



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาปาดอง จังหวัดภูเก็ต

ที่ ปต.พ.....๘๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ PEA ECO STANDARD (สำนักงานสีเขียวGreen office) ของ กฟส.ปาดอง ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office) ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กำหนด กฟส.ปาดอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายณัฐพร คชศิริพงศ์	ผจก.กฟส.ปาดอง	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีต คงทรัพย์	รจก.(ท) กฟส.ปาดอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดุล อินทองคำ	รจก.(ล) กฟส.ปาดอง	รองประธานกรรมการ
๔. นายรุ่งรัตน์ ส่งแสง	ผชน.๙. กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๕. นายมนต์เทพ กฐินะเสถียร	ผชน.๘. กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ ศรีพรหม	ผ.บ.ส. กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๗. น.ส.มณฑนา บุญรักษ์	ผ.บ.ร. กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๘. นางภัทรานันท์ กิจไพบูลย์ทวี	ผ.ส.น. กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๙. นายยุทธชัย คงชู	ผ.ม.ต. กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๑๐. นายณรงค์ศักดิ์ อากาศโสภา	ผ.ก.ส. กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๑๑. นายธีรวัฒน์ จิตเสรี	ผ.บ.ป.กฟส.ปาดอง	กรรมการ
๑๒. น.ส.ชนิกานต์ พรหมมา	นบท.๔ ผสน.ปาดอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. น.ส.ปิยนารถ อิทธิพรชัย	จป.๕ กฟส.ปาดอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. กำหนดและอนุมัตินโยบาย ทิศทางการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายการ แนวทางปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนระบบสำนักงานสีเขียว
๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ให้การสนับสนุนและอนุมัติทรัพยากรที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบสำนักงานสีเขียว
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรม
๔. ร่วมปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรภายในองค์กร
๕. ดำเนินการดำเนินการโครงการ PEA ECO STANDARD (สำนักงานสีเขียว Green office) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

/ คณะทำงาน.....

คณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว กฟส.ปาดอง

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นายอดุล อินทองคำ	รจก.(ล) กฟส.ปาดอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. น.ส.มณฑนา บุญรักษ์	หผ.บร.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๓. นางภัทรนันท์ กิจไพบุลย์ทวี	หผ.สน. กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๔. นายธีรวัฒน์ จิตเสรี	หผ.บป.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๕. นายณรงค์ทัต อากาศโสภา	หผ.กส. กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๖. น.ส.ธัญญาภาณ แพทย์ขิม	ขผ.บร.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๗. น.ส.ชนิษฐา ผลการ	ขผ.มต.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๘. น.ส.เสาวคนธ์ เสวตะดูล	วศก.๗ ผบส.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๙. น.ส.เพ็ญสุภาวรรณ สิงห์ดำ	พบช.๔ ผสน.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. น.ส.ปิยนารถ อธิธิพรชัย	จป.๕ กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการหมวดที่ ๑

๑. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และการประยุกต์ใช้
๓. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๔. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม ที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
๖. การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการวางแผน จากกิจกรรม ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว รวมถึงการ วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๗. เก็บข้อมูลรายงานผลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน พร้อมวิเคราะห์ เปรียบเทียบเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
๘. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสำนักงาน และกฎหมายท้องถิ่น ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๙. มีการจัดทำแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๑๐. ผลสำเร็จ ของโครงการ หรือ นวัตกรรม ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๑๑. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง /ประชุมติดตาม ด้านสิ่งแวดล้อม ตามวาระที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การดำเนินงาน

/หมวดที่ ๒ การสื่อสาร.....

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. น.ส.มณฑนา บุญรักษ์	หผ.บร. กฟส.ปาดอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางภัสราพันธ์ กิจไพบลย์ทวี	หผ.สน.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๓. นายณัฐรักษ์ ผลการ	พชง.๖ ผบส.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๔. น.ส.ปัทมาวดี ย่องนุ่น	พชง.๖ ผบร.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๕. นายศิริกร แสงเรือง	พชง.๓ ผบป.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๕. นายสรวิศ ศรีอำนาจ	พชง.๓ ผบป.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๖. นายกษิต์เดช มีหมื่นผล	พชง.๓ ผมต.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๗. น.ส.จินท์จุฑา กปิตถัย	พชง.๓ ผกส.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๘. นายอภิวัฒน์ พงศ์สุพัต	พคค.๖ ผปด.กตส.ต.๒	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา เกษีสังข์	พบช.๖ ผบร.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. น.ส.ชนิกานต์ พรหมมา	นบท.๔ ผสน.ปาดอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ หมวดที่ ๒

๑. กำหนดหลักสูตรและวางแผนการฝึกอบรม
๒. ดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม
๓. ดำเนินการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน หรือการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และกำหนดช่องทางการสื่อสารและผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม
๔. กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางแก้ไข
๕. ให้ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และก๊าซเรือนกระจก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายทวัฒน์ คงทรัพย์	รจก.(ท) กฟส.ปาดอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. น.ส.จุฑารัตน์ แซ่จัน	พบช.๗ ผสน.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ อังกินันท์	พชง.๗ ผบป.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๔. นายณัฐพล ชัยชนะ	พชง.๓ ผบป.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๕. นายณัฏฐ์ โต๊ะยาเล	พชง.๓ ผบป.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๓. น.ส.ปัทมาวดี ย่องนุ่น	พบช.๖ ผบร.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๖. นายจิรพงษ์ ชามี	ชชง.ผกส.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการ
๗. นายธีรวัฒน์ จิตเสรี	หผ.บป.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. น.ส.เสาวคนธ์ เสวตะกุล	วศก.๗ ผบส.กฟส.ปาดอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ หมวดที่ ๓

๑. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากร และพลังงาน ต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสมกับสำนักงาน
๒. จัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๓. จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๔. จัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

/๕. จัดทำข้อมูล.....

๕. จัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๖. สรุปผล ข้อ๒- ๕ นำไปวิเคราะห์สาเหตุนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๗. การปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและ พลังงาน ต่าง ๆ ตามข้อ ๑ ในพื้นที่ทำงาน
๘. จัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น เช่น การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสม

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายยุทธชัย คงชู	หม.มต.กฟส.ปาดอง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายกิตติศักดิ์ ศรีพรหม	หม.บส.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๓. นายองอาจ ยอดแก้ว	พชง.๗ ผมต.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๔. นายพรเทพ บัวพันธ์	พชง.๔ ผมต.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๕. นายทศพร ปานพวงแก้ว	พชง.๔ ผมต.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๖. นายกมล ภาวะสุด	พชง.๗ ผบส.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๗. นายศิริชัย สิกขารักษ์	พชง.๕ ผบส.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๘. ว่าที่ร้อยตรีลงกรณ์ กองธรรม	พชง.๕ ผบ.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๙. น.ส.จุฑารัตน์ แซ่จัน	พบช.๗ ผสน.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๑๐. นายอริยชัย ชูรัตน์	พชง.๔ ผกส.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๑๑.นางชนิษฐา ผลการ	ชม.มต.กฟส.ปาดอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒.นายกษิณีเดช มีหมื่นผล	พชง.๓ ผมต.กฟส.ปาดอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. น.ส.ชนิษฐา สุขสวัสดิ์	พบช.๖ ผบร.กฟส.ปาดอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงานหมวดที่ ๔

