

# คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล

**สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
ชั้น 2 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : 0-2282-2013  
Web Site : <http://www.oic.go.th>

## สารบัญ

กล่าวนำ	2
แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ	2
เกี่ยวกับคุณย์ข้อมูลข่าวสาร	2
เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล	3
ขั้นตอนการแนบไฟล์	4
ข่าวประชาสัมพันธ์	6
หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล	7
ด้วยรวม มาตรา 7 / มาตรา 9	7
โครงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) , อำนาจหน้าที่ มาตรา 7 (2) , สถานที่ติดต่อ มาตรา 7 (3)	9
กฎ ระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง มาตรา 7 (4) , ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1), นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)	10
แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) , คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4) , สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)	13
สัญญาซื้อขาย มาตรา 9 (6) , มติคณะกรรมการ มาตรา 9 (7) , ประกาศประกาศราคากลาง , สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สร. 1)	14
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม , เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน , ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ	15
แบบฟอร์มการรายงาน , สรุปผลการรายงาน	16
สถิติผู้ใช้บริการ , กราฟตามมาตรา	17
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ	18
เมนูอื่นๆ , คู่มือแนะนำสำหรับผู้ใช้งานเพื่อจัดการข้อมูล	19
ขั้นตอนการดำเนินการ - สื้อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ , ค้นหา กรณีป้อน 1 คำค้น	20
ค้นหา กรณีป้อนมากกว่า 1 คำค้น, ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล, การเปลี่ยนรหัสผ่าน , การเตรียมไฟล์ภาพซึ่งหน่วยงาน/องค์กร	21
การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร	22

**กล่าวนำ** ระบบคุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภท มาตรา 7, มาตรา 9 และเชื่อมโยงกับคุณย์ข้อมูลข่าวสาร อีนๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร จังราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูล

สามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งาน ทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



## แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบคุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทาง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 2) นำเสน่ห์โปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน และเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้ามาระบบทรัพยากริบอฟฟ์ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำมาสู่ป้ายที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อได้เพิ่มเติม

### เกี่ยวกับคุณย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของคุณย์ข้อมูล ข่าวสาร
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงการสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหาร คุณย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ-นามสกุล หมายเลขอติดต่อ E-mail เป็นต้น

## ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	สำหรับหน่วยงานราชการ	สำหรับประชาชน	เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ	เมนูอื่นๆ
<p><b>ประวัติความเป็นมา</b></p> <p><b>ผู้บริหาร</b></p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p><b>สร้างสรรค์ครม.7(0)</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ ม.7(2)</p> <p>ที่ดินต่อ ม.7(3)</p> <p>คดีความรุนแรง เกี่ยวกับข้อ อ. ม.7(4)</p> <p>ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา</p>	<h3>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</h3> <p>เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตามกฎหมายท้องถิ่น สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักนายก รัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักนายก รัฐมนตรี) กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุณครุภูมิ (ผู้บังคับบัญชา)</p>	<p>สำหรับประชาชน</p>	<p>เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ</p>	<p>เมนูอื่นๆ</p>

สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแบบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแก้ไขไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำเข้าไปแทนไฟล์เดิม

## เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

The screenshot shows a web-based application for managing information requests. At the top, there's a header with the logo of the Office of the Information and Communication Technology (OIC) and the text "ด้วยชัยศรีนี้ขอเชิญท่านมาอธิบายเรื่องราวด้วยภาษาไทย". Below the header, there are several navigation links: "เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร", "สำหรับผู้ท่องเที่ยว", "สำหรับประชาชน", "เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ", and "เมนูอื่นๆ". A search bar is prominently displayed in the center, containing the placeholder text "ค้นหา..." and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a "ค้นหา" button. The main content area features a large search input field with the placeholder "ค้นหา..." and a "ค้นหา" button. Below this is a detailed search form with fields for "ชื่อผู้ใช้งาน", "รหัสผ่าน", "ตรวจสอบความถูกต้อง", and "เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล". On the left side, there's a sidebar titled "โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ" containing a list of categories with checkboxes:

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ติดตามเรื่อง
- ข้อมูลเชิงลึกตามมาตรา 7**
  - โดยสรุปของคกก. ม.7(1)
  - สำเนาหนังสือ ม.7(2)
  - สถานที่ตั้งบอ. ม.7(3)
  - กฎ มติ ผลเรียนเบ็ดเตล็ด ที่ให้เชิงชี้ ม.7(4)
- ข้อมูลเชิงลึกตามมาตรา 9**
  - ผลการพิจารณาฯ ม.9(1)
  - นโยบายหรือการดำเนินการ ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือค่าฯ ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์เผยแพร่ 7 วรรณกรรม ม.9(5)
  - สัญญาลับมหภาค ม.9(6)
  - กฎระเบียบข้อมูล ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)**
  - ประกาศของรัฐบาล สมควรทราบ
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขช.1)
  - ข้อมูลเชิงลึกที่ไม่จำเป็น

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูนี้ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนข้อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนข้อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เลพาะข้อมูลในหน่วยงาน คลิกตอนที่นั่น

**ประวัติความเป็นมา**

รหัสเอกสาร	<b>001-HISTORY</b>		
เลขที่เอกสาร		วันที่เอกสาร	...
เรื่อง	ประวัติความเป็นมา		
ปรับปรุงล่าสุด	<b>31/10/2556 เวลา 13:36</b>		
ไฟล์เอกสารแนบ	<span style="font-size: 2em; color: blue;">Q</span> ประวัติความเป็นมา.HTM		
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="ลบชื่อไฟล์"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="ยืนยัน"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>			

#### ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
m7-01-โพรเจกต์งานม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
m7-02-สำเนาหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
m7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB



01-ประวัติความ  
เป็นมา.htm

- กดที่นี่ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว

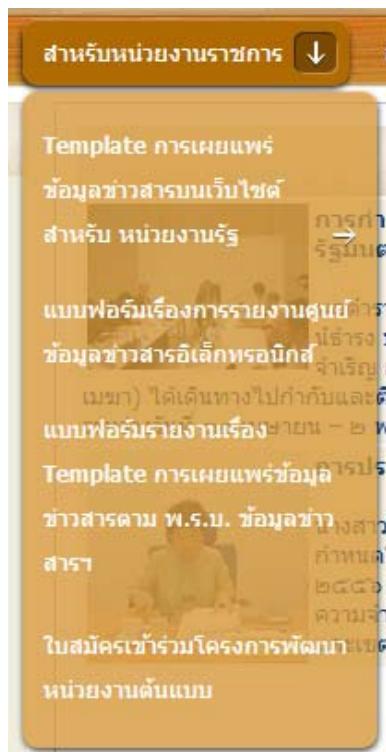
ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)

