

แผนปฏิบัติการ ปี 2561

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง

ด้านกระบวนการภายใน

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่าย
กระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพ
ของทุกระบบงาน

ด้าน Internal Process

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ
ของระบบจำหน่าย

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ
ของระบบจำหน่าย

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ร้อยละของหน่วยสูญเสีย (Loss)
- ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง

ในฐานข้อมูลระบบ GIS

- ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์

ในฐานข้อมูลระบบ GIS

- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน

และอุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้าในฐานข้อมูลระบบ GIS

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๔

๔. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- ร้อยละ ๙๗

- ร้อยละ ๙๘

- ร้อยละ ๙๗

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบส่ง และจำหน่าย ระยะที่ ๑ (คพจ.๑)	๑.๑ ปรับปรุงระบบจำหน่ายเดิมเป็นสายชนิดหุ้มฉนวน SAC ในตัวเมืองและนิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส **เอกสารแนบ๑** แผนก กป.กฟส.อ.เขาสมิง คพจ.๑ (แผน ๔) จำนวน ๒๖ งาน แผนก กป.กฟส.อ.เขาสมิง คพจ.๑(แผน ๓)จำนวน ๗ งาน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๑.๒ โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้กับบ้านเรือนราษฎร รายใหม่ที่ไม่ม่ไฟฟ้าใช้ (คพม.) **เอกสารแนบ๒** (ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกค. ทูกราย) <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๑.๓ โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้ครัวเรือนที่ห่างไกล (คพก.) (ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกค. ทูกราย) <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๑.๔ งานโครงการขยายเขตการระบบไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกิน ทางการเกษตร ระยะที่ ๒ (คขก.๒) (ตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกค. ทูกราย) <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ แผนงานการพัฒนา Strong Grid	๒.๑ วิเคราะห์ค่าดัชนีความเชื่อถือได้ ระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และภาพรวม กฟช. เป้าหมาย ภายใน ๑๕ วันทำการ ทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	- - -	- - -
	๒.๒ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระบบจำหน่ายตาม บทวิเคราะห์ข้อ ๒.๑. เพื่อให้ค่าดัชนีฯ มีความเชื่อถือได้ เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ที่มีค่าเกินเป้าหมาย, รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๒.๓ งานบำรุงรักษาระบบจำหน่ายและอุปกรณ์ไฟฟ้าใน ระบบไฟฟ้า ๒.๓.๑ ตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง ในระบบจำหน่าย ๒.๓.๑.๑ ดำเนินการตามแผนบำรุง รักษาหม้อแปลงประจำปี ๒๕๖๑ เป้าหมาย ทุกเครื่องตามแผน, รายงานทุกไตรมาส - ผกป.กฟส.อ.เขาสมิง หม้อแปลง ๑ เฟส จำนวน ๑๓๙ เครื่อง หม้อแปลง ๓ เฟส จำนวน ๑๕๖ เครื่อง รวมจำนวน ๒๙๕ เครื่อง *กฟส.อ.เขาสมิง รวม กฟย.บ่อไร่*	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผกป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๒.๔ งานดำเนินการตามกิจกรรม Big Patrolling and Cleansing for Strong Grid สำหรับระบบจำหน่ายไฟฟ้า ๒.๔.๑ ตรวจสอบระบบจำหน่ายนอกเหนือ ทุกฟีดเดอร์ พร้อมดำเนินการแก้ไข <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส ๒.๔.๒ ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่มีสถิติ สูงสุด ๑๐ อันดับแรก พร้อมดำเนินการแก้ไข <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ,จำนวน ๑๐ วงจร ๒.๔.๓ รายงานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในงานแก้ไข สิ่งผิดปกติที่ตรวจสอบพบ <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส ๒.๔.๔ ตรวจสอบและแก้ไข หม้อแปลง ระบบจำหน่ายแรงต่ำ มิเตอร์ และสายสื่อสาร <u>เป้าหมาย</u> กฟฟ.๑-๓, กฟส. ปีละ ๑ ครั้ง, ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๓	กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผกป. ผกป. ผบง. ผกป.	- - - -	- - - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๒.๕ งานตัดตกแต่งต้นไม้ใกล้ระบบไฟฟ้า ๒.๕.๑ จัดทำแผนตัดต้นไม้ประจำปี ๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> ม.ค. ๒๕๖๑	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๒.๕.๒ จัดพนักงานเข้าอบรม/ทบทวนแนวทางการตัดต้นไม้ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ (รุกขกรรม) <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟก.๒ กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
<u>แผนงานที่ ๓</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	๓.๑ งานร้อยละความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูล GIS ๓.๑.๑ ความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูลหม้อแปลง ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ TFMIDX และ ADS <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๗, รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๓.๑.๒ ความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูลของข้อมูล มิเตอร์ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับ ISU <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๘, รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๑.๓ ความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูลอุปกรณ์ ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับ ผังการจ่ายไฟ	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	เป้าหมาย ร้อยละ ๙๗, รายงานทุกไตรมาส ๓.๒ ด้าน Technical Loss ๓.๒.๑ งานลด Technical Loss ด้านหม้อแปลง ในระบบจำหน่าย ๓.๒.๑.๑ ตรวจวัดโหลดหม้อแปลง ๑ เฟส, ๓ เฟส ที่มีโหลดเกิน ๗๕% ของพิกัดหม้อแปลงจาก โปรแกรม Project tracking ของ GIS เฟส ๒ ปี ๒๕๖๐ เป้าหมาย รายงานทุกเดือน ๓.๒.๑.๒ แก้ไขกระแส Unbalance ของ ระบบจำหน่ายแรงต่ำที่ Unbalance เกิน ๒๕% ตามข้อ ๘.๓.๑.๑ เป้าหมาย ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน ๓.๒.๑.๓ สับเปลี่ยนหม้อแปลงที่ติดตั้งที่มี ขนาดไม่เหมาะสม (จ่ายโหลดน้อยกว่า ๓๐%) เป้าหมาย ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๓.๒.๑.๒ แก้ไขกระแส Unbalance ของ ระบบจำหน่ายแรงต่ำที่ Unbalance เกิน ๒๕% ตามข้อ ๘.๓.๑.๑	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๓.๒.๑.๓ สับเปลี่ยนหม้อแปลงที่ติดตั้งที่มี ขนาดไม่เหมาะสม (จ่ายโหลดน้อยกว่า ๓๐%)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๓.๒.๒ งานลด Technical Loss ในระบบจำหน่าย ๓.๒.๒.๑ ดำเนินการนำ Capacitor ที่หลุด ออกจากระบบจำหน่ายให้นำเข้าระบบทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ๑๐๐%, รายงานผลทุกไตรมาส ๓.๒.๒.๒ ตรวจสอบและแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า ๑๐% ในฟีดเดอร์ที่โหลด สูงกว่า ๕ MW. <u>เป้าหมาย</u> ทุกฟีดเดอร์ที่ตรวจพบ, รายงานผลทุกเดือน ๓.๓ แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสียด้าน Non-Technical Loss ๓.๓.๑ งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจ ของแต่ละเขต (Cross Check) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส ๓.๓.๒ งานตรวจสอบมิเตอร์หน่วยลด-เพิ่ม ผิดปกติ (±๒๕%) <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป. ผกป. ผบต. ผบต.	- - - -	- - - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๓.๓.๓ งานตรวจสอบมิเตอร์ติดตั้ง สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๔ งานตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำและแรงสูง (ยกเว้นมิเตอร์ AMR) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๕ งานตรวจสอบมิเตอร์ AMR ประกอบ CT แรงต่ำ/แรงสูง และอุปกรณ์ประกอบ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๖ งานตรวจสอบมิเตอร์รายย่อย ตามวาระ ๓.๓.๖.๑ ระบบ ๑ เฟส ไม่ต่ำกว่า ๓๐% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๖.๒ ระบบ ๓ เฟส ไม่ต่ำกว่า ๕๐% <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๓.๓.๗ ตรวจสอบมิเตอร์ AMR ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ดำเนินการทันที หลังจากได้รับแจ้งจากศูนย์ AMR <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๘ เร่งรัดการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ ประกอบที่ตรวจพบ การชำรุด สับเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ ภายในรอบบิลถัดไป <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๙ งานตรวจสอบและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สาธารณะ ให้ครบถ้วน และจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๑๐ งานสำรวจการใช้ไฟของตู้โทรศัพท์สาธารณะ และอุปกรณ์ของเครือข่ายสื่อสารต่างๆ ทุกจุด <u>เป้าหมาย</u> ทุกจุด, รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๓.๑๑ เร่งรัดการปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟ กรณีมิเตอร์ ชำรุด-ละเมิด <u>เป้าหมาย</u> ทุกราย, รายงานทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต. ผบง.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๓.๓.๑๒ การควบคุมการดำเนินงานด้านการจัดการ หน่วยสูญเสีย โดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจั การจากหน่วยการใช้ไฟฟ้า (U-CUBE) ๓.๓.๑๒.๑ การตรวจสอบมิเตอร์จากใบสั่งงานตรวจ สอบที่วิเคราะห์ความผิดปกติโดยโปรแกรม U-CUBE (NL๑) <u>เป้าหมาย</u> ๑๐๐%, ตรวจสอบภายใน ๗ วัน, รายงานทุกเดือน ๓.๓.๑๒.๒ การตรวจสอบมิเตอร์จากใบสั่งงาน โดยพนักงานจดหน่วย (NL๒) <u>เป้าหมาย</u> ๑๐๐%, ตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน, รายงาน ทุกเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต. ผบต.	- -	- -

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑		ด้าน Internal Process	แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๔
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM๔ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน (ทั้ง SLA ภายในและภายนอกองค์กร) - ความสำเร็จของการปิดงานก่อสร้างตามแผน	๔. เป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM๔ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน (ทั้ง SLA ภายในและภายนอกองค์กร) - ความสำเร็จของการปิดงานก่อสร้างตามแผน - การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (กรณีไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) ตามแนวทาง Doing Business : World Bank	๗. เป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ แผนงานจัดทำ/ปรับปรุง SLA QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟผ.	๑.๑ จัดทำแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) และ ระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement: QA for SLA) - ปรับปรุงคณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำแผนดำเนินงาน เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ตราด กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๑	ทุกแผนก หผ.บค. (เลขานุการ) วศก.บต.กฟส.คญ.	-	-
	๑.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามคณะทำงาน SEPA หมวด ๖ กำหนด, ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ตาม หัวข้อ กรธ.กำหนด และระบบประกันคุณภาพบริการ (QA for SLA) เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ตราด กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มี.ย.๒๕๖๑	คณะทำงาน SLA	-	-
	๑.๓ การรายงานผลการจัดทำ Work Manual และข้อตกลง ระดับการให้บริการ (SLA) เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ตราด กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	คณะทำงาน SLA	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๔ การติดตามและประเมินผล ๑.๔.๑ ประเมินหน่วยงานตนเอง (Self Assessment) และจัดเตรียมข้อมูล /บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแนวทางระบบ ประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) เพื่อรองรับการตรวจ/ติดตาม และประเมินผล จากคณะทำงานฯ กฟผ.๒ <u>เป้าหมาย</u> ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส.	กฟส.อ.เขาสมิง	เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๑	คณะทำงาน SLA	-	-
	๑.๔.๒ ตรวจติดตามประเมินระบบประกันคุณภาพงาน ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) โดยคณะทำงานฯ กฟผ.๒ <u>เป้าหมาย</u> ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส.	กฟส.อ.เขาสมิง	ก.ค.-ต.ค.๒๕๖๑	คณะทำงาน SLA	-	-
	๑.๕ จัดทำสรุปข้อเสนอ/โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ (QIR) - ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. นำเสนอคณะทำงานฯ กฟผ.๒ <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน ภายในเดือน พ.ย. ๒๕๖๑	กฟส.อ.เขาสมิง	พ.ย.๒๕๖๑	คณะทำงาน SLA	-	-
<u>แผนงานที่ ๒</u> แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	๒.๑ ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C,P,I) - ตั้งคณะทำงาน - กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผน - ติดตามผลการดำเนินงาน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)																				
	เป้าหมาย มูลค่างานตามแผนงานที่กำหนด, รายงานทุกไตรมาส <table><tr><td>แผนงาน</td><td>งบ C</td><td>งบ P</td><td>งบ I</td></tr><tr><td>ก่อนปี 2559</td><td>-</td><td>90%</td><td>90%</td></tr><tr><td>ปี 2559</td><td>100%</td><td>55%</td><td>55%</td></tr><tr><td>ปี 2560</td><td>80%</td><td>50%</td><td>50%</td></tr><tr><td>ปี 2561</td><td>45%</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ๒.๒ ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C,P,I) เฉพาะงานก่อสร้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ลงไป - ตั้งคณะทำงาน - กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผน - ติดตามผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนงานทั้งหมด, รายงานทุกไตรมาส (รอกำเป้าหมาย)	แผนงาน	งบ C	งบ P	งบ I	ก่อนปี 2559	-	90%	90%	ปี 2559	100%	55%	55%	ปี 2560	80%	50%	50%	ปี 2561	45%	-	-	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
แผนงาน	งบ C	งบ P	งบ I																							
ก่อนปี 2559	-	90%	90%																							
ปี 2559	100%	55%	55%																							
ปี 2560	80%	50%	50%																							
ปี 2561	45%	-	-																							

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- IP2 ส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐานสากล
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน
4. เป้าหมาย

- ระดับ 5 (จำนวน 5 ชิ้นงาน)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- IP2 ส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐานสากล
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนกระบวนการหรือนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน
7. เป้าหมาย

- ระดับ 5 (จำนวน 3 ชิ้นงาน)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานส่งเสริม วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมขององค์กร	1.1 จัดทำโครงการนวัตกรรม และนำเสนอคณะกรรมการของหน่วยงาน และ กฟข. เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณภายในไตรมาส 2 <u>เป้าหมาย</u> นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในงาน กฟฟ.ละ 1 ชิ้นงาน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มิ.ย.2561	ทุกแผนก		

ด้านการเงิน

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑		ด้าน GOAL (FINANCE)		แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๒	
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	๔. เป้าหมาย		
	-	- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ		
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	๗. เป้าหมาย		
	- สร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ		
		- ค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (EP)	- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ		
		- ค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA)	- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๑</u> งานประมวลผลอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	๑.๑ คำนวณและรายงานอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน และเป้าหมายไม่น้อยกว่าระดับ ๕ - ปี ๒๕๖๑ (รอค่าเป้าหมายจาก ภ.๓) - ปี ๒๕๖๐ เป้าหมายระดับ ๕ = ร้อยละ ๓๑.๘๐	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง.	-	-
<u>แผนงานที่ ๒</u> งานประมวลผลค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit : EP)	๒.๑ คำนวณ วิเคราะห์และรายงานผลค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ของสายงานฯ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกเดือน และเป้าหมายไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ - ปี ๒๕๖๑ (รอค่าเป้าหมายจาก ภ.๓) - ปี ๒๕๖๐ เป้าหมายระดับ ๕ = ๙,๙๔๖.๐๐ ล้านบาท	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๓ งานประมวลผลค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA)	๓.๑ คำนวณ วิเคราะห์และรายงานผลกำไรก่อนหัก ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี เป้าหมาย รายงานผลทุกเดือน โดยมีผลกำไร ไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๕ - ปี ๒๕๖๑ (รอกำเป้าหมายจาก ๓.๓) - ปี ๒๕๖๐ เป้าหมายระดับ ๕ = ๑๖,๗๐๙.๐๐ ล้านบาท	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง.	-	-
แผนงานที่ ๔ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๔.๑ เร่งรัดการเก็บหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า เป้าหมาย - ร้อยละของลูกหนี้ค้างชำระต่อรายได้ (รอกำเป้าหมายปี ๒๕๖๑ จาก กรด.) - ประเภทราชการ ไม่เกินร้อยละ ๑๙๗ - ประเภทรัฐวิสาหกิจ ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ - ประเภทเอกชนรายใหญ่ ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ - ประเภทเอกชนรายย่อย ไม่เกินร้อยละ ๖๓	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง.	-	-
	๔.๒ ติดตามลูกหนี้ราชการก่อนหนี้เดือน ก.ย.๒๕๕๙ ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีลูกหนี้เกิน ๒ ปี หากมีต้องมีหลักฐานส่งให้ ถึงอัยการสูงสุดภายใน ๒ ปี นับแต่วันจดหน่วย	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบง.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิด	๕.๑ เร่งดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน และดำเนินการ ตั้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าจากการปรับปรุง <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการปรับปรุงและตั้งหนี้ให้ครบถ้วน ภายใน ๒ เดือน นับจากเดือนที่ตรวจพบตามรายงานการ ตรวจสอบมิเตอร์ประจำเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง. ผบต.	-	-
แผนงานที่ ๖ เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	๖.๑ เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานก่อสร้างบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) ไม่รวมงานส่วนกลาง <u>เป้าหมาย</u> รายได้จากงานก่อสร้างบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) สูงกว่าค่าเฉลี่ยปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ที่ ๕ % (โดยกำหนดค่าเฉลี่ยเป็นเกณฑ์ระดับ ๕) รอค่าเป้าหมาย	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง. ผบต. ผกป.	-	-
	๖.๒ เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ <u>เป้าหมาย</u> รายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ (๑๕ ประเภท) (โดยกำหนดค่าเฉลี่ยเป็นเกณฑ์ระดับ ๕) รอค่าเป้าหมาย	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง. ผบต. ผกป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๖.๓ เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี ๒๕๖๑ จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารใน ไตรมาสที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ครบถ้วน เป้าหมาย จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสาร ให้ - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ ๑ - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามให้ครบถ้วนภายใน ไตรมาสที่ ๒ - กรณีไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ ๓ ๖.๔ สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี ๒๕๖๒ เป้าหมาย ครบทุกต้น ๑๐๐%	กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑ ม.ค.-มี.ค..๒๕๖๑ เม.ย-มิ.ย.๒๕๖๑ ก.ค.-ก.ย.๒๕๖๑ ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง. ผบง. ผกป.	- -	- -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๗</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	๗.๑ เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS - ZW๐๓) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง. ผกป.		
<u>แผนงานที่ ๘</u> งานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๘.๑ เบิกจ่ายงบลงทุนตามเป้าหมายที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ ๕ (๑๐๐%) <u>ประกอบด้วย</u> ๑. งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติในส่วนของงบประมาณประจำปีและงบผูกพัน ดังนี้ - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (อนุมัติเขต) - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (อนุมัติ สนย.) - งบงานย้ายแนวระบบจำหน่าย - งบงานปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบ มิเตอร์ - งบปรับปรุงระบบจำหน่ายเมื่อเกิดปัญหาไฟตก ไฟดับและข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟ (I.LH) - งบปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงแยกย่อย และระบบจำหน่ายแรงต่ำ (I.๐๕) - งบที่ได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๑ (ภายในไตรมาสที่ ๒)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง. ผบต. ผกป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๒. งบลงทุนที่เป็นโครงการในส่วนของงบประมาณประจำปีและงบผูกพัน ดังนี้ - งบโครงการพัฒนาระบบสายส่งและจำหน่ายระยะที่ ๑ (แผน ๓ และ แผน ๔) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คฟม.) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนห่างไกล (คฟก.) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางเกษตรระยะที่ ๒ (คชก.๒) - งบที่ได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๑ (ภายในไตรมาสที่ ๒)			ผบง. ผบต. ผกป.		

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

4. เป้าหมาย
- -

- ค่าใช้จ่าย CPI-X

- ไม่มากกว่า 32,029 ล้านบาท
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

7. เป้าหมาย
- การบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนกลาง
- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4 รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2561	ทุกแผนก	-	-
	1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท CPI-X เป้าหมาย ระดับ 5 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2561	ทุกแผนก	-	-
แผนงานที่ 2 เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm)	2.1 เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ในระบบ SAP-PS และ WMS (ZW01 และ ZW02) เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์วัดระดับ 5	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2561	ผบง. ผบต.	-	-

แผนปฏิบัติการด้านการเงิน (เพิ่มเติม) ประจำปี 2561

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	1.1 เร่งรัดการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด (market share) รายได้จากงานก่อสร้างบผู้ใช้ไฟฟ้าทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) เป้าหมาย ส่วนแบ่งทางการตลาด (market share) รายได้จากงานก่อสร้างบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) สูงกว่าปี 2560 (รอกำเป้าหมายจาก กบล.(ก.2))	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.2561	ผบง. ผบต. ผกป.	-	-

ด้านเรียนรู้และพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR๑ ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)
๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบ PMS ตามแผนฯ

- Engagement Score
๔. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

- ระดับ ๕ = ๔.๔๒ คะแนน
๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR๑ ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)
๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบ PMS ตามแผนฯ

- Engagement Score
๗. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

- ระดับ ๕ = ๔.๔๒ คะแนน

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	
แผนงานที่ ๑ แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผล การปฏิบัติงาน (PMS : Performance Management System)	๑.๑ รายงานปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย ปีละ ๒ ครั้ง (ตามกรอบประเมินผล การปฏิบัติงาน) (รอบที่ ๑ เดือน เม.ย. รอบที่ ๒ เดือน ต.ค.)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	กลุ่มงานธุรการ	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD)
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละของพนักงานที่ผ่าน Competency ที่คาดหวัง

- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน KM
4. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD)
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละของพนักงานที่ผ่าน Competency ที่คาดหวัง

- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน KM
7. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับสมรรถนะหลัก ของบุคลากร (Competency)	1.1 ส่งพนักงานฝึกอบรมและติดตามผลตามแผน ฝึกอบรมประจำปีของหน่วยงาน	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ	(2) 5.375	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.1.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีของหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานตามแผนฝึกอบรมทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> การผ่านการฝึกอบรม ประกอบด้วย 2 ส่วน 1. ระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของระยะเวลาตามหลักสูตร 2. ผู้เข้าอบรมต้องผ่านการทดสอบความรู้ โดยมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1.1.2 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ 1.1.1 <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม <u>หมายเหตุ</u> หน่วยงานตามข้อ 1.1.1 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมด้วยตนเอง พร้อมติดตามและดำเนินการทดสอบความรู้ โดยพนักงานต้องมีผลคะแนนทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ตามที่ กฟภ.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.2 ส่งพนักงานอบรมให้กับพนักงานในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - จัดฝึกอบรมหลักสูตร JSA (Job Safety Analysis) ให้กับผู้ควบคุมงานด้านระบบไฟฟ้า เป้าหมาย จำนวน 83 คน - กฟข. : กกค. = 1 คน, กบล. = 1 คน, กบษ. = 2 คน - กฟฟ.ชั้น 1-3 (ผกส., ผมต., ผปป.) หน่วยงานละ 3 คน - กฟส. (ผกป.) หน่วยงานละ 1 คน	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-มิ.ย.2561	กลุ่มงานธุรการ - -	(2) 0.066	
	1.3 ร่วมทดสอบความรู้ในงานที่ปฏิบัติของพนักงานช่างและคนงานแต่ละด้าน เช่น งานก่อสร้าง, งานตรวจสอบมิเตอร์, งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดให้มีการทดสอบไม่น้อยกว่า 3 ประเภทงาน (ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ)	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ - -		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.4 ส่งพนักงานอบรมด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ (ตาม พ.ร.บ.ใหม่) (เพิ่มเติมจาก ปี 2560) (สอดคล้องกับแผนงานด้าน CG : การกำกับดูแล) <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 71 คน -ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส., กฟย. หน่วยงานละ 1 คน	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-มี.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ -	(2) 0.200	
	1.5 นำส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนางานด้านลูกค้า ในเรื่องการบริหารเหนือ ความคาดหวัง และจิตวิทยาการบริการ (เพิ่มเติมจาก ปี 2560) <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 77 คน - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย., PEA Shop, PEA Mobile Shop หน่วยงานละ 1 คน กฟจ.ตราด 2 ราย	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-มี.ย.2561	กลุ่มงานธุรการ	(2) 0.215	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.6 ส่งพนักงานอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ตามกฎหมาย) เป้าหมาย ครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนด	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ จป.	(2) 0.300	
	1.7 ส่งพนักงานอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป้าหมาย ครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนด	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ จป.	(2) 0.300	
	1.8 ส่งพนักงานอบรมหลักสูตร "การใช้อุปกรณ์ป้องกันและตัด การจัดทำ Line Co-Ordination สำหรับ วศก. และ พชง. จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 60 คน เป้าหมาย กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ	(2) 0.120	
	1.9 ส่งพนักงานอบรม หลักสูตร "ปฐมนิเทศพนักงานใหม่" เป้าหมาย กฟก. 2 พนักงานที่ได้รับการบรรจุในปี 2561 จำนวน 90 คน (จำนวน 1 รุ่น)	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ	(2) 0.200	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.10 จัดอบรม หลักสูตร "ปฐมนิเทศ" สำหรับลูกจ้างใหม่ เป้าหมาย กฟก. 2 ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุในปี 2561 จำนวน 20 คน (จำนวน 1 รุ่น)	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2561	กลุ่มงานธุรการ - -	(2) 0.088	
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินงานในธุรกิจใหม่	2.1 ส่งพนักงานอบรมหลักสูตร "ระเบียบ หลักปฏิบัติ กรณี ผู้ใช้ไฟฟ้า ขอดัดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อขนานเข้ากับระบบ โครงข่ายไฟฟ้าของ กฟก." <u>เป้าหมาย</u> กฟก.๒ จำนวน ๙๕ คน (ผู้รับผิดชอบจาก ผบค., ผบป., ผมต. กฟฟ. ชั้น 1-3 หน่วยงานละ 3 คน) (ผู้รับผิดชอบจาก ผบต. และ ผกป. กฟส. หน่วยงานละ 2 คน)	ตามที่ กฟก.2 กำหนด	ม.ค.-เม.ย.2561	กลุ่มงานธุรการ -	(2) 0.250	

ด้านลูกค้า

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ๑.ความพึงพอใจของลูกค้า ๒.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มบ้านอยู่อาศัย ๓.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มพาณิชย์ ๔.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ๕.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ๖.ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ๗.ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตาม SLA ที่กำหนด	๔. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ - ร้อยละ ๑๐๐
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ๑.ความพึงพอใจของลูกค้า ๒.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มบ้านอยู่อาศัย ๓.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มพาณิชย์ ๔.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ๕.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ๖.ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ๗.ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตาม SLA ที่กำหนด	๗. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ - ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Market Research) เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ผลิตภัณฑ์การให้บริการของลูกค้า	๑.๑ การรับฟังเสียงของลูกค้าตามคู่มือกระบวนการรับฟัง ๑.๑.๑ การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่อง ประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) ๑.๑.๑.๑ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินความพึง พอใจโดยแบบฟอร์ม เป้าหมาย รายงานผลทุกเดือน - กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส.ทุกแห่ง ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้น - กฟข. ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นเดือน - สัดส่วนการกดประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวน - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ๔.๓๗	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต. ผบง.	- -	- -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๑.๑.๒ มีการสุ่มประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์ สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจผ่าน Smile Box ต่ำกว่า (กดประเมิน ๑,๒,๓) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers Smile Feedback <u>เป้าหมาย</u> - กบล. กำหนดประเด็นการประเมินลูกค้า - กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส.ทุกแห่ง ไตรมาสละ ๕๐ ราย - กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส.ทุกแห่ง สรุปลิเคราะห์ และ - กบล. สรุปลิเคราะห์ภาพรวม และรายงานผล สามารถนำรายที่กดประเมินระดับ ๔ มาวิเคราะห์รวมด้วยได้ ๑.๒ การรวบรวมเสียงของลูกค้าในช่องทางต่างๆ (๕ ช่องทาง ๑๕ กลไก) <u>เป้าหมาย</u> (๑) กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส.ทุกแห่ง บันทึกข้อมูลเสียง (๒) กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส.ทุกแห่ง นำข้อมูลจากข้อ (๑) ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง (๓) กฟข. รวบรวมรายงานจาก PEA VOC System และ	กบล.(ก.๒) กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง กบล.(ก.๒) กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง กฟก.๒	ม.ค. ๒๕๖๑ ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑ ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	- ผบต. ผบต. - ผบต. ผบต. -	- - - - - - -	- - - - - - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๒</u> วิเคราะห์เสียงของลูกค้า และจัดลำดับความต้องการ ความคาดหวัง เพื่อกำหนดแนวทางในการตอบสนองเสียงของลูกค้า	๒.๑ นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ <u>เป้าหมาย</u> รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าเป็นประจำทุกไตรมาส (๑) กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส.ทุกแห่ง ภายใน ๑๐ วันหลัง	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
<u>แผนงานที่ ๓</u> พัฒนาการให้บริการลูกค้า ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Service)	๓.๑ ให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทางอินเทอร์เน็ต PEA <u>เป้าหมาย</u> - ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ให้ กฟฟ. ทุกแห่ง เชิญชวนให้ลูกค้าใช้บริการ	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๓.๒ ขยายผลบริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านนวัตกรรม Smart Invoice ไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ารายใหญ่รายใหม่ ร้อยละ ๑๐๐* - ลูกค้ารายใหญ่รายเดิม ร้อยละ ๑๐๐* - ลูกค้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๑๐๐* <u>หมายเหตุ</u> *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์สมัครรับบริการ	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบง.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๔ งานยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ กำกับดูแลและติดตามประเมินประสิทธิผลของการให้บริการลูกค้า ตามมาตรฐานใหม่ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส - กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ รายงานผล ประจำทุกเดือน ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๔.๒ ติดตามผลการนำกระบวนการ "บริการถูกใจ มิติใหม่ งานบริการขอมิตเตอร์ผู้ใช้ไฟ" <u>เป้าหมาย</u> ค่าเฉลี่ยร้อยละผลสำเร็จของจำนวนคำร้องที่เข้าเงื่อนไข ตามประเภทบริการดังนี้ - ยื่นขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน ๓๐ แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ภายใน ๑๕ นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - เขตเมือง ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ติดมิเตอร์ได้ภายใน ๒๔ ชม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ขยายเขตแรงต่ำไม่เกิน ๒๐๐ เมตร ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน ๑๕ - ขยายขอบเขตการให้บริการ One Touch Service พื้นที่นอกเขตเมือง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของผู้ขอใช้บริการนอกเขตเมือง	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๓ ขยายผลการให้บริการตามกระบวนงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ครบทุก กฟฟ. ทุก จังหวัด <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟฟ. จุบรวมงาน , ทุก กฟส. ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๑ พร้อมรายงานผลทุกเดือน - กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส.ทุกแห่ง รายงานผล ประจำทุกเดือน ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
		กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-

