



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานDownload/uploadข้อมูลการจดหน่วย
ปรับปรุงตรวจสอบประเภทอัตราการคิดค่าไฟ รวมถึงตัวคูณ
มิเตอร์และเงื่อนไขในการคิดเงินอื่นๆ จากคำร้อง และปรับปรุง
ข้อมูลอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้ไฟที่
เปลี่ยนแปลงไป

สายงานการไฟฟ้าภาค 3
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคกลาง)
จังหวัดชลบุรี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี
(ปรับปรุงครั้งที่ 2)

อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายอรุณ ประจำแถว)
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี
30 / มิถุนายน / 2560

A-WM-01

คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และติดตามแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Business Process Reengineering) บริหารจัดการเพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานขององค์กร (Transformation program Management) จัดทำแนวทางมาตรฐานงาน (Work Standard) คู่มือการปฏิบัติงาน และระบบประกันคุณภาพงาน (Quality Assurance)

หนังสือคู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน Download/upload ข้อมูลการจัดหน่วยปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขในการคิดเงินอื่นๆ จากคำร้อง และปรับปรุงข้อมูลอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้ไฟที่เปลี่ยนแปลงไป
เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ตามแนวทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ อย่างมีมาตรฐานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกบัญชี และประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ 0-3932-2107 หรือ (32) 15666,15628

แผนกบัญชีและประมวลผล
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี
การไฟฟ้าเขต 2 (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	5
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. เอกสารอ้างอิง	7
10. แบบฟอร์มที่ใช้	7
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	7
12. ภาคผนวก	8
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	
- บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson : OPL)	
- การจัดควบคุมภายใน (กระดาษทำการ 8 ช่อง)	
- ประเมินการต้นทุนของขบวนการ	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. มีกระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขในการคิดเงินอื่นๆ จากคำร้อง และปรับปรุงข้อมูลอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้ไฟที่เปลี่ยนแปลงไป ตามแนวทางเดียวกันอย่างมีมาตรฐาน และได้ข้อมูลประวัติผู้ใช้ไฟที่ถูกต้องสำหรับการคิดค่าไฟ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขในการคิดเงินอื่นๆ จากคำร้อง และปรับปรุงข้อมูลอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้ไฟที่เปลี่ยนแปลงไปครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่เมื่อเจ้าของกระบวนการงานดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ส่งให้ กองระบบงานธุรกิจ พิจารณาคู่มือการปฏิบัติงาน (หากไม่มีการแก้ไขปรับปรุง) หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงานนำเสนอขอความเห็นชอบ/อนุมัติผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน โดยกองระบบงานธุรกิจ และ เจ้าของกระบวนการงาน จะรวบรวมจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคู่มืออย่างต่อเนื่อง

3. คำจำกัดความ

3.1 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า

3.2 ผบต. คือ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

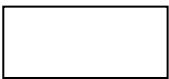
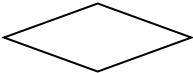
3.3 ผบป. คือ แผนกบัญชีและประมวลผล

3.4 ผบง. คือ แผนกบัญชีและการเงิน

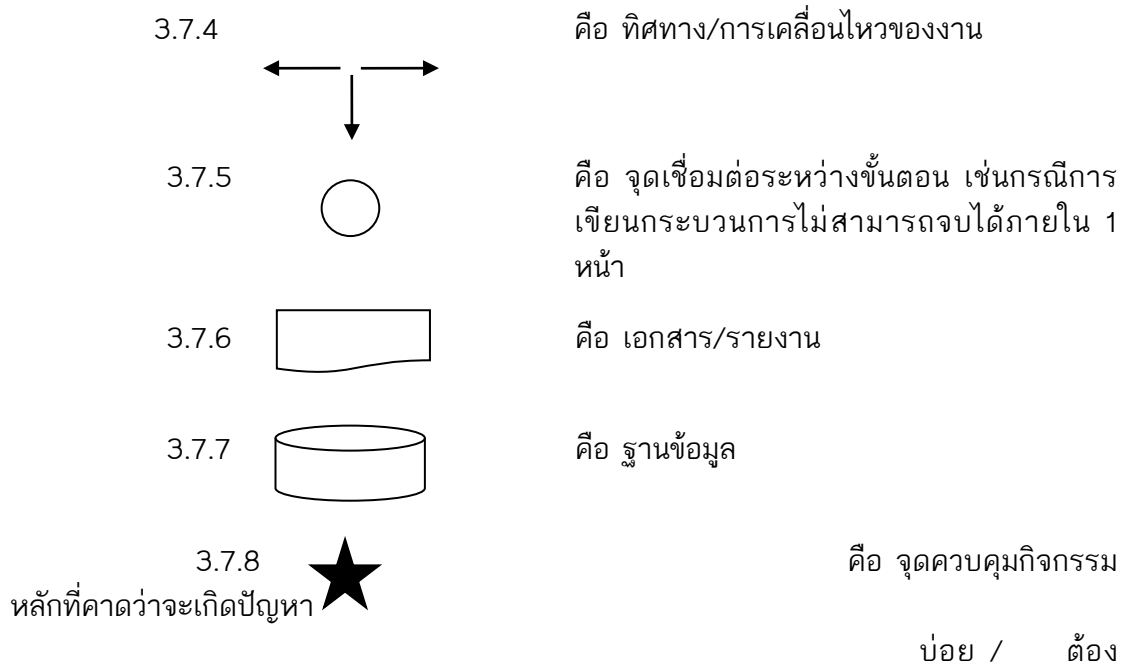
3.5 ผจก. คือ ผู้จัดการ

3.6 กฟภ. คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.7 ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|-------|---|---------------------------------------|
| 3.7.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.7.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.7.3 |  | คือ การตัดสินใจ |

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี



ควบคุมเป็นพิเศษ

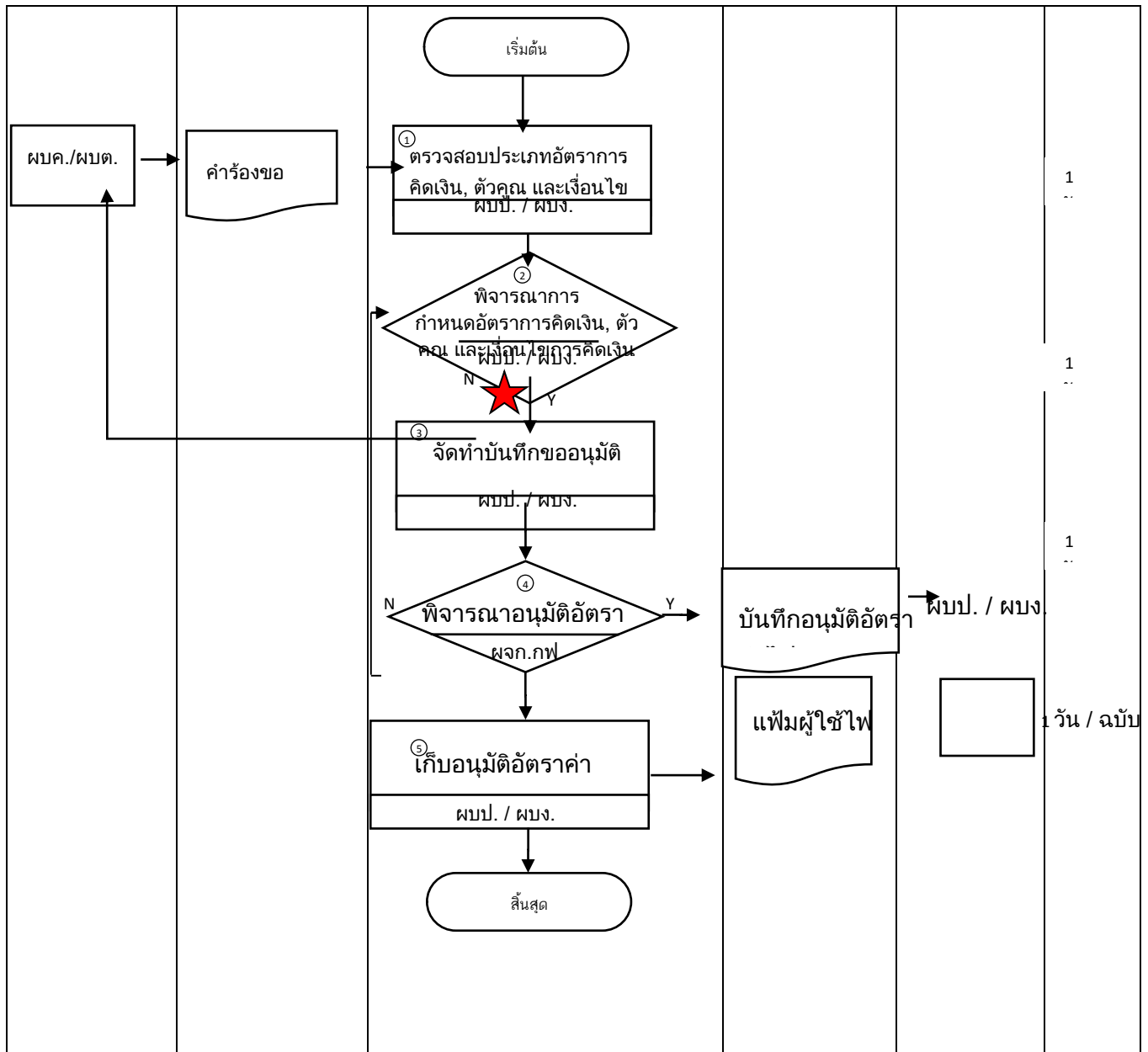
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติอัตราค่าไฟ
- 4.2 ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงานทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง
- 4.3 หน่วยงาน (Process Owner)/คณะทำงาน/ทีมงาน ทำหน้าที่ในการวางแผน ออกแบบ คัดเลือก จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประเมินผลและการปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง
- 4.4 กองระบบงานธุรกิจ (Facilitator) ทำหน้าที่ ในการศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะและติดตามแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน บริหารจัดการเพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานขององค์กร จัดทำแนวทางมาตรฐานงาน คู่มือการปฏิบัติงานและระบบประกันคุณภาพ

5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ :กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วยปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตราการค้าเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคุณมิเตอร์ ฯลฯ			ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี		ตัวชี้วัดของกระบวนการ :	
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบ เวลา/ ตัวชี้วัด	
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators	

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตราการค้าเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคุณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ตรวจสอบประเภทอัตราการคิดเงิน, ตัวคูณ และเงื่อนไขการคิดเงินและประเภทการใช้ไฟ

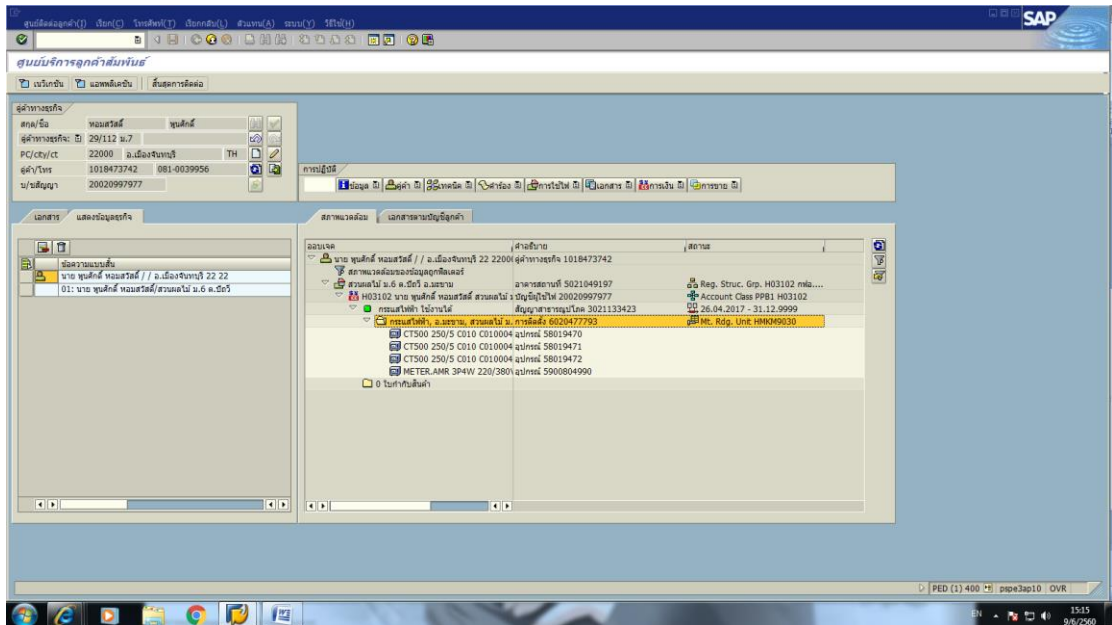
6.1.1 ตรวจสอบจากคำร้องขอใช้ไฟตามหลักเกณฑ์ อ.1/2558

- อัตราค่าไฟตามขนาดมิเตอร์, ขนาดหม้อแปลง และรหัสอุตสาหกรรม(TSIC)
- ขนาดซีที และวิธี ให้สัมพันธ์กับขนาดหม้อแปลง

6.2 พิจารณาการกำหนดอัตราการคิดเงิน, ตัวคูณ และเงื่อนไขการคิดเงินและประเภทการใช้ไฟ

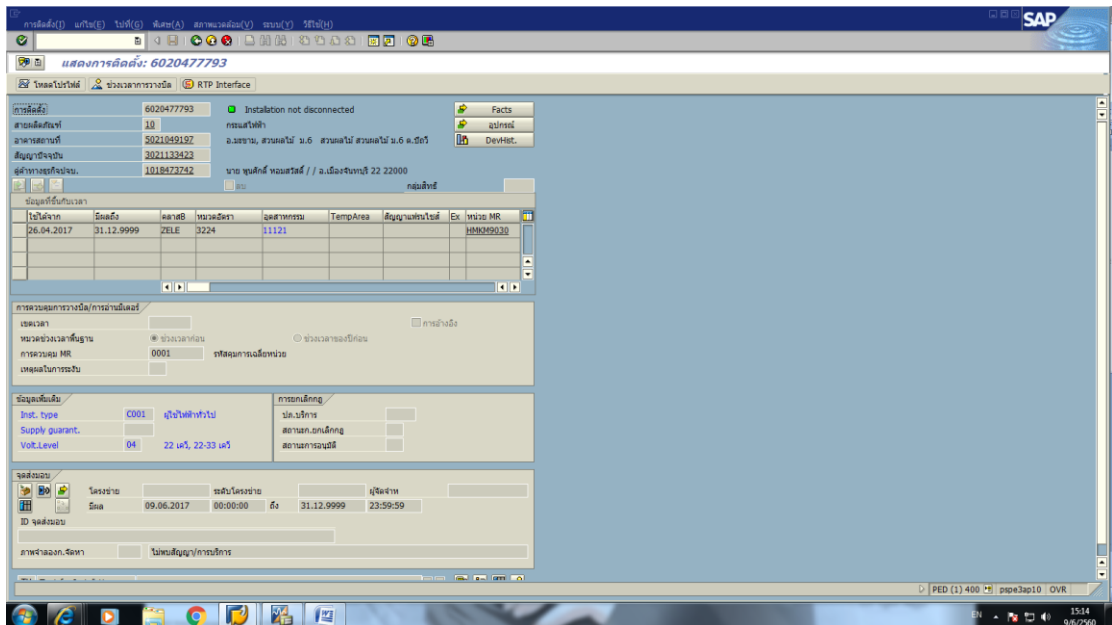
6.2.1 ตรวจสอบข้อมูลบนระบบSAP ด้วย T-code -CIC0- ให้เป็นไปตามคำร้อง-ขอใช้ไฟ

- การกำหนดอัตราค่าไฟตั้งต้น

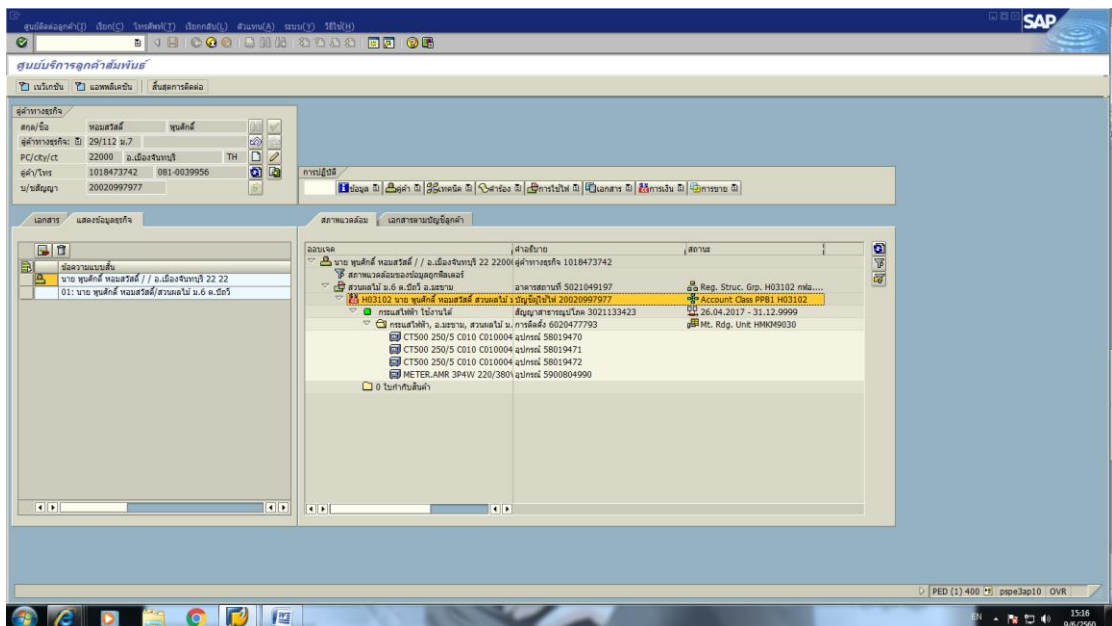


ตรวจสอบ อุปกรณ์

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี



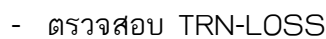
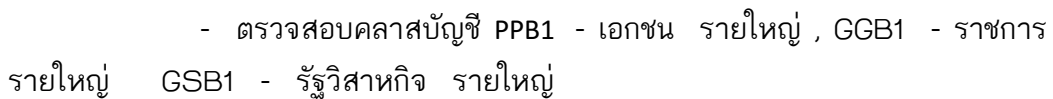
- การกำหนดตัวถูกดำเนินการ (Operand)
- การกำหนดรหัสอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามการใช้ไฟจริง (TSIC)
- การกำหนดขนาดหม้อแปลง ซีที และวีที
- ตรวจสอบคีย์ดอกเบี๊ย โดย เลือก บัญชีผู้ใช้ไฟ



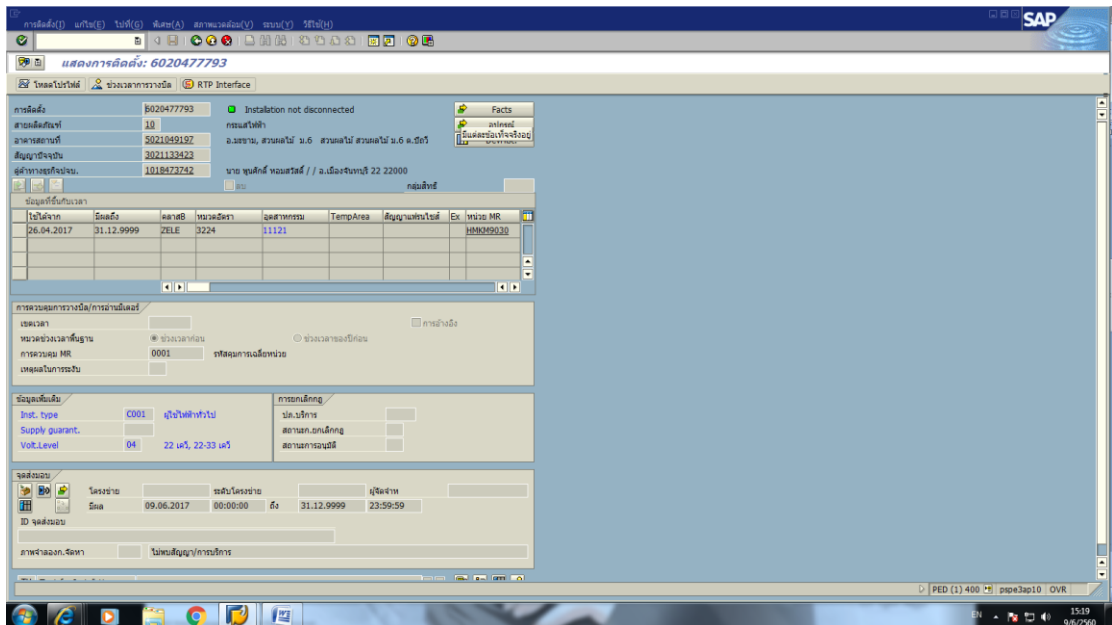
ตรวจสอบคีย์ดอกเบี๊ย

- กฟภ. ดอกเบี๊ยชำระล่าช้า 15 %

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจัดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

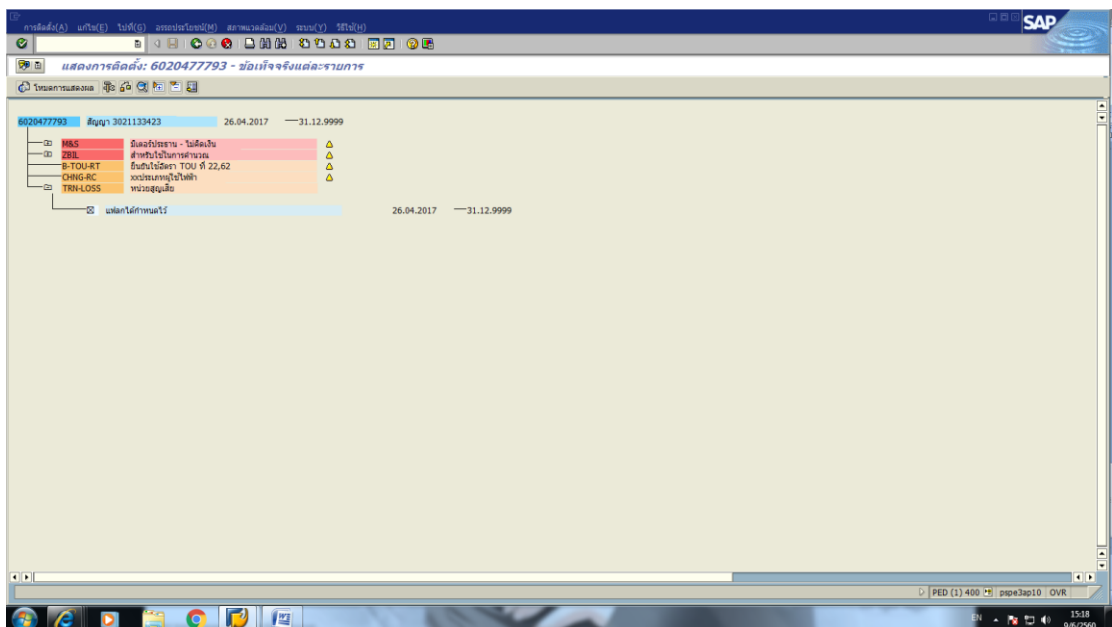


กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคุณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี



ตรวจสอบ TRN-LOSS หน่วยสูญเสีย

- แรงต่ำ +2%
- แรงสูงไม่ต้องบวก



6.2.2 พิจารณาความถูกต้อง ตามข้อ 6.2.1 หากมีข้อใดข้อหนึ่งไม่ถูกต้อง ให้ส่งคำร้องขอใช้ไฟกลับไปที่ ผบค./ผบต. เพื่อแก้ไขข้อมูลบนระบบ SAP ให้ถูกต้อง

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจัดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

6.3 จัดทำบันทึกขออนุมัติอัตราค่าไฟฟ้า

6.4 เสนอ ผจก.กฟฟ.พิจารณาอนุมัติอัตราค่าไฟฟ้า

6.4.1 ผจก.กฟฟ. อนุมัติอัตราค่าไฟฟ้า จะได้เป็นบันทึกขออนุมัติอัตราค่าไฟ

6.4.2 ผจก.กฟฟ. ไม่อนุมัติอัตราค่าไฟ จะถูกส่งกลับมาที่ ผบป./ผบง. เพื่อพิจารณาความถูกต้อง และความเหมาะสมของการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าใหม่

6.5 เก็บอนุมัติอัตราค่าไฟฟ้า เข้าแฟ้มประวัติผู้ใช้ไฟ เพื่อใช้งานต่อไป

6.6 ศึกษาแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (One Point Lesson: OPL)

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบประเภทอัตราการคิดเงิน, ตัวคูณ และเงื่อนไขการคิดเงินและประเภทการใช้ไฟ	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ไฟ และความเหมาะสมแก่การใช้งาน 1.2 ความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน ขอใช้ไฟ

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจัดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

2. พิจารณาการกำหนดอัตราการเงิน, ตัวคูณ และเงื่อนไขการเงินและประเภทการใช้ไฟ	2.1 ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่ถูกกำหนดบนระบบSAP ตามข้อมูลในเอกสาร 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติอัตราค่าไฟฟ้า	3.1 ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลตามประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์
4. เสนอ ผจก.กฟฟ.พิจารณาอนุมัติอัตราค่าไฟฟ้า	4.1 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ถูกต้อง ครบถ้วนและมีมาตรฐาน 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงาน	5.1 ความครบถ้วนถูกต้องของร่างคู่มือการปฏิบัติงาน 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์/เล่ม)
6. เก็บอนุมัติอัตราค่าไฟฟ้า เข้าแฟ้มประวัติผู้ใช้ไฟ เพื่อใช้งานต่อไป	6.1 ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานรวมทั้งมีข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านกระบวนการ (Process Oriented) เช่นเดียวกับองค์กรชั้นนำอื่นๆ

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. แผนผังไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่นๆ - ควาคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน/หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละครั้งก่อนเดือน ต.ค.

