

ภาพรวมกระบวนการงาน P9 : โอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

1) กรณี To Be Process

ผู้ให้บริการ	ลำดับที่	รหัส SLA	ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์	ผู้รับบริการ	เป้าหมาย
			กระบวนการโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า			
ผบค.	1		รับคำร้อง/ตรวจสอยหลักฐานในคำร้อง - ตรวจสอบประวัติหนี้/ภาระผูกพัน ของผู้โอนและผู้รับโอน			
			สร้างข้อมูลค่าของผู้รับโอน(กรณีไม่มีประวัติ)			
			สร้างคำร้อง ขอโอนเปลี่ยนชื่อเจ้าของ			
			พิมพ์คำร้อง ให้ลูกค้าลงนาม			
	2		5.1.กรณีโอนเปลี่ยนเจ้าของ Move Out - Move In ล่วงหน้าตรงรอบบิล			
			ตรวจสอบรายการวันอ่านหน่วยเพื่อระบุวัน Move out/Move in	คำร้องขอคืนเงินประกัน (ไปกระบวนการ P10)	ผบป.	
			ยกเลิกการใช้ไฟ (Move out) ของผู้โอนและรื้อสเงินประกัน(รอคืน) ล่วงหน้าตรงรอบ - สร้างคำร้องขอคืนเงินประกัน			
			ลงทะเบียนการใช้ไฟ (Move in) ของผู้รับโอนล่วงหน้าตรงรอบ Move out+1			
			พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (เงินประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน)			
ผบค.	3	ผบค. P9 -01	ส่งคำร้องและใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าชำระค่าประกันใหม่	คำร้องและใบแจ้งหนี้	ผบป.	
ผบป.	4	ผบป. P9 -01	ผบป.รับชำระเงินประกันของผู้รับโอน(CAใหม่) - ประทับตราภายในคำร้อง/ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้วพร้อมส่งกลับคำร้องคืน ผบค.	คำร้องและใบเสร็จรับเงิน	ผบค.	
			- ตรวจสอบความถูกต้อง - ปิดคำร้องส่งเอกสารคำร้องให้ ผบป.			
ผบค.	5	ผบค. P9 -02	5.2.กรณีโอนเปลี่ยนเจ้าของ Move Out ไม่ตรงรอบบิล(ตัดตอนหน่วย)	คำร้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	ผบป.	
			ยกเลิกการใช้ไฟ (Move out) ของผู้โอนในวันที่นัดอ่านหน่วยตัดตอน และรื้อสเงินประกัน(รอคืน) - สร้างคำร้องขอคืนเงินประกัน			
			ลงทะเบียนการใช้ไฟ (Move in) ของผู้รับโอน วันที่ Move out+1			
			พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (เงินประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน)ส่งคำร้องและใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าชำระค่าประกันใหม่			
ผบป.	6	ผบป. P9 -02	ผบป.รับชำระเงินประกันของผู้รับโอน(CAใหม่) - ประทับตราภายในคำร้อง/ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้วพร้อมส่งกลับคำร้องคืน ผบค.	คำร้องและใบเสร็จรับเงิน	ผบค.	
ผบค.	7	ผบค. P9 -03	ผบค.ส่งคำร้องให้ ผมด.แจ้ง พชง.อ่านหน่วยตัดตอน	ตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ค่าง ณ จุดติดตั้งที่ถูกต้อง	ผมด.	
ผมด.	8	ผมด. P9 -01	ผมด.ออกใบสั่งงาน และแจ้ง พชง.อ่านหน่วยตัดตอนและอนุมัติใบสั่ง , ส่งคำร้องให้ ผบป.	หน่วยหน้ามิเตอร์ค่าง ณ จุดติดตั้งที่ถูกต้อง	ผบป.	
ผบป.	9	ผบป. P9 -03	ผบป.ดำเนินการออกกฎการชำระบัญชี ปิดใบสั่งงานธุรกิจ , บันทึกหน่วยตัดตอน , สร้างข้อมูลค่านวนค่าไฟฟ้า และสร้างใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมส่งคำร้องคืนให้ ผบค.	ยอดหน่วยต่างจากหน่วยในระบบ DM เปรียบเทียบกับหน่วยมิเตอร์ ณ จุดติดตั้ง พร้อมสร้างข้อมูลค่านวนค่าไฟฟ้า และสร้างใบแจ้งค่าไฟฟ้า	ผบค.	

ผบค.	10	ผบค. P9 -04	- ผบค.ตรวจสอบความถูกต้อง - พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า(บิลสุดท้าย) แจ้งให้ผู้โอนไปชำระเงินค่าไฟ และรับเงินค่าประกันการใช้ไฟคืน	ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บิลสุดท้าย) ที่ถูกต้อง	ผบป.	
ผบป.	11	ผบป. P9 -04	ส่งคำร้อง ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและเอกสารการรับเงินค่าประกันคืน ให้ ผบป.ดำเนินการ	ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บิลสุดท้าย) ที่ถูกต้อง	ผบค.	
ผบค.	12		ผบค.ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ CS และปิดคำร้อง ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ - รวบรวมคำร้องที่ ผบป. ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการจัดแยก ประเภทคำร้องฯ - จัดส่งคำร้องฯ ให้ ผบห. หาสถานที่จัดเก็บ (ตาม หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) (ข้อที่ 5.บันทึก ค้นหา ตรวจสอบ ติดตามบันทึกและหนังสือเข้า - ออก ภายใน - ภายนอกหน่วยงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บเอกสารคำร้องทุกประเภท และแฟ้มงานขยายเขต(เมื่อ ดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จสิ้น)	ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้าที่ ผมด. ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อม แนบหลักฐานประกอบคำร้องที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อดำเนินการจัดเก็บ		