ไฟล์เอกสารแนบ Q ประวัติความเป็นมา.HTM

<span style="color: red;">→</span>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Files (1)</td> <td style="width: 15%;">Size (1KB)</td> <td style="width: 15%; text-align: right;"><input type="button" value="เลือกไฟล์"/></td> <td style="width: 15%; text-align: right;"><input type="button" value="ลบชื่อไฟล์"/></td> <td style="width: 15%; text-align: right;"><input type="button" value="ยืนยัน"/></td> </tr> <tr> <td> C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา...</td> <td>1,735 by...</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Files (1)	Size (1KB)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="button" value="ลบชื่อไฟล์"/>	<input type="button" value="ยืนยัน"/>	C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา...	1,735 by...			
Files (1)	Size (1KB)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="button" value="ลบชื่อไฟล์"/>	<input type="button" value="ยืนยัน"/>							
C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา...	1,735 by...										
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>											

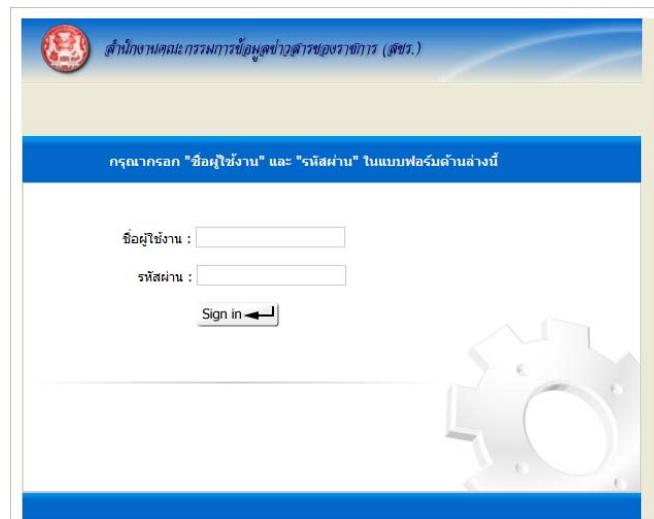
- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อย จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ Q ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจะขึ้นต่อนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่างๆ ตามที่แนะนำนี้



### สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งออกเป็น ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานคุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้ามายังไปยังระบบ



- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

โปรดระบุข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน			
หน่วยงาน	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>		
ตัวอย่างภาพถ่ายของเว็บไซต์ หรือ ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน			
<input type="file" value="Files"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ลบข้อไฟล์"/>		<input type="button" value="ยืนยัน"/>	
เลือกวิธีในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ			
<input checked="" type="radio"/> ใช้รูปแบบที่ สขร. จัดทำขึ้น และติดต่อไปเครื่องหมายของ สขร. <input type="radio"/> ใช้รูปแบบที่ สขร. จัดทำขึ้น และนำโปรแกรมไปติดต่อไปเครื่องของหน่วยงาน <input type="radio"/> หน่วยงานมีเว็บไซต์คุณย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน <a href="http://www.oic.go.th/infocenter">โปรดระบุ URL เช่น http://www.oic.go.th/infocenter</a>			
<input type="button" value="ยืนยันการบันทึก"/>			

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในการบันทึก “โปรดระบุชื่อหน่วยงาน”
- แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ

รายการประเมิน (Check list) ศูนย์อุปกรณ์ข่าวสารตามพระราชบัญญัติศูนย์ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานนี้ครับ ... อ่านต่อ

๑ ในสิ่งที่ได้ประเมินมา ให้ตรวจสอบว่า หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางฯต้นแบบรวม (หนึ่งกองกลาง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และเป็นส่วนภูมิภาค ระดับแขวง (หนึ่งแขวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและราชการนิยมภูมิปัญญาและศักยภาพของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างนิ่งเงียบ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำให้เกิดรัฐบูรณะ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ... อ่านต่อ

กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ



## สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
  - ระบบอุทธรณ์



ເນື້ອມໄວງຕານຍັ້ງມອງຈ່າວສາຮາອີ້ນາ ປະກອນດັ່ງນີ້

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
  - หน่วยงานของรัฐต่างๆ

สำหรับส่วนนี้ ทาง สชร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงาน คือฯ หรือผู้ท้ามเวิน ไปต่อจากเดลีกอด และจะเชื่อมโยงไปยังหน่วยเว็บไซต์ต่างๆ



เมนูอาหารประจำเดือน

- คุณมีอิทธิพลต่อการดำเนินการของบุคคลในองค์กร
    - คุณมีอิทธิพลต่อการดำเนินการของบุคคลในองค์กร
    - วิธีการเจรจาต่อรองที่ดีที่สุดในการเจรจาต่อรอง
  - เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
    - ป้อนข้อมูลผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าสู่ระบบ
    - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์คุณยังข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ในระบบ



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว



หน้าจอแสดงໄອຄອນດ้านล่างທີ່ອຸ່ນຫຼາກຂ້ອງຂ່າວ ຈະເປັນການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ບັນທຶກໄວ້ແລ້ວ ມີຮາຍລະເອີດຕາມໃນປະໜ້າເອກສານນີ້

ข່າວປະຊາສົມພັນທຶນ													
รหัสเอกสาร	001-NEWS-560817-0003												
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>												
วันที่สິນສຸດ การเผยแพร่	<input type="text"/> ...												
หมวดหมู่	<input type="text"/>												
เรื่อง	131/255 การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕												
รายละเอียด	441/5000 <SPAN new="times"><SPAN><SPAN lang=TH>ผลต่างจตุรี บุญเจิต ນັ້ນທີ່ ສິຫຼື<SPAN> ທີ່ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ບັນທຶກໄວ້ແລ້ວ ມີຮາຍລະເອີດຕາມໃນປະໜ້າເອກສານນີ້ </SPAN><SPAN>ພັດທະນາດ້ວຍ ຜູ້ຕົວຈະການສຳເນົາ ປັນຍາຍກົງຮູມນິຕີ ເບຕ ດັບ ດັບ (ນາຍ ຈ່າເຣີຍ ຍຸດທະນົມສຸກຸລ) ແລະ ຜູ້ຕົວຈະການສຳເນົາ ປັນຍາຍກົງຮູມນິຕີ ເບຕ ດັບ (ນາຍ ພັບກຸລ ແນ່ນເມນ້າ) ໄດ້ເດືອນທາງໄປກ່າວັນແລ້ວ ແລະ ພັດທະນາດ້ວຍ ປັນຍາຍກົງຮູມນິຕີ ພັດທະນາ ທີ່ໄດ້ບັນທຶກໄວ້ແລ້ວ ມີຮາຍລະເອີດຕາມໃນປະໜ້າເອກສານນີ້												
ค่าค้น (Tag)	3/255 Tag												
หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	<input type="text"/>												
เชื่อมโยง URL	<a href="http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm">http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm</a>												
ที่เก็บต้นฉบับ	<input type="text"/>												
ปรับปรุงล่าสุด	11/10/2556 เวลา 14:39												
ไฟล์เอกสารแนบ	<table border="1"> <tr> <td>Files</td> <td>Size</td> <td>ເລືອກໄຟລ໌</td> </tr> <tr> <td><input type="file"/></td> <td></td> <td><input type="button" value="ລົບຊື່ໄຟລ໌"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="button" value="ຍືນຢັນ"/></td> </tr> </table>	Files	Size	ເລືອກໄຟລ໌	<input type="file"/>		<input type="button" value="ລົບຊື່ໄຟລ໌"/>	<input type="button" value="ຍືນຢັນ"/>					
Files	Size	ເລືອກໄຟລ໌											
<input type="file"/>		<input type="button" value="ລົບຊື່ໄຟລ໌"/>											
<input type="button" value="ຍືນຢັນ"/>													
ไฟล์รูปภาพ	<table border="1"> <tr> <td>PHOTO.JPG</td> <td>Files</td> <td>Size</td> <td>ເລືອກໄຟລ໌</td> </tr> <tr> <td><input type="file"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="ລົບຊື່ໄຟລ໌"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="button" value="ຍືນຢັນ"/></td> </tr> </table>	PHOTO.JPG	Files	Size	ເລືອກໄຟລ໌	<input type="file"/>			<input type="button" value="ລົບຊື່ໄຟລ໌"/>	<input type="button" value="ຍືນຢັນ"/>			
PHOTO.JPG	Files	Size	ເລືອກໄຟລ໌										
<input type="file"/>			<input type="button" value="ລົບຊື່ໄຟລ໌"/>										
<input type="button" value="ຍືນຢັນ"/>													
<input type="button" value="ບັນທຶກຂໍ້ມູນ"/>													

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มในปัจจุบันเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกลงช่องหลักๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ข่าวข่าว
วันที่ลื่นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่ลื่นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ

Files
Size
เลือกไฟล์
บันทึกข้อมูล

ไฟล์รูปภาพ

PHOTO.JPG
Files
Size
เลือกไฟล์
บันทึกข้อมูล

ไฟล์เอกสารแนบ สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้ัดเต็มไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

ไฟล์รูปภาพ สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ด้วยรวม จะทำหน้าที่สรุประยุทธ์การเอกสารตาม มาตรา 7 และ 9 โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม พิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

ลำดับที่	โครงสร้างองค์กร น.7 (1)	ขั้นวาง แฟ้มที่
1	โครงสร้างองค์กร น.7 (1)	- -

ลำดับที่	โครงสร้างหน้าที่ น.7 (2)	ขั้นวาง แฟ้มที่
1	โครงสร้างหน้าที่ น.7 (2)	- -

ลำดับที่	สถานที่ตั้ง น.7 (3)	ขั้นวาง แฟ้มที่
1	สถานที่ตั้ง น.7 (3)	- -

ผู้ใช้งาน ไม่ต้องจัดทำด้วย เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา 7 และ 9 แล้ว ระบบจะสร้างด้วยอัตโนมัติ

## โควงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) แนะนำให้เตรียมไฟล์โควงสร้างในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

ข້ານາຈ້າທີ່ ມາຕຣາ 7 (2) ແນະນໍາໃຫ້ເຕີຣີມໄຟລ໌ເນື້ອຫ້າວຂ້ານາຈ້າທີ່ໃນຮູບແບບໄຟລ໌.HTM ແລະ ແນບໄຟລ໌ເຂົ້າສູ່ຮະບນ ຕ້ວອຍ່າງໄຟລ໌

ນ7-02-ຂ້ານາຈ້າທີ່  
ມ.7(2).htm  
ຕ້ວອຍ່າງໄຟລ໌

## ສຖາනທີ່ຕິດຕ່າງໆ มาตรา 7 (3) ແນະນໍາໃຫ້ເຕີຣີມໄຟລ໌ສຖາනທີ່ຕິດຕ່າງໆໃນຮູບແບບໄຟລ໌ภาพ ชนິດ .JPG ແລະ ແນບໄຟລ໌ເຂົ້າສູ່ຮະບນ

### กฎ บดี คณะกรรมการข้อมูลที่ต้องการ ที่เกี่ยวข้อง มาตรา 7 (4) โดยนำเข้าข้อมูลเต็ลารายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัวนิรนาม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7**
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - สำนักงานที่ ม.7(2)
  - สถานที่ตั้งต่อ ม.7(3)
  - กฎ บดี คณะกรรมการข้อมูลที่ต้องการ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) **←**
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(1)
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) **←**

→ กฎ บดี คณะกรรมการข้อมูลที่ต้องการ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) **█**

ก. กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 94 (พ.ศ. 2553) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน ทุนเดือน 2478 วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2553  
ก. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สํานักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2549  
ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556  
... อ่านทั้งหมด **←** แสดงรายการทั้งหมด หน้าละ 10 รายการ

### ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1) โดยนำเข้าข้อมูลเตลารายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัวนิรนาม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7**
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - สำนักงานที่ ม.7(2)
  - สถานที่ตั้งต่อ ม.7(3)
  - กฎ บดี คณะกรรมการข้อมูลที่ต้องการ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) **←**
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9**
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(1) **←**
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

→ ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1)

สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน และป้อนข้อมูลในใบປະหน้า

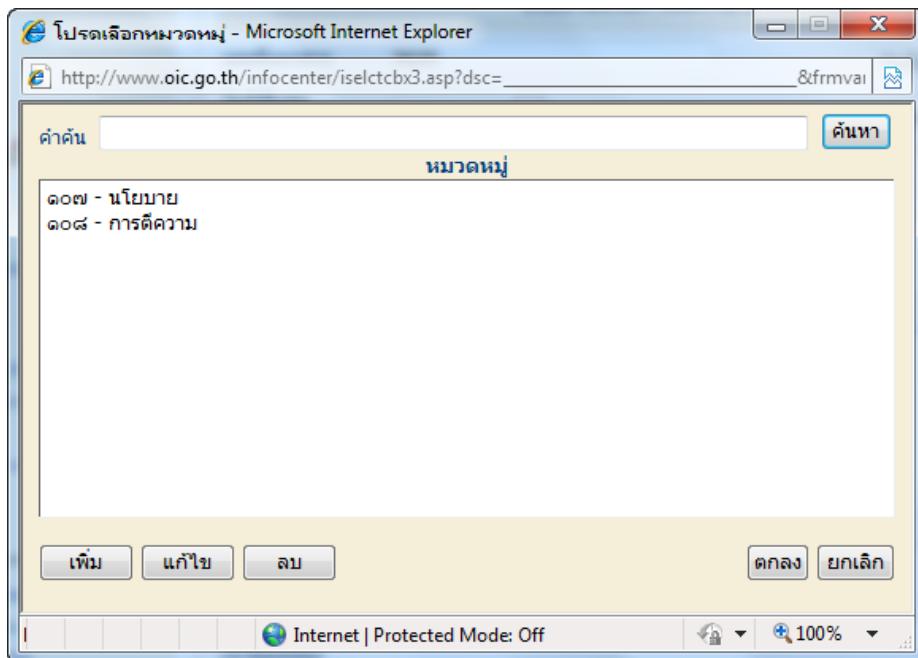
### นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยนำเข้าข้อมูลเตลารายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

บันทึกเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน  
หรือป้อน วว/คด/ปปปป **←**

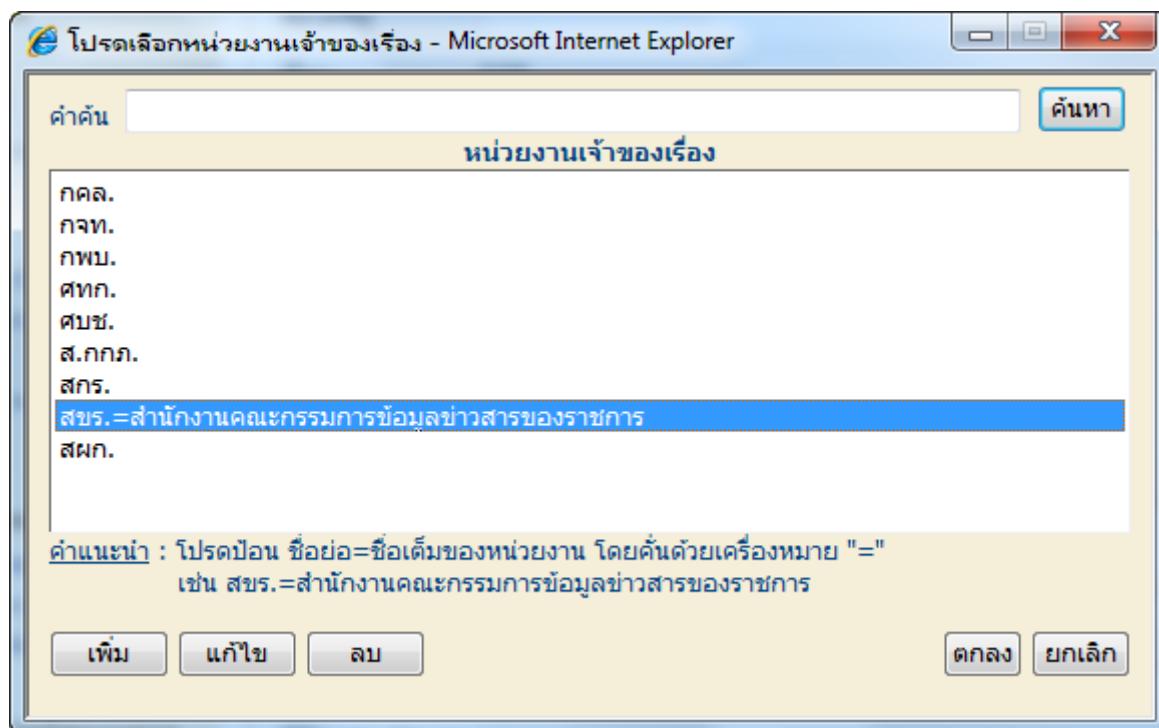
เลขที่เอกสาร	nr 0106/9098	วันที่เอกสาร	02/12/2554 <b>[...]</b>
วันที่สืบสุด การเผยแพร่	<input type="text"/> <b>[...]</b>	อายุการเก็บ	<input type="text"/> <b>[...]</b>
หมวดหมู่	ดังนี้ - การตีความ <b>[...]</b>		
เรื่อง	99/255 ข้อหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกดิษของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี		
รายละเอียด	0/5000		
คำค้น (Tag)	0/255		
หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สคร. <b>[...]</b>		
เชื่อมโยง URL ที่จัดแสดงข้อมูล (แฟ้ม __ ชั้นวาง __)	แฟ้ม 4 ชั้นวาง 6 <b>←</b> ป้อนในรูปแบบ แฟ้ม __ ชั้นวาง __		

บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับ ที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในแฟ้ม \_\_ และ ชั้นวาง \_\_ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดังนี้รวมไปด้วยอัตโนมัติ



การเพิ่มนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน



กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อ หน่วยงานออก กดปุ่ม [คลัง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้ เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำมาสู่ป้ายบันทึกข้อมูล ในหน้าจอแสดงผล เพื่อ ประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อต้องกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยัน

ภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการແນບเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่

**นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)**

- ตอบข้อหารือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ... อ่านต่อ
- ข้อหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ... อ่านต่อ
- ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555
- นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

กดที่ไอคอน หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบປະหน้า และส่วนท้ายมีช่องในการแนบไฟล์เอกสาร

ที่จัดแสดงข้อมูล  
(แฟ้ม \_\_ ชั้นวาง 6)

ปรับปรุงล่าสุด **04/11/2556 เวลา 14:30**

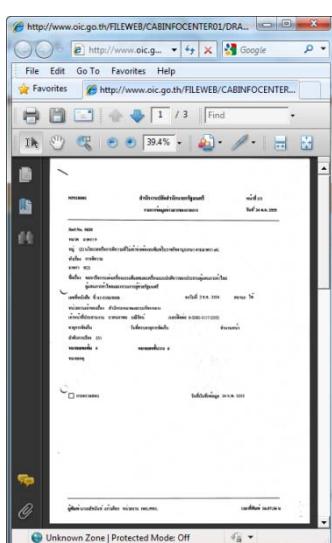
ไฟล์เอกสารแนบ ติดตั้ง XUpload นโยบายหรือการตีความ 1.PDF

Files (1)	Size (2,2...	<b>เลือกไฟล์</b>
C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการต...		<b>ยืนยัน</b>
<b>ลบชื่อไฟล์</b>		

กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่น้ำยำ

**นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)**

- ตอบข้อหารือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554
- ข้อหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ... อ่านต่อ
- ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555
- นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554



หากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่อง เพื่อดูเอกสารแนบได้  
คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลาฯ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพิลิหน้าเอกสารไปมาได้

หัวข้อ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยมีการนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัชเน็ต
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7**
  - [ ] โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - [ ] สำนักงานที่ ม.7(2)
  - [ ] สถานที่ตั้งต่อ ม.7(3)
  - [ ] กฎ ระเบียบและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9**
  - [ ] ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - [ ] นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)** [highlighted with a red arrow]
  - [ ] แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

→ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)

ข้อมูลเกี่ยวกับการเฝ้าลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555  
นโยบายการดำเนินภารกิจและค่าธรรมเนียมที่สำคัญ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัชเน็ต
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7**
  - [ ] โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - [ ] สำนักงานที่ ม.7(2)
  - [ ] สถานที่ตั้งต่อ ม.7(3)
  - [ ] กฎ ระเบียบและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9**
  - [ ] ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - [ ] นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - [ ] แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)** [highlighted with a red arrow]
  - [ ] คู่มือหรือคู่มือ ม.9(4)

→ แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557  
แผนปฏิบัติการล่างภารกิจและค่าธรรมเนียมที่สำคัญ สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คู่มือหรือคู่มือ มาตรา 9 (4) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัชเน็ต
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7**
  - [ ] โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - [ ] สำนักงานที่ ม.7(2)
  - [ ] สถานที่ตั้งต่อ ม.7(3)
  - [ ] กฎ ระเบียบและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9**
  - [ ] ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - [ ] นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - [ ] แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - [ ] คู่มือหรือคู่มือ ม.9(4)** [highlighted with a red arrow]
  - [ ] สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรณคดี ม.9(5)

→ คู่มือหรือคู่มือ มาตรา 9 (4)

คู่มือรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555  
คู่มือรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรณคดี มาตรา 9 (5) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัชเน็ต
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7**
  - [ ] โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - [ ] สำนักงานที่ ม.7(2)
  - [ ] สถานที่ตั้งต่อ ม.7(3)
  - [ ] กฎ ระเบียบและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9**
  - [ ] ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - [ ] นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - [ ] แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - [ ] คู่มือหรือคู่มือ ม.9(4)
  - [ ] สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรณคดี ม.9(5)** [highlighted with a red arrow]
  - [ ] สัญญาซื้อขาย ม.9(6)

→ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรณคดี มาตรา 9 (5)

### สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัวชี้วัด
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงการจัดซื้อคัดค. ม.7(1)
  - สำนักงานที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ บัญ คด คด ข้อบังคับ ม.7(4)
  - สัญญาสัมปทาน ม.7(5) ←
  - ผลิตภัณฑ์และบริการ ม.7(6)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพัฒนาฯ ม.9(1)
  - นโยบายหรือการติดตาม ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือค่าสั่ง ม.9(4)
  - สิทธิมนิพนธ์ 7 ระดับสอง ม.9(5)
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ←
  - ผลิตภัณฑ์และบริการ ก.9(7)

**→ สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)**

การแก้ไขเอกสารแบบ 2 และเอกสารแบบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถาบันวิทยาโทรทัศน์ระบบ บุ เอฟ (หน้า 1-20) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554  
 การแก้ไขเอกสารแบบ 2 และเอกสารแบบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถาบันวิทยาโทรทัศน์ระบบ บุ เอฟ อว (หน้า 21-40) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554  
 สุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถาบันวิทยาโทรทัศน์และการดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ บุ เอฟ (หน้า 27-53) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554  
 สุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถาบันวิทยุโทรทัศน์และการดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ บุ เอฟ (หน้า 1-26) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

### มติคณะกรรมการรัฐมนตรี มาตรา 9 (7) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัวชี้วัด
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงการจัดซื้อคัดค. ม.7(1)
  - สำนักงานที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ บัญ คด คด ข้อบังคับ ม.7(4)
  - สัญญาสัมปทาน ม.7(5) ←
  - ผลิตภัณฑ์และบริการ ม.7(6)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพัฒนาฯ ม.9(1)
  - นโยบายหรือการติดตาม ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือค่าสั่ง ม.9(4)
  - สิทธิมนิพนธ์ 7 ระดับสอง ม.9(5)
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ←
  - ผลิตภัณฑ์และบริการ ก.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการก้าวนด. ม.9(8)

**→ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี มาตรา 9 (7)**

สุปผลการดำเนินการเรื่องร่องทุกจากประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555  
 สุปผลการดำเนินการเรื่องร่องทุกจากประชาชนในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

### ประกาศประการตรา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการก้าวนด. ม.9(8)
  - ประกาศประการตรา สอบราคา ←
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของอธิการบดี

**→ ประกาศประการตรา สอบราคา**

จ้างดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโดยดูผ่านด้วยวิธีทางการอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2556  
 ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประการตราค่าเช่ารถยก (ล.) จำนวน 8 คัน ผู้วิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2552  
 ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางอิงในการจัดซื้อที่มีใช้งานก่อสร้าง วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... อ่านต่อ

**ข้อสำคัญ** ต้องกำหนดวันลื้นสุดการเผยแพร่ (วว/ดด/ปปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ตั้งกล่าวแล้ว

### สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการก้าวนด. ม.9(8)
  - ประกาศประการตรา สอบราคา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) ←
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

**→ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)**

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ..... (ชื่อหน่วยงาน) .....						
ลำดับที่	รายละเอียดของงาน	จำนวนเงินประมาณ (บาทถ้วน)	วันที่ / จำนวน	ผู้เสนอรายการและรหัสเอกสาร	ผู้รับรายการและรหัสเอกสาร	สถานะที่ต้องการ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

แบบ สขร.๑

แต่ละหน่วยงาน สร้างบันทึกและ  
แนบไฟล์เอกสาร แบบ สขร. 1 ของ  
แต่ละเดือน

แนะนำให้บันทึกไฟล์ชนิด .PDF,  
.DOC หรือ .XLS

**สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)**

**เดือนพฤษภาคม 2556 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ... ล่ามทั้งหมด**

สำหรับเดือนใดที่ไม่มีรายงาน  
สรุปผลการจัดซื้อ ให้สร้างรายการ  
เอกสาร โดยระบุไว้ในชื่อเรื่องว่า  
“เดือน<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่มีการ  
จัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

## แบบฟอร์มการรายงาน จasseงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

ตัวอย่างคุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนค่าเดิม ค้นหา

เก็บกันคุณย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำเร็จหน่วยงานราชการ ↓ สำเร็จประชาชน ↓ เชื่อมโยงคุณย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ด้วยรูปแบบ มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงการสร้างองค์กร ม.7(1)
  - สำนักงานที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการติดตาม ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคู่มือ ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 ตรวจสอบ ม.9(5)
  - สัญญาซื้อขาย ม.9(6)
  - มติคณะกรรมการ ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศประชุมตรา สอนรากา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

ท่านคิดว่ามีความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์  
คุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

● 1 = พึงพอใจมาก  
● 2 = พึงพอใจ  
● 3 = ควรปรับปรุง  
โปรดແນ່ນາກປັບປຸງ

0/5000

ส่งผลการสำรวจ

โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกรับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูล และแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ด้วยรูปแบบ
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงการสร้างองค์กร ม.7(1)
  - สำนักงานที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการติดตาม ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคู่มือ ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 ตรวจสอบ ม.9(5)
  - สัญญาซื้อขาย ม.9(6)
  - มติคณะกรรมการ ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศประชุมตรา สอนรากา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องทราบ
- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโน้มรื่นของราชการ
  - ข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอ
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการคุณย์ข้อมูลข่าวสาร
  - แผนภาพร่องรอย
  - สรุปผลการรายงาน
  - สถิติผู้เข้าใช้บริการ
  - กระดาษซื้อคิดเห็น

ข่าวสารจาก สขร.

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์  
คุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

	1 = พึงพอใจมาก	2 = พึงพอใจ	3 = ควรปรับปรุง
พ.ศ. 2556 (8 ราย)	1 (12%)	5 (62%)	2 (25%)
พ.ศ. 2557 (1 ราย)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์คุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

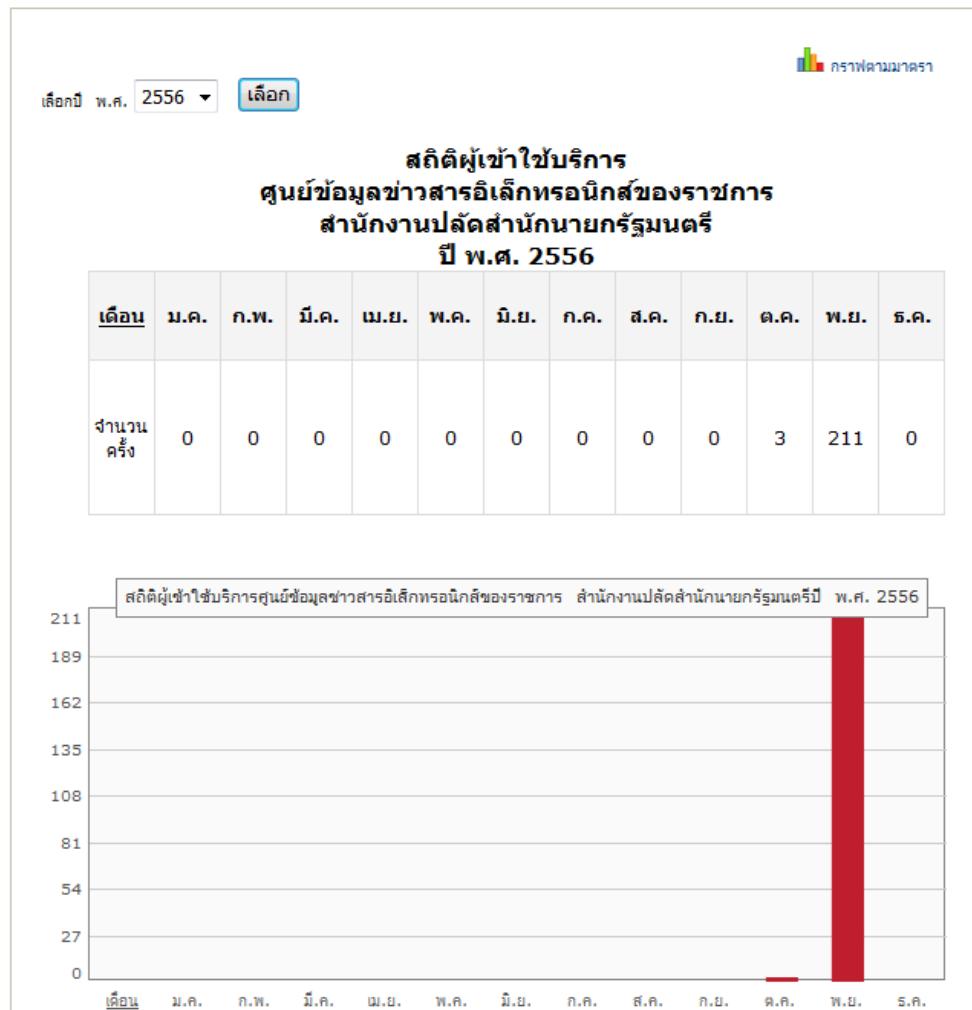
พ.ศ. 2556(8 ราย) พ.ศ. 2557(1 ราย)

5  
4  
3  
2  
1  
0

1 = พึงพอใจมาก 2 = พึงพอใจ 3 = ควรปรับปรุง

สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ใช้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้ที่เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556 ▾

ช่วงเวลา

- โปรดเลือก - ▾

ชั้นดูข้อมูล

----- โปรดเลือก ----- ▾

- โปรดเลือก -

รวมทั้งหมด

-- ไตรมาส --

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

--- เดือน ---

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

----- โปรดเลือก -----

----- โปรดเลือก -----

----- มาตรา 7 -----

โครงการสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ ระเบียบ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

----- มาตรา 9 -----

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือค่าสั่ง ม.9(4)

สิงพิมพ์มาตรฐาน 7 วรรณกรรม ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

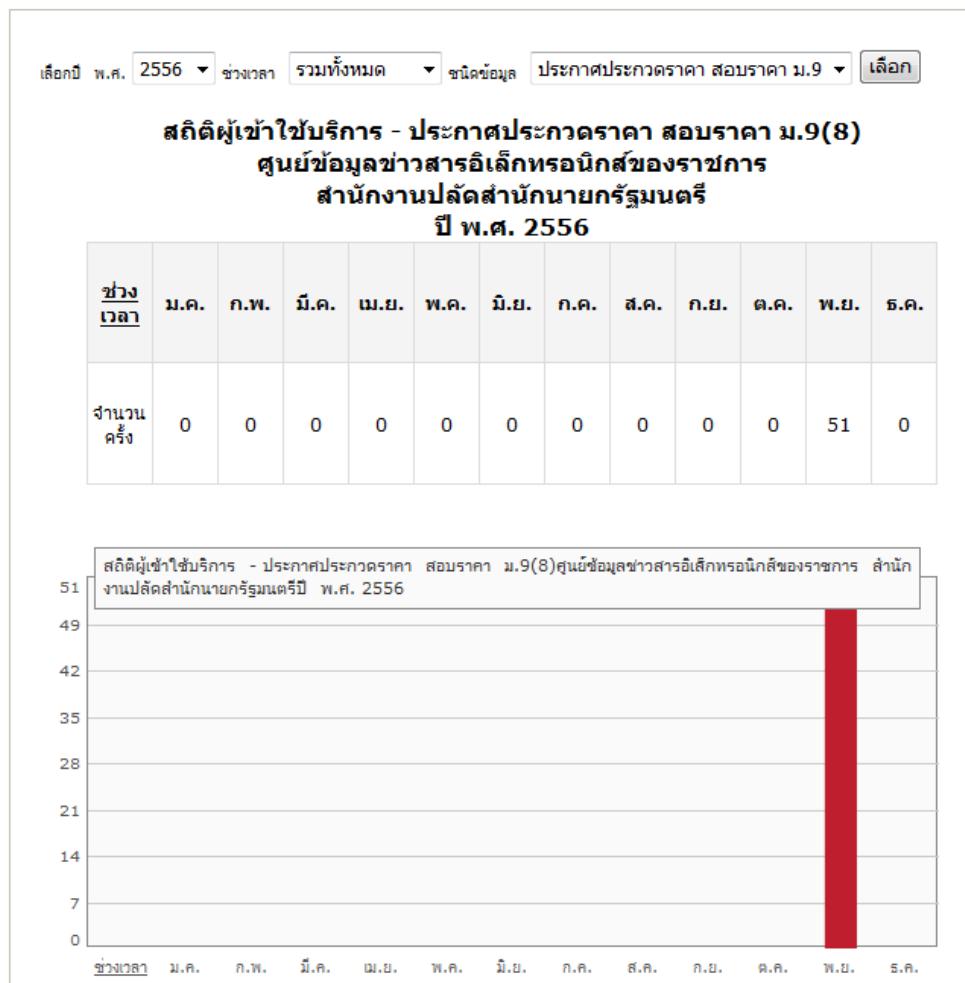
มติคณะกรรมการฯ ม.9(7)

