

สำเนาถูกต้อง

เลขที่ กรอ.(พม) ๗๐/๒๕๖๓

เรียน อฝ.วธ. (ก๑ - ก๔)

ผจก. กฟฟ.ชั้น๑ - ๓, ผจก.กฟส., และ ผจก.กฟย.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นายวีร์ วิบูลย์

(นางสาวสรวีย์ จินตวิโรจน์)

อก.รอ.

๒๕๖๓ ก.พ. ๒๕๖๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
วันที่ ๒๒.๑.๖๓ ลงวันที่ ๑๕.๕.๖๔
เลขที่รับ ๓๘๐

ดำเนินนโยบายและยุทธศาสตร์
เลขที่รับ ๑๒๒
วันที่ ๒๒.๑.๖๓

สำนักงานผู้ว่าการยุทธศาสตร์
ศรภ.(ย)
วันที่รับ ๒๒.๑.๖๓
เวลาที่รับ ๑๕๐
เลขที่รับ ๑๑๒๓

จาก กรอ.
เลขที่ กรอ. ๗/๐ /๒๕๖๓

ถึง ผนย.
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติกเลิกและอนุมัติใช้คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน อฟ.นย. ผ่าน รฟ.นย.(ส), รฟ.นย.(อ)

ผู้ว่าฯ
ผู้ว่าฯ

๑. เรื่องเดิม

อนุมัติ ผวจ. ลงวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒ อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

- (๑) กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ จำนวน ๘ เล่ม
- (๒) กระบวนการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๓ เล่ม
- (๓) การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า) จำนวน ๑ เล่ม

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ในส่วนค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เพื่อให้สะท้อนถึงต้นทุนในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในปัจจุบัน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน

๒.๒ ตามหนังสือ กอธ.(ลพ) ๑๒๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผวจ. ได้ลงนามพร้อม แนบคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ /๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ และ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้ทุก กฟช. และ กฟฟ. นำไปปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ ปัจจุบันคู่มือสำหรับประชาชนกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ จำนวน ๘ เล่ม ยังคงใช้ค่าธรรมเนียมตาม อ.๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรอ. จึงได้ ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้า ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๑-๒.๒

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สอดคล้องกับคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕/๒๕๖๒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

๓.๑ ยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เนื่องจากกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ จำนวน ๘ เล่ม ตามอนุมัติ ผวจ. ลงวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒

๓.๒ อนุมัติใช้คู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ จำนวน ๘ เล่ม ที่มีการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าและค่าบริการใหม่ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓)

๓.๓ ให้ กฟภ.ชั้น ๑-๓ กฟส. และ กฟย. ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตามข้อ ๓.๒ และให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยืนยันคำขอ

๓.๔ ให้ ผวจ.(ก๑-ก๔) ติดตามผลการใช้คู่มือสำหรับประชาชนจาก กฟช. และ กฟพ. ในสังกัด รวมทั้งการติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้คู่มือสำหรับประชาชน โดยส่งให้ กรอ. ผนย. ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส เพื่อสรุปรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินเรียน รพก.(ย) เพื่อนำเสนอขออนุมัติ ผวจ. ต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

นายวันทน์ ใจดี

(นางสาวสรวิษฐ์ จินตวิโรจน์)

อ.ก.ร.อ.

เรียน รพก.(ย) ผ่าน ผชช. ระดับ ๑ (ย)

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอด้วย อนุมัติ
ตามข้อเสนอที่ ๓.๑ - ๓.๔ ตามที่ กรอ. เสนอด้วยด้วย

นายพินิจ มุตดาวรุ่งค์

ผนย.

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๓

อนุมัติ ๓.๑ - ๓.๔

นายสมพงษ์ บัวฟาน

ผวจ.

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓

นาย พน. ผนย.

ในการประชุมคณะกรรมการจัดซื้อขายครั้งที่๑๙
๗.๙ - ๑๗.๔ ต.ค. ๒๕๖๒ ผนย. ผนย. ผนย. ผนย. ผนย.

นายชาติชาย ภูรินทร์

รพก.(ย)
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๓

(นายชาติชาย ภูรินทร์)

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๓

แผนพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
โทร. ๐๘๕๒๖

(นายชาติชาย ภูรินทร์)

รพก.(ย)

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ผู้ว่าฯ
วันที่ ๑๖๓๙.๖๒ เกต้า ๑๖.๑๒
เลขที่รับ ๖๐๘๔

ฝ่ายนโยบายและยกระดับการ
เลขที่ ๒๔๓๘
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๒

สำนักกรองผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ศธ. (ย)
วันที่รับ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒
เลขที่ ๓๑๒๐

จาก กรอ.
เลขที่ กรอ. ๑๗๙๙ /๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรียน อฝ.นย. ผ่าน รฟ.นย.(ส), รฟ.นย.(อ)

ถึง ผนย.

วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๒

๑๖๓๙.๖๒ ๑๖.๑๒

๑. เรื่องเดิม

อนุมัติ ผว. ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑ อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตาม
มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน จำนวน ๔ เล่มโดยยกเลิกใช้สำเนาเอกสารราชการ
(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน) และอนุมัติ ผว. ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ อนุมัติ
คู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับภาษาอังกฤษ) ซึ่งได้เผยแพร่ใน PEA Website ทั้งฉบับ
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ ๙๙/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับ
การบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนด E-mail กลางของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นผู้กรอกคู่มือลงในระบบ (CUser) และ
เป็นผู้อนุมัติคู่มือ (Reviewer) ซึ่ง กศช. ผพท. ได้จัดทำ/สร้าง E-mail กลาง เพื่อใช้เป็นการสื่อสารในภาครัฐ
จำนวน ๒ บัญชี ประกอบด้วย ๑.) pea_cuser@pea.co.th ๒.) pea_reviewer@pea.co.th(เอกสารแนบ๒)

๒.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ ๙๙/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับ
การบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนด E-mail กลางของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นผู้กรอกคู่มือลงในระบบ (CUser) และ
เป็นผู้อนุมัติคู่มือ (Reviewer) ซึ่ง กศช. ผพท. ได้จัดทำ/สร้าง E-mail กลาง เพื่อใช้เป็นการสื่อสารในภาครัฐ
จำนวน ๒ บัญชี ประกอบด้วย ๑.) pea_cuser@pea.co.th ๒.) pea_reviewer@pea.co.th(เอกสารแนบ๓)

๒.๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ ๙๙/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับ
การบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนด E-mail กลางของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นผู้กรอกคู่มือลงในระบบ (CUser) และ
เป็นผู้อนุมัติคู่มือ (Reviewer) ซึ่ง กศช. ผพท. ได้จัดทำ/สร้าง E-mail กลาง เพื่อใช้เป็นการสื่อสารในภาครัฐ
จำนวน ๒ บัญชี ประกอบด้วย ๑.) pea_cuser@pea.co.th ๒.) pea_reviewer@pea.co.th(เอกสารแนบ๔)

๒.๓.๑ ปรับปรุงร่างคู่มือสำหรับประชาชนสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการ
พลังงาน (กกพ.) ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อยู่ระหว่างปรับปรุง
ระเบียบ) และคู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓.๒ ปรับปรุงร่างคู่มือสำหรับประชาชนตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ และขออนุมัติผู้ว่าการคู่มือสำหรับประชาชน ๔ (ฉบับใหม่) และ กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ (๘ ฉบับเดิม) ให้เปลี่ยนจากเดิมเขตเมือง/เขตชนบท เป็นในเขตชุมชน/นอกเขตชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓.๓ กรอ. ฝ่าย. ทำหน้าที่กรอกคู่มือลงในระบบ (CUser) และผู้ตรวจสอบ/อนุมัติคู่มือในระบบ (Reviewer) เพื่อเผยแพร่ใน Website ก.พ.ร. หลังจาก ผวก. อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการสำหรับคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ระบุเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบ) และคู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารนุการฯ จึงเห็นควรขออนุมัติตั้งนี้

๓.๑ ยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๘ เล่ม ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑ และอนุมัติใช้คู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๘ เล่ม ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๓.๒ (เอกสารแนบ ๕) ดังนี้

๑.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

๒.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์นอกเขตชุมชน กรณีชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

๓.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

๔.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

๕.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

๖.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

๗.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

๘.) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

๓.๒ คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ เล่ม (เอกสารแนบ ๖)

๑.) การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าในเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ในและนอกเวลาทำการ)

๒.) การต่อกลับการใช้ไฟฟ้านอกเขตชุมชน กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ในและนอกเวลาทำการ)

๓.) การต่อกลับการใช้ไฟฟ้าผู้ใช้รายใหญ่ กรณีถูกงดจ่ายไฟ

๔.) การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)

๓.๓ ให้ กรอ.ผนย. กำหนดที่ลงข้อมูลในระบบ (CUser) และเป็นผู้ตรวจสอบ/อนุมัติคู่มือในระบบ (Reviewer) เพื่อเผยแพร่ใน Website ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๓.๔ ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ กฟส. และ กฟย. ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตามข้อ ๓.๑-๓.๒ และให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยืนยันคำขอ

๓.๕ ให้ ผวช.(ภ๑-ภ๒) ติดตามผลการใช้คู่มือสำหรับประชาชนจาก กฟช. และ กฟย. ในสังกัด รวมทั้งการติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้คู่มือสำหรับประชาชน โดยส่งให้ กรอ. ผนย. ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส เพื่อสรุปรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินเรียน รพก.(ย) เพื่อนำเสนอขออนุมัติผูก. ต่อไป

นายรับ รัตน์กุล

(นางสาวสรรษ์ จินติเวโรจน์)

อ.กร.

เรียน รพก.(ย) ผ่าน ผชช. ระดับ ๓ (ย)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินเรื่อง ผวช. อนุมัติ
ตามข้อเสนอที่ ๓.๑ - ๓.๕ ตามที่ กรอ. เสนอต่อไปด้วย

นาย พินิจ นุตดาวรรณ์

อ.ผนย.

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒

- อนุมัติชื่อ ๓.๑ - ๓.๕

N

(นายสมพงษ์ บริญโญ)
ผนย.

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒

วี.ผนย. ๘๐๗.

๑๙ ใบโปรดักส์การอนุญาตใช้ หมายเหตุ เสนอต่อ
ก.๙ - ๑.๒ ตามที่ กรอ. ผนย. เสนอต่อไปด้วย

นาย พินิจ นุตดาวรรณ์
(นาย พินิจ นุตดาวรรณ์)
รพก.(ย)

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผู้ว่าฯ

เลขที่ กอธ.(สพ.) ๑๗๙๒/๒๕๖๒

ถึง ทุกเขต ทุกการไฟฟ้า

วันที่ ๒๔ ๗ ป.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ชี้แจงการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟฟ้าตามคำสั่ง กฟว.ที่ อ.๕/๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕/๒๕๖๒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๒. ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ
เรียน อบ.ทุกเขต ผจก.ทุกการไฟฟ้า

ด้วยคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ในส่วนค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เพื่อให้สะท้อนถึงต้นทุนในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในปัจจุบัน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ กฟพ. ทุกแห่งติดประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ไว้ที่สำนักงานอย่างน้อย ๖๐ วัน เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับทราบโดยทั่วถูก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ให้ยกเว้นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟ และค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ให้เรียกเก็บค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ตามขนาดและมูลค่าของอุปกรณ์ อัตราใหม่ ดังนี้

๓.๑ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

มิเตอร์แรงดัน			
ชนิดของมิเตอร์	ขนาดมิเตอร์(แอมป์)	๑ เฟส (บาท)	๓ เฟส (บาท)
๕(๕)		๑๐๐	-
มิเตอร์แรงดันไม่ประกอบชีที	๑๕(๔๕)	๗๐๐	๗๐๐
	๓๐(๑๐๐)	๗๐๐	๑,๕๐๐
มิเตอร์แรงดันประกอบชีที	ทุกขนาดกระแส	๑,๖๐๐	๔,๒๐๐

* มิเตอร์แรงสูง		
ระดับแรงดัน	ขนาดกระแส (แอมป์)	บาท
มิเตอร์แรงสูง ๒๒ เครวี และ ๓๓ เครวี	ไม่เกิน ๓๐ แอมป์	๑๕,๐๐๐
	เกินกว่า ๓๐ แอมป์	๖๐,๐๐๐
ตั้งแต่ ๖๙ เครวี ขึ้นไป	ทุกขนาดกระแส	คิดจากมูลค่าไฟฟ้าที่ติดตั้ง เครวีละ ๕ บาท แต่ไม่ เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

* หมายเหตุ มิเตอร์แรงสูงระดับตั้งแต่ ๖๙ เครวีขึ้นไป ค่าตรวจสอบเป็นราคาราคาที่ไม่ได้รวม ค่าทดสอบมั่นคงและอุปกรณ์ทั่วๆไปที่ต้องเสีย

๑.๒ เงินประกันการใช้ไฟฟ้าสำหรับมิเตอร์ถาวร

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	๑ เฟส (บาท)	๓ เฟส (บาท)
๕(๑๙)	๗๐๐	
๑๕(๔๔)	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓๐(๑๐๐)	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

ถ้าหากมิเตอร์มีอุปกรณ์ ซึ่ง ประกอบ ให้นำอัตราส่วนของ ซึ่ง มาใช้คำนวณหาจำนวนแอมป์ปกติของ มิเตอร์ที่ติดตั้ง แล้วให้เรียกเก็บแอมป์ลaje ๑๐๐ บาท สำหรับมิเตอร์ ๑ เฟส และแอมป์ลaje ๓๐๐ บาท สำหรับ มิเตอร์ ๓ เฟส

สำหรับผู้ใช้ไฟที่ติดตั้งหน้อแปลงเฉพาะรายไม่ว่าจะเป็นทางค้านแรงสูงหรือแรงต่ำ ให้เรียกเก็บตาม ขนาดหน้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้ง เครื่องละ ๔๐๐.- บาท

๔. หลักเกณฑ์วิธีอภิบดีต่อไปนี้ได้แก่ความบันทึกคำชี้แจงฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง กพ.ก.
ที่ อ.๕/๒๕๒๓ ลง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๒๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิภาค



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ อ.ส./๒๕๖๒
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ด้วยคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.ส./๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ในส่วนค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เพื่อให้สะท้อนถึงต้นทุนในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในปัจจุบัน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๕) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙ จึงออกคำสั่งให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ยกเว้นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟ และค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.ส./๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ให้เรียกเก็บค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ตามขนาดแอมป์ของมิเตอร์ อัตราใหม่ ดังนี้

๒.๑ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

มิเตอร์แรงต่ำ			
ชนิดของมิเตอร์	ขนาดมิเตอร์(แอมป์)	๑ เฟส (บาท)	๓ เฟส (บาท)
	๕(๑๕)	๑๐๐	-
มิเตอร์แรงต่ำไม่ประกอบซีที่	๑๕(๔๕)	๗๐๐	๗๐๐
	๓๐(๑๐๐)	๗๐๐	๑,๕๐๐
มิเตอร์แรงต่ำประกอบซีที่	ทุกขนาดกระแส	๑,๖๐๐	๔,๖๐๐

* มิเตอร์แรงสูง		
ระดับแรงดัน	ขนาดกระแส (แอมป์)	บาท
มิเตอร์แรงสูง ๖๖ เครว และ ๓๓ เครว	ไม่เกิน ๓๐ แอมป์	๑๕,๐๐๐
	เกินกว่า ๓๐ แอมป์	๖๐,๐๐๐
ตั้งแต่ ๖๙ เครว ขึ้นไป	ทุกขนาดกระแส	คิดจากหน่วยแปลงที่ติดตั้ง เครวละ ๕ บาท แต่ไม่ เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

* หมายเหตุ มิเตอร์แรงสูงระดับตั้งแต่ ๖๙ เครวขึ้นไป ค่าตรวจสอบฯ เป็นราคาที่ไม่ได้รวม ค่าทดสอบหม้อแปลงและอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานีไฟฟ้าย่อย

๒.๒ เงินประจำการไฟฟ้าฟ้า

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	๑ เฟส (บาท)	๓ เฟส (บาท)
๕(๕)	๓๐๐	
๑๕(๔๕)	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓๐(๑๐๐)	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

ด้านหลังมิเตอร์มีอุปกรณ์ ซึ่งที่ ประกอบ ให้นำอัตราส่วนของ ซึ่ที่ มาใช้คำนวณหาจำนวนแอมป์ปกติของ มิเตอร์ที่ติดตั้ง แล้วให้เรียกเก็บแอมป์ลิ๊ค ๑๐๐ บาท สำหรับมิเตอร์ ๑ เฟส และแอมป์ลิ๊ค ๓๐๐ บาท สำหรับ มิเตอร์ ๓ เฟส

สำหรับผู้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายไม่ว่าจะเป็นทางด้านแรงดันแรงดันสูงหรือแรงดัน ให้เรียกเก็บตาม ขนาดหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้ง เครื่องละ ๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/ ธันวาคม ๒๕๖๒

(นายสมชาย บริเปรวน)
ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ด้วยคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ปรับปรุงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟฟ้า เพื่อให้สะท้อนถึงต้นทุนในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในปัจจุบัน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน โดยเดิมผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องชำระ ค่าธรรมเนียมต่อไฟ^(๑) , ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน^(๒) , ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้ฟลังไฟฟ้า^(๓) และค่าประกันการใช้ไฟฟ้า^(๔) รวมทั้งสิ้น ๔ รายการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่คงเหลือชำระค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน^(๑) และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า^(๔) เพียง ๒ รายการ เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

มิเตอร์แรงดัน			
ชนิดของมิเตอร์	ขนาดมิเตอร์(แอมป์)	๑ เพส (บาท)	๓ เพส (บาท)
	๕(๑๕)	๑๐๐	-
มิเตอร์แรงดันไม่ประกอบชีที	๑๕(๔๕)	๗๐๐	๗๐๐
	๓๐(๑๐๐)	๗๐๐	๑,๕๐๐
มิเตอร์แรงดันประกอบชีที	ทุกขนาดกระแส	๑,๖๐๐	๔,๖๐๐

* มิเตอร์แรงสูง		
ระดับแรงดัน	ขนาดกระแส (แอมป์)	บาท
มิเตอร์แรงสูง ๒๒ เครื่อง และ ๓๓ เครื่อง	ไม่เกิน ๓๐ แอมป์	๑๕,๐๐๐
	เกินกว่า ๓๐ แอมป์	๒๐,๐๐๐
ตั้งแต่ ๖๙ เครื่อง ขึ้นไป	ทุกขนาดกระแส	คิดจากหน่วยแปลงที่ติดตั้ง เครื่องละ ๕ บาท แต่ไม่ เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

* หมายเหตุ มิเตอร์แรงสูงระดับตั้งแต่ ๖๙ เครื่องขึ้นไป ค่าตรวจสอบฯเป็นราคาน้ำที่ไม่ได้รวม ค่าทดสอบหน่วยแปลงและอุปกรณ์ ต่างๆ ในสถานีไฟฟ้าอยู่

๒.๒ เงินประกันการใช้ไฟฟ้า

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	๑ เพส (บาท)	๓ เพส (บาท)
๕(๑๕)	๓๐๐	
๑๕(๔๕)	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓๐(๑๐๐)	๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

ถ้าหากมิเตอร์มีอุปกรณ์ ซึ่ง ประกอบ ให้นำอัตราส่วนของ ซึ่ง มาใช้คำนวณหาจำนวนแอมป์ปกติของ มิเตอร์ที่ติดตั้ง แล้วให้เรียกเก็บแอมป์ละ ๓๐๐ บาท สำหรับมิเตอร์ ๑ เพส และแอมป์ละ ๓๐๐ บาท สำหรับ มิเตอร์ ๓ เพส

สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายไม่ว่าจะเป็นทางด้านแรงสูงหรือแรงต่ำ ให้เรียกเก็บตาม
ขนาดหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้ง เศรีเอ ละ ๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ออกปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ ธันวาคม ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ ปริเปรวน)
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ต่อ) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันนำ 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในเขตชุมชน(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณี ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เป็นของผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ยังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจานวนไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพำนัตาน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐกรรม สถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคสามารถที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มีฉันน์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีจำนวนดวงโคม เดารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวง โคม 1 ชุด หรือเดารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด มาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจัดทำให้ได้