๑. กำหนดแนวทางหรือมาตรการ การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน ได้อย่างเหมาะสม เช่น การคัดแยกขยะ การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ การลดปริมาณขยะ และการกำหนดขยะอย่างเหมาะสม
๒. มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน โดยมีการนำผลมาวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จาก หมวดที่ ๑
- ๓.การนำขยะทุกประเภทกลับมาใช้ใหม่
๔. การกำหนดพื้นที่รองรับขยะ และการทิ้งขยะของพนักงาน ให้มีความเพียงพอ และมีการบ่งชี้ประเภทที่ชัดเจน
๕. การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงาน อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจวัดน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมาย
- ๖.ความเข้าใจของพนักงานในการจัดการขยะและน้ำเสีย

หมวดที่ ๕ สภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายณรงค์ศักดิ์ อากาศโสภา	หม.กส.กฟส.ปาดอง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายมนต์เทพ กรูณะเสถียร	ผชน.๘ กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๓. นายธีรวัฒน์ จิตเสรี	หม.บ.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน
๔. นายกิตติ แซ่ลี	พชง.๕ ผบ.กฟส.ปาดอง	คณะทำงาน

๕. นายประทีป สืบสาย	พชง.๓ ผบ.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๖. น.ส.ปัทมาวดี ย่องนุ่น	พชช.๖ ผบ.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๗. นายอริยชัย ชูรัตน์	พชง.๓ ผกส.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๘. นายจิรพงษ์ ชามี	ชชง.ผกส.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๙. นายณัฐรักษ์ ผลการ	พชง.๖ ผบส.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๑๐. นายพีรภัทร อังศิยานนท์	พชง.๓ ผบส.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๑๑. นายธนวัฒน์ มุสิกะ	พชง.๓ ผมต.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๑๒. น.ส.ปิยนารถ อธิพรชัย	จป.๕ กฟฟ.ป่าตอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. น.ส.จันทจุฑา กปิตถัย	พชง.๓ ผกส.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. น.ส.จุฑารัตน์ แซ่จัน	พชช.๗ ผสน.กฟฟ.ป่าตอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงานหมวดที่ ๕

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศ ในสำนักงาน และที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
๒. การจัดการบุหรี่ยภายในสำนักงาน รวมถึงการ รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน กำหนดพื้นที่การใช้งานอย่างชัดเจน เช่นพื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม
๔. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และ เวลาในการดูแลรักษาอย่างพื้นที่อย่างเหมาะสม และการป้องกันสัตว์ติดเชื้อ
๕. การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวภายในสำนักงาน หรือ ภายนอกสำนักงาน และคงรักษาไว้ของสำนักงาน รวมไปถึงมีการปฏิบัติจริงตามแผนงานตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๖. การปฏิบัติตามกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (แสง เสียง และอื่นๆ ตามบริบทของสำนักงาน)
๗. การปฏิบัติตามกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน)

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นางภัสราพันธ์ กิจไพบูลย์ทวี	ทผ.สน. กฟส.ป่าตอง	ประธานคณะทำงาน
๒. น.ส.ธัญญา ปาณ แพทย์ชิม	ชผ.บร.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๒. น.ส.ชนิกานต์ พรหมมา	นบท.๔ ผสน.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๔. น.ส.จันทจุฑา กปิตถัย	พชง.๓ ผกส.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๕. นายณราธิป หมายดี	พชง.๓ ผบ.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๕. นายทศพร ปานพวงแก้ว	พชง.๔ ผมต.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๖. นายอัศนัย ไตรรัตน์	ชบช. ผสน.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๗. นายพีรภัทร อังศิยานนท์	พชง.๓ ผบส.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงาน
๘. น.ส.เพ็ญสุภาวรรณ สิงห์คำ	พชช.๓ ผสน.กฟส.ป่าตอง	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ใช้จริงในสำนักงาน

/๒. ร้อยละของการจัดซื้อ.....

๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลการปริมาณจัดซื้อ เป็นร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า และ ฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
๔. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารเกี่ยวกับ PEA ECO STANDARD
๕. มีการประเมินบุคคล/หน่วยงานภายนอกที่มาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ว่ามีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายณัฐพร คชศิริพงศ์)
ผจก.กฟส.ปาดอง