



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

สัญญาเลขที่ จ.สพ.บป.๐๐๑/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ตำบล/แขวง สนามชัย อำเภอ/เขต เมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี โดย นายวิทยา สนธิศปัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิตินงษ์วิศวกรรม ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๐๐/๓๘ หมู่ ๕ ตำบล/แขวง พลายชุมพล อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก โดยนายสุรัช นีละวงค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

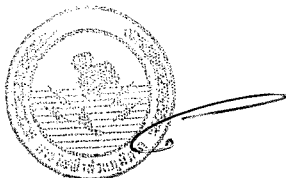
ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (ตัด-ต่อมิเตอร์)ของ กฟจ.สุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี(สาขา๒๓๘) เลขที่ ๑๘๘ หมู่ ๑ ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ตำบล/แขวง สนามชัย อำเภอ/เขต เมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี ในพื้นที่ตามที่ระบุในขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ ๒.๑ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ ๒.๒ และ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานที่มีประสบการณ์ และวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้



สุรัช นีละวงค์



ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟผู้ใช้ไฟรายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ เงื่อนไขเพิ่มเติมในสัญญาฯ ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (กรณีจ่ายไฟ) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ ใบต่อรองราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ ใบยืนยันราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๘ ผนวก ๘ รายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน ธนาคารออมสิน เลขที่ ๒๗๐๙-๐๑๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๖๖๒.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี



กรณีนี้นี้

ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้

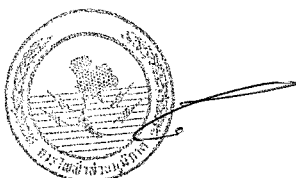
ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้อันเนื่องจากเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๕

๔.๑ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายละเอียดไม่เกิน ๒ (สอง) ครั้ง ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x๔.๐) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามและพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐานในแต่ละครั้ง

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าแล้วปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย

๔.๓ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและอยู่ระหว่างเดินทางไปสถานที่ใช้ไฟฟ้าปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมงนับจากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

๔.๔ กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ เนื่องจากเหตุอื่นนอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตรวจสอบและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้เพื่อประกอบการจ่ายเงิน ค่าวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และหากเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



๕๕๕๕ ๕๕๕๕

ข้อ ๕ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๗๓,๒๒๕.๖๓ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทหกสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๔,๔๑๖.๖๓ บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบหกบาทหกสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ ๒.๗ เว้นแต่ผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายไฟตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างดังกล่าวตั้งแต่วันแรกที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายไฟตามข้อ ๔ แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) บาท

ข้อ ๖ ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างเป็นคราวๆไป และผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

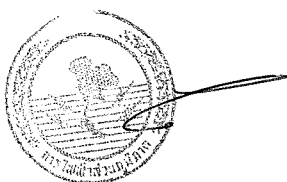
ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานในแต่ละคราวจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



๕,๕๕๕ ๕๕๖๖

การที่ผู้ว่าจ้างทำกรนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ขัดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๐ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้



๕๕ ๕๕ ๖๖

ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๒ การตรวจรับงานจ้าง

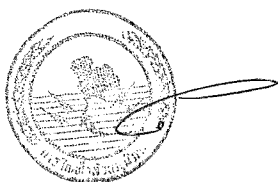
เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



๒๕๖๓ ๒๖๖๓

ข้อ ๑๔ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ค่าปรับ

๑๕.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

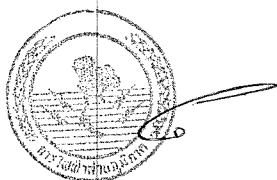
๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๒ (สอง) เท่าของค่าจ้างในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้น หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



สุระใส นิล ๒๐๑



ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย

ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘ การห้ามปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์

ห้ามผู้รับจ้างปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้าในวันเสาร์และวันอาทิตย์

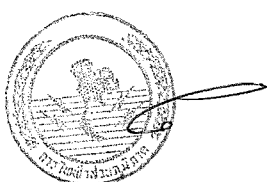
การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จสำหรับงานงดจ่ายไฟตามที่ระบุใบสั่งจ้างในช่วงที่คาบเกี่ยวในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้ว่าจ้างจะไม่คิดค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ ๑๕.๑ ในวันเสาร์และวันอาทิตย์แต่อย่างใด

ข้อ ๑๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



๕๕๕๕ ๕๕๕๕

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดให้มา ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มงานจ้างไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมหรือทดสอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้นจึงจะปฏิบัติหน้าที่ได้

การจัดหาผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ โดยผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทนดังกล่าว ต้องผ่านการอบรม และการทดสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานด้วย

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยาย ระยะเวลาสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๒๑ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือ นำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทย เดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายัง ประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือ นำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

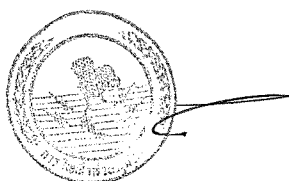
ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้ บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดย เรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มี สิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



๒๕๖๓ ๒๕-๖-๖๓



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิทยา สนทิศปัญญา)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุรชัย นีระวงศ์)

ช่างหุ้นส่วนจำกัดปิตพงษ์วิศวกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเดชชาติ สว่างศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก รักษาการแทน

หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสิทธิ บัญญัติ)

นิติกร ระดับ ๗

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี



สุรชัย นีระวงศ์



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ่ายไฟมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟสและ 3 เฟส
ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2563

ความเป็นมา

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรีมีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่จ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับหรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟสและ 3 เฟส และการผ่อนผันการงดจ่ายไฟตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 5 พื้นที่ดังนี้

