

โครงการประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคม ได้ดำเนินงานส่งเสริมและรณรงค์ให้นายจ้าง สถานประกอบการส่งข้อมูลประกันสังคมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกของนายจ้างในการนำส่งข้อมูลประกันสังคม และช่วยตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นการช่วยลดภาระการบันทึกข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ข้อมูลผู้ประกันตนเข้าสู่ระบบทะเบียนเป็นปัจจุบันและรวดเร็ว โดยสำนักงานประกันสังคมได้จัดทำโปรแกรม SSO Media ๒.๐ และระบบอินเทอร์เน็ต e-Service ของสำนักงานประกันสังคมให้นายจ้าง สถานประกอบการ ใช้บริการรับ-ส่ง ข้อมูลต่างๆ รวมทั้งการชำระเงินสมทบ เป็นการลดภาระของสำนักงานประกันสังคมที่ต้องบันทึกข้อมูลผู้ประกันตนทั้งหมดด้วยมือเข้าฐานทะเบียนกลาง ทำให้เกิดปัญหาการบันทึกล่าช้า เกิดเลขชั่วคราว ส่งผลให้ข้อมูลของผู้ประกันตนไม่ปรากฏสถิติเป็นปัจจุบัน ทำให้การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีต่างๆ ล่าช้า การที่นายจ้าง สถานประกอบการเปลี่ยนวิธีการเป็นการส่งข้อมูลประกันสังคมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการให้บริการด้านสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคมมีความทันสมัยยิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นายจ้าง สถานประกอบการ เปลี่ยนแปลงการนำส่งข้อมูลประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ได้ปริมาณเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องจัดให้มีกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในโปรแกรม SSO Media ๒.๐ และระบบอินเทอร์เน็ต e-Service ของสำนักงานประกันสังคม และให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยการฝึกการเข้าใช้โปรแกรมด้วยตัวเอง ให้ได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง รวมทั้งสื่อข้อมูลรูปแบบต่างๆ ของสำนักงานประกันสังคม การชี้แจงให้รับรู้ สามารถเปรียบเทียบข้อดี ข้อด้อย ระหว่าง การจัดทำข้อมูลประกันสังคมส่งเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการจัดทำข้อมูลประกันสังคมเป็นเอกสาร (แบบ สปส. ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) เป็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ เพื่อเป็นประโยชน์ ลดขั้นตอนเวลาการทำงานของนายจ้าง สถานประกอบการในแต่ละเดือน ลดภาระการจัดการเอกสารและค่าใช้จ่ายทั้งนายจ้าง สถานประกอบการ และสำนักงานประกันสังคม และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลประกันสังคมเพื่อการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ เพื่อให้นายจ้างและสถานประกอบการเข้าใจและเปลี่ยนทัศนคติจากเดิมที่ใช้วิธีการเขียนด้วยมือหรือพิมพ์ข้อมูลลงในแบบ สปส. ๒-๐๑ (ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) รวมทั้งการส่งแบบต่างๆ ให้สำนักงานแบบ สปส. ๑-๐๓ แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนรายใหม่ สปส. ๑-๐๓/๑ แบบแจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงานแบบ สปส. ๖-๐๙ แบบแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน แบบ สปส. ๖-๑๐ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้อเท็จจริง มาเป็นวิธีการจัดทำข้อมูลประกันสังคมเหล่านี้ด้วยการส่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามโปรแกรมที่สำนักงานจัดทำไว้ให้

๒.๒ เพื่อให้ข้อมูลประกันสังคมของนายจ้าง สถานประกอบการ ในความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น เป็นปัจจุบันมากที่สุด ด้วยวิธีการการส่งข้อมูล สื่ออิเล็กทรอนิกส์อันจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ประกันตนโดยตรงในการใช้สิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนได้ในทุกๆกรณี

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย สถานประกอบการ นายจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่รับผิดชอบการส่งเงินสมทบ และการจัดทำทะเบียนผู้ประกันตนส่งสำนักงานประกันสังคม (ทุกเดือน) จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน รวม ๙๐ คน

๓.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- นายจ้างและสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งเงินสมทบและทะเบียนผู้ประกันตนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่นร้อยละ ๘๐

๓.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- กลุ่มเป้าหมายปรับเปลี่ยนวิธีการจากเดิม มาเป็นการส่งข้อมูลเงินสมทบและข้อมูลผู้ประกันตนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙๐ สถานประกอบการ

- การประเมินผลความรู้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความรู้เพิ่มขึ้นรวมร้อยละ ๒๕ จากการทำ Pre -test & Post - test ความรู้ในระบบประกันสังคมและการส่งข้อมูลเงินสมทบและทะเบียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำโครงการประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ รุ่น รวม ๙๐ คน

๑) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น	อบรม ๑ รุ่น	จำนวน ๓๐ คน	✓
๒) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ	อบรม ๑ รุ่น	จำนวน ๓๐ คน	✓
๓) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่	อบรม ๑ รุ่น	จำนวน ๓๐ คน	✓