ร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ด้านลูกค้า		Customer (Satisfying Existing Customers)	แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑๓
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของ ทุกกลุ่มลูกค้า	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ๑.ความพึงพอใจของลูกค้า ๒.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มบ้านอยู่อาศัย ๓.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มพาณิชย์ ๔.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ๕.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ๖.ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ๗.ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ตาม SLA ที่กำหนด	๔. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ - ร้อยละ ๑๐๐
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ๑.ความพึงพอใจของลูกค้า ๒.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มบ้านอยู่อาศัย ๓.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มพาณิชย์ ๔.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ๕.ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ๖.ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ๗. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ตาม SLA ที่กำหนด	๗. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ - ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ - ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าแต่ละกลุ่ม	๑.๑ การดูแลลูกค้ารายสำคัญ Key Account Management (KAM) ๑.๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลสำคัญของลูกค้ารายสำคัญ (KAM) ในโปรแกรม BIC-SAP ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> - กฟจ.ตราด จำนวน ๑๙ ราย ๑.๑.๒ พนักงาน KAM บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป้าหมายตามคู่มือฯ และบันทึกผลในโปรแกรม BIC-SAP <u>เป้าหมาย</u> - เยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญแบบเข้าพบโดยพนักงาน KAM ทุกราย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนการติดต่อสื่อสารกับลูกค้ารายสำคัญเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ราย/ปี ๑.๒ การสื่อสารผ่าน SMS (การแจ้งค่าไฟฟ้า) ๑.๒.๑ เชิญชวนให้ผู้ใช้อิฟฟ้าลงทะเบียนรับบริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่าน SMS <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ารายย่อยรายใหม่ (ปี ๒๕๖๑) ร้อยละ ๑๐๐* - ลูกค้ารายย่อยที่ถูกต้องจ่ายไฟ(ปี ๒๕๖๑)ร้อยละ๑๐๐* - ลูกค้ารายย่อยรายเดิม สะสมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนลูกค้าที่ลงทะเบียนเดิม	กฟส.อ.เขาสมิง	มี.ค. ๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	- เยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญแบบเข้าพบโดยพนักงาน KAM ทุกราย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนการติดต่อสื่อสารกับลูกค้ารายสำคัญเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ราย/ปี	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-
	๑.๒ การสื่อสารผ่าน SMS (การแจ้งค่าไฟฟ้า) ๑.๒.๑ เชิญชวนให้ผู้ใช้อิฟฟ้าลงทะเบียนรับบริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่าน SMS <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ารายย่อยรายใหม่ (ปี ๒๕๖๑) ร้อยละ ๑๐๐* - ลูกค้ารายย่อยที่ถูกต้องจ่ายไฟ(ปี ๒๕๖๑)ร้อยละ๑๐๐* - ลูกค้ารายย่อยรายเดิม สะสมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนลูกค้าที่ลงทะเบียนเดิม	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.,ผบง.		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	หมายเหตุ *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์สมัครรับบริการ **กำหนดเป้าหมายในขั้นต้นจากข้อมูลจำนวนลูกค้ารายย่อย สถานะ ต.ค. ๒๕๖๐ ๑.๒.๒ แจกค่าไฟฟ้าและข่าวสารต่างๆ ให้กับลูกค้าที่ลงทะเบียนรับบริการ SMS พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขโทรศัพท์ เป้าหมาย - รายงานผลการตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ ไม่ถูกต้อง/ผิดปกติ ทุกไตรมาส	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.,ผบง.	-	-
แผนงานที่ ๒ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้กับลูกค้า	๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่าน ๑) กลุ่มลูกค้า - กลุ่มที่ ๑ กลุ่มลูกค้าในพื้นที่แข่งขันกับ SPP <u>ภายใน ๕ วัน</u> - กลุ่มที่ ๒ กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ <u>ภายใน ๑๕ วัน</u> - กลุ่มที่ ๓ กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม และกลุ่มพาณิชย์ <u>ภายใน ๒๐ วัน</u> - กลุ่มที่ ๔ กลุ่มลูกค้าบ้านอยู่อาศัยและ กลุ่มอื่นๆ <u>ภายใน ๒๕ วัน</u>	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	ข้อร้องเรียนแยกตามกลุ่มลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ภายใน ๓ วัน ๓) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IR Chat : Issue Report Chat ภายใน ๒๔ ชม. ๔) สามารถปิดข้อร้องเรียนตามเกณฑ์ภายใน ๓๐ วัน ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ๕) สามารถปิดข้อร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๕๐ ของข้อร้องเรียนทั้งหมด เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	-	-

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๑

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC๑ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)

- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)

- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC๑ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

๔. เป้าหมาย

- คะแนนระหว่าง ๘๐-๑๐๐
(ติดอันดับ ๑ ใน ๕ ของ
รัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมิน)
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๗. เป้าหมาย

