

ต้นฉบับ



ที่ จ.นร. (ผบท)๐๐๒/๒๕๕๙

สัญญาจ้างเหมางานทำความสะอาด

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครปฐม โดยนายพระ ตราโต ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครปฐม ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผ่อนปฐุม โดยนายวินัย ฝ่ายดี ผู้จัดการ ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ๗๘ ถนนนาสร้างข้างประปา ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน ๕ คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณ อาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๒๔๒/ ๑๕ ถนน๒๕มกรา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน ๔ คน และทำหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาคอนตัม จำนวน ๑ คน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างตามรายการที่แนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ ทำงานจ้างตามสัญญานี้เอง และหากต้องใช้ น้ำ ไฟฟ้า ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะใช้อย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงาน หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญานี้ได้ และมีอำนาจจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใน ส่วนของค่าเสียหายนี้เต็มตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายจริง

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และให้ถือว่า สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงาน

D๒๓3859๐121001๐

๒๒๖๒๖๑

๒๑มค๕๙



ข้อ ๓. การจ้างตามสัญญาฉบับนี้ หักสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาครบระยะเวลา ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๔. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำเงินสด หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงิน ๒๕,๕๐๐.- บาท (เงินสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งหลักประกันดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาโดยมิใช่เหตุสุดวิสัย และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานทำความสะอาดให้ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคนต่อวัน ถ้าไม่ถึงหนึ่งร้อยบาทให้ปรับเป็นหนึ่งร้อยบาท จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วน

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบตามรายละเอียดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เนื่องจากการดังกล่าวได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และถึงแม้จะได้รับความยินยอมเช่นนั้นแล้ว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นซึ่งอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของผู้รับจ้าง, คนงาน, บริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้าง และกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้าง และลูกจ้างได้ตกลง หรือสัญญากันไว้ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเอาเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้ เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรค ๒ นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญานี้ด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้



ข้อ ๙. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบประกันตามสัญญา ข้อ ๔.
- (๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำกรณีนี้ออกไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์
- (๓) เรียกเอาค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

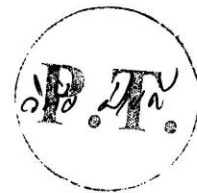
ข้อ ๑๐. คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่ารายละเอียด และรายการที่แนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงื่อนไขทั่วไปสัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาดเลขที่ จ.นฐ.(ผบท) ๐๐๒/๒๕๕๙ ถ้าข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสี่ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บไว้สามฉบับ และฝ่ายผู้รับจ้างเก็บคู่ฉบับไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายพระ ตราโต)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายวินัย ฝ่ายดี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววันทนี ศรีศิริ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายชูชาติ จาริกพูนผล)



เงื่อนไขทั่วไป
สัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด
เลขที่ จ.นฐ.(ผบท.)๐๐๒/๒๕๕๙

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
- ๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

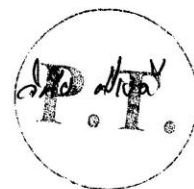
๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....
และเวลา.....ถึงเวลา.....

กรณีทำงานตลอดวันเวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องใช้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ของผู้มีหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อยโดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

- ๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
 - ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร



- กวาดและเช็ดฝุ่นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลง ทุกชั้น รวมทั้ง ทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่

เสมอ

- ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บกันบูทที่จากที่เขียนทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้ สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และ ดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝาผนัง)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามชอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เขียนบูท

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิตและกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น - ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตตลอดวัน
- (๒) น้ำยา สบู่ล้างมือ จะต้องมิตตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด
- (๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย - หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงาน ทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคนจะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



- ๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

ความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

