



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง การแจ้งกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลondon Phak
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งณัติน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฟก
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ข้อกระบวนการ: การแจ้งณัติน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฟก
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถิน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- (๑) พ.ร.บ.การชุดติดและณัตินพ.ศ. ๒๕๔๓

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิน

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการชุดติดและณัตินพ.ศ. ๒๕๔๓
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๗วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งณัติน ๒๑/๐๕/๒๕๕๘ ๑๔:๒๖

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- (๑) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถินในพื้นที่ที่จะดำเนินการณัติน/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การณัตินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถินจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

- (๑). การดำเนินการณัตินนี้จะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการชุดติดและณัตินใช้
บังคับได้แก่
 - (๑) เทศบาล
 - (๒) กรุงเทพมหานคร
 - (๓) เมืองพัทยา

- (๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - (๕) บริเวณที่มีพระราชบัญญัติให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - (๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

- (๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการชุดติดและณัติน (ใช้กับกรณี
องค์การบริหารส่วนท้องถินซึ่งไม่มีอยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่มีอยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการณ์ดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและณ์ดินคือประสงค์จะทำการณ์ดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานห้องถินประกาศกำหนดซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานห้องถินจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและณ์ดิน

๒. การพิจารณารับแจ้งการณ์ดิน

เจ้าพนักงานห้องถินต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานห้องถินกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๗วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานห้องถินแจ้งให้แก่ไขให้ถูกต้องภายใน ๗วันนับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผลกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานห้องถินออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๗วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการณ์ ดินตามที่กำหนดให้เจ้า พนักงานห้องถินดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนห้องถินใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการณ์ดิน)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานห้องถิน ดำเนินการตรวจสอบและ พิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนห้องถินใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการณ์ดิน)
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานห้องถินออกใบ รับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมา รับใบรับแจ้ง	๑ วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนห้องถินใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการณ์ดิน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	○	๑	ฉบับ	-
๒)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	○	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
(๑)	แผนผังบริเวณที่ ประสงค์จะ ดำเนินการถอนดิน	-	๑	๐	ชุด	-
(๒)	แผนผังแสดงเขต ที่ดินและที่ดิน บริเวณข้างเคียง	-	๑	๐	ชุด	-
(๓)	แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	๑	๐	ชุด	-
(๔)	โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาด เท่าต้นฉบับทุก ^{ชุด} หน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลง ^{ชุด} นามรับรองสำเนา ^{ชุด} ทุกหน้า	-	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ^{ชุด} ยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน)
(๕)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีให้ บุคคลอื่นยื่นแจ้ง การถอนดิน	-	๑	๐	ชุด	-
(๖)	หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน กรณีที่ดินบุคคล อื่น	-	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
(๑)	<p>รายการคำนวณ (กรณีการณ์ดินที่ มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อเป็นผืน เดียวกันกัน ๒,๐๐๐ ตาราง เมตรและมีความ สูงของเนินดิน ตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้น ไปกว่า ผู้ออกแบบและ คำนวณต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมสาขา วิศวกรรมโยธาไม่ ต่ำกว่าระดับ สามัญวิศวกรรมกรณี พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตรและมี ความสูงของเนิน ดินเกิน ๕ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณต้อง เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธาระดับบุคลิ วิศวกร)</p>	-		<p>รายการคำนวณ (กรณีการณ์ดินที่ มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อเป็นผืน เดียวกันกัน ๒,๐๐๐ ตาราง เมตรและมีความ สูงของเนินดิน ตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้น ไปกว่า ผู้ออกแบบและ คำนวณต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมสาขา วิศวกรรมโยธาไม่ ต่ำกว่าระดับ สามัญวิศวกรรมกรณี พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตรและมี ความสูงของเนิน ดินเกิน ๕ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณต้อง เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธาระดับบุคลิ วิศวกร)</p>	-	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๙)	รายละเอียดการ ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับวัดการ เคลื่อนตัวของดิน	-	๑	๐	ชุด	(กรณีการขุดดิน ลึกเกิน ๒๐ เมตร)
๑๙)	ข้อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดิน ลึกเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปาก บ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตาราง เมตรหรือมีความ ลึกหรือมีพื้นที่ ตามที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น ประกาศกำหนด ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมสาขา วิศวกรรมโยธา)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมต่อฉบับฉบับละ ๕๐๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคอนແแก

๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.donfaeg.com>)

๒. ทางโทรศัพท์ (๐-๓๔๘-๑๒๒๒-๑๓)

๓. ทางโทรสาร (๐-๓๔๘-๑๒๗๗)

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ ขนาด ๑

**ใบแจ้งการขาดดิบหรือทดแทน
ตามพระราชบัญญัติการขาดดิบและทดแทน พ.ศ.๒๕๔๓**

เลขรับที่	วันที่	ลงชื่อ	ผู้รับค่าของ
.....