- คะแนนระหว่าง ๘๐-๑๐๐
(ติดอันดับ ๑ ใน ๕ ของ
รัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมิน)
- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การไฟฟ้าปรงใส	๑.๑ ดำเนินการการไฟฟ้าปรงใสตามมาตรฐานการไฟฟ้าปรงใส ของ กฟภ. ๔ มิติ ๕ ด้าน <u>เป้าหมาย</u> - ทุกหน่วยงาน - ผ่านการตรวจประเมินของเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด ๙๐% ขึ้นไป จากผู้ตรวจสอบของแต่ละหน่วยงาน	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ทุกแผนก	(๒) ๐.๐๓๐	๐.๐๓๐
	๑.๒ นำผลการประเมินของทุกหน่วยงานเข้าประชุมผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ปีละ ๒ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๔)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๑ ก.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	คณะทำงาน กฟฟ.ปรงใส	-	-
	๑.๓ นำระบบควบคุมภายในมาใช้ในการประเมินและติดตามตามเกณฑ์ มาตรฐานการไฟฟ้าปรงใส <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงาน		ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑		-	-
	- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน - ประเมินและติดตาม ตามเกณฑ์มาตรฐานการไฟฟ้าปรงใส	กฟภ.๒ กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๑ เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๑	- คณะทำงาน ควบคุมภายใน		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๒</u> เสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรม กฟภ. (ตามหนังสือ สรภ.(ท)๑๐/๒๕๖๐ ลว. ๑๓ ม.ค.๒๕๖๐)	๒.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยม "ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม" และวัฒนธรรม กฟภ. ตามคู่มือการเสริมสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมของ กฟภ. (TRUST+E) <u>เป้าหมาย</u> - ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนเข้าร่วม - จัดกิจกรรมไตรมาสละ ๑ ครั้ง	กฟจ.ตราด	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบค. (รจก.(ป))	(๓) ๐.๐๒๐	๐.๐๒๐
<u>แผนงานที่ ๓</u> เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control)	๓.๑ จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือจัดกิจกรรมการเสริมสร้าง ความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Soft Control) ตามแผนปฏิบัติ- การด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> ตามจำนวนที่ กกท. กำหนด	กฟภ.๒ กฟจ.ตราด กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบพ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๔ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๔.๑ จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจด้านมาตรฐาน และความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น พนักงานฮอทไลน์ พนักงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ฯลฯ <u>เป้าหมาย ตามจำนวนที่ กฟภ.๒ กำหนด</u>	กฟภ.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป. จป.วิชาชีพ	(๒) ๐.๓๑๒	๐.๓๑๒
	๔.๒ งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ๔.๒.๑ ชุดปฏิบัติงานมิเตอร์,ก่อสร้างขยายเขต,ซ่อมย่อย,หม้อแปลง,แก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง,ฮอทไลน์และคลังพัสดุ ให้ทำกิจกรรม มือชี้ปากย้ำ (Kiken Yoshi Training : KYT) ณ จุดปฏิบัติงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง แล้วรายงานผลพร้อมรูปถ่ายผ่านทาง LINE Application <u>กรณีดับไฟปฏิบัติงาน</u> ให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) โดยต้องอยู่ในความควบคุมของ จป.หัวหน้างาน และปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง (จป.วิชาชีพ เป็นผู้รายงาน)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป. ผบต.	(๒) ๐.๐๓๐	(๒) ๐.๐๓๐
	๔.๒.๑.๑ ปลุกฝังและขยายผล PEA Safety Culture (PSC) <u>เป้าหมาย</u> สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (จป.วิชาชีพ และผกป. เป็นผู้สรุปผลรายงานให้ ผปอ.กวร.(ก.๒) ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ทุกแผนก	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๒.๑.๒ สํารวจเครื่องมือ เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้มีใช้อย่างเพียงพอ และ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาส ๑ (จป.วิชาชีพ และผกป. เป็นผู้รวบรวมและรายงานผล)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๑	ทุกแผนก	-	-
	๔.๒.๑.๓ เร่งรัดจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ด้านความปลอดภัย และอุป- กรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามข้อ ๔.๒.๑.๒ ให้ ครบถ้วน โดยงบประมาณที่จัดสรรจาก กวว.(ก.๒) และงบทำการ ของหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาส ๓	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผกป.	(๒) ๐.๓๐๐	(๒) ๐.๓๐๐
	๔.๒.๑.๔ สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน ด้วยความ- ปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ <u>เป้าหมาย</u> ตามจำนวนที่ กฟก.๒ กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ทุกแผนก	-	-
	๔.๒.๑.๕ ปลุกฝังการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้ กับพนักงานทุกระดับ <u>เป้าหมาย</u> ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของ กฟจ.ตราด และกฟฟ.ในสังกัดเข้าร่วม	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑		(๒) ๐.๐๖๐	(๒) ๐.๐๖๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๒.๒ ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมรายงานผล เป้าหมาย - ตั้งคณะกรรมการและจัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบพาดสายสื่อสารและอื่น ๆ จาก กฟภ.๒ เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. ๖๑ - ตรวจสอบสายสื่อสารในพื้นที่บริเวณรัศมี ๕ กม. ของแต่ละ กฟพ. ตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ เปรียบเทียบข้อมูลในโปรแกรม TAMS หากมีส่วนที่เกินมาตรฐานให้แจ้งเรียกเก็บค่าปรับตามระเบียบ กฟภ. เป้าหมาย กฟส.ในสังกัดละ ๑ เส้นทาง ๔.๒.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝัง สร้างความตระหนัก รับรู้ ฝึกปฏิบัติ และ ชักจูงการเผชิญอุปสรรค เป้าหมาย ปีละ ๑ ครั้ง ๔.๓ งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน ๔.๓.๑ ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการ/จัดทำแผนงานปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน เป้าหมาย ทุก กฟพ. โดยรายงานทุกไตรมาส	กฟภ.๒ กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.๒๕๖๑ ก.พ.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	- ผกป. ผกป. ผกป.	- - (๒) ๐.๑๐๐ (๒) ๐.๐๓๐	- - (๒) ๐.๑๐๐ ๐.๐๓๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ งานส่งเสริมความปลอดภัย การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานให้ภาคประชาชน	๕.๑ จัดทำโครงการปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายสื่อสารคัดเลือกพื้นที่ที่เป็นจุดวิกฤต รกรุงรัง และพื้นที่อื่นๆ จัดระเบียบสายสื่อสารสาย Drop Wire ที่ไม่เป็นระเบียบ และไม่ได้ใช้งาน พร้อมลงข้อมูลในระบบ GIS โปรแกรม TAMS <u>เป้าหมาย</u> ตั้งแต่สามแยกคลองใหญ่ฝั่งซ้ายถึงสามแยกเนินสูง (ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๕.๒ จัดระเบียบสายสื่อสารหน้าหน่วยงานราชการ เช่น ศาลากลางจังหวัด, ที่ว่าการอำเภอ ฯลฯ (กฟฟ. ละ ๑ แห่ง) กฟฟ.ที่ไม่มีที่ว่าการอำเภอ/ศาลากลางจังหวัด ให้พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น แหล่งท่องเที่ยว ชุมชน ฯลฯ ตามการดำเนินงาน (Action Plan) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ละ ๑ กิโลเมตร	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-
	๕.๓ สํารวจสายสื่อสารใต้ดินนํ้าร้อนห้องแปลง เพื่อวางแผนติดตั้ง Cable Tray สายสื่อสาร (ตามแบบเลขที่ SA๒-๐๑๕/๕๑๐๑๑) <u>เป้าหมาย</u> เฉพาะจุดนํ้าร้อนห้องแปลงที่มีสภาพรกรุงรัง และเป็นอันตราย - กฟส.ในสังกัด แห่งละไม่น้อยกว่า ๑ จุด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ ขยายผลการสร้างต้นแบบการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานด้านช่างอื่นๆ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้วย ความปลอดภัยของการปฏิบัติงานนั้นๆ และการตรวจประเมินเพื่อยกระดับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนด	๘.๑ เตรียมพร้อมรับการคัดเลือก กฟฟ. ต้นแบบการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ๕ ประเภท ได้แก่ ๑) งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๒) งานก่อสร้าง ๓) งานบำรุงรักษา/ซ่อมย่อย ๔) งาน Hotline ๕) งานติดตั้งมิเตอร์ เป้าหมาย ครอบคลุมทั้ง ๕ ประเภท ๘.๒ ตรวจประเมินเพื่อยกระดับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย ครอบคลุมปฏิบัติงานในสังกัด (สรุปผลการตรวจประเมินรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการตรวจสอบ)	กฟส.อ.เขาสมิง กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผกป. ผกป. ผกป. - ผบต. ผกป.	- -	- -

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑		ด้าน Goal (Social and Environment)		แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๑	
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน		๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OC๒ Stakeholder Engagement		๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน สำรวจความพึงพอใจในการ ดำเนินงานของ กฟผ.	
		๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OC๒ Stakeholder Engagement		๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน สำรวจความพึงพอใจในการ ดำเนินงานของ กฟผ.	
				๔. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ ๔	
				๗. เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ ๔	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟผ.	๑.๑ ประสานงานและจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลโครงการ ตามที่ ฝสส. กำหนด เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ ๓ หรือตามจำนวนที่ ฝสส. กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผปต.	(๓) ๐.๐๑๐	๐.๐๑๐
แผนงานที่ ๒ เพิ่มทักษะบุคลากรด้านหลักบรรษัทภิบาล และมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO : ๒๖๐๐๐) ในการบริหารองค์กร	๒.๑ จัดส่งพนักงานอบรมหลักสูตร ความรู้ ความเข้าใจระบบมาตรฐาน ISO : ๒๖๐๐๐ ให้กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมและสิ่ง- แวดล้อม (ผู้บริหารและพนักงานและหน่วยงานที่จะดำเนินงานด้าน CSR ปี ๒๕๖๑) เป้าหมาย จำนวนผู้เข้าอบรมตามที่ กฟผ.๒ กำหนด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๑	ทุกแผนก	(๒) ๐.๒๐๐	๐.๒๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๓ การจัดสานเสวนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : ๒๖๐๐๐	๓.๑ จัดการสานเสวนารับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมประเมินผลตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : ๒๖๐๐๐ <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓ จัดสานเสวนากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ กลุ่ม (ลูกค้า, ชุมชน, ผู้รับจ้าง, ผู้รับเหมา และอื่นๆ)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๑	ผบต.	(๒) ๐.๐๑๐	๐.๐๑๐
	๓.๒ นำผลจากการรับฟังความคิดเห็น ตามข้อ ๓.๑ มาวิเคราะห์ แล้วจัดทำแผนงานหรือโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๒ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำร่างแผนงานหรือโครงการฯ ภายในไตรมาสที่ ๔	กฟส.อ.เขาสมิง	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผบต.	(๓) ๐.๑๘๐	๐.๑๘๐
แผนงานที่ ๔ ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน CSR ของพนักงาน	๔.๑ ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้าน CSR ที่ดำเนินการโดย กฟภ., กฟข. และ กฟฟ.ที่สังกัด <u>เป้าหมาย</u> - ระดับ ๙ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า, ผจก.กฟจ.ตราด, ผจก.กฟส.ในสังกัดอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี (SEPA-หมวด ๑) - พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม CSR ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของพนักงาน และลูกจ้างทั้งหมด	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ผู้บริหาร	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ รักษาพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๕.๑ โครงการ "PEA รักษ์น้ำ สร้างฝาย" <u>เป้าหมาย</u> - ร่วมสร้างฝายชะลอน้ำ จำนวน ๑ แห่ง (เกาะช้าง) <u>เป้าหมาย</u> - ปลุกดูแลรักษ์ป่า จำนวน ๑ แห่ง (ปลูกป่าป้องกันจุดลงเคเบิล แหลม-งอบ)	กฟจ.ตราด กฟส.อ.กช. กฟจ.ตราด กฟย.อ.ลง.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ทุกแผนก ทุกแผนก	-	-
แผนงานที่ ๖ ศึกษาการสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับ ความรับผิดชอบต่อสังคม	๖.๑ ดำเนินโครงการชุมชนต้นแบบตามแนวคิด "ท่ามะกาโมเดล" (รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นด้าน CSR ปี ๒๕๖๐) <u>เป้าหมาย</u> ๑ แห่ง (อบต.วังตะเคียน อ.เขาสมิง จ.ตราด)	กฟจ.ตราด กฟส.อ.ชสม.	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ทุกแผนก	(๒) ๐.๓๒๐ (ผลส.จัดสรรงบประมาณให้) (กฟก.๒ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมหากมี)	๐.๓๒๐

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-
๔. เป้าหมาย

-

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-
๗. เป้าหมาย

-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ส่งเสริมการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย แต่ละหน่วยงานมีปริมาณการใช้กระดาษลดลงตามที่ กฟผ. กำหนด (Paperless)	กฟส.อ.เขาสมิง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๑	ทุกแผนก	-	-