



คู่มือการขอใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกฎหมายและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๒
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	๓

คู่มือการขอเฝ้าทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ผู้ให้เฝ้า หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

ผู้เฝ้า หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้เฝ้าพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้เฝ้าพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้เฝ้าพัสดุต้องเขียนเฝ้า ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก กำหนด
๒. ผู้เฝ้าต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเฝ้า ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. การเฝ้าพัสดุ มีกำหนดในการให้เฝ้า จำนวน ๗ วัน ยกเว้นหากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
๔. การเฝ้าพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมีความคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจ

ทะเบียนยืมวัสดุ พัสดุ และครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

วันที่

**** การยืม วัสดุ พัสดุ ครุภัณฑ์**

๑. ชื่อ - สกุล บ้านเลขที่.....
หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ยืม วัสดุ พัสดุ ครุภัณฑ์ รายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด / คุณลักษณะ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์

๓. ผู้ยืมได้ยืมสิ่งของตามรายการข้างต้นแล้วในสภาพปกติ โดยผู้ยืมได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ยืม (ลงชื่อ) ผู้จ่าย
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ปลัด อบต. (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายชำนาญ สนธิ) (นายจำลอง ชัยชนะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

**** การคืน วัสดุ พัสดุ ครุภัณฑ์**

๔. ผู้ยืมได้ส่งคืนสิ่งของตามรายการที่ยืมในข้อ ๒ แล้ว ให้ผู้ยืมได้ตรวจสอบสภาพสิ่งของทุกอย่างแล้ว ปรากฏว่า

☐ สภาพปกติ

☐ มีข้อบกพร่องหรือสิ่งของไม่ครบ รายละเอียด ดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (ลงชื่อ) ผู้รับคืน
(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

- รับทราบ

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชำนาญ สนธิ)

(นายจำลอง ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก