



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก แผนบริหารงานทั่วไป  
เลขที่  
เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

ถึง ผจก.กฟฟ.อ้อมน้อย  
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผจก.กฟฟ.อ้อมน้อย

ด้วยแผนบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการจ้างเหมาติดตั้งบ้านประตุนีไฟ (ชนิดกันไฟ) กฟฟ.อ้อมน้อย เนื่องจากประตูเดิมเป็นบานไม้และติดตั้งมาเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย และไม่ปลอดภัยกับของพนักงานในการใช้งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ งาน (รวม ๑ รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง**

- (๑) เพื่อให้พนักงานใช้งานอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

**๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง**

- (๑) ค่าวัสดุ
- (๒) ค่าแรง

**๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง**

- (๑) จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (ราคาที่สืบจากท้องตลาด)

**๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ**

- (๑) จำนวน ๙๖,๓๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใช้นั้นแล้วเสร็จ**

- (๑) การจัดจ้าง กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง หรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน)

**๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างวิธีนั้น**

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

(๑) เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยนางพริยา มาลัยทองแท้ ตำแหน่ง หพ.บห เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(๒.๑) นายทวีศักดิ์ พรนุเคราะห์ ผชน.๙.กพฟ.อ้อมน้อย

(๒.๒) นายดุสิต พิพัฒน์สุคนธ์ ชผ.บค.กพฟ.อ้อมน้อย

(๒.๓) นางธนิดา ฟองคำ นบช.๗ กพฟ.อ้อมน้อย

ทั้งนี้อาจเป็นอำนาจของ ผจก.ตามคำสั่ง ผวก.ที่ พ.(ม) ๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งบริษัทให้เสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

(นางพริยา มาลัยทองแท้)

หพ.บห. กพฟ.อ้อมน้อย

อนุมัติวงเงินงบประมาณ ๙๖,๓๐๐ บาท

- เห็นชอบ
- อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายอดิศร แก้วสินธุ์)

ผจก.กพฟ.อ้อมน้อย

๖ มกราคม ๒๕๖๔

แผนกบริหารงานทั่วไป

โทร. ๑๔๓๒๓