

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : vDI)

- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ

- ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100

- ดัชนี ≤0.0838

- 2 รางวัล/การรับรอง

- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
-
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
-
7. เป้าหมาย
-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control)	1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟช. เพื่อสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร	กอก.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผสส.กอก.(ก2) กฟภ.2 กฟฟ. ชั้น 1-3	(3) 0.040 (กกท. จัดสรรงบประมาณให้)	0.040
	1.1.1 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม		ม.ค.-พ.ค. 2566	ผสส.กอก.(ก2)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม กฟผ.2 และ กฟฟ. ชั้น 1-3 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 400 คน (เป้าหมายจะกำหนดอีกครั้งในหนังสือขออนุมัติ) เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 2566 กิจกรรม 1. จรท.(สถิตพงศ์) ติดตามประสานงานและแจ้งพนักงานทุกคน 2. พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม 1.1.3 จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสมให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 3 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบทุกไตรมาส - ผอภ.(ภ3) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กทท.ผลส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์และกิจการกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-มิ.ย. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566	จรท.(สถิตพงศ์) พนักงานที่เกี่ยวข้อง จรท.(สถิตพงศ์) พนักงานที่เกี่ยวข้อง ผสส.กอก.(ก2)	(3) 0.040 - - -	0.040 - - -
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสือสารพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ติดตามความคืบหน้าตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด จาก กทท. และรายงานผลการจัดซื้อ และติดตั้งคอนสือสาร (ไตรมาสละครั้ง) *หมายเหตุ : ดำเนินการจัดซื้อ และติดตั้งคอนสือสารให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจาก กปง.	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.(สาริจน์)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.1.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสโตร เป้าหมาย ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ จาก กปง. 3.1.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสโตรให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด เป้าหมาย ดำเนินการจัดซื้อ และติดตั้งคอนสโตรให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจาก กปง. กิจกรรม 1. กสทช. กำหนดแผนงาน (เส้นทาง) ที่ต้องดำเนินการ 2. ผกป.(สาโรจน์) ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสโตรตามแผนงานที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet 3.1.3 สรุปรายงานผลการติดตั้งคอนสโตรตามแผนงานที่กำหนด เป้าหมาย รายงานผลการจัดซื้อ และติดตั้งคอนสโตร (ไตรมาสละครั้ง) 3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสโตรตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ติดตามรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ (ไตรมาสละครั้ง) 3.2.1 นำเข้าข้อมูลคอนสโตรในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 3.2.2 สรุปรายงานผลการนำเข้าข้อมูลคอนสโตรในระบบ TAMS เป้าหมาย รายงานผลการนำเข้าข้อมูลคอนสโตรในระบบ TAMS (ไตรมาสละครั้ง) 3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ติดตามรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ (ไตรมาสละครั้ง) *หมายเหตุ : จะดำเนินการได้ต้องได้รับการแจ้งการจัดระเบียบจาก กสทช. แล้ว 3.3.1 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAM ให้ครบถ้วน ตามแผนจัดระเบียบ เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด หลังจากได้รับแจ้งผลการจัดระเบียบจาก กสทช. แล้ว 3.3.2 รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารในระบบ TAM ตามแผนจัดระเบียบ เป้าหมาย รายงานผลการนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS (ไตรมาสละครั้ง)	กฟส.อ.คญ. กฟส.อ.คญ.	มิ.ย.-ธ.ค.2566 มิ.ย.-ธ.ค.2566 มิ.ย.-ธ.ค.2566 มิ.ย.-ธ.ค.2566 มิ.ย.-ธ.ค.2566 มิ.ย.-ธ.ค.2566 มิ.ย.-ธ.ค.2566 มิ.ย.-ธ.ค.2566	ผธท.กบ.ล.(ก2) ผกป.(สาโรจน์) กสทช. ผกป.(สาโรจน์) ผธท.กบ.ล.(ก2) ผกป.(สาโรจน์) ผกป.(สาโรจน์) ผธท.กบ.ล.(ก2) ผธท.กบ.ล.(ก2) ผกป.(สาโรจน์) ผกป.(สาโรจน์) ผธท.กบ.ล.(ก2)	- -	- -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตามอนุมัติ ผวก. หนังสือเลขที่ กคส.(ปค)122/2566 ลว. 3 กุมภาพันธ์ 2566 อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนา สำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566) 4.1.1 กฟภ.ที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office)ปี 2566 ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) เป้าหมาย จำนวน 5 กฟภ. ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 4.1.2 กฟภ. ที่อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ใน ปี2567 ให้ดำเนินการดังนี้ -แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ทั้ง 6 หมวด -กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) -ดำเนินการตามให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด -รายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงาน Green Office กฟภ.2 ทราบ ทุกไตรมาส ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป้าหมาย จำนวน 6 กฟภ. ดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด กิจกรรม 1. ผจก.แต่งตั้งชุดคณะทำงาน Green Office 2. คณะทำงานกำหนดเป้าหมาย และดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. รายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงาน Green Office กฟภ.2 ทราบ ทุกไตรมาส ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	กฟส.เพ กฟส.นผ. กฟส.บพ. กฟส.บคจ. กฟส.ขสม. กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 ภายในไตรมาสที่2/2566 ภายในไตรมาสที่2/2566 ก.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงาน Green Office ผจก. คณะทำงาน Green Office คณะทำงาน Green Office	-	-
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.(สำโรงจ.)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	(ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 6.1.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล จุดเสี่ยง ปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ก.พ. 2566 6.1.2 ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานผลให้ กบล. ทราบ ตามช่องทางที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ มิ.ย. 2566 6.1.3 รายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ก.ค. 2566 6.1.4 ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ พ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป.(สาโรจน์) ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567และ รายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet		ม.ค.-ก.พ. 2566 ม.ค.-มิ.ย. 2566 มิ.ย.-ก.ค. 2566 ส.ค.-พ.ย. 2566	ผธท.กบล.(ก2) ผกป.(สาโรจน์) ผธท.กบล.(ก2) ผกป.(สาโรจน์)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจร ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส 6.2.1 กวว.(ก2) ทำบันทึกแจ้งให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการรายงานผล <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566 6.2.2 กฟฟ.ทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินการ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. ดำเนินการตรวจสอบระบบจำหน่าย พร้อมทั้งรายงานผลและแจ้ง ผมท.กวว.(ก2) - รายงานด้วยแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6101 - รายงานด้วยแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6102 6.2.3 กวว.(ก2) รายงานผลการดำเนินการให้ กปภ. <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส 6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 6.3.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.(ตามหนังสือที่ ก.2กวว.(มท.)54/2566 ลว. 6 ม.ค.66) <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ม.ค. 2566	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ก.พ. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ทุกไตรมาส ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-เม.ย.2566 ม.ค. 2566	ผกป. กวว.(ก2) ผกป. กวว.(ก2) ผบต.(เจดนิพัทธ์) กวว.(ก2)	- -	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล/อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มีน้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ) และรายงานผล ให้ กว.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 <u>กิจกรรม</u> 1. ผบต.(เจตนิพัทธ์) จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน 4 หน่วยงาน เทศบาลคลองใหญ่, เทศบาลหาดเล็ก, อบต.คลองใหญ่, อบต.ไม้รูด 6.3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566 6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้จรัญ ที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้จรัญ หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและ ไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร <u>เป้าหมาย</u> 6.4.1.1 จัดทำหนังสือแจ้ง กฟฟ. เพื่อดำเนินการสำรวจการพาดสายสื่อสาร บริเวณหม้อแปลงน้จรัญ ที่มีสายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 2566 6.4.1.2 จัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข ตามข้อ 6.4.1.1 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 2566 <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. (สาโรจน์) จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-มี.ค. 2566 เม.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 มี.ค. 2566 ม.ค.-ก.พ. 2566	ผบต.(เจตนิพัทธ์) กวว.(ก2) ผกป. (สาโรจน์) ผกป. (สาโรจน์) ผธท.กบล.(ก2) ผกป. (สาโรจน์)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.4.1.3 สรุปแผนงานจัดส่งให้ ผอ.ก(ภ3) นำเสนอของงบประมาณจาก กปง. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 2566 6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. เรียบร้อยแล้ว) <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566 6.4.2.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มิ.ย. 2566 6.4.2.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray ให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. (สาโรจน์) ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray ให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet 6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้านและสรุปรายงานตามแผนงานข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> 1. หลังจากติดตั้ง Cable Tray แล้วเสร็จ ผกป. (สาโรจน์) ดำเนินการจัดระเบียบสายที่บริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน โดยนำสายสื่อสารติดตั้งบน Cable Tray ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามแผนที่กำหนด 6.4.4 สรุปรายงานผลการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566 6.5 ให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น เพื่อป้องกันอันตรายและลดผลกระทบจากการถูกไฟฟ้าดูด <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566 6.5.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566	กฟส.อ.คญ. กฟส.อ.คญ. กฟส.อ.คญ. กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-มี.ค. 2566 ม.ค.-ก.ย.2566 เม.ย.-มิ.ย. 2566 ก.ค.-ก.ย. 2566 ก.ค.-พ.ย.2566 ก.ค.-พ.ย.2566 พ.ย.2566 ม.ค.-เม.ย.2566 ก.พ. 2566	ผธท.กบล.(ก2) ผกป. (สาโรจน์) ผธท.กบล.(ก2) ผกป. (สาโรจน์) ผกป. (สาโรจน์) ผกป. (สาโรจน์) ผธท.กบล.(ก2) ผบต.(เจตนิพัทธ์) กวว.(ก2)	- -	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.5.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ. เป็นต้น เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 <u>กิจกรรม</u> 1.ผบต.(เจตนิพัทธ์) จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน 4 หน่วยงาน เทศบาลคลองใหญ่, เทศบาลหาดเล็ก, อบต.คลองใหญ่, อบต.ไม้รูด 6.5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566		มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 เม.ย.2566	ผบต.(เจตนิพัทธ์) ผบต.(เจตนิพัทธ์) กวว.(ก2)		

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองใหญ่ ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 โครงการ PEA กับความร่วมมือภาคี เครือข่ายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรม PEA ใส่ใจทุกชีวิต บริจาคโลหิต - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตในพื้นที่สำนักงาน กฟภ.2 , กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. มอบให้สภากาชาดไทย เป้าหมาย - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง ไตรมาสที่ 1. ภายในเดือน ก.พ. 2566 ไตรมาสที่ 2. ภายในเดือน พ.ค. 2566 ไตรมาสที่ 3. ภายในเดือน ส.ค. 2566 ไตรมาสที่ 4. ภายในเดือน พ.ย. 2566 และรายงานผลการรับบริจาคโลหิต ให้ ผสส.กอก.(ก2) ภายใน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือนที่จัด/เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรม 1. งธก.(สธิตพวงศ์) ติดต่อกับทางอำเภอคลองใหญ่เรื่องกิจกรรมรับบริจาคโลหิต 2. งธก.(สธิตพวงศ์) แจ้งให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมรับบริจาคโลหิต 3. งธก.(สธิตพวงศ์) รายงานผลการรับบริจาคโลหิตให้ ผสส.กอก.(ก2)	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-พ.ย.2566	งธก.(สธิตพวงศ์) พนักงานที่เกี่ยวข้อง	-	-
			ภายใน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือนที่จัด/เข้าร่วมกิจกรรม	งธก.(สธิตพวงศ์) พนักงานที่เกี่ยวข้อง งธก.(สธิตพวงศ์)		

งานตามนโยบาย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

4. เป้าหมาย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

กฟภ.1 = 911.558

กฟภ.2 = 1,093.349

$$k_{f,k.2} = 773.553$$

7. เป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- เร่งรัดปิดงานก่อสร้างขบวนผู้ใช้ไฟ

