

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI) - ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ - ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม	4. เป้าหมาย - ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤0.0838 - 2 รางวัล/การรับรอง - ร้อยละ 100
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน -	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน -	7. เป้าหมาย -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control)	1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟข. เพื่อสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย 1.1.1 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค. 2566 1.1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม กฟก.2 และ กฟฟ. ชั้น 1-3 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 400 คน (เป้าหมายจะกำหนดอีกครั้งในหนังสือขออนุมัติ) เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 2566 1.1.3 จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสมให้ ผอ.ก.(ก3) ภายใน 3 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบทุกไตรมาส - ผอ.ก.(ก3) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กกท.ผลส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสยั่งยืน และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น	กกก.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผลส.กกก.(ก2) กฟก.2 กฟฟ. ชั้น 1-3	(3) 0.040 (กกท. จัดสรรงบประมาณให้)	0.040
			ม.ค.-พ.ค. 2566	ผลส.กกก.(ก2)	-	-
			ม.ค.-มิ.ย. 2566	ผลส.กกก.(ก2) กฟก.2 กฟฟ. ชั้น 1-3	(3) 0.040 - -	0.040 - -
			ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผลส.กกก.(ก2)	-	-
	1.2 จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เรื่องการสร้าง ความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต นำไปเผยแพร่ในระบบ e-learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายกิจกรรม 1.1) ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ เป้าหมาย จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ฯ จากกิจกรรม 1.1 เผยแพร่ในระบบ e-learning	กกก.(ก2)	ม.ค. - สค. 2566	ผลส.กกก.(ก2)	-	-

	พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ 1.2.1 รวบรวมชุดความรู้ จากกิจกรรม 1.1 และจัดทำบทเรียนในระบบ e-learning <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 2566 1.2.2 แจ้งเวียนเผยแพร่บทเรียนในระบบ e-learning ผ่านระบบสารบรรณ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค. 2566		ม.ค.-ก.ค. 2566 ม.ค.-ส.ค. 2566	ผลส.กอก.(ก2) ผลส.กอก.(ก2)		
<u>แผนงานที่ 2</u> งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	2.1 ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-
	2.1.1 จัดทำหนังสือแจ้งแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสาร ปี 2566 ให้ ทุก กฟพ.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.2566		ม.ค.-มี.ค.2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	2.1.2 กฟพ.ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จตามแผนงานภายใน มิ.ย.2566 <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งแผนงานให้กับหน่วยงานสายสื่อสาร - ผกป. ดำเนินการประชุมชี้แจงหน่วยงานสายสื่อสาร - ผกป. ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายพร้อมทั้งสายสื่อสาร ภายในเดือน มิ.ย.66		ม.ค.-มิ.ย.2566	ผกป.		
	2.1.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อรองรับการจัดระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ค.2566		มิ.ย.-ก.ค.2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	2.2 งานติดตั้งคอนสือสาร สำหรับงานย้ายแนวระบบจำหน่ายไฟฟ้า ปี 2566	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.		
	2.2.1 ขออนุมัติแนวทางการติดตั้งคอนสือสาร สำหรับงานย้ายแนวระบบจำหน่ายไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ.2566	กฟว.(ก2)	ม.ค.-ก.พ..2566	กฟว.(ก2)		
	2.2.2 สรุปรายงานผลการดำเนินการติดตั้งคอนสือสาร สำหรับงานย้ายแนวระบบ <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการติดตั้งคอนสือสาร - ผกป. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการไตรมาสละครั้ง	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.		
<u>แผนงานที่ 3</u> งานสนับสนุนการจัดระเบียบ สายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสือสารพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด 3.1.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสาร <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค.2566 (ทั้งนี้หลังได้รับงบประมาณจาก กปง.) 3.1.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสารให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ส.ค.2566 <u>กิจกรรม</u>	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 ม.ค.- ส.ค.2566	ผกป. ผธท.กบล.(ก2) ผกป.	-	-

	- ผกป. ดำเนินการจัดทำบันทึกหลักการในการจัดซื้อ - ผกป. ดำเนินการจัดทำ PO PR เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสาร - ผกป. ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสือสาร ภายในเดือน ส.ค. 2566					
	3.1.3 สรุปรายงานผลการติดตั้งคอนสือสารตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย.2566		ส.ค.-ก.ย.2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 3.2.1 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลคอนสือสารในการจัดซื้อ ภายในเดือน ก.ย. 2566 - ผกป. ดำเนินการนำข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ได้ 100 % ภายในเดือน ต.ค. 2566	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-
	3.2.1 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลคอนสือสารในการจัดซื้อ ภายในเดือน ก.ย. 2566 - ผกป. ดำเนินการนำข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ได้ 100 % ภายในเดือน ต.ค. 2566		ก.ย.-ต.ค.2566	ผกป.		
	3.2.2 สรุปรายงานผลการนำเข้าข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566		ต.ค.-พ.ย.2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสือสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสือสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสือสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด 3.3.1 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสือสารในระบบ TAM ให้ครบถ้วน ตามแผนจัดระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลคอนสือสารในพื้นที่อำเภอเขาสมิงและอำเภอบ่อไร่ - ผกป. ดำเนินการนำข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ได้ 100 % ภายในเดือน พ.ย. 2566	กฟส.อ.เขาสมิง	เม.ย.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-
	3.3.1 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสือสารในระบบ TAM ให้ครบถ้วน ตามแผนจัดระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลคอนสือสารในพื้นที่อำเภอเขาสมิงและอำเภอบ่อไร่ - ผกป. ดำเนินการนำข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ได้ 100 % ภายในเดือน พ.ย. 2566		ต.ค.-พ.ย.2566	ผกป.		
	3.3.2 รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสือสารในระบบ TAM ตามแผนจัดระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566		ต.ค.-พ.ย.2566	ผธท.กบล.(ก2)		
<u>แผนงานที่ 4</u> การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 7/2566 ลว. 4 มกราคม 2565) 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (Green Office Dashboard กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเป้าหมายตามที่ กฟภ.กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566	คณะทำงาน Green Office กฟส.อ.เขาสมิง	-	-

	4.1.2 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ครอบคลุมทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง 4.1.3 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เป้าหมาย ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		เม.ย.-พ.ค.2566	คณะทำงาน Green Office กฟส.อ.เขาสมิง		
	4.1.3 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เป้าหมาย ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		มิ.ย.-ก.ค.2566	คณะทำงาน Green Office กฟส.อ.เขาสมิง		
	4.2 การตรวจสอบประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ กฟภ. กำหนด (PEA Eco Standard) (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.พอ.) 5/2566 ลว. 29 ธันวาคม 2565) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Eco Standard Dashboard เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ กฟภ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) ตามข้อกำหนดของ PEA Eco Standard 28 หน่วยงาน ประกอบด้วย สนข.กฟภ.2, กฟฟ.มพย., กฟจ.ชบ., รย., จบ., ตร., กฟส.ฉช., กฟฟ.บส., กฟอ.ศรช.,พนท., พน., บฉ., ปลด., กล., บรบ., บคย., กฟส.บปภ.,พสค., กฟฟ.จท., บีง, กฟส.สอต., นยอ., บค., กจ., สชช., ลสง., ขล., และ กฟส.ทม. 4.2.2 ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟภ. (PEA Eco Standard) เป้าหมาย ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด รวม 28 หน่วยงาน กฟฟ. จำนวน 8 หน่วยงาน (กฟฟ.ที่เข้าร่วมโครงการครบ3ปี) ประกอบด้วย กฟฟ.มพย., กฟฟ.บส., กฟอ.ศรช.,กฟอ.บฉ., กฟอ.ปลด., กฟอ.พนท., กฟส.บปภ. และ กฟส.พสค. (ตรวจสอบประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน กฟภ.2) กฟฟ. จำนวน 20 หน่วยงาน (กฟฟ.ที่เข้าร่วมโครงการยังไม่ครบ3ปี) ประกอบด้วย สนข. กฟภ.2, กฟจ.ชบ., รย.,จบ., ตร., กฟส.ฉช., กฟอ.พน., กล., บรบ., บคย., กฟฟ.จท., บีง, กฟส.สอต., นยอ., บค., กจ., สชช., ลสง., ขล. และ กฟส.ทม. (ตรวจสอบประเมินโดยระบบ PEA Green Office Dashboard)	กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 28 แห่ง	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงาน Green Office	-	-
		กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 28 แห่ง	ม.ค.-ก.ค.2566			
		กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 28 แห่ง	เม.ย.-ส.ค.2566	คณะทำงาน Green Office		
แผนงานที่ 5 งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า (ระยะที่ 2)	5.1 ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด (แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2 โดย กสพ.) (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 11 มีนาคม 2565 หนังสือเลขที่ กสพ.(อธ.) 268/2565	สฟฟ.73 แห่ง กฟส.อ.แหลมสิงห์ กฟย.บ้านเตาหม้อ กฟย.มะขาม	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2) กวว.(ก2)	-	-