ประกาศประกาศราคากลาง ม.9(8)

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เข้าสู่ ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศປະກວດราคา สอบราคา ม.9



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

The left sidebar lists categories of organizations:

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ล็อกอิน
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - สำนักงานทั่วไป ม.7(2)
  - สถาบันที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพัฒนา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการดำเนินการ ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือค่าสั่ง ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์ทางราชการ ม.9(5)
  - สัญญาซื้อขาย ม.9(6)
  - มติคณะกรรมการ ม.9(7)
- ช่องสื่อสาร ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศປະກວດราคา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สมช.1)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อแวดล้อม
- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องรายงาน

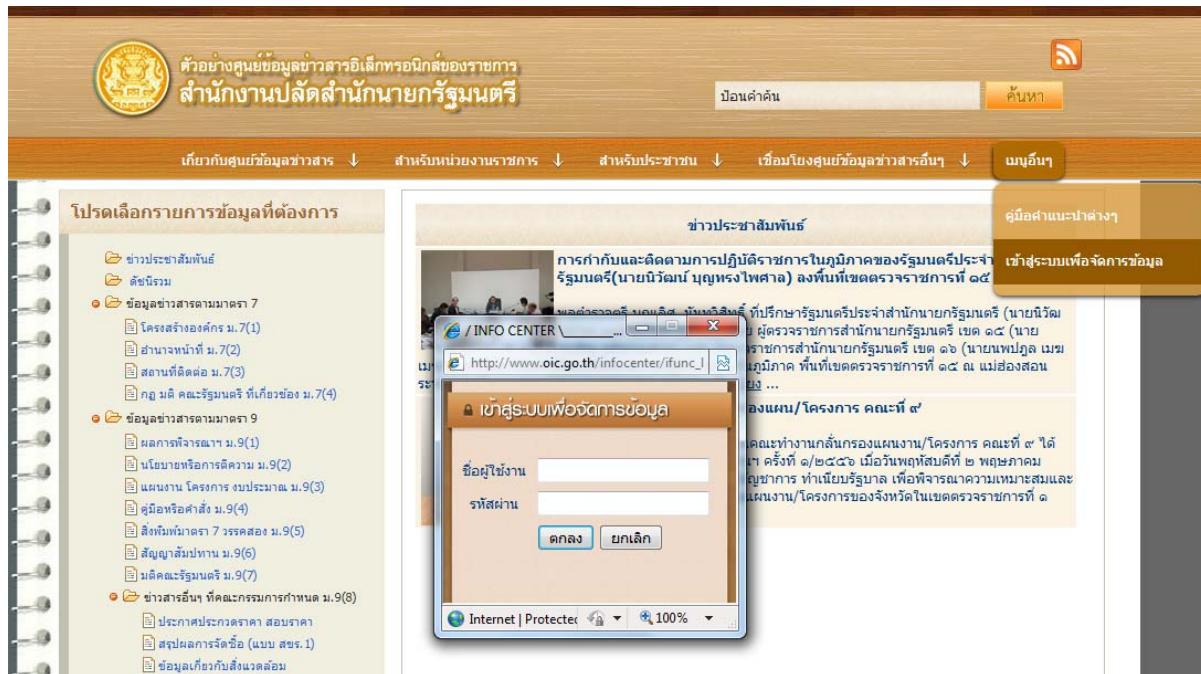
The main content area shows a grid of organization profiles:

หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ		
ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
	กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมพลศึกษา กระทรวงการห้องเรียนและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)	
	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)	
	กรมป้องกันดูแล กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)	

สำหรับข้อมูลส่วนนี้ จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สมช. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## ເມນຸອື່ນໆ ຈະປະກອບດ້ວຍ

- ຄູ່ມືອແນະນຳຕ່າງໆ ໂດຍທາງ ສຂ. ຈະຈັດເຕີມຄູ່ມືອແນະນຳການໃໝ່ຈຳນວດຕ່າງໆ
- ເຂົ້າສູ່ຮະບນເພື່ອຈັດການຂ້ອມລົງຫວາສາຮອນິເລັກທ່ວອນິກສົງຈອງຈາກ ໂດຍມີຄູ່ມືອແນະນຳຕ່າງໆ ແລະ ຖ້າຕ້ອງການອອກຈາກໂທມີຄູ່ມືອແນະນຳຕ່າງໆ ໃຫ້ກົດເລືອກທີ່ເນື່ອ ເຂົ້າສູ່ຮະບນເພື່ອຈັດການຂ້ອມລົງຫວາສາຮອນິເລັກທ່ວອນິກສົງຈອງຈາກ ໂດຍມີຄູ່ມືອແນະນຳຕ່າງໆ ໃຫ້ໄດ້ໂດຍອັນໄມຕີ



ໂທມດການຈັດການຂ້ອມລົງຫວາສາຮອນິເລັກທ່ວອນິກສົງຈອງຈາກ ຈະແສດງໄອຄອນສໍາໜ້າຮັບການເພີ່ມແລະແກ່ໄຂຂ້ອມລົງຫວາສາຮອນິເລັກທ່ວອນິກສົງຈອງຈາກ ດັ່ງກັບ



ຝຶ່ງໄດ້ອີນາຍວິທີການປັບປຸງຂ້ອມລົງຫວາສາຮອນິເລັກທ່ວອນິກສົງຈອງຈາກ

**ขั้นตอนหนังสือ - สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ชี้แจงนำเสนออเอกสารและคู่มือต่างๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์**

ข่าวสารจาก สมร.

การประชุมสัมมนา  
ทางวิชาการ "การคุ้ม<sup>ค่า</sup>คงอ่อนด้วย  
บุคลากรดี" ในวันที่  
9 ธันวาคม 2556

รายละเอียดโครงการสัมมนาทางวิชาการประจำปี  
ของการประกวดใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๑

[อ่านต่อ](#)

**ประกาศประกวดราคา สอบราคา**

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง การประกวดราคาซื้อค่าจัดทำคู่มือต่างๆ  
จำนวน 8 คัน ดำเนินการโดยผู้ให้บริการ  
วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

ตารางเงื่อนไขประมูลที่ได้รับจัดสรร  
และราคาร่วงอื่นในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อ<sup>สร้าง</sup> วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... [อ่านต่อ](#)  
... อ่านเพิ่มเติม

ลือสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่

four blue certificates displayed on a wooden shelf.