(C02.1, C02.2)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้	1.1 อุดรอยรั่ว หน่วยสูญเสียด้านรายได้การจำหน่ายไฟฟ้า 1.1.1 ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์) <u>กลุ่มที่ 1</u> ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป <u>กลุ่มที่ 2</u> ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป 1.1.2 ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ฟลลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์) 1.1.3 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ กรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุง ค่าไฟฟ้าย้อนหลังให้ครบถ้วน (Power BI Dashboard ข้อ 14 ไฟสาธารณะ) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส 1. กชข.รายงานผลพร้อมขึ้น BI ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป 2. กฟผ.ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กชข.ภายในสิ้นเดือนถัดไป <u>กิจกรรม</u> 1.ผบง.ตรวจสอบข้อมูลจาก Power BI Dashbord ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์ชื่อย่อย B เฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์ชื่อย่อย C หน่วยเพิ่มลดผิดปกติรายใหญ่ ข้อ 14 ไฟสาธารณะ หัวชื่อย่อย A ไฟสาธารณะ 2.หากพบข้อมูลผิดปกติทำหนังสือแจ้ง ผบต.ตรวจสอบมิเตอร์ 3.ผบต.ตรวจสอบมิเตอร์และรายงานผลการตรวจสอบให้ ผบง. 4.ผบง.ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมรายงานชี้แจงผลการตรวจสอบให้ กชข.	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบข.กชข.(ก2) ผบง.(มลิวลย์) (สมฤทัย, สุภาวดี)	-	-
			ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน			
			ภายในวันที่ 22 ของทุกเดือน			
			ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน			
			ภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน	ผบต.(ฉัตรพงษ์)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	1.2 เสร็จรัดปิดงานก่อสร้างงบบผู้ใช้ไฟ 1.2.1เสร็จรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน กฟภ.(C02.1) ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟ ก่อนเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อรับรู้รายได้เงินช่วยเหลือเพื่อ การก่อสร้าง(5% ต่อปี)(โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง) โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> รอค่าเป้าหมายของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 งานที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน ระดับ 5 100% งานที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน ระดับ 5 70% <u>กิจกรรม</u> 1.ผบง.ตรวจสอบข้อจาก Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง 2.เร่งรัดให้ ผกป.ทำการปิดงานก่อสร้างงบบผู้ใช้ไฟฟ้า	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบง.(นริศรา)		
	1.2.2เสร็จรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ(C02.2) ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟก่อนเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อรับรู้รายได้งานก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ ได้ทันภายในปี (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง) 1.2.2.1 ให้คณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศบน Dashboard ของสายงานฯ พัฒนารายงานการปิดงานก่อสร้างงบบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ ในโปรแกรม Power BI Dashboard 1.2.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> รอค่าเป้าหมายของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 (อ้างอิงตามเกณฑ์การ ปิดงานก่อสร้าง AUC) งานที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน ระดับ 5 100% งานที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน ระดับ 5 70% <u>กิจกรรม</u> 1.ผบง.ตรวจสอบข้อจาก Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง 2.เร่งรัดให้ ผกป.ทำการปิดงานก่อสร้างงบบผู้ใช้ไฟฟ้า	กบณ.	พ.ค. 2566	ผบส.กบณ.	-	-
		กฟส.อ.คณ.	พ.ค.-ธ.ค.2566	ผบง.(นริศรา)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	1.4 ตรวจสอบค่าสำรวจออกแบบงานขยายเขตที่เกินกำหนดยื่นราคา ตรวจสอบบัญชีเจ้าหน้าที่ตามภาระผูกพันค่าสำรวจออกแบบ (เอกชน) หากพบว่าเกินกำหนดยื่นราคาให้ปรับปรุงเป็นรายได้ค่าตรวจจุดเขียนผัง (รหัสบัญชี 41039010) 1.4.1 ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ในระบบ R3 และรายงานส่วนที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงบัญชีในระบบ ISU เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส 1. ผบส. ตรวจสอบและรายงานผลค่าสำรวจออกแบบที่เกินกำหนดแจ้งหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 2. ให้ กฟพ. รายงานผลกลับไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป กิจกรรม 1.ผบง.ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานของ ผบส.กบญ. 2.ติดตามข้อมูลจาก ผบต. และรายงานชี้แจงยอดคงค้างกับ ผบส.กบญ.	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบส.กบญ. ผบง.(นริศรา)	-	-
แผนงานที่ 2 การลดค่าใช้จ่าย	2.3 ปรับปรุงข้อมูลแผนการอ่านหน่วยผู้ใช้ไฟ รายย่อย ที่ติดตั้งมิเตอร์ TOU , Normal , Demand ในระบบงาน SMR ลดปริมาณมิเตอร์ที่ให้พนักงานออกไปจดหน่วย โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการจากการจดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. เป็นผู้รับแจ้งจดหน่วย โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส ยอติดตั้งผู้ใช้ไฟรายย่อยที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ.ในระบบ SMR กฟภ.2 จำนวน 15,550 ราย เป้าหมาย ลดภาระการจดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. (จำนวน ผู้ใช้ไฟในระบบ SMR ที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. ลดลง) กิจกรรม 1.ผบง.ตรวจสอบกลุ่มผู้ใช้ไฟที่รายย่อยที่ติดตั้งมิเตอร์ประเภท NORMAL หรือ DEMAND และ TOU ที่จดหน่วยในโปรแกรมระบบงาน SMART METER READING (SMR) ให้ย้ายสายการจดหน่วยมาจดหน่วยแจ้งหนี้ โดยตัวแทนในระบบงานบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (Meter Reading Management : MRM) 2.ผบต.ปรับปรุงสายจดหน่วย	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบช.กชช.(ก2) ผสจ.กรท.(ก2) ผบง.(สมฤทัย)	-	-
				ผบต.(ฉัตรพงษ์)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.4 ขยายผลการใช้โปรแกรม PEA Next เพิ่มจำนวนผู้ลงทะเบียนและรับชำระเงินผ่าน PEA Next โดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้ใช้ไฟ ดังนี้ (โปรแกรม Power BI Dashboard ชื่อ 16 PEA Next) 1.กลุ่มผู้ใช้ไฟที่มาชำระเงินที่สำนักงาน 2.กลุ่มผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟ 3.กลุ่มผู้ใช้ไฟรายใหม่จากคำร้อง SCS 4.กลุ่มผู้ใช้ไฟชั้นดี เป้าหมาย ขยายผลการลงทะเบียนและการใช้บริการให้ครบทุก กฟฟ.ในสังกัด กิจกรรม 1.กฟฟ.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ผู้ใช้ไฟลงทะเบียนใช้บริการ ผ่าน PEA NEXT 2.6 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดทำรายงานการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน ถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย ผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 4 ของทุกไตรมาส กฟท.2 จำนวน 1,093.349 ล้านบาท กิจกรรม 1.ผบง.เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZBUDR091 และจัดทำรายงานผลค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด และจัดส่ง กชข.ภายใน 3วันทำการหลังปิดบัญชี	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผสบ.กรท.(ก2) ผบง.(มลิวลย์)	-	-
		กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ผบง.กชข.(ก2) ผบง.(นริศรา)	-	-
แผนงานที่ 4 : เพิ่มกระแสเงินสด (Cashflow)	4.1 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ติดตามให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด (โปรแกรมPower BI Dashboard ชื่อ 01 ลูกหนี้) โดยรายงานผลทุกวัน ที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส 4.1.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบ กำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย 4.1.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ใน สถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ต้องชี้แจง เหตุผลได้ทุกราย 4.1.3 ผู้ใช้ไฟประเภทไฟชั่วคราว ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 2 บิลขึ้นไป และไม่เกินวงเงินประกัน หากมีค้างชำระ กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย	กฟส.อ.คญ.		ผบน.กชข.(ก2) ผบง. (มลิวลย์ ,สมฤทัย)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	เป้าหมาย รายงานสถานะการชำระเงินของลูกค้าหนี้เอกชนรายใหญ่และรายย่อย จาก POWER BI Dashboard ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส 1. กชข.รายงานผลพร้อมขึ้น BI ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป 2. กฟฟ.ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กชข.ภายในสิ้นเดือนถัดไป กิจกรรม 1. ผบง.ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้เอกชนรายใหญ่และรายย่อย จาก POWER BI Dashboard 2. ผบง.ติดตามหนี้และชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กชข.ภายในสิ้นเดือนถัดไป 4.2 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ติดตามลูกหนี้ราชการที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป (ยอดตั้งต้น พ.ศ. 2566) 4.2.1 ให้อะทงงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศบน Dashboard ของสายงานฯ พัฒนารายงานลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ประเภท ราชการ ออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย สนญ.ติดตาม และ กฟข.ติดตาม ในโปรแกรม Power BI Dashboard 4.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย มูลค่าลูกหนี้ลดลงจากยอดตั้งต้น ณ พ.ศ. 2566 กิจกรรม 1. ผบง.ตรวจสอบการชำระเงินลูกหนี้ราชการ จาก POWER BI Dashboard และติดตามลูกหนี้ให้ลดลงจากยอดตั้งต้น ณ พ.ศ. 2566	กชข.	พ.ศ. 2566	ผบน.กชข.(ก2)	-	-
		กฟส.อ.คญ.	พ.ศ.-ธ.ค.2566	ผบน.กชข.(ก2) ผบง.(มลิวลย)	-	-
	4.3 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) พิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 07 จดหน่วยและประมวลผลบิล) โดยรายงานผลทุกวันที 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย ปรับแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อจัดเก็บรายได้รวดเร็วขึ้น จัดลำดับจาก Portion A > B > C กิจกรรม 1.ผบง.ตรวจสอบข้อมูลโปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 07 จดหน่วยและประมวลผลบิล 2.ผบง.ปรับปรุงแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อจัดเก็บรายได้รวดเร็วขึ้นจัดลำดับจาก Portion A > B > C โดย ประเมินผล Power BI Dashboard ข้อ 07 จดหน่วยและประมวลผลบิล	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผตป.กบญ.(ก2) กรท.(ก2) ผบง.(สุภาวดี)	-	-
			ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ 14 ของเดือนถัดไป			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 5 : ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	5.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2566 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย 100% (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทำหนังสือแจ้งผู้ซื้อไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟผ.2 ครบถ้วน 100%	กฟส.อ.คญ.	พ.ค.-ธ.ค.2566	ผบช.กชช.(ก2) ผบง.(สมฤทธิ์)	-	-
	กิจกรรม 1.ผบง.ตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ Power BI Dashboard ข้อ 6. สัญญาซื้อขายไฟฟ้า 2.ผบง.ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ไม่เสร็จสมบูรณ์และบันทึกผลในระบบ SAP		ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป			
	5.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย 100% กฟผ.2 ครบถ้วน 100%	กฟส.อ.คญ.	พ.ค.-ธ.ค.2566	ผบช.กชช.(ก2) ผบง.(สมฤทธิ์)	-	-
	กิจกรรม 1.ผบง.ตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ Power BI Dashboard ข้อ 5. เงินประกัน 2.ผบง.ตรวจสอบ/แก้ไขการจัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟเอกชนรายใหญ่ให้ครบถ้วน		ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป			
แผนงานที่ Z : การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน นำเสนอผ่านระบบสารสนเทศ	7.1 จัดทำงบกำไรขาดทุน พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ขึ้นระบบสารสนเทศ เป้าหมาย 1. ให้คณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศบน Dashboard ของสายงานฯ พัฒนารายงานทางการเงินเพื่อให้รองรับการลงข้อมูลผลวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของ กฟผ.1-3 และหน่วยงานในสังกัด 2. มีผลการวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนครบถ้วนทุกการไฟฟ้า เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป กิจกรรม 1.ผบง.วิเคราะห์งบกำไรขาดทุนแล้ววางข้อมูลบนระบบ Dashboard	กบญ. กฟส.อ.คญ.	พ.ค. 2566 พ.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป	ผปช.กบญ.(ก2) ผปช.กบญ.(ก2) ผบง.(นริศรา)	- - -	- - -

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองใหญ่ ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้ารายย่อย
 - : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่
 - : กลุ่มภาครัฐ
 - : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

4. เป้าหมาย

- ระดับ 42.5
- ร้อยละ 100
- ระดับ 4.4859
- ระดับ 4.4837
- ระดับ 4.4781
- ระดับ 4.4959
- ระดับ 4.4489
- Base Line +75%
- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละ 100

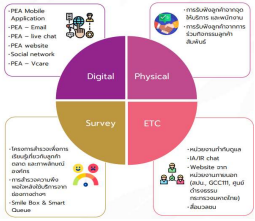
- ระดับ 5

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - กฟฟ. ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 20 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100% - กฟฟ.2 สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอ.ก.3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน กิจกรรม 1. ผบต. รับคำร้องที่ผ่านเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business 2. ผบต. ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่าย 3. ผกป. ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้าและ ผบต. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์และจ่ายไฟ 4. ผบต. (เจตนิพัทธ์) ดำเนินการรายงานผล	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายใน 7 วัน หลังรับคำร้อง ภายในระยะเวลา 20 (วันปฏิทิน) หลังจากการรับชำระเงิน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผกป., ผบต. ผบต. (เจตนิพัทธ์)	-	-
แผนงานที่ 2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	2.3 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.3.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม 1. ผจก. แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของหน่วยงาน 2. คณะทำงาน GECC ดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อรับการตรวจประเมินภายใน	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-2566 เม.ย.-ก.ย.2566 ต.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค. - ส.ค. 2566	คณะทำงาน GECC ผจก. คณะทำงาน GECC	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมิน ความพึงพอใจแบบเป็นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้า ที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวม ของ กฟฟ.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม Customers' Smile Feedback กิจกรรม 1. ผบต., ผบง. ดำเนินการควบคุมให้มีสัดส่วนการกดประเมินความพึงพอใจเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมดให้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 2. FMรอง บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ผบต., ผบง. ผบต., ผบง. FMรอง (มลิวัลย์)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) เป้าหมาย - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟภ.2 รวบรวมเสียงของลูกค้าจากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผอภ. (ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. (เจตนิพัทธ์) ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญหรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์)		
แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดฟกิดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดฟกิดหม้อแปลง 4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA 4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	กชข.(ก2) กบล.(ก2) ผบต. (เจตนิพัทธ์)	- - -	- - -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 กิจกรรม 1. ผบต. (เจตนิพัทธ์) จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคางานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 2. ผบต. (เจตนิพัทธ์) ดำเนินการรายงานผลใน Google sheets http://shorturl.at/fksBU 4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟผ.1,2,3 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม กิจกรรม 1. ผบต. (เจตนิพัทธ์) จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคางานบำรุงรักษาโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 2. ผบต. (เจตนิพัทธ์) ดำเนินการรายงานผลใน Google sheets http://shorturl.at/fksBU	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์)	-	-
	4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟผ.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (เจตนิพัทธ์)	-	-

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวน ข้อร้องเรียนไม่ให้เกินผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2565 (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ <u>กิจกรรม</u> 1. ทุกแผนกดำเนินการควบคุมให้มีจำนวนข้อร้องเรียนให้ได้ตามข้อ (ก), (ข) และ (ค) 2. ผบต. (เจตนิพัทธ์) ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน 5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เชิงป้องกันข้อเรียนของลูกค้ำ และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟก.2 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้ำ และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผบต. (เจตนิพัทธ์) จัดทำแผนงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้ำ และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล.	กฟส.อ.คญ. กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ผบต. (เจตนิพัทธ์) ทุกแผนก ทุกแผนก ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์)	- - - -	- - - -