พื้นที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ผู้แทน

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จัดทำเป็นแบบ.....
เลขประจำบัตร..... มีสำเนาไว้ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โฉม..... ผู้อำนวยการหน่วยงานนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการขาดดิบ/ทดแทน ซึ่งขอเชิญให้อ่านก่อนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขาดดิบ/ทดแทน ณ..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ก.๑ เลขที่ อื่น.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขาดดิบ/ทดแทน โดยมีความถูก/ความสูง จากระดับดินเดิม..... เมตร พื้นที่..... ตารางเมตร
เพื่อใช้เป็น..... โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

พื้นที่ดิน..... ห้องจากบ่อจีบ/บ่อคืน..... เมตร

พื้นที่ดีด..... ห้องจากบ่อคืนกินดิน..... เมตร

พื้นที่ดินวันออก..... ห้องจากบ่อคืนกินดิน..... เมตร

พื้นที่ดินวันลง..... ห้องจากบ่อคืนกินดิน..... เมตร

ความสูงผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบหน้าที่แปลน และรายการสำนวนที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี..... ลงนามเป็น..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ดำเนินคดีแล้วเสร็จภายใน..... วัน โดยจะเริ่มขาดดิบ/ทดแทน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

และจะดำเนินการต่อไป..... วัน ให้ครบกำหนด..... พ.ศ.....

ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบทอกสารหลักฐานต่างๆ นัดวันเดียว คือ

แผนผังบริเวณที่จะทำการขาดดิบ/ทดแทน และแผนผังบริเวณและส่วนของที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขาดดิบหรือทดแทน จำนวน..... ชุด ชุดละ..... แผ่น

ร่างการที่ดำเนินไว้ในกฎหมายระหว่างประเทศอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๓

การสูญเสียดินที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียที่หากบุคคลที่ดินที่จะทำการขาดดิบ/ทดแทน

ดำเนินการประจําเดือนละเดือน สำนวนที่จะเป็นบ้านของผู้แจ้ง ชื่อ วันร่องสำนวนถูกดึงลากล้า จำนวน..... ฉบับ

ดำเนินการที่บุคคลอื่นของกรรมการดูแลเบ็ดเตล็ดนิติบุคคล ซึ่งแสดงว่าดูแลประسنต์ ที่ดึงสำนักงาน และผู้มีอำนาจตรวจสอบนิติบุคคล

ผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่บุคคลเป็นผู้แจ้ง)

✓ ○ สำเนาที่ได้รับประจําแล้ว

- 2 -

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อัจฉริยะหนุ่มสาวนิคบุคคลผู้เชิง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้เชิง)
- หนังสือแสดงความเป็นลักษณะของผู้เชิง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของลักษณะของผู้เชิง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทน)
- รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้อัจฉริยะและคำนวณการขาดดิน/ทดดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อุปกรณ์วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- สำเนาโอนเดทติด เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ก.๑ เลขที่.....ที่จะทำภาระขาดดิน/ทดดิน ขนาดเท่ากันฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- หนังสืออินของแข้งของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการขอทะเบียนนิติบุคคลซึ่งแสดงว่าดูประสาร และผู้อ้างนาอย่างซื่อเท่านั้นนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หนาของแข้งซึ่งมีอ่อนไหวรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อัจฉริยะหนุ่มสาวนิคบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อุปกรณ์ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ

ข้อ ๖ เข้ามาเจ้าของที่ดินและค่าใช้จ่าย ตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา ๑๐ เกี่ยวกับภาษีอากรนิติบุคคลและอนคิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เชิง

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ข้ามไป
 (2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือยินยอมให้ดำเนินการบุคคล/คอมพิวเตอร์

เบอร์ที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ครอบครัว _____ ตัวบุคคล _____ อายุ _____ จังหวัด _____

บินขึ้นไป _____ เข้าค่ายนิรบุคคล/คอมพิวเตอร์ที่คิด _____ เลขที่ _____

ลังกอล่าวได้โดยขั้นตอนให้ทำการบุคคล/คอมพิวเตอร์ ในเมือง _____ ตารางเมตร มีขนาดที่คิด ลังนี้

ที่ดินเนื้อ _____ ตาราง _____ เมตร ชด. _____

ที่ดิน _____ ตาราง _____ เมตร ชด. _____

ที่ดินวันออก _____ ตาราง _____ เมตร ชด. _____

ที่ดินวันตก _____ ตาราง _____ เมตร ชด. _____

ข้าพเจ้ายินยอมให้ _____ บุคคล/คอมพิวเตอร์ที่คิดลังกล่าวี้ เทรา
เป็น _____ และได้แนบ _____ มาด้วยแล้ว

(ถ้าผู้ให้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่คิด หรือถ้าหนังสือแสดงสิทธิ์ของผู้เช่าที่คิด)

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่คิดและเขตที่คิด ที่ขึ้นอยู่ ให้ _____
บุคคล/คอมพิวเตอร์ได้ไว้หลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้จัดกรรมสิทธิ์ที่คิด
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าaboveมือซื้อหรือขายที่ดินที่ข้างบนนี้เป็นของผู้จัดกรรมสิทธิ์ที่คิดตามสำเนาของสารสิทธิ์
ที่คิดลังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

คำเดือน หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้ท่านมีการบุคคล ข้อ อ.บ. น่า ไม่ร่วงโรยได้ๆ ร่วนแต่ผู้อื่น
กรรมสิทธิ์ที่คิดจะรับรองการขึ้นต้นที่นี่เป็นอย่างดี

* (ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับน้ำที่บ้านและสำเนาของสารสิทธิ์ที่คิด ที่รับรองสำนักงานป้องกันด้วย)*