**ค้นหา** โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหาร่วมจากข้อมูลต่างๆ ภายในคุณย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำข้อมูลไว้ในระบบ

ค้นหา

ป้ายกำกับคุณย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงคุณย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

ป้อนคำค้น  [ค้นหา](#)

คู่มือหรือค่าสั่ง มาตรา 9 (4)

ค่าสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 314/2553 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี  
ประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ค่าสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำ<sup>สำนักนายกรัฐมนตรี</sup>กำกับและดูแลตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

กรณีป้อน 1 คำค้น

ผลลัพธ์จากการค้นหา - 2 รายการ

ค่าสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 314/2553 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี  
ประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ค่าสั่ง มาตรา 9

ค่าสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำ<sup>สำนักนายกรัฐมนตรี</sup>กำกับและดูแลตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... [อ่านต่อ](#)

ค่าสั่ง มาตรา 9

โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา 9

กรณีป้อนมากกว่า 1 คำค้น ระบบการค้นหาจะค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ถ้ามีข้อมูลทั้ง 3 คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

ผลลัพธ์จากการค้นหา - 1 รายการ

ค่าสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและดู理ตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... อ่านต่อ

ข้อมูลตามมาตรฐาน 9

หากได้รับสิทธิในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขในหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แบบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสาร แนบได้จากไอคอนรูปเว่นขยาย

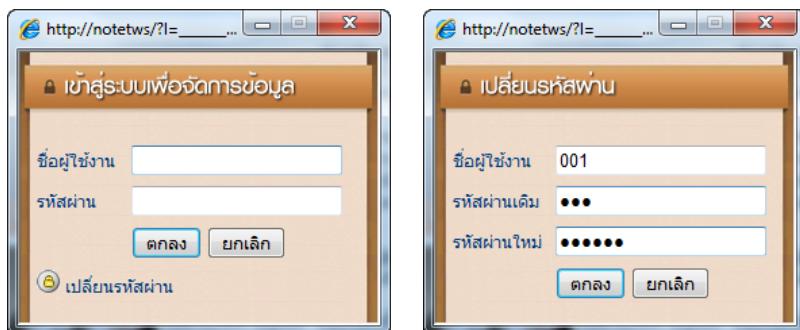
นอกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใดๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

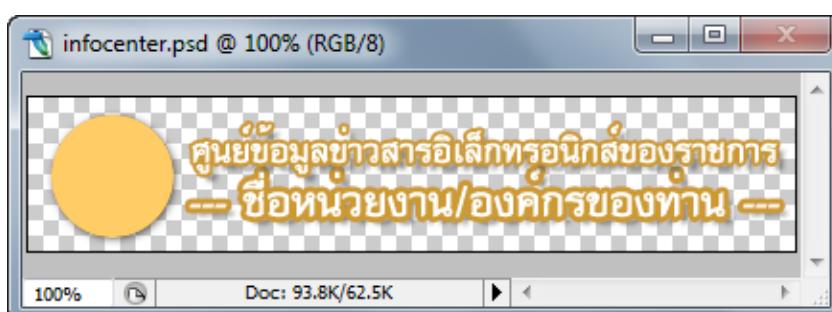
ข่าวประชาสัมพันธ์

การประชุมคณะกรรมการล้วงแผน/โครงการ ครั้งที่ ๙' → ออกจากระบบจัดการข้อมูล

นางสาวศันสนีย์ นาคพงศ์ ประธานคณะกรรมการล้วงแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๙' ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ ศึกษานุรักษ์ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงาน/โครงการของจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการที่ ๗



การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ 400 x 80 pixels)



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยน รหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านเดิมที่ต้องป้อน รหัสผ่านเดิม และ รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้

มีตัวอย่างไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\logo ในรูปแบบ Adobe Photoshop (.PSD) เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขตราสัญลักษณ์ และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ infocenter\001\logo\infocenter.png

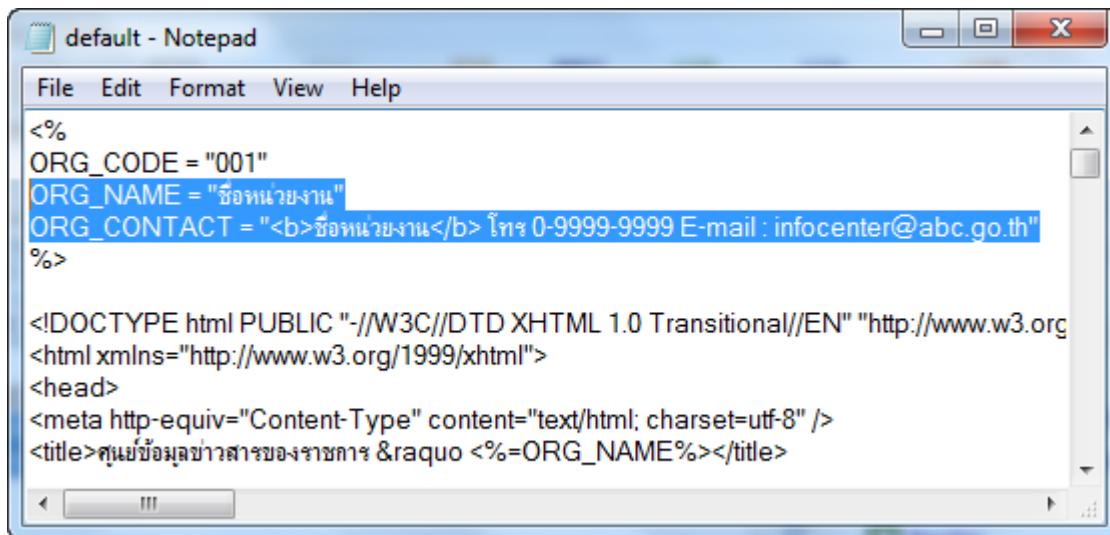
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่นๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลัง เป็นแบบโปร่งใส (Transparant) เพื่อให้สามารถกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด 400 x 80 จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นแก้ไขรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp



```

default - Notepad
File Edit Format View Help
<%
ORG_CODE = "001"
ORG_NAME = "ชื่อหน่วยงาน"
ORG_CONTACT = "<b>ชื่อหน่วยงาน</b> โทร 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th"
%>

<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "http://www.w3.org
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
<title>คุณย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ &raquo; <%=ORG_NAME%></title>

```

โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล 2 จุด ได้แก่

ORG\_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG\_CONTACT = “<b>ชื่อหน่วยงาน</b> โทร. 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์