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองใหญ่ ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
4. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. - ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1.รูปแบบ Onsite 2.รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า กิจกรรม 1. ผบต. (เจตนิพัทธ์) ดำเนินการจัดทำแผนการเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ 2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. 3. ผบต. (เจตนิพัทธ์) จัดทำรายงานพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในโปรแกรม CRM Plus	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	(2) 0.786	(2) 0.786
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย จำนวน 23 กฟฟ. *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟจ.ตราด กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 วันหลังสิ้นไตรมาส เม.ย.-ธ.ค.2566	ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผบต. (เจตนิพัทธ์)		
					(2) 2.300	2.300

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า

ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

- ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

นิคมอุตสาหกรรม

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

นิคมอุตสาหกรรม

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- | 8. แผนงาน / โครงการ / งาน
(Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives) | 9. แผนปฏิบัติ
(ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)
(Activities / Action Steps) | 10.
สถานที่ | 11.
ช่วงเวลา | 12.
หน่วยงานหลัก | 13.งบประมาณ
(ล้านบาท)
(1) ลงทุน
(2) ทำการ
(3) งบอื่น ๆ | รวม
(ล้านบาท) |
|--|--|-----------------------|-----------------|---------------------|--|------------------|
| แผนงาน OM1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) | 1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด
เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส | กฟจ.ตราด
กฟส.อ.คญ. | ม.ค.-ธ.ค.2566 | กปป.(ก2) | - | - |
| | 1.2 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด
1.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนีฯ SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด
เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566
กฟก.2 กฟจ.จันทบุรี (รวมสังกัด) กฟจ.ตราด (รวมสังกัด)
กฟอ.สอยดาว (รวมสังกัด) กฟอ.บ้านค่าย | | ม.ค.-ธ.ค.2566 | ผกป. | - | - |
- 30

กิจกรรม 1. ผกป. (อัยลา) จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนีฯ SAIFI & SAIDI และรายงานผล ดำเนินการทุกไตรมาสผ่าน Google Sheet 1.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.2.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟภ.2 กฟจ.ตราด กฟจ.จันทบุรี กฟอ.สอยดาว กฟอ.บ้านค่าย			ม.ค.2566	ผกป. (อัยลา)		
			ส่งภายในวันที่ 27 ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส	ผกป. (อัยลา) ผกป. (อัยลา)		
1.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 จำนวน 113 สฟฟ.	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566		กบข.(ก2)	-	-
1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันตั้นหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ผปบ.) ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เฉพาะระบบ จำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS 1.5.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลด จำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุดอันตั้นหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ผปบ.) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 1.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.5.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566		กบป.(ก2) กบข.(ก2)	-	-
1.6 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวน ระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker สำหรับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง 1.6.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพ และเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟส. ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 1.6.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานตาม ข้อ 1.6.1 แยกตาม กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566		กบป.(ก2) กบข.(ก2)	-	-
1.7 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ)	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566		ผกป. (สมภพ)	-	-

	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 จำนวน 23,772.00 กม. กิจกรรม 1. ผกป. (สมภพ) จัดแผนงานตัดต้นไม้ จำนวน 5 แผนงาน ดำเนินการแผนงานละ 2 ครั้ง ระยะทาง 246.04 km. 2. ผกป. (สมภพ) ดำเนินการทดสอบดูแลให้ผู้รับเหมาตัดต้นไม้ตามแผนงาน 3. ผกป. (สมภพ) รายงานผลการตัดต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้า 1.8 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผกป. (อัยลา) ดำเนินการแก้ไขจุดอันตรายตามแผนพร้อมบันทึกผลในโปรแกรม Mobile Job Management (MJM)	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส	ผกป. (สมภพ) ผกป. (สมภพ) ผกป. (สมภพ)	-	-
	เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile Job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผกป. (อัยลา) ดำเนินการแก้ไขจุดอันตรายตามแผนพร้อมบันทึกผลในโปรแกรม Mobile Job Management (MJM)	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. (อัยลา)	-	-
	เป้าหมาย 1. ผกป. (อัยลา) ดำเนินการแก้ไขจุดอันตรายตามแผนพร้อมบันทึกผลในโปรแกรม Mobile Job Management (MJM)		ทุกไตรมาส	ผกป. (อัยลา)	-	-
แผนงาน 2 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) เป้าหมาย จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566 2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟภ. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส 2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ. และ รายงานผลประจำเดือนผ่านระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (U_CUBE, AMR, SCS & ESISx) 2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. ใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการรายงานผลประจำเดือนผ่านระบบงาน U_CUBE	กฟภ.2 กฟจ.ตราด กฟส.อ.คญ. กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-มี.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในระยะเวลาที่ระบบกำหนด ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในระยะเวลาที่ระบบกำหนด	กาว.(ก2) กบบ.(ก2) กบล.(ก2) ผบต. (ชาญวิทย์) ผบต. (อัครพงษ์)	- - - -	- - - -

	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSS on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กฟภ.2 จำนวน 933 เครื่อง กิจกรรม 1. ผกป. (ศรยุทธ) ดำเนินการวัดโหลดหม้อแปลงจากผลการรัน OPSAonGIS และบันทึกข้อมูลในระบบ PSIM 2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหามือแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ค.ค. - พ.ย. 2566 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กิจกรรม 1. ผกป. (ศรยุทธ) ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ และบันทึกข้อมูลในระบบ PSIM 2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) เป้าหมาย รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM กิจกรรม 1. ผกป. (ศรยุทธ) รายงานผลการก่อสร้างและบันทึกข้อมูลในระบบ PSIM 2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2567 ต่อไป เป้าหมาย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	กฟส.อ.คณ. ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.ย.2566 กฟภ.2	ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ม.ค.-พ.ย.2566 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ธ.ค.2566	ผกป. (ศรยุทธ) ผกป. (ศรยุทธ) ผกป. (ศรยุทธ) กวว.(ก2) ผกป. (ศรยุทธ) กวว.(ก2)	-	-
--	--	---	---	---	----------	----------

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับโครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า

ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- แรงดันไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	1.1 ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านเทคนิค เพื่อยกระดับโครงข่ายระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย ติดตามและรายงานผล ทุกไตรมาส (ติดตามและรายงานผล ที่ได้จากคณะทำงานฯ กฟภ.)	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กvv.(ก2)	-	-
	1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. (เจตนิพัทธ์) รับข้อร้องเรียนจากระบบ PEA Vcare ประเภท "คุณภาพไฟฟ้า" หัวข้อย่อย “ไฟฟ้าตก” และรายงานให้กับ ผกป. (ศรยุทธ) 2. ผกป. (ศรยุทธ) ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหแรงดันไฟฟ้าตกตามข้อร้องเรียน 3. ผบต. (เจตนิพัทธ์) ปิดข้อร้องเรียนในระบบ PEA Vcare	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผกป. (ศรยุทธ) ผบต. (เจตนิพัทธ์) ผกป. (ศรยุทธ) ผบต. (เจตนิพัทธ์)	-	-
	1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค การติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส		ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผบต. (เจตนิพัทธ์)		
	1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OPISA on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส		ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผกป. (ศรยุทธ) ผบต. (เจตนิพัทธ์)		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2)	-	-
			ม.ค.-ธ.ค.2566	กvv.(ก2)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ	2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทาง แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กงฟ.	กฟส.อ.ฉย.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	-	-
	2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส		ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	-	-
	2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้ง ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผล ทุกไตรมาส กิจกรรม		ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	-	-
	1. ผกป. (ศรยุทธ) ตรวจสอบและแก้ไขระบบจำหน่ายแรงต่ำและรายงานผลการดำเนินการใน MJM		ทุกไตรมาส	ผกป. (ศรยุทธ)		
	2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000)		ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	-	-
	2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม		ม.ค.-ก.พ.2566	กบข.(ก2)		
	1. ผกป. (ศรยุทธ) จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมกับแจ้ง กบข.(ก2)		ม.ค.-ก.พ.2566	ผกป. (ศรยุทธ)		
	2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 2.4.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม		มี.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)		
	1. ผกป. (ศรยุทธ) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน		ทุกไตรมาส	ผกป. (ศรยุทธ)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 8,214 เครื่อง กฟภ.2 จำนวน 6,756 เครื่อง กฟภ.3 จำนวน 5,900 เครื่อง กิจกรรม 1. ผกป. (สมภพ) จัดทำแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. หม้อแปลง 3 เฟส 2. ผกป. (สมภพ) ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. และรายงานผลการดำเนินการ 2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 3,660 เครื่อง กฟภ.2 จำนวน 2,734 เครื่อง กฟภ.3 จำนวน 3,640 เครื่อง กิจกรรม 1. ผกป. (สมภพ) จัดทำแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. หม้อแปลง 1 เฟส 2. ผกป. (สมภพ) ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. และรายงานผลการดำเนินการ	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ก.พ.2566 ทุกเดือน ม.ค.-ธ.ค.2566 ก.พ.2566 ทุกเดือน	ผกป. (สมภพ) ผกป. (สมภพ) ผกป. (สมภพ) กบส.(ก2) ผกป. (สมภพ) ผกป. (สมภพ)	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำนาระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง - ความพึงพอใจของข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระดับคุณภาพของข้อมูล - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM)	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหารสินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM) (New) - ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาวสินทรัพย์ ภายในสถานีไฟฟ้า - สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงาน 1 แผนงาน Grid Model Data Management (GMDM)	- ติดตามตามแผนดำเนินงาน Grid Model Data Management (GMDM) เป้าหมาย รายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	-	-
แผนงาน 2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการสินทรัพย์ และบันทึกข้อมูล	2.1 จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize) เพื่อสร้างฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100% เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100% 2.2 กระบวนการดำเนินการหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด 2.2.1 สอบสวนหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด ภายใน 30 วัน เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผกป. (สมภพ) ดำเนินการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) หม้อแปลงชำรุด และจัดทำรายงานสอบข้อเท็จจริงหม้อแปลงชำรุด ภายใน 30 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2)	กฟภ.2 กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ทุกไตรมาส	ผกป. (สมภพ) ผกป. (สมภพ)	- -	- -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	2.2.2 จำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า หลังจากได้รับอนุมัติภายใน 60 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. (สมภพ) ดำเนินการขายหม้อแปลงชำรุดภายใน 60 วันหลังจากได้รับอนุมัติจำหน่าย พร้อมตัดจำหน่ายจากระบบ SAP ด้วย MVT 555 รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2) 2.3 กระบวนการดำเนินการมีเตอร์ชำรุด 2.3.1 เปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของมิเตอร์รีดออน Batch R ที่มีการบันทึกข้อมูลการย้ายสถานะพัสดุ (Stock Type) และสถานที่จัดเก็บ (Location) เทียบกับจำนวนมิเตอร์ที่รีดออนทั้งหมด ภายใน 30 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผบต. (ฉัตรพงษ์) ดำเนินการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) มิเตอร์ที่มีการรีดออน ,สับเปลี่ยนชำรุดทั้งหมดภายใน 30 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2) 2.3.2 ร้อยละของจำนวนมิเตอร์ที่รีดออนจากระบบจำหน่ายได้ ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีด้วยวิธีการแปรสภาพ หรือวิธีการขาย ภายใน 90 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ออกจากบัญชีด้วยวิธีการขาย ภายใน 90 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2)	กฟส.อ.คญ.	ทุกไตรมาส ทุกเดือน ทุกเดือน	ผกป. (สมภพ) ผบต. (ฉัตรพงษ์) ผบต. (ฉัตรพงษ์) ผบต. (ฉัตรพงษ์)		
แผนงาน 3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	- จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 1.5 <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. (อัยลา) จัดทำแผนและแจ้ง กบข.(ก2) 2. ผกป. (อัยลา) ดำเนินการตามแผนและรายงานผลให้ กบข.(ก2)	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ก.พ.2566 ทุกไตรมาส	ผกป. (อัยลา) ผกป. (อัยลา) ผกป. (อัยลา)	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- GM1 การสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid และระบบแผนที่รองรับธุรกิจในอนาคต	- ความสำเร็จการเพิ่มขึ้นของคะแนน(Score) โดยวัดผลจาก Smart Grid Index(SGI)	- รอค่าเป้าหมาย
			- รอค่าเป้าหมาย
			- รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	- GM1 การสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid และระบบแผนที่รองรับธุรกิจในอนาคต	- ความสำเร็จการเพิ่มขึ้นของคะแนน(Score) โดยวัดผลจาก Smart Grid Index(SGI)	- รอค่าเป้าหมาย
			- รอค่าเป้าหมาย
			- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงาน1 การจัดเก็บข้อมูล GIS มิเตอร์ หม้อแปลง และอุปกรณ์ติดตั้ง	1.1 ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ระหว่างระบบงาน GIS กับระบบ ISU โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ที่มีค่า Installation ID, Pea No, รหัส กฟภ. ตรงกันและต้องมีค่าเฟสตรงกัน (1 เฟส,3 เฟส) เป้าหมาย - ร้อยละ 99 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. (อัครพงษ์) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล Backlog ในเว็บไซต์ https://gisdatatracking.pea.co.th/ 2. ผบต. (อัครพงษ์) ทำการแก้ไขข้อมูลมิเตอร์ที่ติด Backlog ในโปรแกรม GIS DM	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (อัครพงษ์)	-	-
			ประจำทุกเดือน ประจำทุกเดือน	ผบต. (อัครพงษ์) ผบต. (อัครพงษ์)		
	1.2 ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลหม้อแปลง กฟภ. ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับระบบ ADS โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลหม้อแปลง มีค่า PEA No. และรหัส กฟภ. (AOJ) ตรงกันในระบบ GIS เป้าหมาย - ร้อยละ 96 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผกป. (ศรยุทธ) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล Backlog ในเว็บไซต์ https://gisdatatracking.pea.co.th/ 2. ผกป. (ศรยุทธ) ทำการแก้ไขข้อมูลมิเตอร์ที่ติด Backlog ในโปรแกรม GIS DM		ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. (ศรยุทธ)		
			ประจำทุกเดือน ประจำทุกเดือน	ผกป. (ศรยุทธ) ผกป. (ศรยุทธ)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.3 ประเมินร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและตัดตอน ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับข้อมูลจากระบบ SCADA โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลอุปกรณ์ที่มีรหัสอุปกรณ์ตรงกัน <u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ 99 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. (ศรยุทธ) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล Backlog ในเว็บไซต์ https://gisdatatracking.pea.co.th/ 2. ผกป. (ศรยุทธ) ทำการแก้ไขข้อมูลมิเตอร์ที่ติด Backlog ในโปรแกรม GIS DM 1.4 ประเมินร้อยละความถูกต้องของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำ โดยวัดจากหม้อแปลง กฟภ. ในระบบจำหน่าย 22/33 kV <u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ 95 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. (ศรยุทธ) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล Backlog ในเว็บไซต์ https://gisdatatracking.pea.co.th/ 2. ผกป. (ศรยุทธ) ทำการแก้ไขข้อมูลมิเตอร์ที่ติด Backlog ในโปรแกรม GIS DM		ม.ค.-ธ.ค.2566 ประจำทุกเดือน ประจำทุกเดือน ม.ค.-ธ.ค.2566 ประจำทุกเดือน ประจำทุกเดือน	กปบ.(ก2) ผกป. (ศรยุทธ) ผกป. (ศรยุทธ) กวว.(ก2) ผกป. (ศรยุทธ) ผกป. (ศรยุทธ)		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากร ต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)
4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของพนักงานทั้งหมด (2 วิชาหลัก 1 วิชารอง ตามหลักสูตรที่คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาฯ กำหนด (หนังสือที่ ก.2 กอก. (พอ) 15/2566 ลว. 11 ม.ค. 2566)) ดังนี้ 1. พนักงานศึกษาหลักสูตรผ่านระบบ e-learning ดังนี้ - เครือข่าย กฟภ. ใช้งานผ่านทาง http://172.24.1.33 - เครือข่ายภายนอก กฟภ. ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันแบบเสมือน (Virtual Desktop Infrastructure : VDI) 2. ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนผ่านการทดสอบมากกว่าร้อยละ 70 และต้องผ่านการทดสอบก่อนเริ่มเรียน (Pre-test) กิจกรรม 1.งธก.(สธิตพงค์) ตรวจสอบกำหนดการเปิดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning 2.งธก.(สธิตพงค์) แจ้งกำหนดการหลักสูตรอบรมแก่พนักงานทุกคน 3.พนักงานทุกคนลงทะเบียนเรียน e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชาหลัก 1 วิชารอง ตามหลักสูตร 4.งธก.(สธิตพงค์) ตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนผ่านระบบสารบัญ้อิเล็กทรอนิกส์	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	งธก.(สธิตพงค์) พนักงานทุกคน	-	-

