



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของ ฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรมมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสอดคล้องต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการให้บริการด้านวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ดำเนินการโดยฝ่ายบริการวิศวกรรม

ข้อ ๕. ธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่หากสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมีตามระเบียบที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖. ให้รองผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชาของฝ่ายบริการวิศวกรรม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

/หมวด...

หมวดทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

คำนิยาม

ข้อ ๗. ในระเบียบนี้

(๑) “รองผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชาของฝ่ายบริการวิศวกรรม

(๒) “ผู้ช่วยผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชาของฝ่ายบริการวิศวกรรม

(๓) “ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิศวกรรม

(๔) “ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการให้บริการ ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่องในสังกัดฝ่ายบริการวิศวกรรม หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๕) “ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่องในสังกัดฝ่ายบริการวิศวกรรม หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๖) “การให้บริการกรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า การให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเกิดความเสียหายแก่ลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบชำรุด เป็นต้น

(๗) “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ

(๘) “เช่า” หมายความว่า เช่าสังหาริมทรัพย์

(๙) “ค่าบริหารโครงการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริการวิศวกรรม ต้องใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการ ได้แก่ ค่าจ้างบริการบุคลากร ค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริม ค่าล่วงเวลา ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง/ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก และค่าเบ็ดเตล็ด

/(๑๐) “ค่ารับรอง...

(๑๐) “ค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริการวิศวกรรมต้องใช้จ่ายในการรับรองลูกค้า

(๑๑) “ค่าเบ็ดเตล็ด” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ฝ่ายบริการวิศวกรรมต้องใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการ เช่น ค่าอุปกรณ์สนามใช้ในการตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง ค่าเครื่องใช้สำนักงาน ค่าถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสาร ค่าสื่อสาร ค่าธรรมเนียมประกันภัย ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอากรแสตมป์ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้พื้นที่ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการโครงการ และผู้จัดการโครงการ

ข้อ ๘. ให้ผู้อำนวยการโครงการและผู้จัดการโครงการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ด้วย

อำนาจผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๙. เว้นแต่ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐. ในกรณีผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการแทน

ข้อ ๑๐. ในกรณีผู้อำนวยการโครงการหรือผู้จัดการโครงการ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้รักษาการแทนกันได้

ภาค ๑ การให้บริการธุรกิจเสริม

หมวดที่ ๑ การให้บริการ

วิธีการดำเนินการ

ข้อ ๑๑. ให้ผู้ให้บริการดำเนินการสำรวจ ประเมินการ และนำเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายเพื่อเสนอราคาและต่อรองราคากับลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เมื่อผู้ให้บริการดำเนินการต่อรองราคากับลูกค้าและลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการแล้ว ให้รายงานพร้อมชี้แจงรายละเอียดในการต่อรองราคานำเสนอผู้อำนวยการฝ่าย เพื่ออนุมัติราคาแจ้งลูกค้าต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริการวิศวกรรมได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว หากผู้ให้บริการเห็นควรรับให้บริการ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ให้บริการที่จะดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๒. ให้ฝ่ายบริการวิศวกรรมกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเสนอลูกค้า นำเสนอขออนุมัติผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๓. เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เสนอผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติดังนี้

- (๑) ให้บริการงานกับลูกค้า
- (๒) แต่งตั้งทีมงานบริหารโครงการ
- (๓) ค่าบริหารโครงการ

ข้อ ๑๔. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับวิธีดำเนินการในการให้บริการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

อำนาจอนุมัติให้บริการ

ข้อ ๑๕. การอนุมัติให้บริการที่ไม่ใช่การให้บริการกรณีฉุกเฉิน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๒) ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

/(๓) ผู้ช่วย...

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๕) ผู้ว่าการ ไม่จำกัดวงเงิน

การให้บริการกรณีฉุกเฉินให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้บริการ โดยไม่จำกัดวงเงิน

การให้บริการในต่างประเทศ

ข้อ ๑๖. ให้ดำเนินการได้ตามระเบียบนี้โดยคิดค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่อยู่ในต่างประเทศ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้น

หมวดที่ ๒

สัญญา

ข้อ ๑๗. การตกลงว่าจ้างจากลูกค้า โดยปกติให้ทำเป็นข้อตกลงตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด โดยให้ลูกค้าลงนามในข้อตกลงนั้น เว้นแต่กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

กรณีลูกค้าชำระค่าบริการทั้งหมดแล้วจะไม่ทำข้อตกลงก็ได้

กรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและชำระค่าบริการก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของค่าบริการ จะมีเพียงหนังสือตอบตกลงรับบริการอย่างเดียวก็นับได้

ข้อ ๑๘. ให้ผู้อำนวยการโครงการมีอำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่วงเงินไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่ไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

หมวดที่ ๓

การเรียกเก็บค่าบริการ

การเรียกเก็บค่าบริการ

ข้อ ๑๙. ในการเรียกเก็บค่าบริการ ให้ผู้จัดการโครงการเป็นผู้ลงนามในเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ พร้อมกำหนดระยะเวลาชำระค่าบริการไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลูกค้าได้รับเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ และดอกเบี้ยผิดนัดชำระค่าบริการในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับชำระครบถ้วนแล้ว

/การงด...

การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด

ข้อ ๒๐. ในกรณีที่ถูกค่าไม่ชำระค่าบริการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจงดหรือลดดอกเบี้ย
ในระหว่างผิดนัด ได้โดยคำนึงถึงความเสียหายและประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๑) ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่
เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่
เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย โดยไม่จำกัดวงเงิน

อำนาจอนุมัติคืนเงินค่าบริการ

ข้อ ๒๑. ให้ผู้อนุมัติให้บริการ อนุมัติคืนเงินค่าบริการด้วย เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
หรือข้อตกลง รวมถึงกรณีที่ไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลง

ภาค ๒

การพัสดุของการให้บริการธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม

หมวด ๑

การซื้อ/การจ้าง/การเช่า

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง/วิธีเช่า

ข้อ ๒๒. การซื้อ การจ้าง การเช่า จะกระทำได้โดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ให้คำนึงถึง
ระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ

ให้ฝ่ายบริการวิศวกรรมกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางและการขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการ นำเสนอขออนุมัติผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๒๓. วิธีคัดเลือกมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) ถ้าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่ โดยวิธียื่นซองเสนอราคา และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาตาม (๑) และ (๒) ยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการแล้วราคาที่ได้อาจสูงกว่าราคากลาง ให้เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า แต่ถ้าราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคากลาง ให้เสนอความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเวลาที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

(๕) ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดเพียงรายเดียวให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะดำเนินการต่อไป และราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้นไม่สูงกว่าราคากลาง ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก

(๖) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

ข้อ ๒๔. ให้ผู้อำนวยการโครงการมีอำนาจอนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง/ขอเช่า รวมถึงอนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการ หรือพนักงานผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๒๕. ในกรณีที่เป็นการซื้อ/จ้าง/เช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท หรือการซื้อ/จ้าง/เช่ากรณีให้บริการฉุกเฉิน ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้แต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า อำนาจสั่งจ่ายเงิน อำนาจลงนามทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง แก่ไข
เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง และบอกเลิกสัญญาหรือ
ข้อตกลง

ข้อ ๒๖. อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ที่ไม่ใช้การให้บริการกรณีฉุกเฉิน แบ่งออกได้ดังนี้

(๑) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๕) วงเงินครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติ
การให้บริการฉุกเฉินให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย
เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า โดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๒๗. อำนาจสั่งจ่ายเงิน แบ่งออกได้ดังนี้

(๑) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๕) วงเงินครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการ
มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง รวมถึงกรณีที่ไม่ได้
จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/
ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๘. ให้ผู้อำนวยการโครงการมีอำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงกรณีที่วงเงินไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่ไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ข้อ ๒๙. กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่านั้น และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องวางหลักประกันตามข้อ ๓๑. (๓) (๔)

การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าให้หักจากเงิน ค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่า ที่จ่ายแต่ละงวด หรือในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ผิดสัญญา ให้เรียกเงินคืนจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หรือ ผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี และให้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และหรือสัญญา ข้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ชัดเจนด้วย

การตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๐. การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบ ติดตั้ง ก่อสร้าง หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้การให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถทดสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ณ โรงงานที่ผลิตหรือประกอบ หรือทดสอบโดยหน่วยงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ แทนการทดสอบจากหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

หมวดที่ ๒

สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๓๑. หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารภายในประเทศลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ในกรณีการจัดทำข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ไม่ต้องให้คู่สัญญาวางหลักประกันตามวรรคหนึ่ง

/ในกรณี...