หมายเหตุ

1. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้นขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการ ไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยในเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมี ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะนับอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรออยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าโดยและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถติดต่อ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่
[\(http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/\)\)](http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ ติดต่อศูนย์ดูแลลูกค้า หน่วยงาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนความช้อมูลรายละเอียดค่าไฟ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในห้องที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการตัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการตัดสำเนาให้)	-
3)	ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการตัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้าน ของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการตัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
5)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	แผนผังสังเขปแสดงที่ดินของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
10)	ทะเบียนบ้านของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	(หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ ปณ. 150 ปณ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ค่าแรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสีต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศูนย์บุญ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสีต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน บ.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารช้อฟฟ์เวอร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบมีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้พิพากษ์โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

www.info.go.th

วันที่ออกอธิบัติเมลล์ฉบับนี้: 28/11/2562

คู่มือสำนักประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บิลบุคคล) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ต่อ) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันน้ำด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับป้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ นอกเขตชุมชน (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บิลบุคคล) เป็นองค์กรผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าซึ่งไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบสำนักงานไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพำนัฟ้าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่ป้ายของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวป้าย/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้วรับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเด้วรับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อให้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชัดท่าให้ได้

หมายเหตุ

1. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บิลบุคคล) นั้น ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยยกเว้นชั่วโมงให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะเป็นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การบัดหม้ายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ห้างนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคิวยัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะส่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าไปและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน วันที่ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
---	--

<p>สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถ ค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/))) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	08:30 - 16:30 น. (วันพุธเที่ยง)
--	---------------------------------

ชั้นตอน ระยะเวลา และสำนักงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ชั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนด้านข้อมูลรายละเอียดด่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับข้อร่างเงื่นในการขอติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมีเดอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ก้าม)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการตัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการการไฟฟ้านักงานองค์การของรัฐของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการการไฟฟ้านักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการตัดสำเนาให้)	-
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
5)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการตัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
6)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของสถานที่ใช้ไฟฟ้า	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
7)	แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
8)	หนังสือมอบอำนาจตั้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตนดี้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	
9)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรรมการปักครอง
10)	บัตรประจำตัวข้าราชการนรภพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100) แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ผู้ป่วย 150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6).	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาด雅 จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 บี 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ต่างธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ช่วย 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ส.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกต้า อ่ามกาบากเกร็ง แขวงหัวดันหนองบัว 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรศัพท์ 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของรัฐบาลไทย

www.info.go.th

วันที่จัดทำ: 28/11/2562

คู่มือสำนักประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 และปี นอกเขตชุมชน กรณ์ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ต่อ) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันน้ำด 5(15) และปี ถึง 30(100) และปี ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย
อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ นอกเขตชุมชน(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทาง
ราชการ)กรณ์ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เป็นจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายใน
สถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบสานหน่ายไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพำนัต
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรม
สถานแห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จะเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณ์มีจำนวนดวงโคม เด้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวง
โคม 1 ชุด หรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิกโวลต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด
มาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคจัดทำให้ได้

หมายเหตุ

- 1.กรณ์ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้น ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้น
ดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง
มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยยกเว้นเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5
วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมี
ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะถือว่าต้องมีอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นใบการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง
อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคิวยังนัดหมาย
สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหา ที่อยู่สำนักงานและเมืองที่ตั้งที่ได้ที่ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน วันที่ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
/ศูนย์ทดสอบ ณ หน่วยงาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ชั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนความข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในห้องที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีเป็นบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
3)	ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีเป็นบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
5)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	แผนผังสังเขปแสดงที่ดังของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสดงปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
10)	ทะเบียนบ้านของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100) แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100) แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ 150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำเนินการตามมาตรา 37(2) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศูนย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ส.) - 99 หมู่ 4 อาคารชุดแพร่บาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลี้ยง อ.เมืองปทุมธานี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรศัพท์ 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับบังลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้คือความไม่ชอบธรรมในสังคมไทย ไม่ใช่ต้นฉบับของรัฐบาลไทย แต่เป็นเอกสารที่ได้รับการอนุมัติโดย
www.info.go.th
 ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำรุดเนื่องก่อนการตรวจสอบเตินสายภายใน (นิติบุคคล) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมีเดอร์แรงด้านาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ นอกเขตชุมชน (พื้นที่ท่อสูบนอกเหนือจากพื้นที่ที่เขดเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำรุด เนื่องก่อนการตรวจสอบเตินสายภายใน (นิติบุคคล) เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจานวนสายไฟฟ้าแรงด้านของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัดผ่าน
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมีเดอร์
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงเป็นที่จะต้องให้แก้ไขในส่วนที่ต้องก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานในส่วน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ได้