พื้นที่ A ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลท่าพี่เลี้ยง ตำบลรั้วใหญ่, ตำบลสนามชัย, ตำบลไผ่ขวาง, ตำบลบ้านโพธิ์, ตำบลดอนตาล, ตำบลดอนมะสังข์, ตำบลมดแดง, ตำบลดอนก่ายาน, ตำบลตลิ่งชัน และ ตำบลสนามคลี สายการจดหน่วย

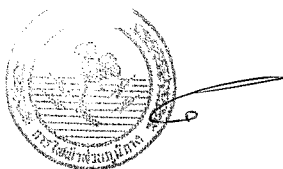
0016/0101/0102/0103/0105/0121/0122/0123/0124/0125/0126/0127/0128/0129/0130/0131/0132/0133/0134/0135/0136/0143/0144/0145/0146/0160/0165/0200/0201/0214/0217/0218/0219/0220/0251/0252/0253/0254/0255/0259/0262/0263/0264/0301/0302/0303/0304/0305/0306/0307/0308/0313/0314/0316/0322/0323/0324/0325/0326/0327/0339/0340/0344/0375/0361/0373 จำนวน 1 คน

พื้นที่ B ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลไผ่ขวาง, ตำบลโคกโคเฒ่า, ตำบลท่าระหัด, ตำบลสนามชัย, ตำบลท่าพี่เลี้ยง, ตำบลตลิ่งชัน สายการจดหน่วย

0036/0037/0038/0040/0043/0047/0050/0056/0058/0059/0068/0073/0074/0153/0155/0157/0210/0211/0212/0213/0242/0243/0256/0257/0258/0260/0261/0315/0335/0370/0374/0375 จำนวน 1 คน

พื้นที่ C ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลท่าระหัด, ตำบลสนามชัย, ตำบลไผ่ขวาง, ตำบลดอนก่ายาน, ตำบลรั้วใหญ่, ตำบลพิหารแดง, ตำบลท่าพี่เลี้ยง, ตำบลโพธิ์พระยา, ตำบลสระแก้ว, ตำบลสนามคลี, ตำบลตลิ่งชัน และตำบลดอนโพธิ์ทอง สายการจดหน่วย

0004/0005/0039/0042/0045/0046/0049/0052/0054/0057/0060/0061/0062/0063/0064/0065/0066/0067/0069/0071/0072/0106/0107/0112/0113/0137/0149/0150/0152/0154/0156/0202/0203/0204/0205/0206/0207/0208/0209/0215/0216/0238/0239/0240/0241/0244/0245/0246/0247/0248/0249/0250/0317/0318/0319/0320/0321/0328/0329/0330/0331/0332/0333/0334/0336/0338/0367/0371/0075/0076 จำนวน 1 คน



สุรชัย สันติสุข

พื้นที่ D ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลท่าระหัด ตำบลสนามชัย ตำบลท่าพี่เลี้ยง ตำบลโพธิ์พระยา และตำบลรั้วใหญ่ สายการจดหน่วย

0001/0002/0003/0006/0007/0008/0009/0010/0011/0012/0013/0014/0015/0017/0018/0019/0020/0021/0022/0023/0024/0025/0026/0027/0028/0029/0030/0031/0032/0033/0034/0035/0041/0044/0048/0051/0053/0070/0087/0104/0108/0109/0110/0111/0114/0115/0116/0117/0118/0119/0120/0138/0139/0140/0141/0142/0147/0148/0151/0159/0309/0310/0311/0312/0337/0341/0342/0343/0345/0161/0162/0163/0164 จำนวน 1 คน

พื้นที่ E ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลบ้านโพธิ์ ตำบลสระแก้ว สายการจดหน่วย

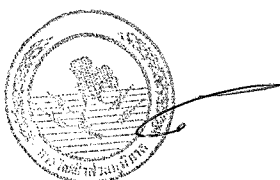
0221/0222/0223/0224/0225/0226/0227/0228/0229/0230/0231/0232/0233/0234/0235/0236/0237/0265 จำนวน 1 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ตามที่กำหนดโดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการกระจายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



สุระ โสภณ

/12. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

12. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1.1 สัญชาติไทย

1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

1.3 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนด

13. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหัวหน้างาน (FOREMAN) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวช. สาขาไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) คน

14. ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน, เครื่องมือ, เครื่องใช้ และยานพาหนะ

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ DMSx 4.0 ให้ครบถ้วนก่อนลงนามในสัญญาฯ ดังนี้

1.1 Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่เวอร์ชัน 6 ขึ้นไป ที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับโปรแกรม DMSx 4.0 หรือโปรแกรมที่ กฟผ. จะพัฒนาต่อไปในอนาคต ขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว

1.2 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่า 3G ความเร็วไม่ต่ำกว่า 4 Mbps รวมทั้งครอบคลุมระยะเวลา

1.3 เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ

1.4 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไขควง คลิปแอมป์ เทปพันสาย เป็นต้น

2. ผู้รับจ้างฯ ต้องสามารถใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ DMSx 4.0 ของ กฟผ. ผ่านมือถือ Smart Phone และบนเว็บ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

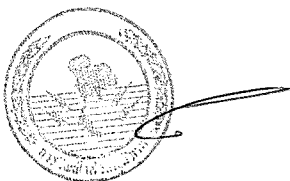
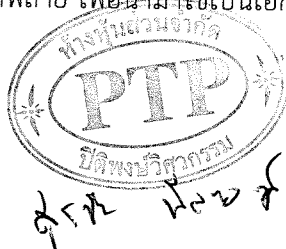
3. ผู้รับจ้างฯ ต้องอยู่ปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ถึงเวลา 18.00 น. ของทุกวันทำการ

4. ผู้รับจ้างฯ ต้องอยู่ปฏิบัติงานทุกวันทำการ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ในรอบ 1 เดือน หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

5. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการงดจ่ายไฟทุกราย ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี มอบหมายตามสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ หากผู้รับจ้างฯ ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ ผู้รับจ้างฯ ต้องทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ ผจก. กฟผ. สุพรรณบุรี เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นราย ๆ ไป คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด หาก ผจก. กฟผ. สุพรรณบุรี มีความเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร ผู้รับจ้างฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

แต่หาก ผจก. กฟผ. สุพรรณบุรี มีความเห็นว่าเป็นเหตุอันสมควรจริง ผู้รับจ้างฯ จะได้รับค่าจ้างในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง ไม่เกินครึ่งละ 25 บาท

6. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์ที่ได้ปฏิบัติงานปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับมิเตอร์ทุกเครื่อง เห็นหมายเลข PEA และเลขหน่วยอ่านหน้ามิเตอร์ ให้ชัดเจน และนำส่งให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี เป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ



/7. ผู้รับจ้างฯ

7. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการถ่ายรูปการติดตั้ง Security Seal ที่ฝาครอบสาย, ตู้มิเตอร์ ทุกเครื่องให้ชัดเจน และนำส่งให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี เป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ

8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานและทีมงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้างออกไปสั่งงานแต่ละคราว และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ ติดบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกให้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ขอบเขตของงานจ้าง

1. การกระจายไฟให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรีโดยให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ปลดสายเทอร์มินอลหรือ

1.2 ตัดกลับมิเตอร์

2. การต่อกลับมิเตอร์ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรีโดยให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ต่อสายเทอร์มินอลหรือ

2.2 ต่อกลับมิเตอร์

3. เมื่อผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการกระจายไฟให้ดำเนินการดังนี้

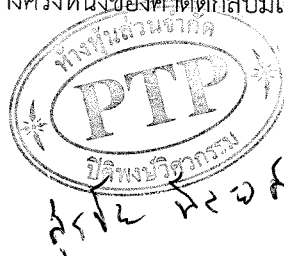
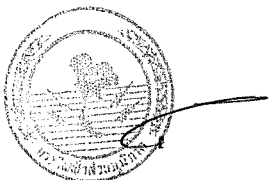
3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการกระจายไฟ (ครั้งที่ 1) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผันการกระจายไฟโดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มพร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็นและให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการกระจายไฟ (ครั้งที่ 2) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผันการกระจายไฟโดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มพร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็นและให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการกระจายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ครั้งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

3.4 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการกระจายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการกระจายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้น ๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

3.5 กรณีที่โปรแกรมระบบงานจ่าย (DMSx 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบหมายงานจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีคำสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ ห.บ.ป./ห.บ.ง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท



/4. พื้นที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟ

4. พื้นที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟ

4.1 พื้นที่ A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลท่าพี่เลี้ยง ตำบลรั้วใหญ่, ตำบลสนามชัย, ตำบลไผ่ขวาง, ตำบลบ้านโพธิ์, ตำบลดอนตาล, ตำบลดอนมะสังข์, ตำบลมดแดง, ตำบลดอนก่ายาน, ตำบลตลิ่งชัน และ ตำบลสนามคลี ปริมาณงานประมาณปีละ 7,231 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	1,773 ราย	250 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	1,705 ราย	150 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	1,500 ราย	250 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	1,500 ราย	103 ราย

4.2 พื้นที่ B พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลไผ่ขวาง, ตำบลโคกโคเต่า, ตำบลท่าระหัด, ตำบลสนามชัย, ตำบลท่าพี่เลี้ยง, ตำบลตลิ่งชัน ปริมาณงานประมาณปีละ 6,803 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	1,818 ราย	150 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	1,800 ราย	82 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	1,400 ราย	100 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	1,400 ราย	53 ราย

4.3 พื้นที่ C พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลท่าระหัด, ตำบลสนามชัย, ตำบลไผ่ขวาง, ตำบลดอนก่ายาน, ตำบลรั้วใหญ่, ตำบลพิหารแดง, ตำบลท่าพี่เลี้ยง, ตำบลโพธิ์พระยา, ตำบลสระแก้ว, ตำบลสนามคลี, ตำบลตลิ่งชัน และตำบลดอนโพธิ์ทอง ปริมาณงานประมาณปีละ 7,001 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	1,868 ราย	100 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	1,850 ราย	100 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	1,500 ราย	50 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	1,500 ราย	33 ราย

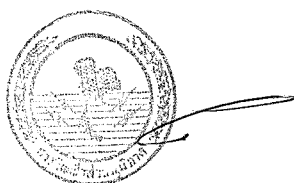
4.4 พื้นที่ D พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลท่าระหัด ตำบลสนามชัย ตำบลท่าพี่เลี้ยง ตำบลโพธิ์พระยา และตำบลรั้วใหญ่ ปริมาณงานประมาณปีละ 7,221 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	1,768 ราย	250 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	1,700 ราย	150 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	1,500 ราย	250 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	1,500 ราย	103 ราย



สุวิทย์ ใสสะอาด

/4.5 พื้นที่ E



4.5 พื้นที่ E พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลตำบลบ้านโพธิ์ ตำบลสระแก้ว ปริมาณงานประมาณปีละ 7,071 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	2,018 ราย	200 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	1,900 ราย	100 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	1,500 ราย	100 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	1,200 ราย	53 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ระยะเวลาดำเนินการหรือส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

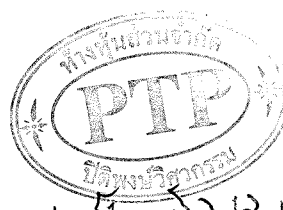
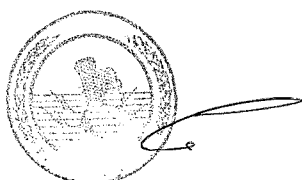
วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณในพื้นที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟดังนี้

- พื้นที่ A วงเงินงบประมาณ 412,910.-.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 28,903.70.....บาท
รวมเป็นเงิน 441,813.70..... บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบสามบาทเจ็ดสิบสตางค์)
 - พื้นที่ B วงเงินงบประมาณ385,090.-.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม26,956.30.....บาท
รวมเป็นเงิน412,046.30..... บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่สิบบาทสามสิบบาทสตางค์)
 - พื้นที่ C วงเงินงบประมาณ395,250.-.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม27,667.50.....บาท
รวมเป็นเงิน422,917.50..... บาท (สี่แสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์)
 - พื้นที่ D วงเงินงบประมาณ412,350.-.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม28,864.50.....บาท
รวมเป็นเงิน441,214.50..... บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบสี่บาทห้าสิบบาทสตางค์)
 - พื้นที่ E วงเงินงบประมาณ400,400.-.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม28,028.-.....บาท
รวมเป็นเงิน428,428.-..... บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,146,420.-..... บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี

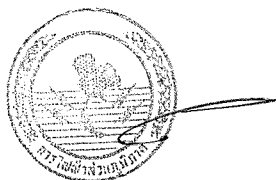


สุพรรณบุรี ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยของแต่ละกิจกรรมมาประกอบการพิจารณาด้วย

รายการ ที่	กระบวนงานงนจ่ายไฟ	1 เฟส			3 เฟส		
		จำนวน (ราย)	ราคา (บาท)	รวม	จำนวน (ราย)	ราคา (บาท)	รวม
1	ปลดสายเทอร์มินอล	9,245	55	508,475.-	950	65	61,750.-
2	ต่อสายเทอร์มินอล	8,955	57	510,435.-	582	70	40,740.-
3	ตัดกลับมิเตอร์	7,400	55	407,000.-	750	65	48,750.-
4	ต่อกลับมิเตอร์	7,100	57	404,700.-	345	70	24,150
รวม		32,700		1,830,610.-	2,627		175,390.-
รวม 1 เฟส และ 3 เฟส					35,327		2,006,000.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม							140,420.-
รวมทั้งสิ้น							2,146,420.-

หมายเหตุ : ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ ผู้ประกอบการไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพในประเทศไทย หรือผู้นำเข้าสินค้า โดยผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่มีรายรับเกินกว่า 1,800,000.- บาทต่อปี จะต้องจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯ ของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)

5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)

6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

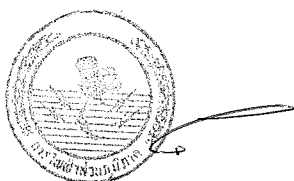
7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้

8.1 พบช. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ผผ.บป./ผผ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป

8.2 ผผ.บป./ผผ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน



๕๔๖ ๕๔๖ ๕๔

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4 สายที่ดำเนินการ

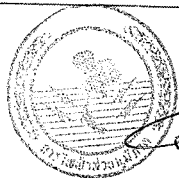
วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการงดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 พบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พง.

เรียน ผจก.
 เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 ทม.บป. / ทม.บง. PTP



๗๕๗ ๕๕๖๖๕

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานติด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4

สถานที่ดำเนินการ.....

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

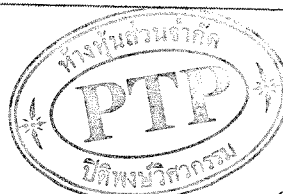
พ.บ. ควบคุมงานจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พ.ช.

เขียน ผ.จก. เขียน พ.บ.ป. / พ.บ.ง.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

พ.บ.ป. / พ.บ.ง. ผ.จก.



สุริยา นันทวงค์

2. ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก 33.33

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน ผอ.น.ร./ชม.ร.

ถึง 33.33/33.33

วันที่

จากข้อมูลของพื้นที่ที่ได้รับแจ้งงดจ่ายไฟ ผจก. กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง

สื่อนำ	จำนวนสาย
1. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
2. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมน้อยกว่า บาท ขึ้นไป และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
3. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
4. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
5. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมน้อยกว่า บาท และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
6. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมน้อยกว่า บาท และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
7. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
8. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	
9. สายส่งแรงดันไฟฟ้า 110KV 1 สาย มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีสายประกอบหรือสายต่อสายอื่น 2 สาย	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเสนอ ผจก. ให้พิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) คงชื่อ 33.33

(2) คงชื่อ 33.33

(3) คงชื่อ 33.33

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

(4) คงชื่อ 33.33

และขอเสนอ ผจก. ให้พิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

คงชื่อ 33.33

คงชื่อ 33.33

33.33

โทร



สุรชัย น้อยวงศ์

3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

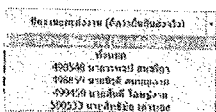
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำเข้าข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

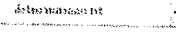
- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง “ส่งปิดงาน” ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด



สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 

7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx

ConD_EUBHAP-17-02481_46284302_25600918_132914.TXT

8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

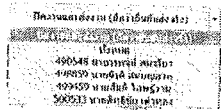
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

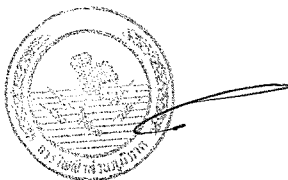
- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

3) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด



4) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” **ยืนยันปิดงาน** และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

5) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” **ปิด 5. ปิดงานประจำวัน**

6) คลิกเลือกพิมพ์งานช่วงที่ **ส่งพิมพ์งานรูปแบบ PDF**

7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น สั่งพิมพ์เอกสาร

DMSx 4.0

วันที่ 24-10-2560 15:15:13

ลำดับ	หมายเลขงาน	CA	ชื่อ	ชื่อ	FEA No	ในมือ	เปิด	เปิด	ปิด	รวม	สถานะ	วันที่	ผู้พิมพ์
1	450001017511	CA000001	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	450001017511	CA000001	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8) เข้าระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ผ่อนผัน, ปลดสาย และต่อสาย ใช้ T-code:

ZWME026

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ถอดมิเตอร์, ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code:

ZWME027

6. ตรวจสอบการบันทึกผลการงดจ่ายไฟประจำวัน

6.1 กรณีผู้รับแจ้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟนำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ตรวจสอบกับรายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSX (รายงาน DMSx_AGENT_REP01 และ DMSx_AGENT_REP02) โดยข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DMSx_AGENT_REP01) ตามข้อ 1 ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน ZWMR019

รหัส : DMSX_AGENT_REP01

เขียนที่..... วันที่ 24 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอแจ้งผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

เขียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอนแก่น

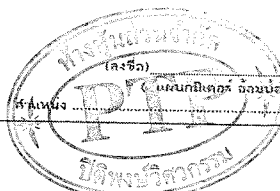
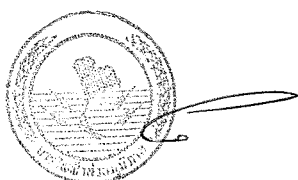
ตามที่ แผนกมิเตอร์ อีอีที (DMSx_AGENT_REP01) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวน 37 ราย ซึ่งขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เผล	3 เผล	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน	41	1	42
1.1 ปลดสายแล้ว (FUCN)	6	0	6
1.2 ให้ออกสาย (FUCN)	3	0	3
1.3 ถอดสายแล้ว (FUCN)	2	0	2
1.4 ขอผ่อนผันครั้ง (WMST)	13	1	14
1.5 รับทราบคำสั่งรับ (DSTF)	4	0	4
1.6 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1) (WMST)	11	0	11
1.7 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2) (WMST2)	1	0	1
1.8 ปิดงานกรณีพิเศษ: เนื่องจากชำระเงิน (DSTF)	1	0	1
2. ไม่มาปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01 1 แผน)	0	0	0
3. ไม่ไปปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01 2 แผน)	42	3	45
4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและยังไม่ส่งงาน (ไม่คิดค่าตอบแทน)	0	0	0
รวม	83	4	87

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ) (แผนกมิเตอร์ อีอีที)

.....



สุระชัย ชื่นชื่นใจ

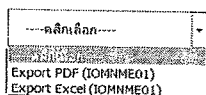
รหัส : DMSX_AGENT_REP02

1. ปฏิบัติงาน										
ลำดับ	เลขที่งานจ่ายไฟ	หมายเลขใบไฟ	FEA No	ชื่อผู้ไฟ	ใบสั่งจ่าย	สถานะล่าสุด	จำนวนใบ เปลี่ยน	การชำระ	สถานะรูปถ่าย	หน่วยงาน
1	494001504978	020018696814	22228400	วิวัฒน์ นวราชวง	ICM/MAP-17-00380	ปิดสายแล้ว	654 26.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:37:06	3519
2	488001594926	020018660919	21475006	เจษฎ์ ปิ่นสาร	ICM/MAP-17-00380	ปิดสายแล้ว	417 23.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 10:44:59	9971
3	450001589162	02003558163	21769790	มาลี ศรีชัย	ICM/MAP-17-00380	ปิดสายแล้ว	420 22.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 13:09:18	5662
4	496001592174	020033042631	22188546	ราวีทองศรี ประสิทธิ์วิวัฒน์	ICM/MAP-17-00380	ปิดสายแล้ว	420 23.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 11:21:36	8457
5	492001601174	020018365030	D798875	ณนกร มณีฉาย	ICM/MAP-17-00380	ปิดสายแล้ว	2,454 24.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:10:20	9012
6	466001599109	020002367841	5317598	ศุภดาว ทองคำเหนือก	ICM/MAP-17-00380	ปิดสายแล้ว	993 24.09.2017	ค้างชำระ	✓ 24/10/2017 12:34:56	1295
รวม ปิดสายแล้ว						6 ราย				
1	416001597437	020002979840	23795162	จุฑา วนิชกุล	ICM/MAP-17-00380	ปิดสาย	626 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:43 DSMD	✓ 24/10/2017 12:20:49	7585
2	428001594293	020002958923	C133742	มานฉิม นนทะธรรม	ICM/MAP-17-00380	ปิดสาย	2,431 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:37:39 DSMD	✓ 24/10/2017 12:34:39	82
3	424001602430	020002793645	30220558	ประชา นิลศิริกุล	ICM/MAP-17-00380	ปิดสาย	4,634 26.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:55:34 DSMD	✓ 24/10/2017 12:11:20	30109
รวม ปิดสาย						3 ราย				
1	414001594255	020002153515	24764141	พชรชัย นนทะ	ICM/MAP-17-00380	ปิดสายแล้ว	405 ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:27	✓	✓	9252

6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากทีปิดงานจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel



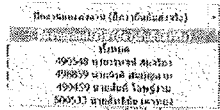
สุรชัย ใสขาว

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัฟโพลด์ไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt” ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

ConR_IOMNAP-17-00035_IOMHME01_25600305_235517.txt

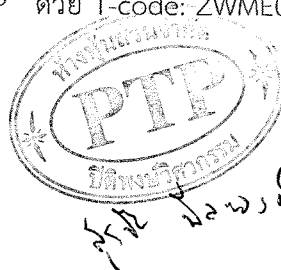
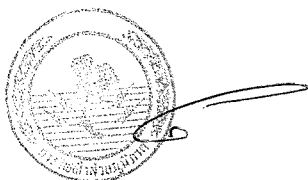
- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

- 9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แบนภาพถ่าย



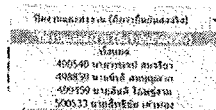
8.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายต่อกลับมิเตอร์

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟฟ้าพิมพ์รายงานนำส่งผลการต่อกลับมิเตอร์ประจำวัน (รายงาน DMSx_AGENT_REP02 และ DMSx_AGENT_REP03) จากโปรแกรมจ่ายไฟบนมือถือ (DMSx) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 3) ที่ช่อง “ส่งปิดงาน” ถูก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 4) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 5) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) คลิกเลือกทีมพนักงานช่างที่
- 7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น พิมพ์ออกทางกระดาษ

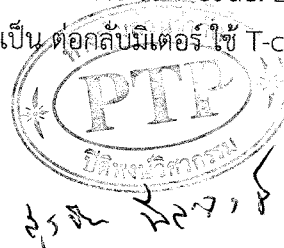
DMSx 4.0

วันที่ 24-10-2017 15:10:13

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน											
วันที่ 24-10-2017											
ลำดับ	ชื่อช่าง	CA	ชื่อเขต	ชื่อ	FEA No	ใบแจ้งหนี้	วันครบ	เลขใบรับ	เลข	วันที่ครบ	สถานะ
1	440540 นายทรงศักดิ์	440540	11	11	11	11	11	11	11	11	11
2	440540 นายทรงศักดิ์	440540	11	11	11	11	11	11	11	11	11

- 8) เข้าสู่ระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027



10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง

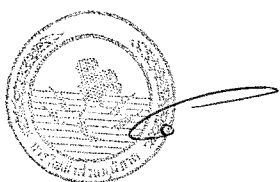
หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง



สุวิทย์ วัฒนศิริ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้.-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ



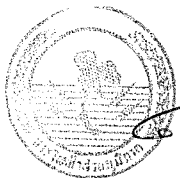
สุรทิน นันทะ

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยยกเว้นกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

- 3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด
- 3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน
- 3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ
- 3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน
- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน
- 3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน
- 3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้.-
- 1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ
 - 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ
 - 3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้
- 3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.2.9 กฟภ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.2.10 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่
- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
 - 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป
- อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต (กระบวนงาน ที่ 7-12)

- 3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด
- 3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชีฯ
- งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป
- งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป
- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชีฯ อย่างน้อย 2 วัน
- 3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ



สรุป ส่งแล้ว

3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟพ. เสนอทดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
- 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-

4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน

4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินแต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

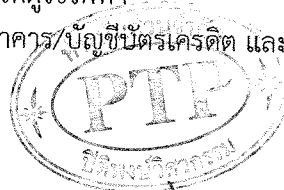
4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน



สุระชัย นิลแก้ว

5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้.-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขออภัยหากชำระแล้ว”

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

“123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟภ./1129”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

“ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบ/บัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อกฟภ./1129”

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้.-

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผกก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟพ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟพ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

1) กรณีนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด

2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟพ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

2) กรณีนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟพ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น



กระบวนงานที่ 1 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแ่งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)

การขอรับแจ้งการงดจ่ายไฟฟ้าและขอรับแจ้งการจ่ายไฟฟ้าโดยระบบงานตามรายการพร้อมแนบใบแจ้ง (SPOT BILL)																															
รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0	●	●																												
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า+สคย.	10	●	●																												
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

กระบวนงานที่ 2 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแ่งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ																															
จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
รายการ	0																														
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล																															
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า+สคย.	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน	2																														
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

กระบวนงานที่ 3 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแ่งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ตัวแทนจุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้ (หนังสือแจ้งเตือน/SMS)	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1	2																														
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2	2																														
10. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นเดือนที่ 4,6,7,8,9,10 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขึ้นเดือนในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการงดจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแ่งเดือน ในวันที่ 9 และ 15 นับถัดจากวันแ่งค่าไฟฟ้า

4. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

ถ้าพนักงานตั้งข้อมูลก่อน กรด ตัดชำระ จะผิดพลาดได้

กระบวนการงานที่ 4 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

รายชื่อพนักงาน 4 - สมชาย อดิสรณ์ อดิสร																																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กระบวนการงานที่ 5 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดทะเบียน	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์บิล	2																																						
3. ระยะเวลากลับเงิน	5																																						
4. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผัน	2																																						
11. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

กระบวนการงานที่ 6 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดหน่วย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์บิล	2																																						
3. ระยะเวลากลับเงิน	5																																						
4. ระยะเวลารอชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผตพ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1	2																																						
11. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผตพ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2	2																																						
12. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นตอนที่ 6,8,9,10,11,12 ตรงกับวันหยุดของ กฟภ. ให้ดำเนินการขึ้นตอนนั้นในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 16 และ 22 นับถัดจากวันจดหน่วย

4. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

25/11 2563

กระบวนการงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	15	16	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่สอง											
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																								
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต คัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																								

กระบวนการงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	15	16	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่สอง											
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																								
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต คัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผัน																										
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																								

กระบวนการงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	15	16	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่สอง											
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																								
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต คัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																										
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																										
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																								

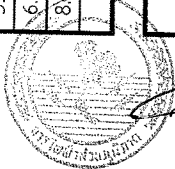
หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นดอกเบี้ย 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการชดเชยในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะเฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระในวันถัดมาทำการแรกของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน

5. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน



52

52



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าย่อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....

เอกสารงดจ่ายไฟ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)

..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ □□□□□□□□□□□□□□□□ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า
ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน 53.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
---	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ทบ.บป., ทบ.บง.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน,ลูกจ้างฯ,ผู้รับจ้างฯ

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

(ลงชื่อ) พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง

(.....)

ลว...../...../.....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า

☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2

☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....ทบ.บป./ทบ.บง.

