

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

หมู่ที่ ๓ ต.เขาสามสืหม อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๒๐

จัดทำโดย สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๖๓-๑๘๔๑๖๖๐

Websize : www.Khaosamsibhab.go.th

E-Mail : Khaosamsibhab@hotmail.com

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานดังกล่าว จึงเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม โดยจำแนกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณที่ชัดเจน ตลอดจนกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วย จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต่อไป

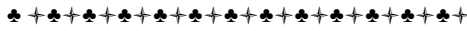
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม
กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- ความสำคัญของกรวางแผน	๑
- ประโยชน์ของการวางแผน	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘-๓๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ



ความหมายของการวางแผน

การวางแผนเป็นการพิจารณาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนาเปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบันและอนาคต (Where we are to where we want to go) เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานมีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลพินิจ การวางแผนจึงมีความเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ต่างๆ ในอนาคตและตัดสินใจแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด โดยผ่านกระบวนการคิดก่อนทำ ฉะนั้นจึงสามารถกล่าวได้ว่าการวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (systematic attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด สำหรับอนาคตเพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา

ความสำคัญของการวางแผน (Significance of Planning)

๑. เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๒. ทำให้เกิดการยอมรับแนวคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร
๓. ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่ปรารถนา
๔. เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน
๕. ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

กล่าวโดยสรุปว่า ไม่มีองค์กรใดที่ประสบความสำเร็จได้ โดยปราศจากการวางแผน ดังนั้นการวางแผนจึงเป็นภารกิจอันดับแรกที่มีความสำคัญของกระบวนการจัดการที่ดี

ประโยชน์ของการวางแผน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะ การวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและให้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เป็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร

สรุปได้ว่าการวางแผนมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าขาดการวางแผนแล้วการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้ย่อมเป็นไปได้ยากในทางปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล และท้องถิ่นอื่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งนอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ในการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบอีกด้วย

เนื่องจากการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามความเป็นอิสระนั้น ไม่ได้หมายความว่าถึงเป็นอิสระในฐานะ “รัฐอิสระ” แต่เป็นการมอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดการสาธารณะ บางส่วนให้และยังต้องอยู่ในการกำกับดูแลหรือตรวจสอบ โดยรัฐบาลและประชาคมอีกด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แผนการดำเนินงาน หมายถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- ๒) โครงการ กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) โครงการ กิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) โครงการ กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินการในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

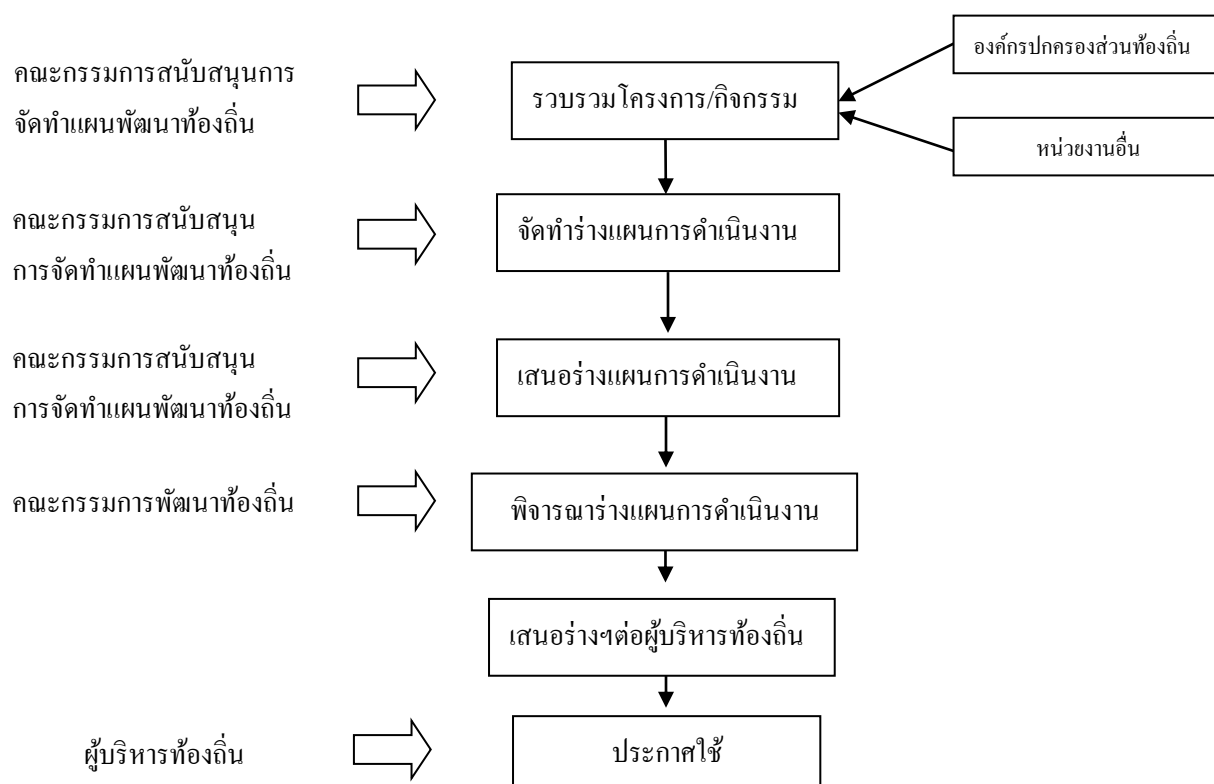
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสิบบา

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลึบบาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

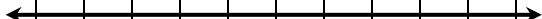
แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน					
	๑.๑ แผนงาน: บริหารงานทั่วไป	๓	๕.๖๖	๖๐,๐๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
	๑.๒ แผนงาน: การรักษาความสงบภายใน	๕	๙.๔๓	๓๗๐,๐๐๐	๔.๘๗	“
	๑.๓ แผนงาน: การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	๑๑	๒๐.๗๕	๓,๔๘๓,๐๐๐	๔๕.๘๔	“
	๑.๔ แผนงาน: การสาธารณสุข	๓	๕.๖๖	๘๐,๐๐๐	๑.๐๕	“
	๑.๕ แผนงาน: สังคมสงเคราะห์	๑	๑.๘๙	๒๕,๐๐๐	๐.๓๓	“
	๑.๖ แผนงาน: การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๕๕	๙๕,๐๐๐	๑.๒๕	“
	๑.๗ แผนงาน: การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๕.๖๖	๘๐,๐๐๐	๑.๐๕	
	รวม	๓๐	๕๖.๖๐	๔,๑๙๓,๐๐๐	๕๕.๑๙	
๒.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
	๓.๑ แผนงาน: สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๕๕	๘๕,๐๐๐	๑.๑๒	สำนักปลัด
	รวม	๔	๗.๕๕	๘๕,๐๐๐	๑.๑๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลึหาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการ					
	๓.๑ แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	๗	๑๓.๒๑	๒๓๒,๕๐๐	๓.๐๖	สำนักปลัด
	๓.๒ แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๕.๖๖	๓๔๔,๖๐๐	๔.๕๔	กองช่าง
	๓.๓ แผนงาน : การศึกษา	๑	๑.๘๙	๗๒,๘๐๐	๐.๙๖	“
	๓.๔ แผนงาน : การศึกษา	๒	๓.๗๗	๒,๕๒๐,๐๐๐	๓๓.๑๗	“
	รวม	๑๓	๒๔.๕๓	๓,๑๖๙,๙๐๐	๔๑.๗๒	
๔.	ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและการท่องเที่ยว					
	๔.๑ แผนงาน : การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๑.๓๒	๑๕๐,๐๐๐	๑.๙๗	สำนักปลัด
	รวม	๖	๑๑.๓๒	๑๕๐,๐๐๐	๑.๙๗	
	รวมทั้งสิ้น	๕๓	๑๐๐	๗,๕๙๗,๙๐๐	๑๐๐	