ในกรณีซื้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง กำหนดให้คู่สัญญารับประกันคุณภาพผลงาน เมื่อคู่สัญญาส่งมอบวัสดุอุปกรณ์/งานจ้างครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา จะกำหนดให้คู่สัญญาต้องวางหลักประกันผลงานก็ได้ โดยให้กำหนดเรื่องหลักประกันผลงานไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง และหรือซื้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๓๒. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงานให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

การคืนหลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงานจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ในกรณีที่คู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญา หรือซื้อตกลง หรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ให้อนุโลมรับได้

ข้อผูกพันในการซื้อ/การจ้าง/การเช่า

- ข้อ ๓๓. การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด
- ในกรณีดังต่อไปนี้อาจทำซื้อตกลง โดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งก็ได้
- (๑) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการกรณีฉุกเฉิน
 - (๒) กรณี การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) กรณี การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน ๑๒๐ วัน
 - (๔) กรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่าวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำซื้อตกลงก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๓๔. การทำสัญญาหรือซื้อตกลง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์นั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจนด้วย

/ข้อ ๓๕...

ข้อ ๓๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับเพิ่มเติมและหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔. เนื่องจากถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงจะเกิดความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญและลักษณะของงานที่จะกำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นสำคัญ

หมวด ๓ การบริหารโครงการ

อำนาจอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/เช่า/ดำเนินการ / สั่งจ่ายเงิน ค่าบริหารโครงการ

ข้อ ๓๖. การจ้างบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานรวมถึงควบคุมงานในงานโครงการ ให้ดำเนินการตามภาค ๒ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบนี้

ข้อ ๓๗. การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ เช่น การเช่ายานพาหนะ เป็นต้นให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๘. การดำเนินการเกี่ยวกับค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริมให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของค่ารับรองส่วนกลาง โดยมอบอำนาจการอนุมัติและสั่งจ่ายดังนี้

(๑) ให้ผู้อนุมัติให้บริการมีอำนาจอนุมัติวงเงินค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริมไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ให้ผู้อำนวยการโครงการเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริมในแต่ละครั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓๘. (๑)

ข้อ ๓๙. อำนาจในการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/เช่า/ดำเนินการ และสั่งจ่ายเงิน สำหรับค่าบริหารโครงการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๓๖. ข้อ ๓๗. และข้อ ๓๘. ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้บังคับในเรื่องนั้นๆ

ในกรณีที่ค่าบริหารโครงการใดไม่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่นำมาใช้บังคับได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่าย มีอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/เช่า/ดำเนินการ และสั่งจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการ

เอกสารแนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยธุรกิจเสริมของ
ฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. 2561

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการโครงการ และผู้จัดการโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ (Project Director) มีหน้าที่และอำนาจซึ่งรวมถึงหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบด้วยแล้ว ดังนี้

1. อนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
2. ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ถึงผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
3. อนุมัติแก้ไขแบบก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทางเทคนิคหรือปริมาณงาน ตามความเหมาะสมทางวิศวกรรม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นเป้าหมายหลัก
4. ลงนามในหนังสือติดต่อ แจ้งหรือโต้ตอบต่างๆ กับลูกค้า/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
5. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และบริหารงาน ตามสัญญา กับลูกค้า ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้เป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา
6. บริหารจัดการ ประสานงานเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับแผนการทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อนุมัติให้บริการทราบทุกไตรมาส