๔.๒ มีหนังสือเชิญนายจ้าง สถานประกอบการเป้าหมาย จำนวน ๓ รุ่น เพื่อตอบรับเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ๙๐ คน

๔.๓ ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินโครงการประชุมชี้แจงฯ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๔ ประสานขอความร่วมมือเจ้าของสถานที่ในการจัดโครงการประชุมชี้แจงฯ ทั้ง ๓ รุ่น

๔.๕ จัดทำหัวข้อในการประชุมชี้แจงฯ เป็นไปในรูปแบบและแนวทางเดียวกันทั้ง ๓ รุ่น

๔.๖ ประสานเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้และวิทยากรในการกำกับดูแลในช่วงจัดทำ Workshop แบบใกล้ชิด ตัวต่อตัว และ step by step

๔.๗ หัวข้อในการอบรมบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๔.๗.๑ ความรู้เรื่องงานทะเบียนและประสานการแพทย์

๔.๗.๒ ความรู้ประโยชน์และความสำคัญของการส่งเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗.๓ ความรู้เรื่องระบบคอมพิวเตอร์ และรู้จักการใช้โปรแกรม การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมฯ

๔.๘ การประเมินผล Pre-test & Post-test

-/ ๕. หลักสูตร...

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

- ๕.๑ ความรู้เรื่องงานทะเบียนและประสานทางการแพทย์
- ๕.๒ ความรู้ประโยชน์และความสำคัญของการส่งเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๓ ความรู้เรื่องระบบคอมพิวเตอร์ และรู้จักการใช้โปรแกรม การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมฯ
- ๕.๔ ทักษะการใช้เครื่อง Computer & Internet เพื่อการใช้งานในระบบประกันสังคม
- ๕.๕ ทักษะและวิธีการเข้าใช้งาน Program SSO Media ๒.๐ และ ระบบอินเทอร์เน็ต e-Service เพื่อการส่งข้อมูลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๖ วิธีการลงทะเบียนเพื่อขอ User & Password ในการเข้าใช้งานในระบบสำหรับผู้รับผิดชอบงานส่งข้อมูลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๗ จัดทำ Workshop ประชุมเชิงปฏิบัติการเน้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงมือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ ให้ได้รับข้อมูลใหม่ๆ เป็นความรู้เชิงทฤษฎีและนำพาผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่การปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้ปัญหาและเทคนิคในการการแก้ปัญหา การแก้ไขข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และช่องทาง วิธีการการ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของสำนักงานประกันสังคมเมื่อเกิดปัญหาขัดข้องทางระบบ
- ๕.๘ การฝึกปฏิบัติเน้นตัวต่อตัว การสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลและปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติจริง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้างหรือสถานประกอบการหรือผู้แทนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานส่งข้อมูลเงินสมทบและทะเบียนผู้ประกันตน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน รวม ๙๐ คน

๘. สถานที่ในการจัดประชุม

- ๘.๑ เขตอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ๘.๒ เขตอำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
- ๘.๓ เขตอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๙. วิทยากร

เจ้าหน้าที่จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น

๙. งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การมุ่งพัฒนา สิทธิประโยชน์ ประโยชน์ทดแทน ให้มีความเป็นสากลรองรับการก้าวสู่การประกันสังคมนานาชาติบนบรรทัดฐานของการพัฒนาระบบเงินสมทบและระบบการลงทุนที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้สามารถรองรับกับพัฒนาการได้อย่างมั่นคงมีเสถียรภาพและเป็นที่เชื่อถือ เชื่อมั่นได้อย่างแท้จริง งบดำเนินงานค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายจัดประชุมชี้แจงนายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รุ่น รายละเอียด ดังนี้

/-สำนักงาน...

- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นายจ้างและสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการเข้าทำงานใน Program SSO Media ๒.๐ และ ระบบอินเทอร์เน็ต e-Service เพื่อการส่งข้อมูลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๒ ผู้ประกันตนของกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ ๑๐.๑ สามารถตรวจสอบสิทธิและยื่นขอใช้สิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนได้เป็นปัจจุบัน

๑๐.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขากบ้านไผ่ พัฒนาความรู้และข้อเสนอแนะจากวิทยากรและกลุ่มเป้าหมาย และนำมาใช้ในการจัดทำคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์และการเข้าทำงานใน Program SSO Media ๒.๐ และ ระบบอินเทอร์เน็ต e-Service เพื่อการส่งข้อมูลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำมาแจกจ่าย แนะนำ นายจ้างที่ยังไม่เข้าร่วมหรือยังไม่ปรับเปลี่ยนการส่งข้อมูลประกันสังคมด้วยแบบมาเป็นการวิธีการส่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น

๑๑.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ

๑๑.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทัศนีย์ สิทธิวงศ์)
ประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัยวัช เนียมศิริ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น