

ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีการจัดองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการจัดตั้งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมการพัฒนาชุมชนจึงมีประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

ข้อ ๒ โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองแผนงาน
- (๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- (๖) สถาบันการพัฒนาชุมชน
- (๗) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
- (๘) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
- (๙) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- (๑๐) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๑๒) สำนักตรวจราชการ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

(๑๓) กองประชาสัมพันธ์ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

(๑๔) ศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบแห่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยข้าราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการพัฒนาชุมชนของกรม

(ข) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนแม่บทของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม

(ค) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ และการจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนา และออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

(ข) กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

(ค) กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน

(ง) กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของกรมรวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานพัฒนาชุมชนในภาพรวมและงาน พัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานพัฒนาชุมชน

(ค) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพื่อให้บริการความรู้ ด้านการพัฒนาชุมชน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชนและ เรื่องที่เกี่ยวข้อง

(จ) ออกแบบและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในงานพัฒนาชุมชน

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านการพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนา ระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการขยายกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน

(ค) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน ตามแนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(ข) ดำเนินการและประสานงานโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน

(ค) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน

(ง) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้ผลิต และผู้ประกอบการ รวมถึงด้านการตลาด

(จ) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน ตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(ข) กำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมิน และรับรองมาตรฐาน ผู้นำชุมชน องค์การชุมชน เครือข่ายองค์การชุมชน และชุมชน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ชุมชน การจัดทำแผนชุมชน และการดำเนินกิจกรรมโดยชุมชน

(ง) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบบริหาร ของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(ข) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการในกรม

(ค) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับ หน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงาน ภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการ บัญชีของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักตรวจราชการ เป็นหน่วยงานภายในที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม และสำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม

๑. ผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (ก) จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี
- (ข) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- (ค) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- (ง) แสวงหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่
- (จ) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุขและให้ความช่วยเหลือสร้างขวัญกำลังใจ แก่เจ้าหน้าที่
- (ฉ) เสนอแนะมาตรการแนวทางการปฏิบัติราชการจากผลการตรวจราชการเพื่ออธิดิ
- (ช) รายงานการตรวจราชการประจำปีต่ออธิบดี
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขาธิการผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (ก) จัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการประจำปี และสรุปผลการตรวจราชการประจำปี เพื่อจัดทำรายงานการตรวจราชการประจำปี
- (ข) อำนวยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมเกี่ยวกับการประสานแผนการตรวจราชการ อำนวยการความสะดวกในการเดินทางไปราชการของผู้ตรวจราชการกรม จัดหาข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม
- (ค) พัฒนาระบบการตรวจราชการโดยมีหน้าที่พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการตรวจราชการสร้างเครือข่ายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคลแผนงานโครงการงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการและเสนอข้อกำหนดในการตรวจประเมินคุณภาพภายในองค์กรและจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภายในระดับกอง แยกออกจากสำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และงานตามนโยบาย

(ข) จัดทำแผนด้านการประชาสัมพันธ์

(ค) การประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

(ง) การเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

(จ) การเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมการพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ

(ฉ) การวางแผนและผลิตสื่อ เอกสาร การจัดนิทรรศการ การจัดทำข่าว จัดแถลงข่าวและประสานการดำเนินงานกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(ช) การให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์

(ซ) การดำเนินกิจการของวารสารพัฒนาชุมชน

(๑๔) ศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานภายในของกรมระดับสำนัก ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชนต่ออธิบดี ปลัดกระทรวง หรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี

(ข) ประสานนโยบาย แผน และประสานการปฏิบัติกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” รวมทั้งนโยบายรัฐบาล และนโยบายเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้

(ค) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด
- (ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด
- (ค) กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับคำแนะนำ หรือข้อมูลข่าวสารกรมการพัฒนาชุมชน และหน่วยงานในสังกัด

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการพัฒนาชุมชน ตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องสมุด ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

(๒) กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๐๖๓๐ - ๓๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๘๕๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ www.cdd.go.th

ข้อ ๕ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไพรัตน์ สกลพันธุ์

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน