



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขากระทุ่มแบน

ที่ ก.๓ กทบ.- ๐๑๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การดำเนินงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส.กทบ. เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบาย กฟฟ.โปร่งใส ของ กฟผ. โดยดำเนินการถูกต้องตามข้อกำหนดและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟส.กทบ. ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

|                     |            |              |                            |
|---------------------|------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายณัฐวัฒน์      | ทัฬหพัฒน์  | ผจก.กฟส.กทบ. | ประธานที่ปรึกษา            |
| ๒. นายสมโภชน์       | นางแย้ม    | รจก.(ล)      | ประธานกรรมการ              |
| ๓. นายล่อ           | น่วมนาม    | หผ.บส.       | กรรมการ                    |
| ๔. น.ส.อมรมาศ       | ศรีสมบัติ  | หผ.สน.       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวรัตนารักษ์ | แสงพิทักษ์ | ชบค.ผสน.     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บริหารจัดการและตรวจสอบข้อมูลในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามข้อกำหนด
๒. จัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารในแต่ละวันทำการ
๓. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน
๔. เป็นคณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่มีผู้ร้องขอข้อมูล โดยจะต้องพิจารณาถึงความเสียหายต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

คณะทำงานและอยู่เวรประจำวัน

|                   |                |            |                         |
|-------------------|----------------|------------|-------------------------|
| ๑. นายสุพจน์      | เทียมถนอม      | ชผ.สน.     | คณะทำงาน เวรวันจันทร์   |
| ๒. นางนาตยา       | ศรีเพียรเอม    | พบค.๗ ผสน. | คณะทำงาน เวรวันอังคาร   |
| ๓. น.ส.กมลลักษณ์  | ใจเรือง        | นบช.ผสน.   | คณะทำงาน เวรวันพุธ      |
| ๔. น.ส.รัตนารักษ์ | แสงพิทักษ์     | ชบค.ผสน.   | คณะทำงาน เวรวันพฤหัสบดี |
| ๕. น.ส.สุพรรณิ    | วิริยพรสวัสดิ์ | ชบช.ผสน.   | คณะทำงาน เวรวันศุกร์    |

หน้าที่

๑. อยู่เวรประจำวัน เพื่อบริการผู้มาขอใช้บริการและขอข้อมูล
๒. จัดทำข้อมูลด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามข้อกำหนด
๓. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ทุกไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่ กฟก.๓ กำหนด
๔. รายงานผลการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ให้ ผจก. ทราบ
๕. ทำการสำรวจผู้มาใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่ กฟก.๓ กำหนด
๖. จัดทำ Website ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.กทบ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นายณัฐวัฒน์ ทัพพ์พัฒนะ)

ผจก.กฟส.กทบ.