	ลว. 9 มีนาคม 2565) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กฟผ. กำหนด รวม 77 หน่วยงาน 5.1.1 ควบคุม ตรวจสอบ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ กสพ. กำหนด เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กสพ. กำหนด รวม 77 หน่วยงาน ประกอบด้วย สฟฟ.73 แห่ง และ กฟฟ. 4 แห่ง สฟฟ. 73 แห่ง ประกอบด้วย - โชนจันทบุรี ประกอบด้วย สฟฟ.นยอ., ปร.1, ทม., - โชนฉะเชิงเทรา ประกอบด้วย สฟฟ.บรบ., บค., สนช., ฉช., คลองใหม่1, คลองใหม่2, บางสมัคร3, บางวัว2, บางสมัคร2, บปก.3, คลองขวาง2, - โชนชลบุรี ประกอบด้วย สฟฟ.บรบ.1, บรบ.2, เกาะโพธิ์, นญ., บส.1, บส.2, บางพระ, ขบ1., ขบ.2, ขบ.3, อมตะนคร1, อมตะนคร3, พนท.1, พนท.2, ปิ่นทอง1, ลฉบ.2, อ่าวไผ่, ศรช., พัทยาเหนือ, บลม., เขาไม้แก้ว, พัทยากลาง, จท1., จท2., พัทยาใต้1, พัทยาใต้2, พน., บึง2, - โชนตราด ประกอบด้วย สฟฟ.กช., ชล., คญ., แสนดั่ง, ลง., ตร., - โชนระยอง ประกอบด้วย สฟฟ.ปลด.1,ปลด.2,ปลด.3,ปลด.4, อมตะซิตี้1, อีสเทิร์นซีบอร์ด, เหมราช, มตพ.1, มตพ.2, มตพ.3, แกลง1, แกลง2, แกลง3, รย.1, รย.2, รย.3, รย.4, นผ., หนองละลอก, บคย.1, บคย.2, วจ., มาบข่า, บฉ., บ้านเพ กฟฟ. 4 แห่ง ประกอบด้วย กฟส.อ.ลสง., กฟย.บ.ตหม., กฟย.อ.มช., กฟย.อ.กสช. 5.1.2 สรุปรายงานผล การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา เป้าหมาย รายงานผลความคืบหน้าตามแผนงานที่ กสพ. กำหนด	กฟย.อ.เกาะสีชัง				
		สฟฟ.73 แห่ง กฟฟ.แหลมสิงห์ กฟย.บ้านเตาหม้อ กฟย.มะขาม กฟย.อ.เกาะสีชัง	ส.ค. - พ.ย. 2566	กปบ.(ก2) กฟฟ.แหลมสิงห์ กฟย.บ้านเตาหม้อ กฟย.มะขาม กฟย.อ.เกาะสีชัง		
			พ.ย. 2566	กปบ.(ก2) กาว.(ก2)		
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-

	ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566					
	6.1.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล จุดเสี่ยง ปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ก.พ. 2566		ม.ค.-ก.พ. 2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	6.1.2 ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานผลให้ กบล. ทราบ ตามช่องทางที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ มิ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการตรวจสอบจุดเสี่ยง ภายในเดือน พ.ค. 2566 - ผกป. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ ภายในเดือน มิ.ย. 2566		ม.ค.-มิ.ย. 2566	ผกป.		
	6.1.3 รายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ก.ค. 2566		มิ.ย.-ก.ค. 2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	6.1.4 ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ พ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบจุดเสี่ยง - ผกป. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำแผนจุดเสี่ยง ปี 2567		ส.ค.-พ.ย. 2566	ผกป.		
	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจร ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-
	6.2.1 กวว.(ก2) ทำบันทึกแจ้งให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการรายงานผล <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566		ก.พ. 2566	กวว.(ก2)		
	6.2.2 กฟฟ.ทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินการ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน - ผกป. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน		ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผกป.		
	6.2.3 กวว.(ก2) รายงานผลการดำเนินการให้ กปภ. <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส		ม.ค.-ธ.ค. 2566	กวว.(ก2)		
	6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-เม.ย.2566	ผบต.	-	-
	6.3.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม		ม.ค. 2566	กวว.(ก2)		

	ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.(ตามหนังสือที่ ก.2กวว.(มท.)54/2566 ลว. 6 ม.ค.66) เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ม.ค. 2566 6.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มีน้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ) และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 กิจกรรม - ผบต. รวบรวมรายชื่อหน่วยงานราชการและท้องถิ่น - ผบต. ดำเนินการจัดทำหนังสือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	กฟส.อ.เขาสมิง	มี.ค. 2566	ผบต.		
	6.3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566		เม.ย.2566	กวว.(ก2)		
	6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและไม่มีกรติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร เป้าหมาย	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-
	6.4.1.1 จัดทำหนังสือแจ้ง กฟฟ. เพื่อดำเนินการสำรวจการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน ที่มีสายสื่อสารกรุงรังและไม่มีกรติดตั้ง Cable Tray เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค. 2566		ม.ค. 2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	6.4.1.2 จัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข ตามข้อ 6.4.1.1 เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 2566 กิจกรรม - ผกป. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน - ผกป. ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุง ภายในเดือน ก.พ. 2566		ม.ค.-ก.พ. 2566	ผกป.		
	6.4.1.3 สรุปแผนงานจัดส่งให้ ผอ.ก.(ภ3) นำเสนอของบประมาณจาก กปง. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 2566		ม.ค.-มี.ค. 2566	ผธท.กบล.(ก2)		
	6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. 'เรียบร้อยแล้ว) เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566 6.4.2.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.2566	ผกป.		
			เม.ย.-มิ.ย. 2566	ผธท.กบล.(ก2)		

	<u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มิ.ย. 2566					
	6.4.2.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray ให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการจัดทำบันทึกหลักการในการจัดซื้อ - ผกป. ดำเนินการจัดทำ PO PR เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable tray - ผกป. ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable tray ภายในเดือน ก.ย. 2566		ก.ค.-ก.ย. 2566	ผกป.		
	6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้านและ สรุปรายงานตามแผนงานข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566 <u>กิจกรรม</u> - ผกป. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานสายสื่อสาร - ผกป. ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนงาน - ผกป. ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินการ ภายในเดือน พ.ย. 2566	กฟส.อ.เขาสมิง	ก.ค.-พ.ย.2566	ผกป.		
	6.4.4 สรุปรายงานผลการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงน้ําร้าน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566		พ.ย.2566	ผชท.กบล.(ก2)		
	6.5 ให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น เพื่อป้องกันอันตรายและลดผลกระทบจากการถูกไฟฟ้าดูด <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-เม.ย.2566	ผบต.	-	-
	6.5.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566		ก.พ. 2566	กาว.(ก2)		
	6.5.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ. เป็นต้น เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 <u>กิจกรรม</u> - ผบต. รวบรวมรายชื่อหน่วยงานราชการและท้องถิ่น - ผบต. ดำเนินการจัดทำหนังสือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ภายในเดือน มี.ค. 2566		มี.ค. 2566	ผบต.		
	6.5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566		เม.ย.2566	กาว.(ก2)		

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง ประจำปี 2566

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> โครงการ PEA กับความร่วมมือภาคี เครือข่ายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรม PEA ใส่ใจทุกชีวิต บริจาคโลหิต - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตในพื้นที่สำนักงาน กฟภ.2 , กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. มอบให้สภากาชาดไทย <u>เป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง ไตรมาสที่ 1. ภายในเดือน ก.พ. 2566 ไตรมาสที่ 2. ภายในเดือน พ.ค. 2566 ไตรมาสที่ 3. ภายในเดือน ส.ค. 2566 ไตรมาสที่ 4. ภายในเดือน พ.ย. 2566 และรายงานผลการรับบริจาคโลหิต ให้ ผสส.กอก.(ก2) ภายใน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือนที่จัด/เข้าร่วมกิจกรรม <u>กิจกรรม</u> - ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอเข้าร่วมบริจาคโลหิต - ดำเนินการเข้าร่วมบริจาคโลหิต ตามแผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการรายงานผลการบริจาคโลหิต ให้ ผสส.กอก.(ก.2) เป็นประจำทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.พ.2566 เม.ย.-พ.ค.2566 ก.ค.-ส.ค.2566 ต.ค.-พ.ย.2566	ทุกแผนก	-	-