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีหน้าที่และอำนาจซึ่งรวมถึงหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบด้วยแล้ว ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติโครงการ (Work Schedule) และงบประมาณตามกรอบแผนงาน รวมทั้งปรับปรุงแผนปฏิบัติและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานตามสัญญากับลูกค้า และ/หรือ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จนงานแล้วเสร็จ
3. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานในข้อ 2. พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไข เสนอต่อผู้อำนวยการโครงการเป็นรายเดือน
4. ประสานงาน เรียกประชุม สั่งการ ทีมงานฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในทันที
5. ตรวจสอบและรับรองแบบก่อสร้าง
6. ติดต่อประสานงานกับลูกค้า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ในการรายงานความก้าวหน้า การปฏิบัติงานตามสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา การแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน
7. ลงนามในหนังสือติดต่อ แจ้งหรือโต้ตอบต่าง ๆ กับลูกค้า/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เว้นแต่ในเรื่องการเงินและการลดยาวเวลาสัญญาหรือขยายระยะเวลาสัญญา
8. ลงนามในหนังสือเรียกเก็บเงินค่าบริการตามสัญญา หรือข้อตกลง หรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยออกใบแจ้งหนี้ในนาม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
9. ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ/การคืน/เรียกคืน หลักประกันต่าง ๆ
10. ประเมินผลการทำงานของพนักงานในทีมงาน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เสนอต่อผู้อำนวยการโครงการ

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับวิธีดำเนินการในการให้บริการ

1. การให้บริการที่ไม่ใช่การให้บริการกรณีฉุกเฉิน มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.1 การสำรวจ และการประมาณการ โดยให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ให้บริการโดยละเอียด เช่น ตรวจวัดขนาดพื้นที่, สำรวจบริเวณโดยรอบพื้นที่, ตรวจวัดระยะทาง เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และประมาณการ หาต้นทุนที่แท้จริง

1.2 การคิดค่าบริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการที่ผู้ว่าราชการกำหนด

1.3 การขออนุมัติให้บริการและแต่งตั้งทีมงาน

การขออนุมัติให้บริการให้ดำเนินการแต่งตั้งทีมงานบริหารโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) ผู้อำนวยการโครงการ (Project Director)
- 2) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- 3) วิศวกรอาวุโส (Senior Engineer)
- 4) วิศวกรโครงการ (Project Engineer)
- 5) วิศวกรไฟฟ้า/โยธา (Engineer)
- 6) พนักงานช่าง (Technician)
- 7) นักบัญชี (Accountant)
- 8) นักบริหาร (Administrator)

ทั้งนี้จำนวนและการแต่งตั้งให้พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็น แต่อย่างน้อยต้องมี ผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการโครงการ และวิศวกรโครงการ

2. การให้บริการกรณีฉุกเฉิน มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

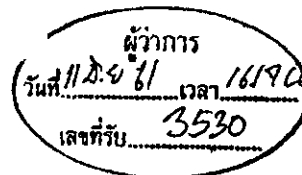
2.1 การสำรวจ และการประมาณการ โดยให้ดำเนินการสำรวจโดยเบื้องต้น เช่น การตรวจสอบพื้นที่ให้บริการจากภาพถ่าย, สำรวจระยะทางจากแผนที่ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และประมาณการ หาต้นทุนเบื้องต้น

2.2 การคิดค่าบริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการที่ผู้ว่าราชการกำหนด

2.3 การขออนุมัติให้บริการและแต่งตั้งทีมงาน

การขออนุมัติให้บริการให้ดำเนินการแต่งตั้งทีมงานบริหารโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) ผู้อำนวยการโครงการ (Project Director) คือ ผู้อำนวยการฝ่าย
- 2) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คือ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่อง
- 3) วิศวกรโครงการ (Project Engineer) ให้พิจารณาตามความเหมาะสม



สำนักงานผู้ว่าการยุทธศาสตร์
สรก.(ย)
วันที่รับ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลารับ ๑๙.๔๑
เลขรับที่ 2182

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานปรับปรุงระเบียบฯ ถึง สรก.(ย)
เลขที่ กบศ.(ก) 2519 /2561 วันที่ - 8 มิ.ย. 2561
เรื่อง ขออนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. 2561
เรียน รผก.(ย)

1. เรื่องเดิม

1.1 ผวก. ได้มีคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 396/2560 ลว. 16 พ.ย. 2560 (เอกสารแนบ 1) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการให้บริการด้านวิศวกรรม เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการดำเนินการที่เป็นพาณิชย์โดยตรงตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 7(1)

1.2 มติคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 2561 (เอกสารแนบ 2) อนุมัติข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 และประธานกรรมการ กฟภ. ได้ลงนามแล้วเมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2561

