



กรมการพัฒนาชุมชน

บันทึก

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร.๑๖๒๗๖
ที่ ๑๑๑๑

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ของ ศสท.ปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เสนอเพื่อ	ข้อพิจารณา/คำสั่งเพิ่มเติม ผู้ผ่านเรื่อง
☐ ทราบ ☐ ผ่านเรื่อง ☒ ลงนาม ☐ ให้ความเห็นชอบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต ☐ สั่งการ ☐ อื่น ๆ	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)	
กรมฯ แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการ พช. ใสสะอาดประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานใน สังกัดใช้เป็นแนวทางการในการดำเนินงาน รายละเอียดตาม เอกสาร ๑ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ ฝ่ายอำนวยการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของ ศสท. ปี ๒๕๕๙ รายละเอียด ตามเอกสาร ๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอ ได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้	ผู้มีอำนาจสั่งการ ☐ ทราบ ☒ ลงนามแล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ คำสั่งอื่น ☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต



(นายธงชัย บุตรนุชิต)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑๖ ก.พ. ๒๕๕๙



ประกาศศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติดีมีขอบในภาครัฐ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑.นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ศูนย์สารสนเทศฯ จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมการพัฒนาชุมชน

๑.๒ ศูนย์สารสนเทศฯ จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางเดียวกับกรมฯ

๑.๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสังกัดของตนเองตามระบบและแนวทางการบริหารงานบุคคลของกรมฯ

๑.๔ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการในสังกัดทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น พยายามให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดระเบียบปฏิบัติกับจริยธรรม จรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ค่านิยมของกรม และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของกรมฯ ด้านอื่นๆ

๑.๕ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทนแก่ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด จะคำนึงถึงหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งงานนั้นเป็นสำคัญ ประกอบกับผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและสอดคล้องกับระบบการประเมินของกรมฯ

๑.๖ ศูนย์สารสนเทศฯ จะส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพต่อการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ร่วมกับฝ่ายอำนวยการในการวางแผนประเมิน ติดตามและให้ข้อมูลป้อนกลับข้าราชการและพนักงานต้องมุ่งมั่นที่จะแสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอทั้งในหน้าที่รับผิดชอบและงานในส่วนอื่นๆของกรมฯ

๑.๗ ศูนย์สารสนเทศฯ จะส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานราชการมีคุณภาพชีวิตในการทำงานมีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี

๑.๘ ศูนย์สารสนเทศฯ จะส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างข้าราชการ พนักงานราชการกับผู้บริหาร และระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันเองตลอดจนจะสนใจรับฟังความคิดเห็นและข้อติเตียนของทุกคนที่ได้รับทราบและจะพิจารณาความคิดเห็นและข้อร้องทุกข์ของข้าราชการ พนักงานราชการทุกคนโดยฉับพลัน

๒.นโยบายด้านการบริหารงบประมาณ

๒.๑ ศูนย์สารสนเทศฯ จะบริหารจัดการ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยให้สอดคล้องกับแนวทางมาตรการที่ กรมฯ กำหนด

๒.๒ กำหนดให้การเบิกจ่ายทุกรายการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ศูนย์สารสนเทศฯ จะจัดให้มีระบบการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง ครบคลุมทุกขั้นตอน

๓.นโยบายด้านการบริหารงาน

๓.๑ ศูนย์สารสนเทศฯ จะให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกระดับ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มงาน/ฝ่ายสร้างสรรค์ และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเน้นความ รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ตรงตามความต้องการของลูกค้า

๓.๓ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการทุกคนมีการพัฒนางานในหน้าที่ รับผิดชอบโดยยึดความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

๓.๔ ให้มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีความก้าวหน้า และดำเนินการเสร็จสิ้นทั้งในระบบ เอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ การบริหารผลการดำเนินงานให้ยึดเป้าหมายของกรมฯ เป็นหลัก มีการ ถ่ายทอดค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๔.ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔.๑ เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากประชาชน

๔.๒ สนับสนุนให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในกรณี ที่สามารถดำเนินการช่วยเหลือได้

๔.๓ ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ หน่วยงาน

๔.๔ คำร้องประเภทที่สามารถจะดำเนินการได้ทันที เช่น รับเรื่องทางโทรศัพท์ ทาง OA แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๔.๕ ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องทางโทรศัพท์จนผู้ร้องพอใจ ตามความเหมาะสม

๔.๖ ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและมีผลการดำเนินการที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธงชัย บุตรนุชิต)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน