



คำสั่ง สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีการประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ
โดยเรียกสถานที่ ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ” ดังนั้น เพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ กรรมการ | |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานเทคนิค | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนข่าวและรายการภูมิภาค | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวนงเยาว์ วุฑฺฒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวรจนา ระจินดา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวสมรรม สมสงวน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวดวงนภา ฉอยทิม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นายอภิชาติ เปรมาวิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวางมาตรการเกี่ยวกับการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของทาง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วางมาตรการและวินิจฉัยเกี่ยวกับการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้
และข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผย

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีการหารือหรือมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ โดยประมวล
ข้อเท็จจริง อำนวยการ เร่งรัด กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่
เกี่ยวข้องในพื้นที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

/๖. รับผิดชอบ...

๖. รับผิดชอบในการประสานงานและให้ความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ นำเสนอ
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ทราบ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๙. สนับสนุนการดำเนินการเรื่องอื่นๆ

๒. คณะทำงานจัดระบบฐานข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนข่าวและรายการภูมิภาค	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวรจนา ระจินดา	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาววิภาวรรณ ปานปรีชา	คณะทำงาน
๒.๔ นายศรายุทธ เจริญนาม	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวเรวดี ยี่ล้า	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวรสรินทร์ ธนวิษณุวรภัทร์	คณะทำงาน
๒.๗ นางสมรวม สมสงวน	คณะทำงาน
๒.๘ นายอภิชาติ เปรมนาวิน	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวจิราภรณ์ ศรีสารา	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวนงเยาว์ วุฒธนู	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวดวงนภา ฉอยทิม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. นำข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ เผยแพร่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ ทางเว็บไซต์ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ และให้ปรับข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ทุกครั้งที่มีการ
เปลี่ยนข้อมูล
๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้ความรู้ ด้านวิชาการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านทั่วไป
๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กรมประชาสัมพันธ์ได้เวียนแจ้งตามระเบียบ และจัดทำดัชนีหรือ
บัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
๔. การจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาใช้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
๕. ประสานข้อมูลจากคณะทำงานด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเฉลิมชัย จันทนา)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