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ อ. 1/2558

9.2 หนังสือมอบอำนาจเลขที่ 106/2558 ลว. 2 ก.ค. 2558

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 คำร้องขอใช้ไฟทั่วไป

10.2 สัญญาซื้อขายไฟฟ้า

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ /เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม Microsoft Word,โปรแกรม SAP

ภาคผนวก

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟทั่วไป

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 200 ถนนจามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 คำร้องขอใช้ไฟฟ้า	เลขที่คำร้อง หน้า 1/4 กฟฟ. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง วันที่ เดือน พ.ศ.																					
1. ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ประเภทบัตร เลขที่ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หมายเลขผู้ใช้ไฟ ที่อยู่ รหัสบ้าน เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร ห้อง ชั้น ครอบครัว ชอช ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail																						
2. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ☐ เอกชน ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ อื่นๆ (ระบุ) ชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า ที่อยู่ รหัสบ้าน เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร ห้อง ชั้น ครอบครัว ชอช ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail ประเภทกิจการ																						
3. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ติดต่อ (นาย/นาง/น.ส.) ที่อยู่ รหัสบ้าน เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร ห้อง ชั้น ครอบครัว ชอช ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail																						
4. มีความประสงค์ ดังนี้ <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่</td> <td>☐ ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว</td> <td>☐ ขอใช้ไฟฟ้าสาธารณะ</td> </tr> <tr> <td>☐ ขอตัดฟากมิเตอร์โดยไม่ให้ไฟฟ้</td> <td>☐ ขอตัดฟากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT</td> <td>☐ ขอตัดฟากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างลด CT</td> </tr> <tr> <td>☐ ขอต่อกลับการใช้ไฟ</td> <td>☐ ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า</td> <td>☐ ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ</td> </tr> <tr> <td>☐ เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ</td> <td>☐ ขอลดขนาดมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ</td> <td>☐ ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด</td> </tr> <tr> <td>☐ ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์</td> <td>☐ ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า</td> <td>☐ ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ</td> </tr> <tr> <td>☐ ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี</td> <td>☐ โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ</td> <td>☐ ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบทรมาย</td> <td>☐ อื่นๆ ระบุ</td> <td></td> </tr> </table> รายละเอียดเพิ่มเติม		☐ ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่	☐ ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว	☐ ขอใช้ไฟฟ้าสาธารณะ	☐ ขอตัดฟากมิเตอร์โดยไม่ให้ไฟฟ้	☐ ขอตัดฟากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT	☐ ขอตัดฟากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างลด CT	☐ ขอต่อกลับการใช้ไฟ	☐ ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า	☐ ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ	☐ เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ	☐ ขอลดขนาดมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ	☐ ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด	☐ ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์	☐ ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า	☐ ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ	☐ ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี	☐ โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ	☐ ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง	☐ ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบทรมาย	☐ อื่นๆ ระบุ	
☐ ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่	☐ ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว	☐ ขอใช้ไฟฟ้าสาธารณะ																				
☐ ขอตัดฟากมิเตอร์โดยไม่ให้ไฟฟ้	☐ ขอตัดฟากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT	☐ ขอตัดฟากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างลด CT																				
☐ ขอต่อกลับการใช้ไฟ	☐ ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า	☐ ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ																				
☐ เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ	☐ ขอลดขนาดมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ	☐ ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด																				
☐ ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์	☐ ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า	☐ ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ																				
☐ ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี	☐ โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ	☐ ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง																				
☐ ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบทรมาย	☐ อื่นๆ ระบุ																					
5. ประเภทการใช้ไฟฟ้า <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ บ้านอยู่อาศัย</td> <td>☐ กิจการขนาดเล็ก</td> <td>☐ กิจการขนาดกลาง</td> <td>☐ กิจการขนาดใหญ่</td> </tr> <tr> <td>☐ กิจการเฉพาะอย่าง</td> <td>☐ ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร</td> <td>☐ สุบน้ำเพื่อการเกษตร</td> <td>☐ ไฟชั่วคราว</td> </tr> <tr> <td>☐ อื่นๆ ระบุ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		☐ บ้านอยู่อาศัย	☐ กิจการขนาดเล็ก	☐ กิจการขนาดกลาง	☐ กิจการขนาดใหญ่	☐ กิจการเฉพาะอย่าง	☐ ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร	☐ สุบน้ำเพื่อการเกษตร	☐ ไฟชั่วคราว	☐ อื่นๆ ระบุ												
☐ บ้านอยู่อาศัย	☐ กิจการขนาดเล็ก	☐ กิจการขนาดกลาง	☐ กิจการขนาดใหญ่																			
☐ กิจการเฉพาะอย่าง	☐ ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร	☐ สุบน้ำเพื่อการเกษตร	☐ ไฟชั่วคราว																			
☐ อื่นๆ ระบุ																						

BP NO.

CON NO.

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ลงนาม

ผู้ใจไฟฟ้ในลูก้า ลงนาม

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 คำร้องขอใช้ไฟฟ้า	เลขที่คำร้อง หน้า 3/4 กฟ. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้อตกลงการใช้ไฟ :- 1. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้าจะรับผิดชอบและสอดส่องดูแลมาตรวัดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ ทั้งกรณีติดตั้งในที่สาธารณะหรือในความครอบครองของผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้ามิให้ชำรุดเสียหาย กับทั้งจะไม่ยินยอมให้ผู้อื่นต่อวงจรไฟฟ้าไปใช้สถานที่อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำร้องขอใช้ไฟฟ้า 2. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนตามใบแจ้งหนี้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งให้ชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ 3. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และเมื่อเลิกใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีหนี้ค้างชำระ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนหลักประกันภายในไม่เกิน 20 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ร้องขอคืน 4. หากมีหลักฐานเชื่อได้ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าละเมิดการใช้ไฟฟ้าหรือมีเจตนากระทำการหรือใช้ให้กระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า โดยทำลายหรือดัดแปลงแก้ไขมาตรวัดไฟฟ้า และหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ ตลอดจนเครื่องหมายหรือตราต่างๆ ทำให้มาตรวัดไฟฟ้าอ่านคลาดเคลื่อนหรือเป็นผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องสูญเสียประโยชน์อันพึงได้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือทำนองเดียวกัน หรือต่อไฟตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมชำระค่าเสียหายตามประกาศ เรื่องการเรียกเก็บเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2539 (เอกสารแนบ) 5. ในกรณีมาตรวัดไฟฟ้าแสดงค่าคลาดเคลื่อน ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องยินยอมชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนไปก่อน ตามค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของ 3 เดือนหลังสุดที่ถือว่าปกติติดต่อกัน หรือค่าไฟฟ้าที่คำนวณบนพื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยอาศัยหลักฐานข้อมูล ซึ่งตรวจสอบได้ในช่วงเวลานั้น หากภายหลังผลการตรวจสอบเครื่องวัดมีผลแตกต่างจากที่เรียกเก็บไปแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บเพิ่มหรือจ่ายคืนแล้วแต่กรณี 6. ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควรจะหยุดหรือลดการส่งพลังงานไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงานตามแผนเป็นการชั่วคราว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งวันวันเวลาดับไฟฟ้าให้ผู้ไฟฟ้า/ลูกค้า ทราบทางสื่อมวลชน หรือเครื่องขยายเสียง หรือปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ก่อนการดับไฟฟ้า(เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน) 7. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าทุกประการและที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือตราขึ้นใหม่ที่ไม่ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสียประโยชน์ไปกว่าข้อตกลงนี้วันแต่การแก้ไขนั้นเป็นไปเพื่อปรับปรุงงานบริการประชาชนโดยรวมให้ดีขึ้น โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะประกาศให้ทราบทางสื่อมวลชนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งให้ทราบพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า 8. หากผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ไฟฟ้าข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคงดจ่ายไฟได้ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ในการงดจ่ายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....(ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า/ผู้รับมอบอำนาจ)	

BP NO.

CON NO.

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ลงนาม

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 200 ถนนจามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 คำร้องขอใช้ไฟฟ้า	เลขที่คำร้อง หน้า 4/4 กฟฟ. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง วันที่ เดือน พ.ศ.
สำหรับเจ้าหน้าที่	
1. วันนัดสำรวจ วันที่ เวลา น. ให้ ดำเนินการสำรวจแล้วรายงานให้ทราบ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง	
2. รายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบ 2.1 สายเมนแรงต่ำ ขนาด ตร.มม. จำนวน เฟส สาย 2.2 จ่ายไฟจากสถานีไฟฟ้าย่อย ฟีดเดอร์ แรงสูง ปีจัดซื้อ(ตาม มป.5) ☐ ☐ ฟีดเดอร์แรงต่ำ ☐ เฟสแรงต่ำ ☐ ชนิดของหม้อแปลง หม้อแปลงหมายเลข PEA. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ หม้อแปลง : ขนาด เคลวี เฟส สาย ระบบ เคลวี โวลท์แอมป์ แรงสูง โวลท์แอมป์ แรงต่ำ 2.3 การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน ☐ ไม่เรียบร้อย ควรแก้ไขเนื่องจาก ☐ นัดตรวจสอบใหม่วันที่ 2.4 ผลการแก้ไข ☐ เรียบร้อย ☐ แก้ไขเพิ่มเติม(ระบุ) 2.5 ความเห็นของผู้ตรวจสอบ ประเภทกิจการ ติดตั้งมิเตอร์ขนาด แอมป์ ☐ เฟส ☐ ☐ ☐ โวลท์ ☐ สาย คิดค่าไฟฟ้าประเภท แรงดัน โวลท์ ติดตั้ง จีที ขนาด ฟิตี ขนาด เควาร์ ขนาด หมายเลข PEA. มิเตอร์ก่อนหน้า(สายการจดหน่วยเดียวกัน) หมายเลข PEA. มิเตอร์ถัดไป(สายการจดหน่วยเดียวกัน) สายการอ่านหน่วย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม 6 หลัก ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ติดตั้งที่เสา ม. เครื่องที่ /อื่นๆ(ระบุ) ศูนย์งานผู้รับจ้าง (ลงชื่อ) (.....)/...../..... ผู้ตรวจสอบ	
3.การชำระเงิน ☐ ชำระเงินประกันการใช้ไฟและค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว ☐ ยังไม่ได้ชำระเงิน สาเหตุ(ระบุ)	
4. การติดตั้งมิเตอร์ เขียน ผจก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (.....) (.....) ตำแหน่ง ตำแหน่ง	

BP NO.