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการบริหารจัดการขยะในตำบล เขาสามสิบหาบ (แผนฯ หน้า 107 ข้อ 3)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าจ้าง วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าดนตรี ค่าจัดสถานที่ ค่า ของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	20,000 (ข้อมูลบัญชีงบประมาณฯ 2564 หน้า 55)	ต.เขาสามสิบหาบ	สำนักปลัด											
2.	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (แผนฯ หน้า 191 ข้อ 7)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าจ้าง วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าดนตรี ค่าจัดสถานที่ ค่า ของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	20,000 (ข้อมูลบัญชีงบประมาณฯ 2564 หน้า 56)	ต.เขาสามสิบหาบ	สำนักปลัด											
3.	โครงการประชุมประชาคมจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนฯ หน้า 73 ข้อ 1)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการประชุมประชาคม จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	20,000 (ข้อมูลบัญชีงบประมาณฯ 2564 หน้า 68)	ต.เขาสามสิบหาบ	สำนักปลัด											

[illegible]

แบบ ผด.02

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

[illegible]

แบบ ผด.02

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหมาก อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.	โครงการเปิดบ้านวิชาการ (โรงเรียนบ้านหนองหิน) (แผนฯ หน้า 85 ข้อ 11)	เพื่ออุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหนองหิน เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ เปิดบ้านวิชาการของโรงเรียนบ้านหนอง หิน	35,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 84)	โรงเรียนบ้าน หนองหิน	สำนักปลัด													
7.	โครงการวันเด็กโรงเรียนบ้านเขา ช่อง (แผนฯ หน้า 90 ข้อ 21)	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านเขาช่องเป็น ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการวันเด็ก โรงเรียนบ้านเขาช่อง	4,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 85)	โรงเรียนบ้านเขา ช่อง	สำนักปลัด													
8.	โครงการเปิดบ้านวิชาการ (แผนฯ หน้า 85 ข้อ 12)	เพื่ออุดหนุนให้แก่โรงเรียนท่ามะกาปุญ สิริวิทยาเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตาม โครงการเปิดบ้านวิชาการ	35,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 86)	โรงเรียนท่ามะกา ปุญสิริวิทยา	สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.	โครงการวันเด็กโรงเรียน บ้านหนองหิน (แผนฯ หน้า 89 ข้อ 20)	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหินเป็น ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการวันเด็ก โรงเรียนบ้านหนองหิน	4,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 85)	โรงเรียนบ้าน หนองหิน	สำนักปลัด				↔									
10.	โครงการวันเด็กโรงเรียนวัดเขา สามสิบหาบ (แผนฯ หน้า 91 ข้อ 22)	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนวัดเขาสามสิบหาบ เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการวัน เด็กโรงเรียนวัดเขาสามสิบหาบ	4,500 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 85)	โรงเรียนวัดเขา สามสิบหาบ	สำนักปลัด				↔									
11.	อุดหนุนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) (แผนฯ หน้า 89 ข้อ 19)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหาร กลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง	1,908,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 86)	รร.สังกัด (สพฐ.)	สำนักปลัด				←————→									

แบบ ผด.02

แผนงาน : สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 (แผนฯ หน้า 48 ข้อ 1)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับฉีดพ่น ค่าสารเคมี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณ 2564 หน้า 87)	อบต.เขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด													
2.	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ (แผนฯ หน้า 96 ข้อ 11)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับฉีดพ่น ค่าสารเคมี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณ 2564 หน้า 88)	อบต.เขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด													

แบบ ผด.02

แผนงาน : สังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
							.			.		.	.					
1.	โครงการขอรับเงินอุดหนุนการบริหารอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ของอำเภอท่ามะกา (แผนฯ แก้ไข 2/63 หน้า 1 ข้อ 1)	เพื่ออุดหนุน อปท. ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนการบริหารอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ของอำเภอท่ามะกา	25,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณ 2564 หน้า 91)	ท้องถิ่นอำเภอท่ามะกา	สำนักปลัด													

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด.02

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการรวมพลคนจักรยานเขาสามสิบหาบ (แผนฯ หน้า 98 ข้อ 2)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรวมพลคนจักรยานเขาสามสิบหาบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม	20,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 112)	ตำบลเขาสามสิบหาบ	สำนักปลัด													
																		
4.	โครงการห่วงใย ใส่ใจ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (แผนฯ หน้า 99 ข้อ 3)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการห่วงใย ใส่ใจ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม	20,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 112)	ตำบลเขาสามสิบหาบ	สำนักปลัด													
																		