มุมมอง : Goal (Finance)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
-	-	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	กฟภ.1 = 911.558 กฟภ.2 = 1,093.349 กฟภ.2 = 773.553
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	-	- เเร้งรัดปัดงานก่อสร้างงบบุ้ใช้ไฟ (C02.1, C02.2)	ร่อค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้	1.1 อุดรอยรั่ว หน่วยสูญเสียด้านรายได้การจำหน่ายไฟฟ้า 1.1.1 ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (โปรแกรม Power BI Dashboard ชื่อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์) <u>กลุ่มที่ 1</u> ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป <u>กลุ่มที่ 2</u> ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป 1.1.2 ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard ชื่อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์) 1.1.3 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ กรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุง ค่าไฟฟ้าย้อนหลังให้ครบถ้วน (Power BI Dashboard ชื่อ 14 ไฟสาธารณะ) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <i>1. กซช.รายงานผลพร้อมขึ้น BI ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป</i> <i>2. กฟฟ.ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กซช.ภายในสิ้นเดือนถัดไป</i> <u>กิจกรรม</u> 1. ผบง.ตรวจสอบข้อมูลจาก Power BI Dashbord ชื่อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์ชื่อย่อย B เฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน ชื่อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์ชื่อย่อย C หน่วยเพิ่มลดผิดปกติรายใหญ่ ชื่อ 14 ไฟสาธารณะ หัวชื่อย่อย A ไฟสาธารณะ 2. หากพบข้อมูลผิดปกติทำหนังสือแจ้ง ผบด.ตรวจสอบมิเตอร์ 3. ผบด.ตรวจสอบมิเตอร์และรายงานผลการตรวจสอบให้ ผบง.	กฟส.อ.ขส	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบง. , ผบด. ผบง. , ผบด. ผบง. , ผบด.	-	-
			ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	คณิงนุช, สร้อยสุวรรณ		
			ภายในวันที่ 22 ของทุกเดือน	คณิงนุช, สร้อยสุวรรณ		
			ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	สรชัย วิจิตรสมบัติ		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	4. ผบง.ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมรายงานชี้แจงผลการตรวจสอบให้ กษช.		ภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน	คนงนุช, สร้อยสุวรรณ		
	1.2 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ 1.2.1 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน กฟภ.(C02.1) ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟ ก่อนเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อรับรู้รายได้เงินช่วยเหลือเพื่อการก่อสร้าง(5% ต่อปี)(โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง) โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย รอค่าเป้าหมายของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 งานที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน ระดับ 5 100% งานที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน ระดับ 5 70% กิจกรรม 1. ผบง. ตรวจสอบข้อจาก Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง 2. เร่งรัดให้ ผกป.ทำการปิดงานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟฟ้า 1.2.2 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ (C02.2) ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟก่อนเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อรับรู้รายได้งานก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟได้ทันภายในปี (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง)	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบง. , ผกป. จรรยา พาริสอน นภัสภ์ แสงจำรัส	-	-
	1.2.2.1 ให้คณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศบน Dashboard ของสายงพัฒนารายงานการปิดงานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ ในโปรแกรม Power BI Dashboard	กบญ.	พ.ค. 2566	ผบส.กบญ.		
	1.2.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย รอค่าเป้าหมายของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 (อ้างอิงตามเกณฑ์การปิดงานก่อสร้าง AUC) งานที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน ระดับ 5 100% งานที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน ระดับ 5 70% กิจกรรม 1. ผบง. ตรวจสอบข้อจาก Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง 2. เร่งรัดให้ ผกป.ทำการปิดงานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟฟ้า	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบง.(จรรยา) จรรยา พาริสอน นภัสภ์ แสงจำรัส		
	1.3 เร่งรัดการบันทึกต้นทุนงานในงานธุรกิจเสริมนอกการกำกับดูแล(Non-Regulated) เร่งรัดการบันทึกต้นทุนงานเพื่อรับรู้รายได้ภายใน ธค. 2566 เพื่อไม่ให้เกิดการปรับปรุงรายได้ที่ยังไม่ได้บันทึกต้นทุนงาน โดยจัดทำรายงานสรุปใบคำร้องขอบริการ กลุ่มคำร้องขอใช้บริการในเรื่องระบบไฟฟ้า (Y3) ที่ชำระเงินแล้วภายใน ต.ค.66 - รายได้ค่าบริการงานด้านฮอตไลน์และเชื่อมต่อสายแรงสูง - รายได้ค่าบริการวิศวกรรม - รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง - รายได้ค่าติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมแซมหม้อแปลง	กบญ.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบต.กบญ.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	- รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิลใต้ดิน - รายได้ค่าติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า - รายได้ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร - รายได้ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร - รายได้บริการจัดการพลังงาน เป้าหมาย ตรวจสอบการบันทึกต้นทุนงานและรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส					
	1.4 ตรวจสอบค่าสำรวจออกแบบงานขยายเขตที่เกินกำหนดยื่นราคาตรวจสอบบัญชีเจ้าหนี้ตามภาระผูกพันค่าสำรวจออกแบบ (เอกชน) หากพบว่าเกินกำหนดยื่นราคาให้ปรับปรุงเป็นรายได้ค่าตรวจจุดเขียนผัง (รหัสบัญชี 41039010) 1.4.1 ตรวจสอบเจ้าหนี้ฯ ในระบบ R3 และรายงานส่วนที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงบัญชีในระบบ ISU เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค. 2566	กฟก.1,2,3	-	-
แผนงานที่ 2 การลดค่าใช้จ่าย	2.1 เร่งรัดการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่าย(PS) และงานบริการ (WMS) ที่เป็นทรัพย์สิน กฟก. โดยควบคุมและติดตามให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นจริง 2.1.1 ให้กฟก.1 -3 แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน PS และ WMS 2.1.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กบส. , กกค., กบญ. กบส. , กกค., กบญ.	พ.ค. 2566 พ.ค.-ธ.ค.2566	กบส. , กกค., กบญ. กบส. , กกค., กบญ.	-	-
	2.2 การปรับปรุงงานก่อสร้าง/งานปรับปรุงระบบจำหน่ายในระบบ PM ให้เป็น PS ตรวจสอบใบสั่งงานซ่อมแซมบำรุงรักษา (ระบบงาน PM) ที่เข้าข่ายเป็นงานที่ต้องใช้งบลงทุน (อ้างอิงหนังสือหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณปี 2560) และประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับปรุงบัญชี 2.2.1 กฟก.1-3 แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบและปรับปรุงงบประมาณงานก่อสร้าง	กบช. ,กบญ. ,กชช.	พ.ค. 2566	กบช. ,กบญ. ,กชช.	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	ระบบไฟฟ้าและปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (PM to PS) 2.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กบข. ,กบญ. ,กชข.	พ.ค.-ธ.ค.2566	กบข. ,กบญ. ,กชข.	-	-
	2.3 ปรับปรุงข้อมูลแผนการอ่านหน่วยผู้ใช้ไฟ รายย่อย ที่ติดตั้งมิเตอร์ TOU ในระบบงาน SMR ลดปริมาณมิเตอร์ที่ให้นักงานออกไปจดหน่วย โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการจากการ จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. เป็นผู้รับแจ้งจดหน่วย โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส ยอดติดตั้งผู้ใช้ไฟรายย่อยที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ.ในระบบ SMR กฟภ.1 จำนวน 11,000 ราย กฟภ.2 จำนวน 15,550 ราย กฟภ.3 จำนวน 11,800 ราย เป้าหมาย ลดภาระการจดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. (จำนวน ผู้ใช้ไฟในระบบ SMR ที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. ลดลง) 1. ผบง.ตรวจสอบกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ติดตั้งมิเตอร์ประเภท NORMAL หรือ DEMAND และ TOU ที่จดหน่วยในโปรแกรมระบบงาน SMART METER READING (SMR) ให้ย้ายสายการจดหน่วยมาจดหน่วยแจ้งหนี้ โดยตัวแทนในระบบงานบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (Meter Reading Management : MRM) 2. ผบค.ปรับปรุงสายจดหน่วย	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณิงุช (รายย่อย) , สร้อยสุวรรณ (รายใหญ่) ผบค. (สรชัย)	-	-
	2.4 ขยายผลการใช้โปรแกรม PEA Next เพิ่มจำนวนผู้ลงทะเบียนและรับชำระเงินผ่าน PEA Next โดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้ใช้ไฟ ดังนี้ (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 16 PEA Next) 1.กลุ่มผู้ใช้ไฟที่มาชำระเงินที่สำนักงาน□	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค.2566		-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.กลุ่มผู้ใช้ไฟที่ถูกต้องจ่ายไฟ 3.กลุ่มผู้ใช้ไฟรายใหม่จากคําร้อง SCS 4.กลุ่มผู้ใช้ไฟขั้นดี เป้าหมาย ขยายผลการลงทะเบียนและการให้บริการให้ครบทุก กฟฟ.ในสังกัด กิจกรรม 1.กฟส.อ.ชส ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ไฟลงทะเบียนใช้บริการ ผ่าน PEA NEXT			ผบง. (นาริรัตน์)		
	2.5 แผนการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติม ชีตความสามารถ PEA Next 2.5.1 จัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟที่ได้ทำการลงทะเบียน หลังจากที่มีการประมวลผลบิลค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ 2.5.2 จัดทำระบบการแจ้งเตือนในรูปแบบกล่องข้อความจัดส่งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ลงทะเบียน เป้าหมาย ขยายผลให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. 2566	กรท.	พ.ค. 2566	ผสบ.กรท.(ก2)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)																										
	2.6 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดทำรายงานการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย ผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 4 ของทุกไตรมาส กฟภ1 จำนวน 911.558 ล้านบาท กฟภ2 จำนวน 1,093.349 ล้านบาท กฟภ3 จำนวน 773.553 ล้านบาท ที่ ก.2 กชข.(งป)/ 1๓๐๖/๖๖ เรียน อผ.ทุกฝ่าย, ออ.ทุกกอง, ประจำเขต ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. - อนุมัติ ให้ทุกหน่วยงานบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ 7 ประเภทให้เป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์วัด ระดับ 5 ต่อไปด้วย  (นายมนตรี อันตรวีธนา) ผจก.(ก2) <table><tr><th rowspan="2">เกณฑ์ประเมินผล</th><th rowspan="2">ค่าช่วง (Interval)</th><th colspan="5">ค่าเป้าหมายการดำเนินการ(ร้อยละ)</th></tr><tr><th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr><tr><td>3.1.1 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</td><td>1.950</td><td>101.950</td><td>100</td><td>98.050</td><td>96.100</td><td>94.150</td></tr><tr><td>3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ 7 ประเภท</td><td>2</td><td>108</td><td>106</td><td>104</td><td>102</td><td>100</td></tr></table> กิจกรรม 1. ผบง. เก็บข้อมูลจากระบบ SAP T-code: ZBUDR091 และจัดทำรายงานผลค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด และจัดส่ง กชข.ภายใน 3วันทำการหลังปิดบัญชี	เกณฑ์ประเมินผล	ค่าช่วง (Interval)	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ(ร้อยละ)					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	3.1.1 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	1.950	101.950	100	98.050	96.100	94.150	3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ 7 ประเภท	2	108	106	104	102	100	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบง. (จรรยา)	-	-
เกณฑ์ประเมินผล	ค่าช่วง (Interval)			ค่าเป้าหมายการดำเนินการ(ร้อยละ)																												
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																										
3.1.1 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	1.950	101.950	100	98.050	96.100	94.150																										
3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ 7 ประเภท	2	108	106	104	102	100																										
แผนงานที่ 3 : ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	3.1 ติดตาม กำกับ ควบคุม งบลงทุน ที่ รผก.(ก3) เป็น ผอ.โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าตาดพระยา(ชั่วคราว) จ.สระแก้ว 2. งานพัฒนาระบบไฟฟ้าในพื้นที่ปริมณฑลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ปี 2566-2568) 3. งานปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร และจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการทดสอบมิเตอร์ เป้าหมาย ผลการเบิกจ่าย 100% ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส	กกค., กบล. กบญ. ,กปบ. ,กบช. กฟส.ฉช., กฟส.บปภ. กฟส.บनป. ,กฟส.บคจ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผงป.กชข.(ก2) - -	-	-																										
แผนงานที่ 4 : เพิ่มกระแสเงินสด (Cashflow)	4.1 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ติดตามให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด (โปรแกรมPower BI Dashboard ข้อ 01 ลูกหนี้) โดยรายงานผลทุกวันที 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส 4.1.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย 4.1.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ต้องชี้แจง	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบง. คณิงุช (รายย่อย) , สร้อยสุวรรณ (รายใหญ่)	-	-																										

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	เหตุผลได้ทุกราย					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	เป้าหมาย รายงานสถานะการชำระเงินของลูกค้าหนี้เอกชนรายใหญ่และรายย่อย จาก POWER BI Dashboard ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส กิจกรรม 1. ผบง.ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้เอกชนรายใหญ่และรายย่อย จาก POWER BI Dashboard และ Sap T-code ZCARNภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป 2. ผบง.ติดตามหนี้และชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กษข.ภายในสิ้นเดือนถัดไป		ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป	คณิงนุช (รายย่อย) , สร้อยสุวรรณ (รายใหญ่) คณิงนุช (รายย่อย) , สร้อยสุวรรณ (รายใหญ่)		
	4.2 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ติดตามลูกหนี้ราชการที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป (ยอดตั้งต้น พ.ค. 2566) 4.2.1 ให้คณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศบน Dashboard ของสายงานฯ พัฒนารายงานลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ประเภท ราชการ ออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย สนง.ติดตาม และ กฟข.ติดตาม ในโปรแกรม Power BI Dashboard 4.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย มูลค่าลูกหนี้ลดลงจากยอดตั้งต้น ณ พ.ค. 2566 กิจกรรม 1. ผบง.ตรวจสอบการชำระเงินลูกหนี้ราชการ จาก POWER BI Dashboard และติดตามลูกหนี้ให้ลดลง โดยการส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับลูกหนี้ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วัน เพื่อให้ยอดหนี้ลดลง	กฟส.อ.ขส	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบง. คณิงนุช (รายย่อย) , สร้อยสุวรรณ (รายใหญ่)	-	-
	4.3 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) พิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 07 จดหน่วยและประมวลผลบิล) โดยรายงานผลทุกวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย ปรับแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อจัดเก็บรายได้รวดเร็วขึ้น จัดลำดับจาก Portion A > B > C กิจกรรม 1.ผบง.ตรวจสอบข้อมูลโปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 07 จดหน่วยและประมวลผลบิล 2.ผบง.ปรับปรุงแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อจัดเก็บรายได้รวดเร็วขึ้นจัดลำดับจาก Portion A > B > C โดยประเมินผล Power BI Dashboard ข้อ 07 จดหน่วยและประมวลผลบิล	กฟส.อ.ขส	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบง. คณิงนุช สุขหลาย คณิงนุช สุขหลาย คณิงนุช สุขหลาย	-	-
แผนงานที่ 5 : ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	5.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2566 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย 100% (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟก.1 ครบถ้วน 100% กฟก.2 ครบถ้วน 100% กฟก.3 ครบถ้วน 100% กิจกรรม 1. ผบง.ตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ Power BI Dashboard ข้อ 6. สัญญาซื้อขายไฟฟ้า 2. ผบง.ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ไม่เสร็จสมบูรณ์และบันทึกผลในระบบ SAP	กฟส.อ.ขส	พ.ค.-ธ.ค.2566	ผบง. สร้อยสุวรรณ เกษียรสาคร	-	-
			ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	สร้อยสุวรรณ เกษียรสาคร		
			ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	สร้อยสุวรรณ เกษียรสาคร		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	5.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย 100% กฟภ.1 ครบถ้วน 100% กฟภ.2 ครบถ้วน 100% กฟภ.3 ครบถ้วน 100% กิจกรรม 1. ผบง.ตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ Power BI Dashboard ข้อ 5. เงินประกัน 2. ผบง.ตรวจสอบ/แก้ไขการจัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟเอกชนรายใหญ่ให้ครบถ้วน	กฟส.อ.ชส	พ.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ผบง. สร้อยสุวรรณ เกษียรสาคร สร้อยสุวรรณ เกษียรสาคร สร้อยสุวรรณ เกษียรสาคร	-	-
แผนงานที่ 6 : งานบูรณาการงานด้านพัสดुरองรับงานขยายเขตงผู้ใช้ไฟ	6.1 จัดซื้อพัสดหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ เป้าหมาย 1. จัดทำแผนจัดซื้อพัสดหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ 2. จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย ยืม พัสดจาก location 0021 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟภ.1,2,3	พ.ค.-ธ.ค.2566	กฟภ.1,2,3	-	-
	6.2 จัดซื้อพัสดเพื่อเติมเต็ม Safety Stock งบผู้ใช้ไฟ เป้าหมาย 1. จัดทำแผนจัดซื้อพัสดเพื่อเติมเต็ม Safety stock งบผู้ใช้ไฟ 2. จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย ยืม พัสดจาก location 0025 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟภ.1,2,3	พ.ค.-ธ.ค.2566	กฟภ.1,2,3	-	-
แผนงานที่ 7 : การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน นำเสนอผ่านระบบสารสนเทศ	7.1 จัดทำงบกำไรขาดทุน พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ขึ้นระบบสารสนเทศ เป้าหมาย 1. ให้คณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศบน Dashboard ของสายงานฯ พัฒนารายงานทางการเงินเพื่อให้รองรับการลงข้อมูลผลวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของ กฟภ.1-3 และหน่วยงานในสังกัด 2. มีผลการวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนครบถ้วนทุกการไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป กิจกรรม 1. ผบง.วิเคราะห์งบกำไรขาดทุนแล้ววางข้อมูลบนระบบ Dashboard	กบญ. กฟส.อ.ชส	 พ.ค. 2566 พ.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป	 ผปช.กบญ.(ก2) ผบง.(เจริญ)	-	-
แผนงานที่ 8 : ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (เพิ่มเติม)	8.1 เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้ กิจกรรม ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดเปิดปิดใบสั่งงานให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา	กฟส.อ.ชส	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. , ผกป.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ
เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ
(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า
ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ
New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้
บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน
e-Service และ Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
: กลุ่มลูกค้ารายย่อย
: กลุ่มลูกค้ารายใหญ่
: กลุ่มภาครัฐ
: กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า
Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน
Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน
SLA ที่กำหนด

4. เป้าหมาย

- ระดับ 42.5
- ร้อยละ 100
- ระดับ 4.4859
- ระดับ 4.4837
- ระดับ 4.4781
- ระดับ 4.4959
- ระดับ 4.4489
- Base Line +75%
- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ
New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
: กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop
ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop
ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

7. เป้าหมาย

- รอคค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนากระบวนการให้บริการ ตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) <u>เป้าหมาย - กฟภ. ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ</u> <u>PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 20 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100%</u> - กฟภ.2 สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำ สรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอภ.(ก3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน <u>กิจกรรม</u>	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต.	-	-

	1.รับคำร้องที่ผ่านเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business 2.ดำเนินการตรวจสอบ ออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่าย 3.ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์จ่ายไฟ 4.ดำเนินการรายงานผล ภายในวันที่ 15 วันหลังสิ้นเดือน		ภายใน 7 วัน หลังรับคำร้อง ภายในระยะเวลา 20 วัน หลังภายใน10วันของเดือนถัดไป	ผบต. ผบต. , ผกป. ผบต.												
แผนงานที่ 2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	2.1 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. ตามแนวทาง PEA Doing Business (15 วันปฏิทิน) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตามแผนงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 ที่ ผอ.ก(ง3) 261/2563) - กฟฟ. ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด (ภายใน 15 วันปฏิทิน) ให้ครบถ้วน 100% - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก(ง3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.ฉช., กฟส.บปภ., กฟส.คจ., กฟส.บป.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบส.(ก2), กฟจ.ฉช., บคจ.ฉช., กฟส.ฉช., กฟส.บปภ., กฟส.คจ., กฟส.บป.	-	-										
	2.2 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และยกระดับการให้บริการ ในพื้นที่ปริมณฑลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ต.ค. 2565 ที่ ผอ.ก(ง3) 543/2565) <table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table> <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ90 90 - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก(ง3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ	กฟส.ฉช., กฟส.บปภ., กฟส.คจ., กฟส.บป.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบส.(ก2), กฟจ.ฉช., บคจ.ฉช., กฟส.ฉช., กฟส.บปภ., กฟส.คจ., กฟส.บป.	-
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ														
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ														
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ														
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ														
	2.3 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) งานบริการ (ขนาดหม้อแปลง ตั้งแต่ 250 kVA แต่ไม่เกิน 5000 kVA) จากเดิม 30 วันปฏิทินเป็น 27 วันปฏิทิน ให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ (ตามอนุมัติ รผก(ง3) ลว. 10 ส.ค. 2564) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ที่เกี่ยวข้อง (พื้นที่ EEC) ดำเนินการ และรายงานสรุปผลภายใน 5 วันหลังสิ้นเดือน - กฟท.2 สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก(ง3) ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส (ตามอนุมัติ รผก(ง3) ลว. 10 ส.ค. 2564) 2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	กฟจ.ชบ.,รย., กฟอ.ศรช.,บปภ., กฟอ.พนท.,บคย., กฟอ.ปด.,บฉ., กฟส.ฉช.,บปภ., กฟฟ.บึง,มตพ., กฟฟ.ลฉบ., กฟส.ปยว.,นฉ., กฟส.เพ	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบส.(ก2), กฟจ.ฉช., บคจ.ฉช., กฟจ.ชบ.,รย., กฟอ.ศรช.,บปภ., กฟอ.พนท.,บคย., กฟอ.ปด.,บฉ., กฟส.ฉช.,บปภ., กฟฟ.บึง,มตพ., กฟฟ.ลฉบ., กฟส.ปยว.,นฉ., กฟส.เพ	-	-										

	2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรอง ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-ต.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค.-ก.ย.2566 ต.ค.2566	คณะทำงาน GECC, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย., บคจ.ฉช.		
	2.4.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัคร หรือไม่เคยผ่านการรับรอง ๓ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟช. พิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ในสังกัด ตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2566 กฟฟ.ชั้น 1-3 = 19 แห่ง, กฟย. = 5 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุในปี 2566 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3 (ยกเว้น กฟฟ. ปลด., บปก., คลจ., มตพ.), กฟย.บวพ., กก., กสช., วจ., กลน.	ม.ค.-ธ.ค.2566	คณะทำงาน GECC, กฟฟ.ชั้น 1-3 (ยกเว้น กฟฟ. ปลด., บปก., คลจ., มตพ.), กฟย.บวพ., กก., กสช., วจ., กลน.		
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการจัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยประเมินผลจากการสำรวจ ความพึงพอใจลูกค้า ภายหลังการใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียม) ที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ จำนวน 200 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20 ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10 ราย/ไตรมาส/เขต		ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2), กรท.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย., บคจ.ฉช.	-	-
	เป้าหมาย - กฟฟ. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจภายหลังใช้บริการ 15 วันผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ทุกสาย - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมิน					

	ผ่าน SMS บริการ 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก กฟผ.1,2,3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดให้ กบล. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำรายที่ตอบกลับผ่าน SMS ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส 3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด (รวม กฟย. ในสังกัด) - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. , ผบง.		
	- กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟผ.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback กิจกรรม 1.ดำเนินการควบคุมให้มีสัดส่วนการกดประเมินความพึงพอใจเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมดให้ได้ไม่น้อยกว่า 70 ของจำนวนคิวทั้งหมดและมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 2.FMรอง บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers'Smile Feedback 3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) เป้าหมาย - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟผ.2 รวบรวมเสียงของลูกค้าจากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ผบต. , ผบง. FMรอง(ทผบง.)		

	กิจกรรม 1.รับคำร้องตามแบบฟอร์ม VOC 01 2.พิจารณาข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ 3.ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง 3.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่ม New S-Curve และกลุ่ม EEC โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าในสถานไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า เป้าหมาย จำนวน 12 สถานี	สฟฟ.แหลมฉบัง1 สฟฟ.แหลมฉบัง2 สฟฟ.ปลวกแดง3 สฟฟ.ปลวกแดง4 สฟฟ.บางวัว1 สฟฟ.บ่อวิน1 สฟฟ.บ่อวิน2 สฟฟ.ระยอง2 สฟฟ.ระยอง3 สฟฟ.มาบตาพุด1 สฟฟ.อ่าวไผ่1, สฟฟ.วังจันทร์	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2)	(2) 0.100	0.100
--	---	---	---------------	----------	-----------	-------

แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนา คุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกี่ยวเนื่อง	4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จาก ปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง กิจกรรม 1.ตรวจสอบข้อมูลรายงานจาก ผลส.กบล.(ก.2) 4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA กิจกรรม 1.ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 2.ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษาผ่านระบบSAP 4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 กิจกรรม 1.จัดทำหนังสือเชิญชวนพร้อมใบเสนอราคาพบ ผขฟ. เพิ่มขนาดหม้อแปลง 2.รวบรวมข้อมูลรายงานผลลงใน Google sheets ทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่ กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่ กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค. - มี.ค.2566 ม.ค. - มี.ค.2566 ม.ค. - มี.ค.2566 ม.ค. - มี.ค.2566 ม.ค. - มี.ค.2566 ม.ค. - มี.ค.2566 ม.ค. - มี.ค.2566 ม.ค. - มี.ค.2566	ผบต. ผบต. ผบต. ผบต. ผบต.	- - -	- - -
	4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่				

	*หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟก.2 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม กิจกรรม 1.จัดทำหนังสือเชิญชวนพร้อมใบเสนอราคาพบ ผขฟ. บำรุงรักษาหม้อแปลง 2.รวบรวมข้อมูลรายงานผลลงใน Google sheets ทุกไตรมาส 4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส กิจกรรม 1.ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานแผนพร้อมวางในftp://172.24.5.11/crs/21 2.รายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุนให้ กบล. ทราบ	กฟส.อ.ชาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค. - ธ.ค. 2566 รายงานภายในวันที่ 10 หลัง	ผบต. ผบต. ผบต.	-	-
--	--	---	--	-------------------------------------	----------	----------

แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและ เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย - กฟผ. ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปิดข้อร้องเรียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - กบล.(ก2) จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ กิจกรรม 1.ตรวจสอบข้อร้องเรียนในระบบ PEA VOC System ทุกวัน 2.แจ้งแผนกที่เกี่ยวข้อง 3.ดำเนินพบผู้ร้องเรียนตามแบบฟอร์ม VOC01 - VOC02 4.ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนลงในระบบ PEA VOC System	กฟส.อ.เขาสมิง กพย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่รับเรื่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกแผนก ผบต. ผบต.,ผบง.,ผกป. ผบต.,ผบง.,ผกป. ผบต.	-	-
---	---	---------------------------------------	---	---	----------	----------

5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ กิจกรรม 1.ทุกแผนกดำเนินการควบคุมจำนวนข้อร้องเรียนตามข้อ (ก),(ข)และ(ค) 2.ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ทุกแผนก ผบต.,ผบง.,ผกป. ผบต.		
5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้ำ เป้าหมาย - จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้ำ และจัดส่ง ผอ.ก.(ก3) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ในภาพรวมของ กฟภ.2 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 เม.ย.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย., บคจ.อช.	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความ
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
4. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความ
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน	9. แผนปฏิบัติ	10.	11.	12.	13.งบประมาณ	รวม
Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	(ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	(ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	(ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน กิจกรรม 1.ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ 2.ลงข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค. 2566 ม.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผบต. Key Account Key Account	-	-
	1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค. 2566	พนักงาน KAM		

	เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 282 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 184 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 285 ราย (ร้อยละ 100) กิจกรรม 1.ตรวจสอบข้อมูลลูกค้ารายสำคัญที่เข้าหลักเกณฑ์ 2.จัดทำแผนบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย 3.เข้าดำเนินการบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้ารายสำคัญ 4.รายงานผลลงใน CRM Plus					
--	--	--	--	--	--	--

	1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 กลุ่ม Star ร้อยละ 100 กลุ่ม Status ร้อยละ 100 กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค. 2566	พนักงาน KAM	-	-
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค. 2566	พนักงาน KAM	-	-
	1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. พนักงาน KAM		

	ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยือนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า) กิจกรรม 1.วศก.4 ดำเนินการจัดทำแผนการเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ 2.เตรียมข้อมูลนำเสนอลูกค้า 3.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการเยี่ยมเยือนลูกค้า 4.วศก.4 จัดทำรายงานพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus 1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย จำนวน 23 กฟฟ. *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม ดำเนินการร่วมกับ กฟจ.ตราด	กฟฟ.ชั้น 1-3 (รวม กฟส. ในสังกัด)	ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตร เม.ย.-ธ.ค.2566	วศก.4 ผบต.,ผบง.,ผกบ. ผบต.,ผบง.,ผกบ. วศก.4 กบล.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, บคจ.ฉช.	(2) 2.300	2.300
--	--	---	--	---	------------------	--------------

	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	พนักงาน KAM	-	-
	1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002) - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟฟ.2 ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, บคจ.ฉช.	-	-

- 1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ ระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนา ยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

4. เป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- 5. กลยุทธ์ระดับสายงาน**
- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ ระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคม อุตสาหกรรม

7. เป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	หน่วยงาน ดำเนินการ	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬรวงงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟจ. กำหนด เป้าหมาย สร้างและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม จัดส่งข้อมูลสถิติกระแสไฟฟ้าขัดข้องหลังครอบเอาท์พิวส์ ให้ ผวว.กปป.	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5	ผกป.	-	-	-

ผ่าน ftp://172.24.3.222/01_กปน/02_ผวว/00SAIFSAIDI/01 กฟฟ.สงพิวส์		ของทุกเดือน				
1.2 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ของ กฟก.2 ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-	-
กฟก.2 กฟจ.จันทบุรี (รวมสังกัด) กฟจ.ตราด (รวมสังกัด)						
กฟอ.สอยดาว (รวมสังกัด) กฟอ.บ้านค่าย (รวมสังกัด)						
1.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 <u>กิจกรรม</u> ผกป. จัดทำและส่งแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนี ให้ กปน.(ก2) ผ่าน Google Sheet : https://shorturl.asia/c67Ca		31 ม.ค. 66	ผกป.	-	-	-
1.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.2.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> ผกป. จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนี ให้ กปน.(ก2) ผ่าน Google Sheet : https://shorturl.asia/c67Ca		ภายในวันที่ 27 ของเดือน สุดท้ายไตรมาส	ผกป.	-	-	-
1.3 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ในพื้นที่เมืองใหญ่ ของ กฟก.2 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปน.(ก2)	-	-	-
กฟก.2 กฟฟ.เมืองพัทยา กฟฟ.จอมเทียน						
1.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่เมืองใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.พ.2566	กปน.(ก2)	-	-	-
1.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.3.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-ธ.ค.2566	กปน.(ก2)	-	-	-
1.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 จำนวน 113 สฟฟ.	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	-	-	-
1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เฉพาะระบบ	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-	-