CON NO.



สัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กับ

ที่

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ _____ ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักงานเลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ขาย" ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานเลขที่ _____

โดย

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ซื้อ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงซื้อขายไฟฟ้า ตามสัญญาซึ่งมีข้อความต่อไปนี้ :-

1. การใช้สัญญา

สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

2. อายุของสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาเริ่มผลใช้บังคับเป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา 1 ปีแล้วหากไม่มีการบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าสัญญามีผลใช้บังคับต่อไปได้อีกครั้งละ 1 ปี

การบอกเลิกสัญญา ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ขอบอกเลิกสัญญา ทำเป็นหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเลิกสัญญา

3. ชนิดและขอบเขตการซื้อขาย

3.1 ผู้ขายตกลงขาย และผู้ซื้อตกลงซื้อพลังงานไฟฟ้า โดยมีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดประมาณ _____ กิโลวัตต์
ในระบบ 3 เฟส แรงดัน _____ โวลต์ ความถี่ 50 เฮิรตซ์ และติดตั้งหม้อแปลงทุกขนาด
รวม _____ กิโลโวลต์ เพื่อใช้ในการ

เลขที่ _____ หมู่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

3.2 ถ้าผู้ซื้อมีความต้องการพลังไฟฟ้าเพิ่มจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3.1 หรือมีความประสงค์จะเพิ่มขนาด หรือติดตั้งหม้อแปลงเพิ่ม
เดิม ผู้ซื้อต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าก่อน ไม่น้อยกว่า 60 วัน

3.3 ผู้ซื้อหรือผู้ขายอาจทำหนังสือร้องขอให้ลดปริมาณความต้องการพลังไฟฟ้าตามที่กำหนดไว้ก็ได้ ถ้าปรากฏว่าลักษณะการใช้
ไฟฟ้าของผู้ซื้อเปลี่ยนแปลงลดลง และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมิได้เป็นการชั่วคราว

3.4 ผู้ซื้อกำหนดใช้พลังงานไฟฟ้าตั้งแต่เวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น. และเวลา _____
ถึงเวลา _____ น. รวม _____ ชั่วโมง ในรอบหนึ่งวัน

3.5 ผู้ขายจะจ่ายพลังไฟฟ้า และพลังงานไฟฟ้าให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อใช้ในการกิจการของผู้ซื้อเท่านั้น ผู้ซื้อจะนำไปจำหน่ายให้กับบุคคลอื่น
ไม่ได้ ยกเว้น ในกรณีที่ผู้ซื้อเป็นผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการไฟฟ้าสัมปทานในท้องถิ่นแห่งนั้น

3.6 ผู้ขายจะทำการวัดตัวประกอบพลังไฟฟ้า (POWER FACTOR) ที่จุดส่งมอบทุกจุด และ ณ จุดส่งมอบนี้ผู้ซื้อต้องรักษาตัว
ประกอบพลังไฟฟ้าในระหว่างระยะเวลาที่มีปริมาณพลังไฟฟ้าเฉลี่ย 15 นาทีสูงสุด ให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
ในกรณีที่ผู้ขายได้ตรวจสอบตัวประกอบพลังไฟฟ้าแล้ว ปรากฏว่าต่ำกว่าร้อยละ 85 และผู้ขายได้แจ้งให้ผู้ซื้อทราบ ผู้ซื้อ
ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และก่อนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แก้ไขระดับตัวประกอบพลังไฟฟ้า
ดังกล่าว ผู้ซื้อต้องส่งแบบให้ผู้ขายพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการหรือไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบภายใน
30 วัน ผู้ขายอาจจะติดตั้งอุปกรณ์เพื่อเพิ่มระดับตัวประกอบพลังไฟฟ้าให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 โดยผู้ซื้อต้องชำระเงิน

ค่าธรรมเนียม

ผู้ซื้อลงนาม

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

- คำอุปกรณ์และคำใช้ซ้ำให้กับผู้ขายเมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว หรือผู้ขายจะนำมิเตอร์ไปติดตั้งเพื่อเรียกเก็บส่วนเพิ่มค่าความต้องการพลังไฟฟ้ากับผู้ซื้อ ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ในขณะนั้น
- 3.7 ในกรณีเกิดเหตุนอกอำนาจจนทำให้ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดได้ ให้ถือว่าผู้สัญญาฝ่ายนั้นไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพราะเหตุนอกอำนาจนั้น
- เหตุนอกอำนาจ ในที่นี้หมายถึง การนัดหยุดงาน, การจลาจล, การสงคราม, การเกิดวาทภัย, การเกิดอัคคีภัย, การเกิดอุทกภัย และอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ หรือจากการกระทำของบุคคลที่สาม หรือเหตุการณ์อันมีอาจคาดหมายได้ โดยที่ผู้สัญญาไม่มีส่วนร่วมหรือได้รับประโยชน์ในการกระทำนั้น ๆ ด้วย และเหตุดังกล่าวทำความกระทบกระเทือน จนก่อให้เกิดความเสียหายถึงการดำเนินงานของผู้สัญญา
- 3.8 ในกรณีที่ผู้ขายเห็นเป็นการจำเป็น หรือสมควรจะหยุด หรือลดการส่งพลังงานไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว เช่น เพื่อติดตั้งส่วนประกอบหรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหรือตรวจสอบหรือทำการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ผู้ขายจะกระทำได้ดีก็ต่อเมื่อได้บอกกล่าวให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน
- ในกรณีตามข้อ 3.7 หรือ 3.8 ถ้าหากระยะที่หยุดส่งพลังงานไฟฟ้าระหว่างเดือนที่เรียกเก็บเงินรวมในแต่ละครั้งเกิน 15 นาทีขึ้นไป ความต้องการพลังไฟฟ้า (ถ้ามี) ที่นำมาคำนวณจะต้องคิดลดตามส่วน ตามวิธีคำนวณของผู้ขาย
- 3.9 ผู้ซื้อหรือบริวารของผู้ซื้อต้องไม่ใช้ไฟฟ้า และหรือ ไม่ปฏิบัติตามในทางที่เป็นการรบกวนทางไฟฟ้า ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบกระเทือนต่อระบบไฟฟ้า หรือเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบไฟฟ้าของผู้ขาย หรือความขัดข้องต่อการที่ผู้ขายจะจ่ายพลังงานไฟฟ้าแก่ผู้ซื้อพลังงานไฟฟ้ารายอื่น โดยเฉพาะการจ่ายโหลดหรือปลดโหลดของผู้ซื้อ ให้ผู้ซื้อทยอยจ่ายโหลดหรือปลดโหลด
- 3.10 ในกรณีที่ผู้ซื้อเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเล็กในระบบจำหน่ายของผู้ขาย ผู้ซื้อจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้มีพลังงานไฟฟ้าของผู้ซื้อย้อนกลับเข้ามาในระบบจำหน่ายของผู้ขาย ในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจรในระบบจำหน่ายของผู้ขาย หรือในกรณีที่อุปกรณ์ป้องกันและตัดวงจรของระบบจำหน่ายของผู้ขายเปิดวงจรออกเพื่อบำรุงรักษาระบบจำหน่ายของผู้ขาย โดยอุปกรณ์ป้องกันของผู้ซื้อจะต้องตัดวงจรออกอย่างรวดเร็วและต้องไม่ปิดวงจรกลับเข้าใช้อีก จนกว่าจะมีพลังงานไฟฟ้าจากผู้ขายพร้อมที่จะจ่ายให้ผู้ซื้อแล้ว
- ผู้ขายสงวนสิทธิที่จะไม่ยินยอมให้ผู้ซื้อเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเล็กกับระบบจำหน่ายของผู้ขาย ถ้าเห็นว่าระบบป้องกันของผู้ซื้อ ไม่เหมาะสมหรือทำงาน ไม่ถูกต้อง
- ผู้ขายไม่รับผิดชอบในข้อขัดข้องหรือความเสียหายใด ๆ ที่ผู้ซื้ออาจได้รับจากการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของผู้ซื้อ ขนานกับระบบจำหน่ายของผู้ขาย
- ผู้ซื้อต้องคอยตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตลอดเวลา หากเกิดการเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ทางผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

4. มาตรฐานไฟฟ้า

มาตรฐานไฟฟ้า หมายถึงเครื่องวัดที่ใช้ในการวัดพลังไฟฟ้า (กิโลวัตต์, กิโลวาร์) และหรือพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)

- 4.1 ผู้ขายจะเป็นผู้จัดหาติดตั้งและบำรุงรักษามาตรวัดไฟฟ้า
- 4.2 ผู้ซื้อที่มีหน้าที่ดูแลรักษามาตรวัดไฟฟ้าตามข้อ 4.1 ให้อยู่ในลักษณะและสภาพที่ผู้ขายติดตั้งไว้ และผู้ซื้อจะระมัดระวังดูแลมิให้เกิดการสูญหาย หรือบุบสลายอันมิได้เกิดจากสภาพการใช้งานตามปกติ
- 4.3 การตรวจสอบหรือปฏิบัติการใด ๆ เกี่ยวกับมาตรวัดไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ของผู้ขายมีสิทธิเข้าดำเนินการดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยจะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบ และรับรู้ในการตรวจสอบหรือปฏิบัติการนั้นๆ
- 4.4 ผู้ซื้ออาจร้องขอให้มีการตรวจสอบมาตรวัดไฟฟ้า ถ้าสงสัยว่ามาตรวัดไฟฟ้าดังกล่าวจะขาดความเที่ยงตรง หากปรากฏว่ามาตรวัดไฟฟ้าคลาดเคลื่อนเกินกว่าร้อยละ 2.5 ค่าใช้ซ้ำในการตรวจสอบผู้ซื้อต้องเป็นผู้ออก แต่ถ้าคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 2.5 ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- 4.5 ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบต่อมาตรวัดไฟฟ้าและหรืออุปกรณ์ประกอบ หากปรากฏว่าชำรุดเสียหาย อันมิได้เกิดจากสภาพการใช้งานตามปกติ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง สูญหายของมาตรวัดไฟฟ้า และหรืออุปกรณ์ประกอบจากสภาพที่ติดตั้งไว้เดิม ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตามจำนวนเงินที่ผู้ขายเรียกร้องให้ชำระ
- 4.6 การอ่านมาตรวัดไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บเงิน ผู้ขายจะทำการอ่านเดือนละครั้ง โดยผู้ซื้อจะต้องส่งผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือมาร่วมอ่านด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรมของผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย

คำร้องเลขที่

ผู้ซื้อลงนาม

5. การละเมิดการใช้ไฟฟ้า

ผู้ซื้อและผู้ขายตระหนักถึงสิทธิ และหน้าที่ของผู้สัญญาแต่ละฝ่าย ในอันที่จะปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าด้วยความสุจริต และจะไม่กระทำการใด ๆ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

การละเมิดการใช้ไฟฟ้า หมายถึงการทําลาย หรือการคิดแปลงแก้ไขมาตรวัดไฟฟ้า และหรืออุปกรณ์ประกอบใด ๆ ตลอดจนเครื่องหมาย หรือตราต่าง ๆ ทำให้มาตรวัดไฟฟ้าอ่านค่าคลาดเคลื่อน หรือเป็นผลให้ผู้ขายต้องสูญเสียประโยชน์อันพึงมีพึงได้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือทำนองเดียวกัน หรือต่อไฟตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดไฟฟ้า

6. การปรับปรุงค่าไฟฟ้า

6.1 กรณีมาตรวัดไฟฟ้าคลาดเคลื่อนจากสภาพการใช้งานตามปกติ หากปรากฏว่าคลาดเคลื่อนเกินร้อยละ 2.5 ผู้ขายจะปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องดังนี้ :-

6.1.1 หากพิสูจน์ได้ว่ามาตรวัดไฟฟ้าคลาดเคลื่อนมาตั้งแต่วันเวลาใด ก็จะปรับปรุงย้อนหลังถึงวันเวลานั้น

6.1.2 หากไม่สามารถกำหนดวันเวลาที่มาตรวัดไฟฟ้าคลาดเคลื่อนได้แน่นอน แต่สามารถประมาณได้ด้วยวิธีทางสถิติ ซึ่งมี ความคลาดเคลื่อนไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ให้ถือ 6 เดือน เป็นเกณฑ์ ขึ้นไป

6.2 กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า

6.2.1 กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าผู้ซื้อยินยอมชำระค่าเบี้ยปรับและค่าไฟฟ้าที่เสียหายตามการปรับปรุงย้อนหลัง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นใดอันเนื่องมาจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้าตามประกาศเรื่อง การเรียกเก็บเงินกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2539 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

6.2.2 กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าทางด้านกิโลวาร์ ผู้ซื้อต้องชดใช้ค่าละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตามขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้ง หรือตามขนาดเคเบิล ที่คำนวณจากมาตรวัดไฟฟ้า และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ CURRENT TRANSFORMER (CT) ที่ติดตั้ง เควีเอ. ละ 340 บาท หรือชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนที่ผู้ซื้อได้รับประโยชน์ ในช่วงที่มีการละเมิดการใช้ไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์วิธีการคำนวณของผู้ขาย ทั้งนี้ แล้วแต่ผู้ขายจะเลือกปฏิบัติตามแต่จะเห็นสมควร

7. อัตราค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าที่ซื้อขายกันตามสัญญานี้ ผู้ขายจะคิดเป็นรายเดือนต่อรายมิเตอร์ ตามอัตราซื้อ
ประเภท _____ ที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้นๆ

8. การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไฟฟ้า

หากผู้ขายมีการปรับปรุงอัตราค่าไฟฟ้าใหม่เมื่อใด ค่าไฟฟ้าที่ซื้อขายกันตามข้อ 7 จะต้องเปลี่ยนไปคิดตามอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้ออกประกาศ เป็นต้นไป

9. การแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินและการชำระเงิน

9.1 ผู้ขายจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าประจำเดือนให้แก่ผู้ซื้อเดือนละครั้ง และผู้ซื้อจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ณ ที่ทำการของผู้ขายภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้า

9.2 ผู้ขายจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน ตามข้อ 4.5 ข้อ 6.1 หรือข้อ 6.2 ให้ผู้ซื้อทราบ และผู้ซื้อต้องชำระเงินตามที่ผู้ขายแจ้งเรียกเก็บภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

9.3 กรณีผู้ซื้อผิดนัดชำระเงินตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 9.1 หรือ 9.2 ผู้ซื้อต้องชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ขายในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ตามจำนวนที่ค้างชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ นับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเงินเสร็จอีกส่วนหนึ่ง

10. การค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

10.1 ผู้ซื้อได้นำ _____ มาวางค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามสัญญานี้
ภายในวงเงิน _____ บาท

10.2 ในกรณีที่ผู้ซื้อให้ธนาคารเป็นผู้ค้ำประกัน ต้องใช้ข้อความตามที่ผู้ขายกำหนด ถ้าหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารหมดอายุก่อนครบกำหนดสัญญาซื้อขายฉบับนี้ ผู้ซื้อต้องจัดทำหรือต่ออายุหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่แทนฉบับเดิมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารจะหมดอายุ

10.3 การวางค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามข้อ 10.1 เป็นการเรียกเก็บจากผู้ซื้อครั้งแรกที่เริ่มใช้ไฟฟ้าตามอัตราที่ผู้ขายกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าเงินประกันจำนวนดังกล่าว น้อยกว่า 2 เท่า ของค่าไฟฟ้ารายเดือนที่สูงสุดในรอบปี ผู้ซื้อจะต้องจัดทำค้ำประกัน

ตัวโดยลงชื่อ

ผู้ซื้อลงนาม

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคุณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

เพิ่มให้มีวงเงินประกัน ไม่ต่ำกว่า 2 เท่า ของค่าไฟฟ้ารายเดือนที่สูงสุดในรอบปีนั้น ให้ผู้ขายจนครบถ้วนถูกต้องภายใน 15 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

- 10.4 การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้ากรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า ผู้ขายจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้ขายจะจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ ตามประกาศของผู้ขายเรื่องมาตรฐานการให้บริการที่ผู้ขายรับประกันแก่ผู้ซื้อ

11. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 11.1 ในกรณีที่ผู้ซื้อประพฤติผิดสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ และผู้ขายไม่เอาโทษจากการกระทำผิดนั้น ผู้ซื้อจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้เพื่อปลดปล่อยความรับผิดจากการละเมิดสัญญาในกรณีเดียวกันที่อาจจะเกิดขึ้นอีก ไม่ได้
- 11.2 ผู้ซื้อยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ขายเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าแล้วแต่กรณีอีกส่วนหนึ่งด้วย
- 11.3 หากจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้แตกต่างไปจากสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น ต้องไม่ทำให้ผู้ซื้อและผู้ขายเสียประโยชน์อันยิ่งไปกว่าเงื่อนไขตามสัญญา เว้นแต่การแก้ไขนั้นเป็นไปเพื่อปรับปรุงงานบริการประชาชนโดยรวมให้ดีขึ้น โดยการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ขายจะประกาศให้ผู้ซื้อทราบทางสื่อมวลชนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งให้ทราบหรือมอบแจ้งหน้าค่าไฟฟ้า และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

