

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชน กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในเขตชุมชน(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำก็ได้

หมายเหตุ

1. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้นขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยในเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหา | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

ที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่
(<http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>))
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|--------------|---------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -) | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)) | 2 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 4) | ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 5) | เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 6) | แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| | ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | |
| 7) | หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 8) | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 9) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 10) | ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 11) | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กองหนังสือเดินทาง |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)) | ค่าธรรมเนียม 407 บาท |
| 2) | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)) | ค่าธรรมเนียม 2,749 บาท |
| 3) | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)) | ค่าธรรมเนียม 4,749 บาท |
| 4) | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)) | ค่าธรรมเนียม 6,749 บาท |
| 5) | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)) | ค่าธรรมเนียม 13,605 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|-----------------------------------|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129 |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| | (หมายเหตุ: -) |
| 2) | http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -) |
| 3) | Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -) |
| 4) | E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -) |
| 6) | ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -) |
| 7) | ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -) |
| 8) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 9) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| | <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 28/11/2562