จำหน่าย 22 เครวี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS 1.5.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้ง การทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุดอันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม ฝปบ. จัดทำและส่งแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งฯ ให้ กบข.(ก2) ผ่าน FTP://172.24.3.222/02_กบข/05_ผดบ./02_แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ ปี 2566/จัดส่งแผนงาน ปี 2566 1.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.5.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม ฝปบ. จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งฯ ให้ กบข.(ก2) ผ่าน FTP://172.24.3.222/02_กบข/05_ผดบ./02_แผนงานปรับปรุง ระบบไฟฟ้าปี 2566		ภายในเดือน ก.พ.-66 ภายในเดือนสุดท้าย ของไตรมาส	ฝปบ. ฝปบ.	- -	- -	- -
1.6 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวน ระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker สำหรับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง 1.6.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพ และเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Beraker สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟส. ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 พีดเดอร์ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม ฝปบ. จัดทำและส่งแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ารักษาสภาพและเพิ่มจำนวน ระบบไฟฟ้า ให้ กบข.(ก2) ผ่าน FTP://172.24.3.222/02_กบข/05_ผดบ./ 02_แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ปี 2566/จัดส่งแผนงาน ปี 2566 1.6.2 ติดตามผลการดำเนินงานแผนงานตาม ข้อ 1.6.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม วกค. จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ารักษาสภาพและ เพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้า ให้ กบข.(ก2) ผ่าน FTP://172.24.3.222/02_กบข/05_ผดบ./ 02_แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ปี 2566/จัดส่งแผนงาน ปี 2566 1.7 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ)	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่ กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในเดือน ก.พ.-66 มี.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ฝปบ. ฝปบ. ฝปบ. ฝปบ.	- - - -	- - - -	- - - -

เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.2 จำนวน 23,772.00 กม. กิจกรรม ผกป. ลงระยะทางในจุดวัด SAP Tcode : IW41 ให้ถูกต้องตามอนุมัติแผนงานปี 66 และตรวจสอบความถูกต้องโดยใช้ SAP Tcode : IK17		ภายในเดือนที่มีการตัดต้นไม้				
1.8 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 กิจกรรม ผกป. เปิดใบสั่งงานในระบบ SAP และ เปิดใบงานในโปรแกรม MJM ให้ครบตามแผนงานปี 66 พร้อม Patrol และปิดใบสั่งงานและใบงาน ภายในสิ้นเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-	-
1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด เป้าหมาย รายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส กิจกรรม ผกป. ดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงที่ได้จากการ Patrol ตามของ 1.8 และปิดใบงาน PM ในโปรแกรม MJM ภายในสิ้นไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-	-
1.10 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กฟน. ให้มีประสิทธิภาพ 1.10.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง กฟจ.ฉช. กฟส.บปภ. กฟส.คฉจ. กฟส.บสน. กฟส.ทรช. กฟส.ดฉพ.		ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กปบ.(ก2)	-	-
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส						
กฟก.2 ระบบจำหน่ายแรงสูง 19,370 วงจร-กม.						
1.10.2 แผนงานติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนและระบบควบคุมสั่งการระยะไกล			กปบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง		
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส				กปบ.(ก2)		
กฟก.2 ติดตั้ง SF₆ จำนวน 181 ชุด						
1.10.3 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ			กปบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง		
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส				กปบ.(ก2)		
กฟก.2 หม้อแปลงไฟฟ้า 2,600 kVA						

	1.10.4 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG			กปบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง		
	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส				กปบ.(ก2)		
	กฟก.2 ระบบจำหน่าย UG ระยะทาง 0.70 วงจร-กม.						
	หมายเหตุ ทั้ง 4 แผนงานอยู่ระหว่าง สรก.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ						
	ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอก.(ก3) 543/2565 ลงวันที่ 18 ต.ค. 2565)						
แผนงานที่ 2 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical Loss/Non-Technical Loss)	1.11 สรุปรายงานผล การแก้ไขหม้อแปลงที่ทดสอบได้คำนวณน้ำมัน หม้อแปลงต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด เป้าหมาย ดำเนินการ 100 % ของข้อมูลปี 2564 กฟก.2 จำนวน 25 กฟฟ. : 1,303 เครื่อง)	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กบล.(ก2)	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.		
	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) เป้าหมาย คณะกรรมการลดหน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า ของ กฟก.2 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566	กฟก.2	ม.ค.-มี.ค.2566	กvw.(ก2)	กvw.(ก2)	-	-
	2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟก. เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	กฟฟ.ชั้น 1-3 กปบ.(ก2)	-	-
	2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟก. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟก. 2. รายงานผลประจำเดือนผ่านระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (U_CUBE, AMR, SCS & ESISx)	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต.		-	-
	2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. ใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการรายงานผลประจำเดือนผ่านระบบงาน U_CUBE	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต.		-	-

2. รายงานผลผ่านระบบ U-CUBE						
2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์โปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลงข้อมูลในระบบ PSIM <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 กพพ.ชั้น1-3,กพส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 กพพ.ชั้น1-3,กพส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กพก.2 จำนวน 933 เครื่อง กิจกรรม 1. ผกป. ดำเนินการวัดโหลดหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% จากผลการรันOPSAonGIS และลงข้อมูลในระบบ PSIM 2. ผกป. จัดทำแผนงานปรับปรุง ตามหม้อแปลงที่พบปัญหาหลังจากได้ดำเนินการวัดโหลด ข้อ 1) และลงข้อมูลในระบบ PSIM 2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไข ปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลงข้อมูลในระบบ PSIM <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 กพพ.ชั้น1-3,กพส. ดำเนินการร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 กพพ.ชั้น1-3,กพส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 กพพ.ชั้น1-3,กพส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กพก.2 จำนวน 933 เครื่อง กิจกรรม 1. ผกป. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงฯ ตามแผนงานที่วางไว้ และลงข้อมูลในระบบ PSIM 2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) (หน่วย : ครั้ง) <u>เป้าหมาย</u> กพพ.ชั้น 1 - 3, กพส. รายงานผลในระบบ PSIM เดือนละครั้ง ของ กพพ.ตนเอง และ กพย.ในสังกัด กิจกรรม 1. ผกป. รายงานผลดำเนินการทั้งหมด ลงข้อมูลในระบบ PSIM	กพส.อ.เขาสมิง กพย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มิ.ย.2566 ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ก.ย.2566	ผกป. ผกป. ผกป.		-	-

	2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSS on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2567 ต่อไป (หน่วย : ครั้ง) เป้าหมาย กวว.(ก2) วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	กฟภ.2	ธ.ค. 2566	กวว.(ก2)	กวว.(ก2)		
แผนงานที่ 3 ติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	3.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามา เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	3.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหามา เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	3.3 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)	-	-
	3.4 งานวิเคราะห์ Contingency N-1 ของ Close Loop 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	3.5 งานเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าและสายส่งระบบ 115 kV เพื่อขออนุมัติการจ่ายไฟแบบ Close Loop Circuit ระบบ 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบบ.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบบ.(ก2)	-	-
	3.6 สำนักรวบรวมไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณา	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-

	เปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS2000) พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.6.1สำรวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยน ทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กฟภ.2 นิคมอุตสาหกรรม จำนวน 31 แห่ง 3.6.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 3.6.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส 3.7 ติดตามกิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.7.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 3.7.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3.7.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.พ.2566	กบข.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)		
	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)			
	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-	
	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.พ.2566	กบข.(ก2)	กบข.(ก2)			
	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กบข.(ก2)			
<u>แผนงานที่ 4</u> แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร	4.1 งานปรับปรุงระบบสื่อสาร Cellular Router รองรับระบบ 4G เพื่อเสริมประสิทธิภาพการส่งการระยะไกลในระบบจำหน่าย ทดแทนของเดิม กรณีอุปกรณ์สื่อสารอยู่นอกแผนงานโครงการ จำนวนรวม 50 ชุด (ทดแทนอุปกรณ์ 2G Router เดิมที่กำลังจะใช้งานไม่ได้ในอนาคต) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 และรายงานผลทุกไตรมาส ไตรมาส 2 25 ชุด ไตรมาส 3 25 ชุด	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)	-	-
	4.2 งานปรับปรุงเสาโครงเหล็กอากาศวิทยุแบบ Self Supporting และระบบกราวด์ <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 12 แห่ง ไตรมาส 1-3 ไตรมาสละ 4 ชุด รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)	-	-
	4.3 งานปรับปรุงระบบวิทยุสื่อสารแบบดิจิตอล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งาน และเพิ่มความมั่นคงของระบบวิทยุสื่อสาร ระยะที่ 2 4.3.1 ติดตั้ง <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 13 แห่ง ไตรมาส 1 รายงานผลทุกไตรมาส 4.3.2 นำเข้าใช้งาน ปรับแต่งระบบ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการใช้งานในแต่ละพื้นที่ ไตรมาส 2	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)	-	-

4.4 งานปรับปรุง Service สำหรับ Tele-protection ที่เป็น E1 บนระบบ SDH ให้เปลี่ยนมาใช้งานบน IP access เป้าหมาย ทุก Service ที่มีใช้งานในพื้นที่ กฟภ.2 <u>เป้าหมาย จำนวน 43 วงจร ไตรมาส 1 20 วงจร ไตรมาส 2 23 วงจร</u> - รายงานผลทุกไตรมาส	สฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)		
4.5 งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด CCTV สามารถบันทึกเสียงได้ ติดตั้งบริเวณ Front Office (นาร่อง 5 แห่ง ได้แก่ กฟจ.ระยอง, กฟอ.บ้านฉาง, กฟอ.พนัสนิคม, กฟฟ.บึงและกฟฟ.แหลมฉบัง ตามข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ในรอบ 2 ปี) <u>เป้าหมาย จำนวน 5 กฟฟ. รายงานผลทุกไตรมาส</u> -	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย. 2565	กรส.(ก2)	กรส.(ก2)		
4.6 งานเพิ่มประสิทธิภาพเคเบิลใยแก้วนำแสงที่ชำรุด (จากการปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ มี Loss ที่เกิดจากหัวต่อจำนวนมาก) 4.6.1 สัรวจและจัดทำแผนงานในการแก้ไข <u>เป้าหมาย จำนวน 3 เส้นทาง รายงานผลภายในไตรมาส 1</u> - 4.6.2 ดำเนินการแก้ไขตามแผนงานข้อ 4.5.1 <u>เป้าหมาย ไตรมาสละ 1 เส้นทาง รายงานผลทุกไตรมาส</u> -	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ม.ค.-มี.ค. 2565 มี.ค.-ธ.ค. 2565	กรส.(ก2) กรส.(ก2)	กรส.(ก2) กรส.(ก2)		

Grid)

- 1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า
ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- แรงด้นไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

4. เป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- 5. กลยุทธ์ระดับสายงาน**
- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

7. เป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	หน่วยงาน ดำเนินการ	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	1.1 ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านเทคนิคเพื่อยกระดับโครงข่ายระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย กวว.(ก2) ติดตามและรายงานผล ทุกไตรมาส (ติดตามและรายงานผล จาก คณะทำงานฯ กฟภ.)	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กวว.(ก2)	กวว.(ก2)	-	-
	1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกของระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย กวว.(ก2) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผบต. รับข้อร้องเรียนจากระบบ PEA Vcare ประเภท "คุณภาพไฟฟ้า" หัวข้อย่อย “ไฟฟ้าตก” และรายงานให้กับ ผกป. 2. ผกป. ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกตามข้อร้องเรียน	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผบต.		-	-

	3. ผบต. ปิดข้อร้องเรียนในระบบ PEA Vcare	ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
	1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค การติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบล.(ก2)	กฟฟ.ชั้น 1-3 กบล.(ก2)	-	-
	1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OPSS on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย - กว.(ก2) นำข้อมูลสรุปจากข้อ 1.3 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม 1.หากต้องปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ ขนาด 200 A ให้ ผบต. ดำเนินการออกแบบประมาณการ และขออนุมัติเปิดงาน มาที่ กว.(ก2)	กฟส.อ.เขาสมิง กฟสย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผบต.		-	-
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ	2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส *หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กฟฟ.	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. กปบ.(ก2)	-	-
	2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. กปบ.(ก2)	-	-
	2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผลทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผกป. เปิดใบสั่งงานในระบบ SAP และ เปิดใบงานในโปรแกรม MJM ให้ครบตามแผนงานปี 66 พร้อม Patrol, แก้ไข และปิดใบสั่งงานและใบงาน ภายในสิ้นเดือนของไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.		-	-
	2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000)	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566			-	-

2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม 1. ผกป.สำรวจระบบจำหน่ายแรงต่ำและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ และแจ้ง กบข.(ก2) เพื่อรวบรวมและสรุปแผนงาน (หากไม่มีแผนงานให้ทำหนังสือแจ้ง กบข.(ก2))		ม.ค.-ก.พ.2566	ผกป.	
		ม.ค.-ก.พ.2566		

	2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 2.4.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม 1. ผกป. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	มี.ค.-ธ.ค.2566 ทุกไตรมาส	ผกป.				
	2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 จำนวน 6,756 เครื่อง กิจกรรม 1. ผกป. จัดทำแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. หม้อแปลง 3 เฟส (137 เครื่อง) 2. ผกป. ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. และ รายงานผลการดำเนินการ 2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 จำนวน 2,734 เครื่อง 1. ผกป. จัดทำแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. หม้อแปลง 1 เฟส (135 เครื่อง) 2. ผกป. ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. และ รายงานผลการดำเนินการ	กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่ กฟส.อ.เขาสมิง กฟย.อ.บ่อไร่	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผกป.		-	-	

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้
และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid)
เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ
แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร
สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของ
ข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง
- ความพึงพอใจของข้อเสนอแนวทางการพัฒนา
ยกระดับคุณภาพของข้อมูล
- ความสำเร็จของการมี Grid Model
Data Management (GMDM)

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร
สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการมี Grid Model Data
Management (GMDM) (New)
- ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการ
วางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาว
สินทรัพย์ ภายในสถานีไฟฟ้า
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
ต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	หน่วยงาน ดำเนินการ	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงาน Grid Model Data Management (GMDM)	1.1 ติดตามแผนดำเนินงาน Grid Model Data Management (GMDM) เป้าหมาย รายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กปบ.(ก2)	กปบ.(ก2)		

แผนงานที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกการสินทรัพย์
และบันทึกข้อมูล

2.1 จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize) <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100%	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก2)	กบข.(ก2)		
2.2 กระบวนการดำเนินการหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด 2.2.1 สบสวนหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด ภายใน 30 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. ดำเนินการระงับการใช้งานหม้อแปลงชำรุด และ จัดทำรายงานสอบข้อเท็จจริงหม้อแปลงชำรุด ภายใน 30 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2) 2.2.2 จำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า/ซ่อม หลังจากได้รับอนุมัติ ภายใน 60 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผกป. ดำเนินการขายหม้อแปลงชำรุดภายใน 60 วันหลังจากได้รับอนุมัติจำหน่าย พร้อมตัดจำหน่ายจากระบบ SAP ด้วย MVT 555 รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผกป.			
2.3 กระบวนการดำเนินการมีเตอร์ชำรุด 2.3.1 เปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของมิเตอร์รื้อถอน Batch R ที่มีการบันทึกข้อมูลการย้ายสถานะพัสดุ (Stock Type) และสถานที่จัดเก็บ (Location) เทียบกับจำนวนมิเตอร์ที่รื้อถอนทั้งหมด ภายใน 30 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ผบต. ดำเนินการระงับการใช้งาน มิเตอร์ที่มีการรื้อถอน,สับเปลี่ยนชำรุดทั้งหมดภายใน 30 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2) 2.3.2 ร้อยละของจำนวนมิเตอร์ที่รื้อถอนจากระบบจำหน่ายได้ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีด้วยวิธีการแปรสภาพ หรือวิธีการขาย ภายใน 90 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u>	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. ผบต.			

	1. ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ออกจากบัญชีด้วยการขาย ภายใน 90 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2)						
<u>แผนงานที่ 3</u> การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	3.1 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <u>กิจกรรม</u> ผกป. ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.			

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 ยกระดับผลประกอบการต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่ A10 มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้าสู่ธุรกิจใหม่ มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	หน่วยงาน ดำเนินการ	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนการปรับปรุง/จัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน	1.1 ติดตามการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้า เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน (รอแผนงานจากสายงาน ว) <u>เป้าหมาย กวว.(ก2) ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส (ติดตามและรายงานผล จาก กสผ.)</u>	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กวว.(ก2)	กวว.(ก2)	-	-
	1.2 จัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุง แนวทาง วิธีปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความสามารถในการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้า <u>เป้าหมาย กวว.(ก2) ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส (ติดตามและรายงานผล จาก คณะทำงาน ก.3)</u>	กฟภ.2	ม.ค.-ธ.ค.2566	กวว.(ก2)	กวว.(ก2)	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากร ต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)
4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	- ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลสายงานการไฟฟ้าภาค 3 (Central HRM System) (1) คณะทำงานฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) ปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของ กฟผ. (3) ขยายผลการใช้งานไปยัง ทุกฝ่าย,ทุกกอง,กฟฟ.ชั้น 1-3 เป้าหมาย ใช้งานระบบ Central HRM System ห้วข้อ - บรรลุและแต่งตั้ง เลื่อนระดับพนักงานแรกบรรจุ/ที่ได้รับการปรับวุฒิ, เลื่อนระดับพนักงานทั่วไป, ปรับวุฒิการศึกษา	กรท.(ก2) ฝอภ.(ภ3) ฝอภ.(ภ3) ทุกฝ่าย,ทุกกอง, ,กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	กรท.(ก2) กงภ.(ภ3) กงภ.(ภ3) กกอ.(ก2)	(2) 0.052	0.000

แผนงานที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมิน จำนวน 1,112 คน <i>(2 วิชาหลัก 1 วิชารอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรม</i> กิจกรรม 1.งธก. ตรวจสอบกำหนดการเปิดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning 2.งธก. แจ้งกำหนดการหลักสูตรอบรมแก่พนักงานทุกคน 3.พนักงานทุกคนลงทะเบียนเรียน e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา 4.งธก. ตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนผ่านระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ทุกแผนก กอก.(ก2)	-	-
แผนงานที่ 3 การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟผ เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอก, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาอนุมัติกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟผ. เพื่อพิจารณากลับกรองกิจกรรม และนำเสนอ - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม	ผอ.ก(ก3) ทุกกอก, กฟก.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 ทุกกอก	ม.ค.2566 ม.ค.2566 ม.ค.-มี.ค. 2566 เม.ย.-ก.ย. 2566	ผอ.ก(ก3) กอก.(ก2) กอก.(ก2) กอก.(ก2)	-	-