12. การดำเนินการบังคับเมื่อผิดสัญญา

หากผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการซื้อขายไฟฟ้าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายงดจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ซื้อทันที โดยผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ในการงดจ่ายไฟฟ้า ผู้ขายต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หนังสือสัญญาฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ ผู้สัญญาได้อ่านสัญญาโดยตลอดเป็นที่เข้าใจดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน แล้วมอบต้นฉบับให้ผู้ขาย และสำเนาให้ผู้ซื้อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อกัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลงชื่อ _____ ผู้ขาย ลงชื่อ _____ ผู้ซื้อ
(_____) (_____)

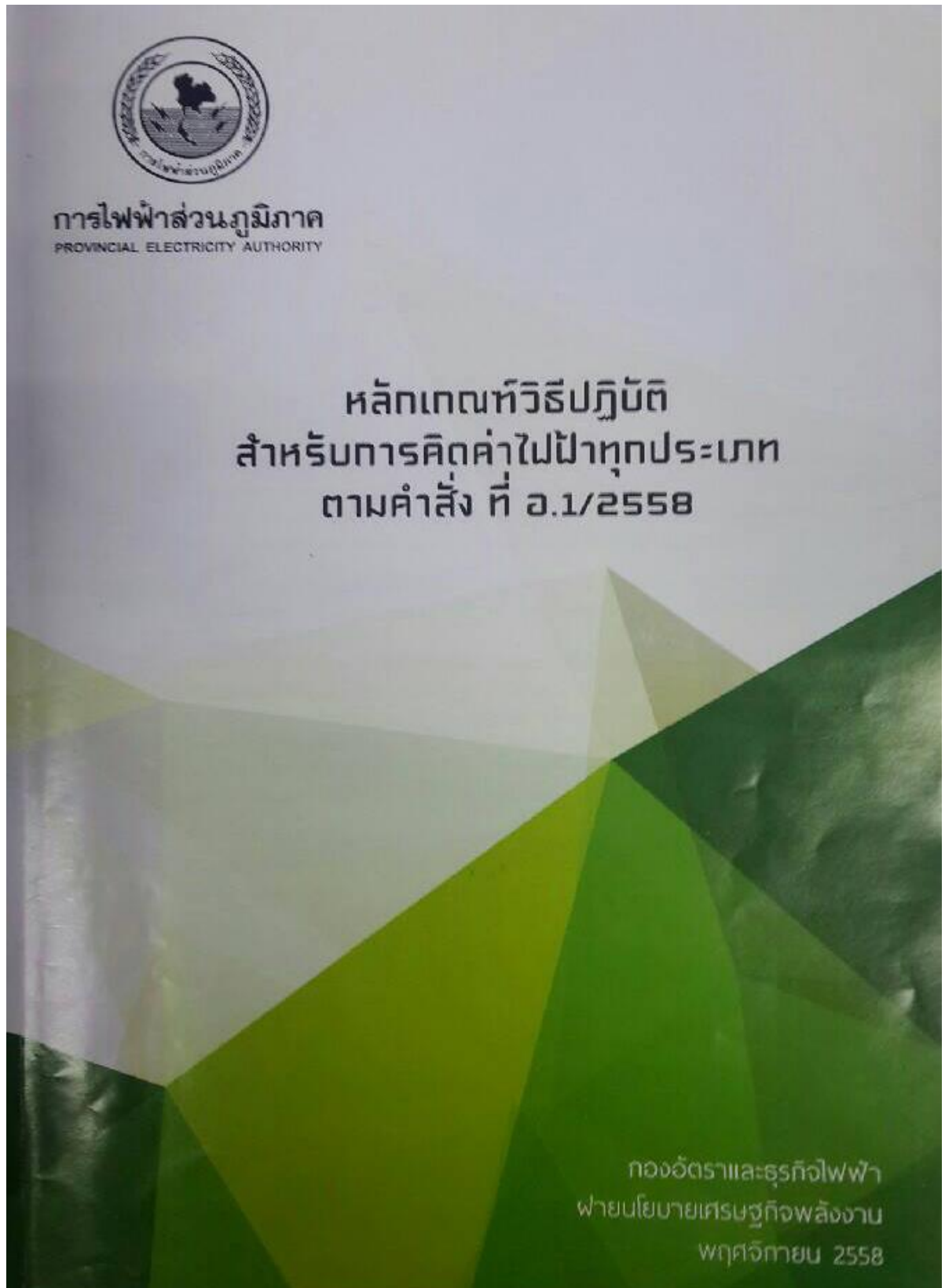
ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

คำร้องเลขที่

(ศพ.23 - ป. 44)



กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี



หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ ๑๐๖/๒๕๕๘

วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๕๘

ด้วยหนังสือฉบับนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ผู้ว่าการ ขอมอบอำนาจให้
ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ ติดต่อกับและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่า
สังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตาม
ความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า
สังหาริมทรัพย์ เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี
หรือกรณีใดกรณีหนึ่งในวงเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๒ วงเงินครั้งหนึ่งเกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) เมื่อได้รับอนุมัติ
ให้ดำเนินการได้แล้ว

๑.๒ ขอเปิด ขอแก้ไข ขอต่ออายุ Letter of Credit โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเพื่อ
การดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑.๓ เมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง
การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่า
สังหาริมทรัพย์ ให้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ
ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์
ตามวงเงินในข้อ ๑.๑.๑

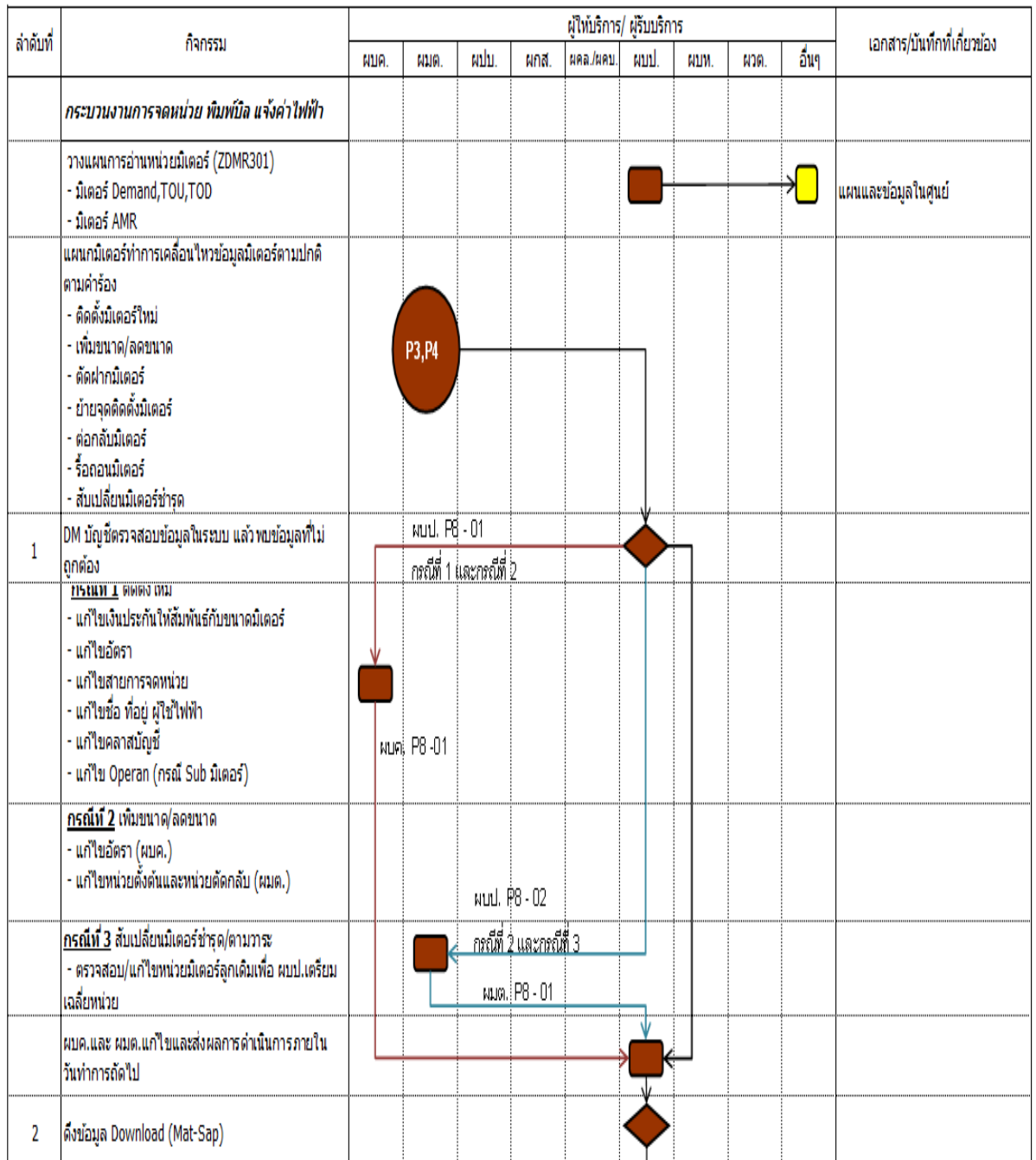
๑.๓.๒ แจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง
ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตาม
วงเงินในข้อ ๑.๑.๒ ได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๑.๔ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และ
หรือเรียกปรับหักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๑.๕ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๑.๓ ถึงข้อ ๑.๔
ได้ทุกประการ

