



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการหมวด ๑ Green office ถึง ผจก.กฟฟ.ปาดอง

เลขที่ วันที่

เรื่อง นำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว(Green office) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผจก.กฟฟ.ปาดอง

กฟฟ.ปาดอง ขอนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว ตามคำสั่งที่ ปต.(บห.)พ ๐๒๓/๒๕๖๒ ของ กฟฟ.ปาดอง ประจำปี ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสุกานดา ณ นคร)

รจก.(บ)กฟฟ.ปาดอง

ประธานคณะกรรมการ Green Office หมวด ๑

ผ่านเครื่องสแกน/SCAN

กต.๖๔๓.(๖๓) ๓๗๗/๕๖

เรียน รจก.(ท),รจก.(บ)ทผ.,พนักงาน,ลูกจ้างทุกแผนก,คณะกรรมการหมวด ๒

-เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

-คณะกรรมการ หมวด ๒ ดำเนินการประกาศและประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายวัชรินทร์ ประภา)

ผจก.กฟฟ.ปาดอง

๒๕๖๒๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปาดอง จังหวัดภูเก็ต
ที่ ปต.(บพ.)พ.๐๒๗...../๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ กฟฟ.ปาดอง ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้นโยบายการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) ตามนโยบายของ กฟผ. และ กฟต.๒ เกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ กฟฟ.ปาดอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายวัชรินทร์ ประภา	ผจก.กฟฟ.ปาดอง	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกโชค ดันติปาสีพันธ์	รจก.(ท)กฟฟ.ปาดอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกานดา ณ นคร	รจก.(บ)กฟฟ.ปาดอง	รองประธานกรรมการ
๔. นายรุ่งรัตน์ ส่งแสง	หม.บค.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการ
๕. นายสุนันท์ แก้วชูทอง	หม.บป.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการ
๖. นายมนต์เทพ กลิ่นะเสถียร	หม.กส.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการ
๗. นางนริสรา อุโคตร	หม.บห.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการ
๘. นายสมชาติ ศรีดี	หม.มต.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการ
๙. นายยุทธชัย คงชู	หม.ปป.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการ
๑๐. นายณรงค์ศักดิ์ อากาศโสภา	วศก.๕ ผกส.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการ
๑๑. น.ส.มณฑนา บุญรักษ์	นบช.๖ ผบป.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. น.ส.ชนิษฐา กุลเรืองทรัพย์	วศก.๕ ผมต.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. น.ส.เสาวคนธ์ เสวตะตุล	วศก.๔ ผมต.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. น.ส.กาญจนา เกษิสังข์	พบช.๕ ผบป.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. น.ส.อุทุมพร ชูช่วย	พบช.๓ ผบป.กฟฟ.ปาดอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริมให้พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว
๒. สร้างจิตสำนึกบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
๓. จัดประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมทุกปี

คณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวกานดา	ณ นคร	รจก.(บ) ปต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายณรงค์ศักดิ์	อากาศโสภ	วศก.๖ ผกส.ปต.	คณะกรรมการ
๓. นางสาวธัญญ์ปณ	แพทย์ชิม	พบช.๔ ผบป.ปต.	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา	กุลเรืองทรัพย์	วศก.๔ ผมต.ปต.	คณะกรรมการ
๕. นายศิริพงศ์	ภูเจริญ	พชง.ผมต.ปต.	คณะกรรมการ
๖. นายจิรพัฒน์	อักษรทอง	พชง.ผมต.ปต.	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐรักษ์	ผลาการ	พชง.ผมต.ปต.	คณะกรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา	เกษิสังข์	พบช.๔ ผบป.ปต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวอุทุมพร	ชูช่วย	พบช.๓ ผบป.ปต.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงาน สีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คณะกรรมการหรือ ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกหมวด และมีส่วนร่วมด้วยกันทุกฝ่าย กำหนด อำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบชัดเจน
๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่มีนัยสำคัญ
๔. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย กับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๕. สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องก๊าซเรือนกระจก ตั้งเป้าหมาย และเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๖. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายรุ่งรัตน์	ส่งแสง	ทผ.บค.ปต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกมล	กายะสุด	พชง.๕ ผบค.ปต.	คณะกรรมการ
๓. นายกิตติศักดิ์	อินทองคำ	พชง.๔ ผบค.ปต.	คณะกรรมการ
๔. นางสาวปัทมาวดี	ย่องนุ่น	พบช.๓ ผบป.ปต.	คณะกรรมการ
๕. นายบรรพไทย	ไกรเทพ	ลชง.ผบค.ปต.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนฤพร	อยู่เย็น	ลชง.ผบค.ปต.	คณะกรรมการ
๗. นายศิริชัย	สิกขารักษ์	พชง.ผบค.ปต.	คณะกรรมการ
๘. นายจิรวัฒน์	พันธภาค	พชง.ผบค.ปต.	คณะกรรมการ
๙. นางสาวมณฑนา	บุญรักษ์	นบช.๖ ผบป.ปต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายอภิวัฒน์	พงศ์สุพัต	พคค.๔ ปต.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดอบรมด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง
๒. ดำเนินการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ
๓. ดำเนินการจัดการเรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงาน
๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและวางแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก
๕. ให้มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทาง

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายมนต์เทพ	กฐินะสเถียร	หม.กส.ปต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิคม	เรืองประกอบกิจ	ชม.กส.ปต.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายณรงค์ทัต	อากาศโสภะ	วศก.๖ ผกส.ปต.	คณะกรรมการ
๔. นายธีรพัฒน์	รักษาการแก้ว	พชง.๓ ผกส.ปต.	คณะกรรมการ
๕. นายธนากร	บุญชัย	พชง. ผกส.ปต.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเสาวคนธ์	เสวตะดุล	วศก.๔ ผบค.ปต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๖. นายจิรพงษ์	ซามี่	ลชง.ผกส.ปต.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งเปรียบเทียบแผนผลของการดำเนินงานและรายงานให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว กฟฟ.ปาดอง ทราบ
๒. กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ พร้อมทั้งเปรียบเทียบการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน
๓. กำหนดมาตรการ การใช้ทรัพยากรอื่นๆในสำนักงาน
๔. มีการสรุปการใช้ทรัพยากรเป็นประจำทุกเดือน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายยุทธชัย	คงชู	ทผ.ปป.ปต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุชาติ	คงรวง	พชง.๕ ผปป.ปต.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์	อังกินันท์	พชง.๗ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	มิตรวงศ์	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๕. นายศักดิ์ชัย	มิ่งเมือง	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๖. นายวุฒิชัย	เสนี	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๗. นายเขมวัฒน์	อินทพน	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๘. นายเอกลักษณ์	นิติประพันธ์	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๙. นายกิตติ	แซ่ลี	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๑๐. นายจตุภูมิ	รามสุวรรณ	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๑๑. นายบุญญเกียรติ	ชัยสวัสดิ์	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๑๒. นายจเร	รักษากาญจน์	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.อลงกรณ์	กองธรรม	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.ประเดิม	ฮั่นไท่	พชง.๓ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ
๑๕. นางขวัญใจ	ไชยราบ	พบค.๓ ผบค.ปต.	คณะกรรมการ
๑๖. นายธีรวัฒน์	จิตเสรี	วศก.๕ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นายพิชัย	พรหมจันทร์	พชง.๔ ผปป.ปต.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน/ดำเนินการ เพื่อควบคุม กำจัดของเสียในสำนักงาน
๒. สำรวจประเภทและปริมาณขยะ พร้อมการคัดแยกขยะ และรณรงค์การจัดการขยะ
๓. ดำเนินการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน พร้อมเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๕ สภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายสุนันท์	แก้วทอง	ทผ.บป.ปต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจารุวัฒน์	สนธิเมือง	ขผ.บค.ปต.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสมชาติ	ศรีดี	ทผ.มต.ปต.	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายองอาจ	ยอดแก้ว	พชง.๕ ผมต.ปต.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจุฑารัตน์	แช่จัน	พบช.๕ ผบป.ปต.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชมบงกช	เชิงชาญ	ลบช. ผบป.ปต.	คณะกรรมการ
๗. นางสาวณิศา	บุรินทร์โกษฐ์	ลบช. ผบป.ปต.	คณะกรรมการ
๘. นายสุกเลิศ	เจริญยงสกุล	ลชง.ผมต.ปต.	คณะกรรมการ
๙. นายทศพร	ปานพวงแก้ว	ลชง.ผมต.ปต.	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐกฤตา	ศรีสุข	ลบช.ผบป.ปต.	คณะกรรมการ
๑๑. นายณรงค์ศักดิ์	อากาศโสภา	วศก.๕ ผบค.ปต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นายณัฐรักษ์	ผลาการ	พชง.๕ ผมต.ปต.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนดูแลสภาพอากาศ กำจัดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน
 ๒. ให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงและเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๓. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางเสียง
 ๔. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความรับผิดชอบต่อโดยทั่วไป
- ที่ทุกคนควรปฏิบัติ
๕. กำหนด/จัดแบ่งพื้นที่ เพื่อการปฏิบัติ จัดเก็บพัสดุ พื้นที่พักผ่อน, รับประทานอาหารและพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็นพร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้
 ๖. วางแผนควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. นางนริศรา	อุโคตร	ทผ.บห.ปต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวปัทมกร	ชาลิต	นบท.๕ ผบห.ปต.	คณะกรรมการ
๓. นางขวัญใจ	ไชยราบ	พบค. ผบห.ปต.	คณะกรรมการ
๔. นายอัศนัย	ไตรรัตน์	ลบค.ผบป.ปต.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวทิพย์วัลย์	น้ำเพชร	พบช.๕ ผบห.ปต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๒. กำหนดปริมาณและประเภทของวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๓. กำหนดบัญชีรายชื่อของสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๔. มีการคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เหมาะสมในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการตรวจสอบการดำเนินการระหว่างการปฏิบัติงาน และประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นายวัชรินทร์ ประภา)

ผจก.กฟฟ.ปัตตอง