(.....)

ลว...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)

หมายเลขผู้ใช้ไฟ □□□□□□□□□□□□□□□□

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท

ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท



ทาง.....(ลงชื่อ).....

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้มีบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ทราบข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือ นั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับบริการ) นาย/นาง/นางสาว
ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า มีความประสงค์ดังนี้

☐	1. สมัครรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS
☐	2. ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข
☐	3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS

ขอรับ SMS เป็น ☐ ภาษาไทย ☐ English



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และยอมรับการส่ง SMS เป็นการแจ้งเตือนการชำระค่าไฟฟ้า และบริการอื่นๆ ของ กฟภ. ข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจนข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

- บริการรับ-ส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟภ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการ
- การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย
 - แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย
 - แจ้งข้อมูลให้มาชำระเงินค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระเงิน
 - แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
 - แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัตรเครดิตได้
 - แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉินสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่
 - แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ
 - แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ
 - แจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟภ. ภายใต้การควบคุมของ กฟภ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของ กฟภ. เช่น กลุ่มข้อความในโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการเต็ม หรือถูกระงับการรับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือของ กฟภ. ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากการชำระหนี้ ค่าไฟฟ้า/ค่าบริการให้แก่ กฟภ. ล่าช้า หรือเรียกร้องให้ กฟภ. ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบ
- กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ นานติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์จะรับบริการ SMS ในเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบความผิดปกติ หากสาเหตุมีได้เกิดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที
- กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการให้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตามอนุมัติ ผวก. ที่ ผวธ.(ก3) 47/2561 ลว. 24 ม.ค. 2561 อนุมัติให้ใช้งานโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx 4.0) สำหรับ กฟพ. ทุกแห่ง เพื่อสนับสนุนงานจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์ ปรับปรุงกระบวนการงานจ่ายไฟให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ กฟผ.กำหนด นั้น

จากการนำโปรแกรมฯ DMSx 4.0 มาใช้กับ กฟพ. ในสังกัด กฟผ.3 ผู้รับจ้างฯ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการงานจ่ายไฟ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย จัดหาอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตาม โปรแกรมฯ DMSx 4.0 ให้สมบูรณ์ ดังนั้น กบญ. (ก.3) จึงขอเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (กรณีจ่ายไฟ) ประจำปี 2563 รายละเอียด ดังนี้

1. ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ DMSx 4.0 ให้ครบถ้วนก่อนลงนามในสัญญาฯ ดังนี้

1.1 Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่เวอร์ชัน 6 ขึ้นไป ที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับโปรแกรม DMSx 4.0 หรือโปรแกรมที่ กฟผ. จะพัฒนาต่อไปในอนาคต ขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว

1.2 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่า 3G ความเร็วไม่ต่ำกว่า 4 Mbps รวมทั้งครอบคลุมระยะเวลา

1.3 เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ

1.4 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไขควง คลิปแอมป์ เทปพันสาย เป็นต้น

2. ผู้รับจ้างฯ ต้องสามารถใช้โปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ DMSx 4.0 ของ กฟผ. ผ่านมือถือ Smart Phone และบนเว็บ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้รับจ้างฯ ต้องอยู่ปฏิบัติงานกับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ถึงเวลา 18.00 น. ของทุกวันทำการ

4. ผู้รับจ้างฯ ต้องอยู่ปฏิบัติงานทุกวันทำการ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ในรอบ 1 เดือน หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

5. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการงดจ่ายไฟทุกราย ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี มอบหมายตามสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ หากผู้รับจ้างฯ ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ ผู้รับจ้างฯ ต้องทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นราย ๆ ไป ค่าวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด หาก ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี มีความเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร ผู้รับจ้างฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

แต่หาก ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี มีความเห็นว่าเป็นเหตุอันสมควรจริง ผู้รับจ้างฯ จะได้รับค่าจ้างในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง ไม่เกินครึ่งละ 25 บาท



/6. ผู้รับจ้าง.....

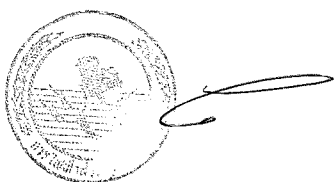
6. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์ที่ได้ปฏิบัติงานปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับมิเตอร์ ทุกเครื่อง เห็นหมายเลข PEA และเลขหน่วยอ่านหน้ามิเตอร์ ให้ชัดเจน และนำส่งให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุพรรณบุรี เป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ

7. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการถ่ายรูปการติดตั้ง Security Seal ที่ฝาครอบสาย, ตู้มิเตอร์ ทุกเครื่องให้ชัดเจน และนำส่งให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี เป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ

8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานและทีมงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้างออกไปสั่งงานแต่ละคราว และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ ติดบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกให้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ทั้งนี้ ขอให้ กฟพ. ในสังกัดทุกแห่ง เพิ่มเติมรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นในประกาศหาผู้รับจ้างฯ เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (กรณีงดจ่ายไฟ) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน คณะกรรมการการเคหะชุมชน

๑. ข้าพเจ้า พล. นันทวัฒน์ นิลวรรณ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 300/88 ถนน ม. ๖ ตำบล/แขวง ปากซัน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พิษณุโลก โทรศัพท์ 062-3084887 โดย พล. นันทวัฒน์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ชื่อความว่า ข้าพเจ้า.....) อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไข

ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓๒๒/๒๕๖๒ โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง การก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 378,005.63 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคาเป็นระยะเวลา 120 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ ๓๐ วัน อาจรับคำเสนออื่น ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ๓๐ วัน ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ๓๐ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ๓๐ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ๓๐ และ ๓๐ มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ ๓๐ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ๓๐ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนออื่น หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

ลงชื่อ..... กรรมการ
(พล. นันทวัฒน์ นิลวรรณ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(พล. นันทวัฒน์ นิลวรรณ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(พล. นันทวัฒน์ นิลวรรณ)



๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า พ.ณ. (พ.ณ. ๕๕๕๕) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ นางสาว ปวงกมล พงษ์
(นางสาว ปวงกมล พงษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน



หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ใดที่ เป็นต้น



สรุป 2562

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาว ปวงกมล พงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาว ปวงกมล พงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาว ปวงกมล พงษ์)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.5310.32สพ.บป.21611/2562

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่ 188 หมู่ 1 ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

วันที่ 18 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอดำเนินการราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (ตัดต่อ-มิเตอร์) ประจำปี 2563
เรียน ท่านผู้อำนวยการ กิตติพงษ์วิเศษ

ตามที่ท่านได้เสนอราคา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ตามประกาศ เลขที่ ก.3 สพ.(บป) 3111/2562 ลว. 4 ธันวาคม 2562 เสนอราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (ตัดต่อ - มิเตอร์) ประจำปี 2563 ซึ่งท่านได้เสนอราคาเป็นเงิน 373,225.60 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) งานด้านมิเตอร์แรงต่ำระบบ 1 เฟส, 3 เฟส พื้นที่ โซน A ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยเสนอราคาจ้างเหมาตามลักษณะงานดังนี้.-

ที่	รายการ	ปริมาณความต้องการ/ราคากลาง/อื่น				
		จำนวน (เครื่อง)	ราคากลาง ต่อเครื่อง (บาท)	มูลค่า (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (7%)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
1	ปลดสายเทอร์มินอล 1 เฟส	1773	50.00	88,650.00	6,205.50	94,855.50
2	ต่อสายเทอร์มินอล 1 เฟส	1705	50.00	85,250.00	5,967.50	91,217.50
3	ตัดกลับมิเตอร์ 1 เฟส	1500	45.00	67,500.00	4,725.00	72,225.00
4	ต่อกลับมิเตอร์ 1 เฟส	1500	45.00	67,500.00	4,725.00	72,225.00
5	ปลดสายเทอร์มินอล 3 เฟส	250	53.00	13,250.00	927.50	14,177.50
6	ต่อสายเทอร์มินอล 3 เฟส	150	53.00	7,950.00	556.50	8,506.50
7	ตัดกลับมิเตอร์ 3 เฟส	250	53.00	13,250.00	927.50	14,177.50
8	ต่อกลับมิเตอร์ 3 เฟส	103	53.00	5,459.00	382.13	5,841.13
ราคารวมทั้งสิ้น				348,809.00	24,416.63	373,225.63

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาราคาตามที่ท่านได้เสนอมาแล้ว หากท่านสามารถลดราคา
ลงได้อีก ก็จะเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงขอดำเนินการให้ท่านลดราคาต่ำกว่านี้อีก จะยินดีลดให้ได้
หรือไม่ ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำไพ ศรีพันธุ์)

ประธานกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)



กฟอ.สพ. เลขรับ 86469
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด.ปิตินงวิศกรรม

300/38 หมู่ที่ 5 ตำบล พลายชุมพล อำเภอ เมือง จังหวัด พิชณุโลก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0653545000138 โทร 062-2299143 , 062-3084887

วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ที่ 9/62

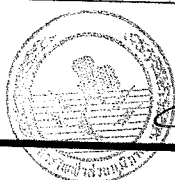
เรื่อง ขอยืนยันราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบราคาจ้างโครงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ตัดต่อ-มิเตอร์) ประจำปี 2563

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ประกาศประกวดราคาจ้างประกวดราคาจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์(ตัด-ต่อมิเตอร์)ของ กฟอ.สุพรรณบุรี ปี2563 เขตรับผิดชอบการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี (ตามแนบ) ใบเสนอราคาเลขที่ 6212160011987 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2562 วงเงินในการเสนอราคา 373,225.63 บาท

พื้นที่A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ตำบลท่าพี่เลี้ยง ตำบลรั้วใหญ่ ตำบลสนามชัย ตำบลไผ่ขวาง ตำบลบ้านโพธิ์ ตำบลดอนตาล ตำบลดอนมะสังข์ ตำบลมดแดง ตำบลก้ายาน ตำบลตลิ่งชันและ ตำบลสนามคลี ปริมาณงานประมาณปีละ 7,231 ราย ดังนี้

รายการ	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	1 เฟส			3เฟส		
		จำนวน (ราย)	ราคา (บาท)	รวม	จำนวน (ราย)	ราคา (บาท)	รวม
1	ปลดสายเทอร์มินอล	1,773	50	88650	250	53	13250
2	ต่อสายเทอร์มินอล	1,705	50	85250	150	53	7950
3	ตัดกลับมิเตอร์	1,500	45	67500	250	53	13250
4	ต่อกลับมิเตอร์	1,500	45	67500	103	53	5459
	รวม	6,478		308900	753		39909
	รวม 1 เฟส และ 3 เฟส				7,231		348809
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม						24416.63
	รวมทั้งสิ้น						373225.63



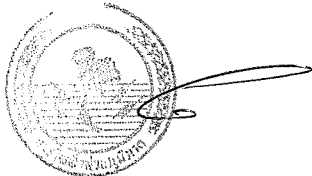
ดังนั้นทาง ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิตพิงษ์วิศวกรรม จึงขอยืนยันราคาตามเอกสารใบเสนอราคา เลขที่ 6212160011987 รหัสอ้างอิง OTP RVIX เป็นจำนวนเงิน 373,225.63 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทหกสิบสามสตางค์) จึงขอยืนยันราคามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นาย ณรงค์ ประสมพงศ์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



25/11/2563