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 ตามข้อ 1.2 เมื่อประกาศใช้แล้วเป็นผลให้ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการให้บริการเสริมทางธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. 2549 และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการให้บริการด้านวิศวกรรม พ.ศ. 2558 ซึ่ง ผนว. ใช้อยู่ภายใต้ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการให้บริการเสริมทางธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. 2549 ถูกยกเลิกไปด้วย และเพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรกิจเสริมมีความต่อเนื่องระหว่างที่คณะทำงานฯ ยังจัดทำระเบียบฯ ไม่แล้วเสร็จ ผวก. ได้มีอนุมัติ ลว. 3 เม.ย. 2561 (เอกสารแนบ 3) ให้ใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการให้บริการด้านวิศวกรรม พ.ศ. 2558 โดยอนุโลมไปก่อนจนกว่าระเบียบใหม่ที่ออกภายใต้ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 จะได้รับการอนุมัติใช้งาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ 10 มิ.ย. 2561

2.2 ข้อบังคับฯ (เอกสารแนบ 4) ข้อ 6 ได้กำหนดให้ ผวก. มีอำนาจวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฯ และต้องสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.3 คณะทำงานฯ ได้จัดทำระเบียบที่ออกภายใต้ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟภ. พ.ศ. 2561 แล้วเสร็จ และกำหนดเป็นชื่อ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. 2561” ตามเอกสารแนบ 5 โดยมีการกำหนดเนื้อหาและรายละเอียดเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ สรุปประเด็นและสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) ตามระเบียบฯ ข้อ 2 ระบุให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- 2) ตามระเบียบฯ ข้อ 3 ระบุให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการให้บริการด้านวิศวกรรม พ.ศ. 2558

/3) ตามระเบียบฯ ...

3) ตามระเบียบฯ ข้อ 4 ระบุให้ใช้บังคับแก่การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ดำเนินการโดยฝ่ายบริการวิศวกรรม

4) ตามระเบียบฯ ข้อ 5 ระบุให้ธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ยกเลิกฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่หากสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมีตามระเบียบที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

5) ตามระเบียบฯ ข้อ 6 ระบุให้รองผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชาของฝ่ายบริการวิศวกรรม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

6) ตามระเบียบฯ ข้อ 15 ระบุให้การอนุมัติให้บริการที่ไม่ใช่การให้บริการกรณีฉุกเฉิน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000.- บาท

(2) ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 10,000,000.- บาท

(3) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000,000.- บาท

(4) รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000,000.- บาท

(5) ผู้ว่าการ ไม่จำกัดวงเงิน

การให้บริการกรณีฉุกเฉินให้เป็นอำนาจของผู้ช่วยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้บริการ โดยไม่จำกัดวงเงิน

7) ตามระเบียบฯ ข้อ 17 การตกลงว่าจ้างจากลูกค้า โดยปกติให้ทำเป็นข้อตกลงตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด โดยให้ลูกค้าลงนามในข้อตกลงนั้น เว้นแต่กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

กรณีลูกค้าชำระค่าบริการทั้งหมดแล้วจะไม่ทำข้อตกลงก็ได้

กรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและชำระค่าบริการก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของค่าบริการ จะมีเพียงหนังสือตอบตกลงรับบริการอย่างเดียวก็ได้

8) ตามระเบียบฯ ข้อ 26 ระบุให้อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ที่ไม่ใช่การให้บริการกรณีฉุกเฉิน แบ่งออกได้ดังนี้

(1) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(2) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(3) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000,000.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

/(4) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ...

(4) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 200,000,000.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(5) วงเงินครั้งหนึ่งเกินกว่า 200,000,000.- บาท ให้ผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติ
การให้บริการฉุกเฉินให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า โดยไม่จำกัดวงเงิน

9) ตามระเบียบฯ ข้อ 30 ระบุให้การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบ ติดตั้ง ก่อสร้าง หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อการให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถทดสอบวัสดุอุปกรณ์ ดังกล่าว ณ โรงงานที่ผลิตหรือประกอบ หรือทดสอบโดยหน่วยงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ แทนการ ทดสอบจากหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

10) ตามระเบียบฯ ข้อ 33 การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่สำนัก กฎหมายกำหนด

ในกรณีดังต่อไปนี้อาจทำข้อตกลง โดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งก็ได้

- (1) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการกรณีฉุกเฉิน
- (2) กรณี การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท
- (3) กรณี การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน 120 วัน
- (4) กรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่าวงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