แบบ ผด.02

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (แผนฯ หน้า 103 ข้อ 11)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่ เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ตาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม	20,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 108)	ตำบลเขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด													↔
4.	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราช ชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ (แผนฯ หน้า 102 ข้อ 8)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่ แห่งชาติโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า รับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบ กิจกรรมตาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม	20,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 109)	ตำบลเขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด													↔

แบบ ผด.02

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลึบหาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

แบบ ผด.02

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหมาก อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการกีฬาด้านยาเสพติด ประจำตำบลเขาสามสิบหาบ (แผนฯ หน้า 104 ข้อ 1)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการกีฬาด้านยาเสพติด ประจำ ตำบลเขาสามสิบหาบ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด กิจกรรม	50,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 115)	ตำบลเขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด											
2.	โครงการประเพณีสงกรานต์ประจำ ตำบลเขาสามสิบหาบ (แผนฯ หน้า 329 ข้อ 1)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการประเพณีสงกรานต์ประจำตำบล เขาสามสิบหาบ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด กิจกรรม	20,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 117)	ตำบลเขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.02

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำตำบลเขาสามสิบหาบ (แผนฯ หน้า 329 ข้อ 2)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำ ตำบลเขาสามสิบหาบโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดกิจกรรม	10,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 118)	ตำบลเขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด														

แบบ ผด.02

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการติดตั้งแผงตาข่ายอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขา สามสิบหาบ (แผนฯ เพิ่มเติม หน้า 44 ข้อ 86)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงตาข่าย 2 นิ้วโครง เคร่าเหล็กฉาก แผ่นขนาด 2.10 เมตร ความยาว โดยรวม 19.37 เมตร ตามแบบที่ อบต. กำหนด	33,900	ตำบลเขาสามสิบ หาบ (ข้อมูลบัญชีงบประมาณฯ 2564 หน้า 119)	กองช่าง															
2.	โครงการปรับปรุงอาคาร อบต.เขา สามสิบหาบลหลังเก่า (แผนฯ เพิ่มเติม หน้า 42 ข้อ 83)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารขนาด กว้าง 8 เมตร ยาว 20 เมตร พร้อมทำม้านั่ง จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามที่ อบต. กำหนด และ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 1 ป้าย	211,700	ตำบลเขาสามสิบ หาบ (ข้อมูลบัญชีงบประมาณฯ 2564 หน้า 120)	กองช่าง															
3.	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดเขากระอาจ (แผนฯ เพิ่มเติม หน้า 43 ข้อ 84)	เพื่อจ่ายเป็นค่างานตีฝ้าชายคารอบอาคารและ ภายในห้องน้ำ จำนวน 100 ตารางเมตร และ งานปูพื้นกระเบื้องเคลือบ ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร ด้านหน้าและ ด้านข้างของอาคาร จำนวน 85 ตาราง เมตร ตามที่ อบต. กำหนด	99,000	ตำบลเขาสามสิบ หาบ (ข้อมูลบัญชีงบประมาณฯ 2564 หน้า 120)	กองช่าง															

แบบ ผด.02

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหม อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร และการจัดการ

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	เครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิดขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562	120,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 65)	อบต.เขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด											
2.	ชุดโซฟารับแขก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดชุดโซฟา รับแขก จำนวน 1 ชุด จัดหาโดยสืบราคา จากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ	20,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 65)	อบต.เขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด											
3.	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เก็บ เอกสาร จำนวน 1 ชุด จัดหาโดยสืบราคา จากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ	5,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 66)	อบต.เขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด											

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
4.	โต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562	7,500 (ข้อบัญญัติงบประมาณ 2564 หน้า 66)	อบต.เขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด											
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ที่ 1(จอขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 22,000 บาท จัดหาราคาตาม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563	20,000 (ข้อบัญญัติงบประมาณ 2564 หน้า 66)	อบต.เขาสามสิบ หาบ	สำนักปลัด											

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จัดหาราคาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563	20,000	อบต.เขาสามสิบหาบ	กองคลัง														
						(ข้อบัญญัติงบประมาณฯ 2564 หน้า 66)													

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter)ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,400 บาท - จัดหา ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ	72,800	อบต.เขาสามสิบหาบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาสามสิบหาบ				←──							

แบบ ผด.02

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืหมาก อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร และการจัดการ

แผนงาน : เคหะและชุมชน

[illegible]