แผนงานที่ 3 การยกระดับคุณภาพของพนักงาน กฟภ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาขออนุมัติกิจกรรม พร้อมรายละเอียดและงบประมาณมาที่ กอก.(ก2) - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณากลับกรองกิจกรรม และนำเสนอขออนุมัติกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม กิจกรรม 1. จธก.(สสิดพงศ์) ติดต่อประสานงานกับ กฟจ.ตราด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข	กฟจ.ตราด กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	จธก.(สสิดพงศ์)	-	-
	3.2 สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย - กรอกแบบสำรวจตามที่ ฝอภ.(ภ3) กำหนด - สรุปและรายงานผลการวิเคราะห์ส่ง ฝอภ.(ภ3)					
	3.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2567 เป้าหมาย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2566					
	3.4 คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นประจำปี 2566 เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1-3 ส่งรายชื่อเข้าร่วมอย่างน้อย 4 กลุ่ม - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - แจงเวียนข้อกำหนด หลักเกณฑ์ - จัดส่งรายชื่อพนักงานและลูกจ้าง ตามกลุ่มประเภท ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 10-11) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. หน่วยงานเขต ประกอบด้วย อก. 2. หน่วยงาน กฟฟ. ประกอบด้วย ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9-10) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1. หน่วยงานเขต ประกอบด้วย รก., ขก.(สายงานวิศวกรรม) 2. หน่วยงานเขต ประกอบด้วย รก., ขก.(สายงานบัญชี) 3. หน่วยงาน กฟฟ. ประกอบด้วย รจก.(ท), ขจก.(ท) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ 4. หน่วยงาน กฟฟ. ประกอบด้วย รจก.(บ), ขจก.(บ) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 3 ผจก.กฟส. (ระดับ 9) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 4 ผจก.กฟย. (ระดับ 8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่					

	กลุ่มที่ 5 ผู้บริหารระดับต้น (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 6 ประเภท ได้แก่ 1. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝปบ. ประกอบด้วย หน., ชผ. 2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝวบ. ประกอบด้วย หน., ชผ. 3. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝบพ. ประกอบด้วย หน., ชผ. 4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวต., ผบต. 5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ฝปบ., ผกส., ผมต., ผกบ. 6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ฝบป., ผคล., ผบง. กลุ่มที่ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 7 ประเภท ได้แก่ 1. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝปบ. 2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝวบ. 3. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝบพ. 4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวต., ผบต. 5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ฝปบ., ผกส., ผมต., ผกบ. 6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ฝบป., ผคล., ผบง. 7. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานความปลอดภัย รวม จป.ว.ฝวบ.(ก2) กลุ่มที่ 7 พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 7 ประเภท ได้แก่ 1. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝปบ. 2. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝวบ. 3. หน่วยงานเขต ในสังกัด ฝบพ. 4. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย ผบค., ผวต., ผบต. 5. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ ประกอบด้วย ฝปบ., ผกส., ผมต., ผกบ. 6. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงานบริหาร/บัญชี/พัสดุ/กฎหมาย ประกอบด้วย ผบท., ฝบป., ผคล., ผบง. 7. หน่วยงาน กฟฟ. กลุ่มงาน Hotline รวม กบช.(ก2) กลุ่มที่ 8 ลูกจ้างช่าง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 10 ปี 2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 10 ปี 3. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า อายุงานน้อยกว่า 10 ปี 4. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อายุงานน้อยกว่า 10 ปี - คัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566 กฟก.2 กิจกรรม 1. ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล 2. คณะกรรมการแจ้งเวียนข้อกำหนด หลักเกณฑ์ให้แก่พนักงานและลูกจ้างรับทราบ 3. คณะทำงานพิจารณา และจัดส่งรายชื่อพนักงานและลูกจ้างดีเด่นให้แก่ กอก.(ก2) 3.5 แข่งทักษะผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า (คนงาน) เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 (รวม กฟฟ.ที่มีในสังกัด)จัดส่งรายชื่อเข้าร่วมแข่งทักษะเฉพาะหน่วยงาน ที่มีคนงานตามกลุ่ม 1-5 - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล	กฟก.2	ม.ค. - มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 มิ.ย. - ก.ค. 2566 ม.ค. - ก.ย. 2566	ผจก. คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ		
--	---	--------------	---	---	--	--