2.4 สำหรับระเบียบฯ ในข้ออื่นๆ คณะทำงานฯ ได้กำหนดเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการ ดำเนินงาน ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องมากขึ้นในการให้บริการ อีกทั้งให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ และอยู่ภายใต้ หลักการมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นไปตาม แนวทางที่ได้มีการปฏิบัติอยู่เดิมภายใต้ ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการให้บริการด้านวิศวกรรม พ.ศ. 2558 (เอกสารแนบ 6)

2.5 ในระเบียบดังกล่าวข้อ 12 และ ข้อ 22 มีการกำหนดให้ ฝบว. กำหนดหลักเกณฑ์การคิด ค่าบริการเสนอลูกค้า หลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ นำเสนอขออนุมัติผู้ว่า การกำหนด อีกครั้ง

2.6 การดำเนินการธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรมจะต้องใช้ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการ ดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟผ. พ.ศ. 2561 และระเบียบที่นำเสนอครั้งนี้ควบคู่กันไปทั้ง 2 ฉบับ

2.7 คณะทำงานฯ ได้จัดทำตารางแสดงเหตุผลและที่มาของการจัดทำระเบียบฯ ในแต่ละ หัวข้อ เพื่อเป็นบันทึกช่วยจำและแสดงถึงเจตนารมณ์ของคณะทำงานในการจัดทำตามเอกสารแนบ 7

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็น ควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

3.1 อนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. 2561 ตามข้อ 2.3 เพื่อประกาศใช้งานต่อไป

/3.2 อนุมัติให้ ฝบว. ...

3.2 อนุมัติให้ ฝบว. กำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเสนอลูกค้า หลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ นำเสนอขออนุมัติผู้ว่าการภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบฯ ทั้งนี้ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการขออนุมัติให้ ฝบว. ปฏิบัติตามแนวทางที่เคยปฏิบัติอยู่เดิมไปก่อน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟผ. พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียน ผวก. อนุมัติตามข้อ 3. พร้อมลงนามในระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. 2561 ต่อไป

(นายวรัณสิทธิ์ นามราษฎร์)

ผชก.(ย)

ประธานคณะกรรมการ

(นายวัฒนศักดิ์ สุนทรารักษ์)

อฝ.บว.

รองประธานคณะกรรมการ

(นายยงยุทธ โพธิ์ทอง)

รฝ.บว.

คณะกรรมการ

(นายจรัส ตั้งวงศ์เขต)

อก.บศ.

คณะกรรมการ

- อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.

- อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก.

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นายวิรัช แก่งหินแก้ว)

อก.รช.

คณะกรรมการ

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ 3 และเลขหมาย
ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่าย
บริการวิศวกรรม พ.ศ. 2561 ตามที่คณะทำงาน
มีมติรับทราบและเสนอต่อไปด้วย. ผ/ร.อ.

กบศ.

โทร. 9590

(นายทศสิริ ชวณสีโร)

รณ.(ผ)

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นายทศสิริ ชวณสีโร)

รณ.(ย)

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นายพงศธร วงศ์สุวรรณ)

ผชช.12 (ย)

คณะกรรมการ

(นางสิญญลักษณ์ สุขเกษม)

รฝ.นก.

คณะกรรมการ

(นายบุญดอง ช้อนพุดชา)

อก.บจ.

คณะกรรมการ

(นางสาวภัทรดาลิน เย็นมันคง)

อก.นต.

คณะกรรมการ

(นางสาวจิรดา บำรุงเวช)

รก.บศ.

คณะกรรมการ และเลขานุการ

กองอำนวยการ
เลขที่ ๕๑๑๓
วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๓๕ น.

ที่ กบศ.(ก)2๖62 /2561

เรียน อก.นท.

กบศ. ขอความอนุเคราะห์ให้ กนท. ประกาศ
ลงในเว็บไซต์ intranet ของ กฟภ. เพื่อเผยแพร่
ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจ
เสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 และ
ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของ
ฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. 2561 ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายจรัส ตั้งวงศ์สุเกต)
ผู้อำนวยการกองบริการวิศวกรรมระบบส่ง

- 2 ก.ค. 2561

กบศ.

โทร 9590

เรียน รก.พท.(พ)
เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ก.ท.๑๓

อก.นท.

- ๒ ก.ค. ๒๕๖๑

ณ.ก๑. - สก. ๑๓๓๓/๑๖๓



- ๒ ก.ค. ๒๕๖๑