	3.2 สํารวจและสรุปลวิเคราะห้ป้จจัยที่มีผลต่อความสุของ พน้กงานและลูกจ้าง เป้าหมาย - กรอกแบบสํารวจตามท้ ผอภ.(ภ3) กําหนด - สรุปลและรายงานผลการวิเคราะห้ส่่ง ผอภ.(ภ3) 3.3 ทบทวนและจัดทําแผนการส่่งเสริมการสร้างสุของค้กร ปี 2567 เป้าหมาย ดําเนินการให้แล้วเสร้จภายในเดือน ธ.ค. 2566	ทุกกอง,กพฟ.ชั้น 1-3 กอก.(ก2) กอก.(ก2)	ต.ค.-พ.ย.2566 ธ.ค.-66 พ.ย.-ธ.ค.2566	กอก.(ก2) กอก.(ก2), คณะทํางาน กอก.(ก2), คณะทํางาน	- -	- -
	3.4 คัดเลือกพน้กงานและลูกจ้างดีเด่นประจําปี 2566 เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทํางานพิจารณาผล - แจ้งเวียนข้อกําหนด หลักเกณฑ์ - จัดส่่งรายช้ือพน้กงานและลูกจ้าง ตามกลุ่มประเภท ดังนี้ กลุ่มท้ 1 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 10-11) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม กลุ่มท้ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9-10) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มท้ 3 ผจก.กพส. (ระดับ 9) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มท้ 4 ผจก.กพย. (ระดับ 8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มท้ 5 ผู้บริหารระดับตน (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มท้ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มท้ 7 พน้กงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้าง กลุ่มท้ 8 ลูกจ้างชาง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ - คัดเลือกพน้กงาน/ลูกจ้างดีเด่น ประจําปี 2566 กพภ.2 กิจกรรม 1. ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทํางานพิจารณาผล 2. คณะกรรมการแจ้งเวียนข้อกําหนด หลักเกณฑ์ให้แก่พน้กงานและลูกจ้างรับทราบ 3. คณะทํางานพิจารณา และจัดส่่งรายช้ือพน้กงานและลูกจ้างดีเด่นให้แก่ กอก.(ก2) 3.5 แข่งท้กษะผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า (คนงาน) เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทํางานพิจารณาผล - จัดส่่งรายช้ือคนงาน/ทีม ตามกลุ่มแบ่งเป็น 10 ประเภท ดังนี้ อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กคค.(ก2), กพฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กพฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊ไฟ ประกอบด้วย คนงาน กพส. และ กพย. 4. กลุ่มงานสํานักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบษ.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสํานักงาน กพฟ. ประกอบด้วย คนงาน กพฟ.ชั้น 1-3, กพส., กพย. อายุงานน้อยกว่า 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย	กอก.(ก2) คณะกรรมการ ทุกฝ่าย, ทุกกอง กพฟ.ชั้น 1-3, กพส.,กพย. ทุกฝ่าย, ทุกกอง กพฟ.ชั้น 1-3, กพส.,กพย. กบษ.(ก2) ทุกฝ่าย, ทุกกอง กพฟ.ชั้น 1-3, กพส.,กพย.	ม.ค.-มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 มี.ย. - ก.ค. 2566 ก.ค. - ส.ค. 2566 ม.ค.-มี.ค. มี.ย. - ก.ย. 2566	กอก.(ก2) คณะกรรมการ คณะกรรมการ กอก.(ก2) คณะกรรมการ กบษ.(ก2) คณะกรรมการ		

1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กกค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก๊สไฟ ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบช.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. - คัดเลือกคนงาน/กลุ่มคนงานดีเด่น กิจกรรม 1. ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล 2. คณะทำงานพิจารณา และจัดส่งรายชื่อคนงาน/ทีม ให้แก่ คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการ	ก.ย. - พ.ย. 2566	กบช.(ก2) คณะกรรมการ		
---	------------	------------------	------------------------	--	--

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT2 พัฒนาขีดความสามารถด้าน Cyber Security

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการขยายขอบเขตการบริิ - ร้อยละ 100 จัดการความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO27001
- ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความตระ - ร้อยละ 100 เรื่อง Cyber Security
- ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและ - ร้อยละ 100 การรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond & Recovery)
- ความสำเร็จในการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ - ร้อยละ 95 ด้าน Cyber Security

4. เป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงาน	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล	- การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล (1) ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 27001 (2) เตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบ เป้าหมาย กรท. ทุกเขต ดำเนินการและรายงานผลทุกไตรมาส	กรท.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค.2566	กรท.(ก2)	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล

- ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI)
4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100

- ดัชนี ≤0.0838

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-
7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำปี กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน กิจกรรม 1. ผกป. ดำเนินการกำหนดแผนการฝึกซ้อมแต่ละสัปดาห์ 2. ผบต., ผกป. ดำเนินการฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นหรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อมตามแผนฝึกซ้อม 4. ผกป. ดำเนินการรายงานผลผ่าน google form ของ กปภ.	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผบต. ผกป. ผบต.	-	-

	(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผบต.		
--	---	--	---------------	--------------	--	--

	รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน กิจกรรม 1. จป.ว กำหนดแผนการฝึกซ้อมแต่ละเดือน (หัวข้อ/ชุดปฏิบัติงาน) 2. กปภ. แจ้งเวียนเหตุการณ์อุบัติเหตุที่ต้องทำการฝึกซ้อม 3. ผบต., ผกบ. ดำเนินการฝึกซ้อมตามที่ กปภ. แจ้งเวียน 4. ผกบ. ดำเนินการรายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. 1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 กิจกรรม 1.ผกบ. ดำเนินการแจ้งกำหนดการอบรมตามที่ กฟผ.2 กำหนดแก่พนักงาน ผบต.,ผกบ.ที่เกี่ยวข้อง 2.พนักงาน ผบต.,ผกบ.ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมตามที่กำหนด 1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ เป้าหมาย ผบ., ผบป., กฟฟ. ชั้น 1-3,กฟส. และ กฟย.ดำเนินการ - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 80 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100 <i>กาว.(ก2) ตรวจสอบผลการดำเนินการผ่าน Wesafe.pea.co.th</i> กิจกรรม 1. ผกบ. ดำเนินการควบคุมให้ ผบต.,ผกบ.ดำเนินการเปิด/ปิดงานผ่านระบบ WeSafe ทุกงานก่อนและหลังปฏิบัติงาน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มี.ค.2566	ผกบ. ผบต.	-	-
	1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ผบ., ผบป., และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการและ รายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟฟ. จุฬารังงาน สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง <i>รายงานผลดำเนินการผ่าน PEA-SMS Monitoring</i> - กฟข. สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	กบล., กกค., กบข., กรส., กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566	กาว.(ก2), คณะทำงาน	-	-

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.4 การฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.(ว),(ส),(ท) ประจำสำนักงาน กฟข. และ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. เพื่อเรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 จำนวน 39 คน กิจกรรม - จป.(ท) เข้าร่วมฝึกอบรมตามที่ กฟก.2 กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มิ.ย.2566	จป. (ท.)		0.146
	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟข. ละไม่น้อยกว่า 200 คน กิจกรรม - พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมฝึกอบรมตามที่ กฟก.2 กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มิ.ย.2566	ผกป. ผบต.		0.312
	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชูตก่อสร้าง ขยายเขต ชูตปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชูตบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน <i>ผ่านระบบ WeSafe ตามข้อ 1.2.2</i> กิจกรรม - ผกป. ดำเนินการควบคุมให้ พนักงาน ผบต.,ผกป.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปิด/เปิดงานผ่านระบบ WeSafe ทุกงานก่อนและหลังปฏิบัติงาน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผบต.		0.030
	2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย ทุก กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		ม.ค.-มิ.ย.2566	กวว.(ก2)		

แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จ ของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน, กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐาน ที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาสผ่าน PEA-SMS Monitoring กิจกรรม 1. พนักงาน ผบต., ผกป.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 2. ผกป. ดำเนินการรายงานผลผ่าน PEA-SMS Monitoring		ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. ผบต.	-	-																			
	3.1 ทบทวนเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงาน ในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. 2566	ผ้งภ.(ภ3)	ม.ค.-มิ.ย.2566	คณะทำงานฯ	-	-																			
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน <table><tr><td></td><td>กฟภ.1</td><td>กฟภ.2</td><td>กฟภ.3</td></tr><tr><td>กฟฟ.1-3</td><td>26</td><td>23</td><td>18</td></tr><tr><td>กฟส.</td><td>18</td><td>15</td><td>17</td></tr><tr><td>กฟย.</td><td>25</td><td>24</td><td>14</td></tr><tr><td>รวม</td><td>69</td><td>62</td><td>49</td></tr></table>		กฟภ.1	กฟภ.2	กฟภ.3	กฟฟ.1-3	26	23	18	กฟส.	18	15	17	กฟย.	25	24	14	รวม	69	62	49	กฟส.อ.เขาสมิง	ก.ค.-ต.ค.2566	ทุกแผนก	
	กฟภ.1	กฟภ.2	กฟภ.3																						
กฟฟ.1-3	26	23	18																						
กฟส.	18	15	17																						
กฟย.	25	24	14																						
รวม	69	62	49																						