	- จัดส่งรายชื่อคนงาน/ทีม ตามกลุ่มแบ่งเป็น 10 ประเภท ดังนี้ อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กกค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ส ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบช.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. อายุงานน้อยกว่า 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กกค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ส ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบช.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. - คัดเลือกคนงาน/กลุ่มคนงานดีเด่น กิจกรรม 1. ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล 2. คณะทำงานพิจารณา และจัดส่งรายชื่อคนงาน/ทีม ให้แก่ คณะกรรมการฯ					
แผนงานที่ 4 พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการความรู้	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในการจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 เป้าหมาย ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่ กพค. กำหนด	กฟส.อ.ชญ. กฟส.อ.ชญ. กอก.(ก2)	ม.ค. - มี.ค. 2566 มิ.ย. - ก.ย. 2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผจก. คณะกรรมการ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	-	-

	เป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน กิจกรรม 1. จป.ว กำหนดแผนการฝึกซ้อมแต่ละเดือน (หัวข้อ/ชุดปฏิบัติงาน) 1. กปภ. แจ้งเวียนเคสที่ต้องการทำการฝึกซ้อม 2. ผบต., ผกป. ดำเนินการฝึกซ้อมตามเคสที่ กปภ. แจ้งเวียน 3. ผกป.(อัยลา) รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. 1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 กิจกรรม 1.ผกป.(อัยลา) แจ้งกำหนดการอบรมตามที่ กฟภ.2 กำหนดแก่พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง 2.พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมตามกำหนดการ 1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนร้อยละ 100 <table><tr><th rowspan="2">หน่วยงาน</th><th colspan="3">จำนวนในงาน WeSafe (ในงาน)/กฟฟ./เดือน</th></tr><tr><th>ไตรมาส 2</th><th>ไตรมาส 3</th><th>ไตรมาส 4</th></tr><tr><td>กคค.(ก2)</td><td>61</td><td>76</td><td>91</td></tr><tr><td>กบข.(ก2)</td><td>44</td><td>55</td><td>65</td></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 1</td><td>130</td><td>163</td><td>195</td></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 2</td><td>104</td><td>130</td><td>156</td></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 3</td><td>70</td><td>87</td><td>104</td></tr><tr><td>กฟส.</td><td>44</td><td>55</td><td>65</td></tr><tr><td>กฟย.</td><td>26</td><td>33</td><td>39</td></tr></table> กิจกรรม 1. ผกป.(อัยลา) ควบคุมให้ ผบต.,ผกป.ดำเนินการเปิด/ปิดงานผ่านระบบ WeSafe ทุกงานก่อนและหลังปฏิบัติงาน	หน่วยงาน	จำนวนในงาน WeSafe (ในงาน)/กฟฟ./เดือน			ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	กคค.(ก2)	61	76	91	กบข.(ก2)	44	55	65	กฟฟ.ชั้น 1	130	163	195	กฟฟ.ชั้น 2	104	130	156	กฟฟ.ชั้น 3	70	87	104	กฟส.	44	55	65	กฟย.	26	33	39	กฟภ.2 กฟส.อ.คณ. กฟส.อ.คณ. กฟส.อ.คณ.	เดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน ม.ค.-มี.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	กปภ. ผบต., ผกป. ผกป.(อัยลา) ผกป.(อัยลา) พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง ผกป.(อัยลา) พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง ผกป. (อัยลา) พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง	- - - -	- -
หน่วยงาน	จำนวนในงาน WeSafe (ในงาน)/กฟฟ./เดือน																																								
	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4																																						
กคค.(ก2)	61	76	91																																						
กบข.(ก2)	44	55	65																																						
กฟฟ.ชั้น 1	130	163	195																																						
กฟฟ.ชั้น 2	104	130	156																																						
กฟฟ.ชั้น 3	70	87	104																																						
กฟส.	44	55	65																																						
กฟย.	26	33	39																																						
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟข. ละไม่น้อยกว่า 200 คน กิจกรรม 1. พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมฝึกอบรมตามที่ กฟภ.2 กำหนด	กฟภ.2 กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-มี.ย.2566	พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง	(2) 0.312	0.312																																			

2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน	กฟส.อ.คณ.	ม.ค.-มิ.ย.2566	ผกป.(อัยลา)	(2) 0.050	0.050
2.2.1 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเือน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป.(อัยลา) กำหนดแผนการจัดกิจกรรมวันความปลอดภัย 2. พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมมีวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย			พนักงานทุกคน		

	2.2.2 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงาน, กฟช. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาสผ่าน <i>PEA-SMS Monitoring</i> <u>กิจกรรม</u> 1. พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 2. ผกป.(อัยลา) รายงานผลผ่าน PEA-SMS Monitoring	กฟส.อ.คญ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.(อัยลา) พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง ผกป.(อัยลา)	-	-																
<u>แผนงานที่ 3</u> เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการภายในเดือน ก.พ. 2566 <i>(กฟฟ.หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการตาม ภาค 3)</i> 3.2 ทบทวนเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. 2566 <i>(กฟฟ.หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการตาม ภาค 3)</i> 3.3 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.2 <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน <table><tr><td></td><td>กฟก.1</td><td>กฟก.2</td><td>กฟก.3</td></tr><tr><td>กฟฟ.1-3</td><td>26</td><td>23</td><td>18</td></tr><tr><td>กฟส.</td><td>18</td><td>15</td><td>17</td></tr><tr><td>กฟย.</td><td>25</td><td>24</td><td>14</td></tr><tr><td>รวม</td><td>69</td><td>62</td><td>49</td></tr></table>		กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3	กฟฟ.1-3	26	23	18	กฟส.	18	15	17	กฟย.	25	24	14	รวม	69	62	49	 <
	กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3																			
กฟฟ.1-3	26	23	18																			
กฟส.	18	15	17																			
กฟย.	25	24	14																			
รวม	69	62	49																			