



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การตรวจรับอุปกรณ์

สิ่งที่ผู้ขายต้องทำ

1. ส่งอุปกรณ์ตามใบสั่งซื้อ (PO)
2. แนบเอกสารการส่งของ

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. ตรวจรับอุปกรณ์ตามจำนวน และมาตรฐานตามที่ กฟภ. กำหนด
2. ลงนามรับสินค้า ภายในวันที่ส่งสินค้า
 - หากพบพนักงานท่านใดไม่ทำตามข้อปฏิบัติข้างต้นให้แจ้งหัวหน้าแผนกคลังพัสดุหลัก
โทรศัพท์ 0 7537 8803
 - ทั้งนี้ในการทำธุรกรรมกับแผนกคลังพัสดุหลักไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น