

กระบวนการงาน P8: กระบวนการงานการจดหน่วย พิมพ์บิล แ่้งค่าไฟฟ้า

| ผู้ให้บริการ | ลำดับที่ |                              | ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                      | ผู้รับบริการ | เป้าหมาย |
|--------------|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------|
|              |          |                              | กระบวนการงานการจดหน่วย พิมพ์บิล                                                                                                                                                                  |                                                              |              |          |
| ผมด.         | 1        | ข้อมูลจากกระบวนการงาน P3, P4 | DM บัญชีตรวจสอบข้อมูลในระบบ แล้วพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง                                                                                                                                            |                                                              |              |          |
| ผบป.         | 2        | ผบป. P8 - 01                 | กรณีที 1 ติดตั้งใหม่<br>- แกไขเงินประกันให้สัมพันธ์กับขนาดมิเตอร์<br>- แกไขอัตรา<br>- แกไขสายการจดหน่วย<br>- แกไขชื่อ ที่อยู่ ผู้ใช้ไฟฟ้า<br>- แกไขคลาสบัญชี<br>- แกไข Operan (กรณี Sub มิเตอร์) | ส่งเอกสารรายงานการผิดปกติของข้อมูลในระบบ ภายในเวลาที่กำหนด   | ผบค.         |          |
|              |          |                              | กรณีที 2 เพิ่มขนาด/ลดขนาด<br>- แกไขอัตรา (ผบค.)                                                                                                                                                  |                                                              | ผบค.         |          |
| ผมด.         | 3        | ผบค. P8 - 01                 | ทำการแกไขข้อมูลในระบบ                                                                                                                                                                            | แจ้งผลการแกไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด                        | ผบป.         |          |
| ผบป.         | 4        | ผบป. P8 - 02                 | กรณีที 2 เพิ่มขนาด/ลดขนาด<br>- แกไขหน่วยตั้งต้นและหน่วยตัดกลับ (ผมด.)                                                                                                                            | ส่งเอกสารรายงานการผิดปกติของข้อมูลในระบบ ภายในเวลาที่กำหนด   | ผมด.         |          |
|              |          |                              | กรณีที 3 สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด/ตามวาระ<br>- ตรวจสอบ/แกไขหน่วยมิเตอร์ลูกเดิมเพื่อ ผบป.เตรียมเฉลี่ยหน่วย                                                                                          |                                                              |              |          |
| ผมด.         | 5        | ผมด. P8 - 01                 | ทำการแกไขข้อมูลในระบบ                                                                                                                                                                            | แจ้งผลการแกไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด                        | ผบป.         |          |
| ผบป.         | 6        | ผบป. P8 - 03                 | ทำการ Download ข้อมูลเพื่อจดหน่วย                                                                                                                                                                | ข้อมูลเพื่อจดหน่วย (รายใหญ่ รวมสับมิเตอร์) ภายในเวลาที่กำหนด | ผมด.         |          |
| ผมด.         | 7        | ผมด. P8 - 02                 | ทำการจดหน่วย (รายใหญ่ รวมสับมิเตอร์)                                                                                                                                                             | ข้อมูลจดหน่วย                                                |              |          |
| ผบป.         | 8        | ผบป. P8 - 04                 | ทำการ Download ข้อมูลเพื่อจดหน่วย                                                                                                                                                                | ข้อมูลเพื่อจดหน่วย ภายในเวลาที่กำหนด                         | ตัวแทน       |          |
| ผบป.         | 9        |                              | DM บัญชีทำการ Upload ข้อมูลจดหน่วยเข้าระบบ                                                                                                                                                       |                                                              |              |          |
|              |          |                              | - ตรวจสอบผลการจดหน่วย<br>- ทำการแกไขหน่วยผิดปกติ (ไม่สมเหตุสมผล)<br>- กรณีที่ต้องเฉลี่ยหน่วย<br>- อนุมัติใบสั่งงานให้ไปตรวจสอบ                                                                   |                                                              |              |          |
|              |          | ผบป. P8 - 05                 | จดหน่วย พบการผิดปกติของมิเตอร์ ส่ง ผมด. ตรวจสอบ<br>- PEA มิเตอร์ไม่ตรงกับนางงาน<br>- ไม่พบมิเตอร์นางงาน<br>- หน่วยสูงต่ำผิดปกติ                                                                  | แจ้งข้อมูลมิเตอร์ผิดปกติ ภายในเวลาที่กำหนด                   | ผมด.         |          |
| ผมด.         | 10       | ผมด. P8 - 03                 | ดำเนินการแกไข                                                                                                                                                                                    | แจ้งผลการดำเนินการแกไขมิเตอร์ ภายในเวลาที่กำหนด              | ผบป.         |          |
| ผบป.         | 11       |                              | ทำการประมวลผลบิล                                                                                                                                                                                 |                                                              |              |          |
|              |          | ผบป. P8 - 06                 | รายการที่ไม่สามารถพิมพ์บิลได้ ZBLR017                                                                                                                                                            | แจ้งข้อมูลผิดปกติ (ZBLR017) ภายในเวลาที่กำหนด                | ผบค.         |          |
| ผบค.         | 12       | ผบค. P8 - 02                 | ดำเนินการแกไขข้อมูล                                                                                                                                                                              | แจ้งผลการดำเนินการแกไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด               | ผบป.         |          |
| ผบป.         | 13       | ผบป. P8 - 07                 | รายการที่ไม่สามารถพิมพ์บิลได้ ZBLR017                                                                                                                                                            | แจ้งข้อมูลผิดปกติ (ZBLR017) ภายในเวลาที่กำหนด                | ผมด.         |          |
| ผมด.         | 14       | ผมด. P8 - 04                 | ดำเนินการแกไขข้อมูล                                                                                                                                                                              | แจ้งผลการดำเนินการแกไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด               | ผบป.         |          |
| ผบป.         | 15       |                              | ดำเนินการประมวลผลบิล                                                                                                                                                                             |                                                              |              |          |
|              |          | ผบป. P8 - 08                 | การวางใบแ่้งค่าไฟฟ้า                                                                                                                                                                             | ใบแ่้งค่าไฟฟ้า                                               |              |          |
|              |          |                              | - กรณีผู้ใช้ไฟรายย่อย จ้างตัวแทนเก็บเงิน/วางใบแ่้งหนี้<br>- กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ พนักงาน/จ้างตัวแทน จัดส่งใบแ่้งหนี้                                                                              |                                                              | ตัวแทน       |          |
|              |          |                              | รับหลักฐานการวางใบแ่้งค่าไฟฟ้า                                                                                                                                                                   | ไปกระบวนการงาน P1 รับชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้า                   |              |          |