หมายเหตุ

- กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ชำรุดเนื่องก่อนการตรวจสอบเตินสายภายใน (นิติบุคคล) บันทึกตอนการตรวจสอบ เอกสาร อนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
- ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง มีเดอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยยกเว้นชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
- ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมีเดอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคิวนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าโดยทางโทรศัพท์และนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถติดต่อ ที่อยู่สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ปิดให้บริการวัน วันที่ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นัดกันเที่ยง)
--	---

)) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ ศีดต่อตัวบดดอนเมือง ณ หน่วยงาน	
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ชั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับค่าซองขอใช้ไฟฟ้า สอน datum ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติค่าซอง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้ง มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน)))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
5)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
6)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
7)	แผนผังสังเขปแสดงที่ดังของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
8)	หนังสือมอบอำนาจด้านฉบับ พร้อมด้วยการแสดงปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	
9)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
10)	บัตรประจำตัวข้าราชการนรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มีมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในม้วนขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในม้วนขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในม้วนขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในม้วนขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในม้วนขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
5)	ตู้ บปส. 150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน ส้านักปลัดส้านักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ บปส. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (ส้านักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ส้านักงาน บ.บ.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารช้อฟฟ์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกต้า อ.บางนา/บางกอก แขวงหัวดันทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนส่วนรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบมีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของรัฐบาลไทย
www.info.go.th
 วันที่จัดทำข้อมูลนี้เป็นไปในวันที่ 28/11/2562

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณีชำรุดเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ค่าม.) ในการเป็นค่าขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันน้ำด 5(15) แอมป์ สิบ 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เพส และ 3 เพส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ นอกเขตชุมชน (ที่นี่ที่ห้องน้ำจากพื้นที่เบ็ดเตล็ดตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำรุดเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) เมื่อมានขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจานวนไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัฒนา
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเข้าไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่ศึกกรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ได้

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) นั้นขึ้นด่อนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติค่าร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยยกเว้นชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมี ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะในวันเดียวกันหรือวันถัดไป แต่จะดำเนินการต่อไปในวันถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหา ที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน วันที่ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ศูนย์ต่อตัวภายนอก ณ หน่วยงาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนความช้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และหันชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้ง มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
3)	ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
5)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	หมายเหตุ - หนังสือมอบอำนาจดันฉบับ พร้อมติดอากรแสดงปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบ อำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2. กรณีมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
10)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสาร ลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ ปณ. 150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชื่อตุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศูนย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชื่อตุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารชุดแนวรับ派รัช ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกต้า อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรศัพท์ 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับมักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลสาธารณะที่สามารถเข้าถึงได้โดยทั่วไปตามกฎหมายของประเทศไทย

www.info.go.th

วันที่ออกเอกสารฉบับนี้เป็นครั้งที่ 28/11/2562

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำรุดชำรนมีภัยก่อการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิตบุคคล) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ตัวมี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมีเดอร์แรงดันขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เพส และ 3 เพส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในเขตชุมชน(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำรุดชำรนมีภัยก่อการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิตบุคคล) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจานวนสายไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมีเดอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นที่จะต้องนำไปแก้ไขให้ถูกต้องก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ได้

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ชำรุดชำรนมีภัยก่อการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิตบุคคล) นับขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติค่าร่อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระยะเวลาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง มีเดอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยในเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมีเดอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคิวยืนหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าโดยเด็ดขาดโดยตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/))) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน วันที่ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนตามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟก. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติค่าร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล้ำมี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟก. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟก. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
5)	ทะเบียนม้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำทะเบียนม้านตัวจริงมา กฟก. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
6)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ของครองครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
7)	แผนผังสังเขปแสดงที่ดินของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	หนังสือมอบอำนาจจันฉบัน พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีบุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมีบุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
10)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มีอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมีบุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(15) แอมป์ 1 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 1 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 1 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45) 3 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 3 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ตู้ ปณ. 150 ปณ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
ลำดับ	
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดปลาเค้า จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ซิง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ค่าแรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้บิน 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน บ.ป.ภ.) - 99 หมู่ 4 อาคารของผู้แทนประจำ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรศัพท์ 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลสาธารณะ ไม่คุ้มครองโดยกฎหมาย
www.info.go.th
 วันที่ออกมีผลบังคับใช้ 28/11/2562

คุณมือส่านรับประชาน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนเข้าระค่าธรรมเนียม (นิตบุคคล) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หนังสือเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
งานของใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเดอร์แรงต้านขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สานหัวบันไดอุ่นค่าด้วย
อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในเขตชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ กรณีตรวจสอบ
การเดินสายภายในก่อนเข้ารับค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) เป็นองค์กรของใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าซึ่งไม่เรียบร้อย^{เมื่อเข้าขอใช้ไฟฟ้า โดยมิเงื่อนไข ดังนี้}

1. สถานที่ที่ข้อใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจ้านายไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัฒนา
 2. สถานที่ที่ข้อใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่ป้ายของสถานที่ที่ข้อใช้ไฟฟ้า
 3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวปาน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
 4. สถานที่ที่ข้อใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นที่จะต้องให้แก้ไขในสูตรดังก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
 5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซื้อทำให้ได้

ໜມມະນາ

1. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียมน้ำ (นิติบุคคล) ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
 2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าตัวยามาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558⁴ให้ดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถ้วนจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยในเขตชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ
 3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะชี้ออยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ในรวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคิวยันด้วย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการนำเสนอ

สถานที่ให้บริการ
**(หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
 สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหา**

ที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่
 (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)))
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับค่าร้องขอໃใช้ไฟฟ้า สอนความช้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติค่าร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในสัปดาห์ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานครของคณะกรรมการของรัฐของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
5)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
6)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	นายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
7)	แผนผังแขวงและที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ นายเหตุ -	
8)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ นายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	
9)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ นายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
10)	บัตรประจำตัวราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ นายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ นายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 3 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ ปณ. 150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 บี๊ 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ต่างด้วย กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศูนย์ บ.ณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลี้ยง อำเภอปากเกต้า จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ดอ 1900 , 1904-7 / โทรศัพท์ 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบ/มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ตราไว้ที่สภากาชาดไทย สำนักงานใหญ่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

www.info.go.th

วันที่ออกมูลค่าผลบัตรประจำตัว 28/11/2562

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีชำรุดชำรนเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมีเดอร์แรงดันขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส ส่าห์รับปานอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในเขตชุมชน พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำรุดชำรนเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจานบ่ายไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมีเดอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่ศึกกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ได้

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ชำรุดชำรนเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) นับขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติค่าร่อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมีเดอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยในเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมีเดอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรออยนัดหมาย ส่าห์รับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ส่าห์รับกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถติดต่อผู้อำนวยการสำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เมื่อให้บริการวัน วันที่ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้น)
--	--

)) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนดามข้อมูลรายละเอียดด่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. ก้านด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในสัปดาห์ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าใน)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาใน)	-
3)	ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาใน)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาใน)	กรมการปกครอง
5)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	แผนผังสังเขปแสดงที่ดินของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	หนังสือมอบอำนาจจัดตั้งบัญชีพร้อมติดอากรและมี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	
8)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนา เอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	บัตรประจำตัวข้าราชการนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบ อำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2. กรณีมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
10)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนา เอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสาร ลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในปั๊มน้ำด 5(15) แอมป์ 1 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม))	ค่าธรรมเนียม 407 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในปั๊มน้ำด 15(45) แอมป์ 1 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม))	ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในปั๊มน้ำด 30(100) แอมป์ 1 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม))	ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในปั๊มน้ำด 15(45) 3 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม))	ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในปั๊มน้ำด 30(100) แอมป์ 3 เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม))	ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ฯ ปณ. 150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ค่าธรรมเนียมทางด้านไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน ส่านักปสสส้านักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศูนย์ฯ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (ส่านักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ส่านักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อ่าเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรศัพท์ 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพิมพ์โดยระบบไฟล์คอมพิวเตอร์ ไม่ใช่คู่มือที่สามารถอ่านได้โดยอิสระ

www.info.go.th

วันที่ออกมีผลบังคับใช้: 28/11/2562