทังแสน
	๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์อ้างอิงถึงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมกรฯ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ ข้อ ๒ กรให้บริการประชาชน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๖ การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	น.ส.รจนา สายอุดมดี นางกัญญาณัฐ อินสอน น.ส.อภิญา จันทร์ประจำ นายศิริพงษ์ ทังแสน น.ส.รุ่งลาวรรณ โคตรชา

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ		นายอนุชา นามวิเศษ
๘. การจัดทำสำเนาใส่ดัชนีประจำแฟ้ม		นายอนุชา นามวิเศษ
๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	น.ส.อโณทัย มั่นปภาภี
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	น.ส.รุ่งลารวรรณ โคตรชา
๑๑. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	นางกัญญาณัฐ อินสอน น.ส.อภิญา จันทร์ประจักษ์
๑๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นายอนุชา นามวิเศษ
๑๓. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	น.ส.อภิญา จันทร์ประจักษ์ น.ส.อโณทัย มั่นปภาภี
๑๔. สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	น.ส.อภิญา จันทร์ประจักษ์ น.ส.อโณทัย มั่นปภาภี

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕. ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค.๒๕๕๗)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	นายอนุชา นามวิเศษ
๑๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.	นายอนุชา นามวิเศษ
๑๗. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น	มีการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา
๑๘. การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ทางเว็บไซต์		น.ส.รุ่งลารรณ โคตรชา น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ
๑๙. การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน		นายศิริพงษ์ ทังแสน น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ
๒๐. การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน		นายศิริพงษ์ ทังแสน น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ
๒๑.การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ		นางกัญญาณัฐ อินสอน นายอนุชา นามวิเศษ น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ

รายละเอียดแนบ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ ๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ
๒. วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ น.ส.รุ่งลารวรรณ โคตรชา
๓. การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	น.ส.รุ่งลารวรรณ โคตรชา
๔. การติดตั้ง Banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	น.ส.อโณทัย มั่นปาฏิ
๕. การจัดทำดัชนี	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นายอนุชา นามวิเศษ
๖. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงการและการจัดการองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นายศิริพงษ์ ทังแสน
	๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์อ้างอิงถึงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ ข้อ ๒ กรให้บริการประชาชน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๖ การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	น.ส.รจนา สายอุดมดี นางกัญญาณัฐ อินสอน น.ส.อภิญญา จันทร์ประจำ นายศิริพงษ์ ทังแสน น.ส.รุ่งลารวรรณ โคตรชา