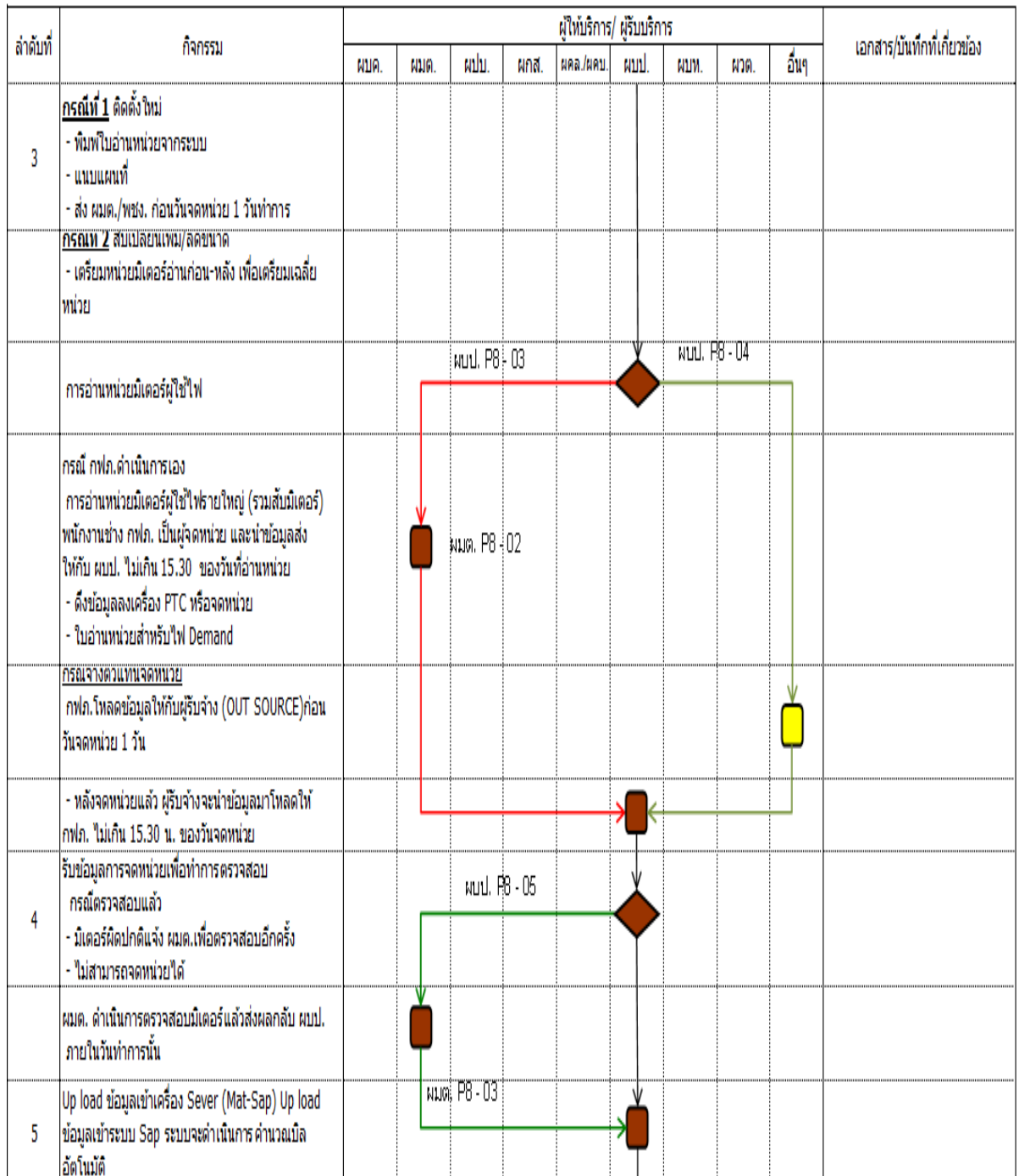
๒. ...

สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน P8 : กระบวนการการจัดหน่วย ฟิมพ์บิล แฉงค่าไฟฟ้า

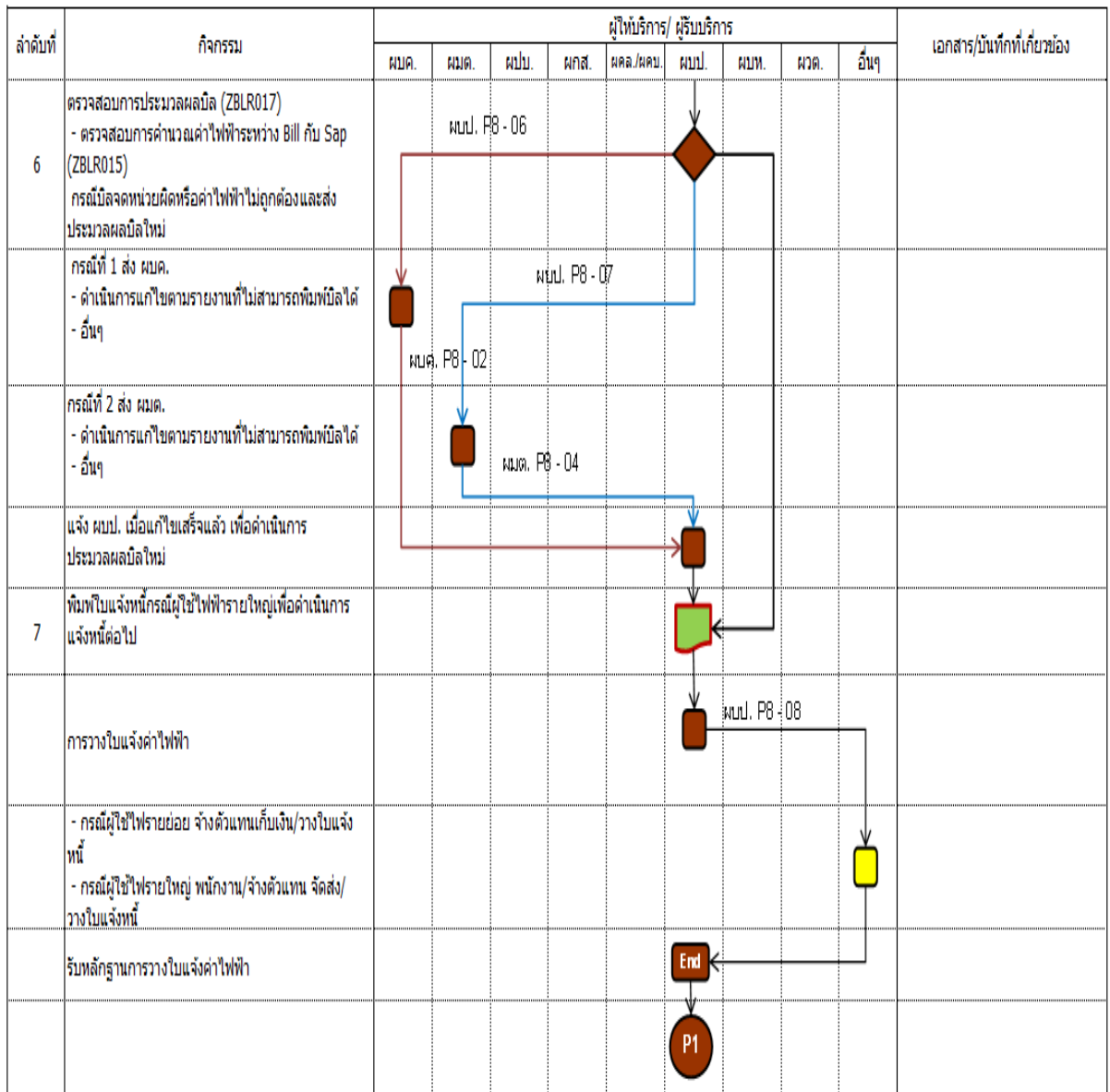


กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจัดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน P8 : กระบวนการการจดหน่วย ฟิมพ์บิล แฉงค่าไฟฟ้า



สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน P8 : กระบวนการการจดหน่วย ฟิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า



หมายเหตุ

- ข้อ.1 ใช้สำหรับข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีประวัติการใช้ไฟฟ้าแล้ว
ข้อ.2 ใช้สำหรับผู้ใช้ไฟรายย่อย

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)							
รหัส SLA:	ฉบับ. P8	ชื่อ SLA:	การจดหน่วย พิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า				
ผู้ให้บริการ	ฉบับ.						
SLA ของกระบวนการ:	P8: การจดหน่วย พิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:	
ผู้รับบริการปลายทาง		ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง					
ผู้ใช้ไฟ		ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน					
รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้บริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล	
ฉบับ. P8 - 01	กรณีที่ 1 ติดตั้งใหม่ - แก้ไขเงินประกันให้สัมพันธ์กับขนาดมิเตอร์ - แก้ไขอัตรา - แก้ไขสายการจดหน่วย - แก้ไขข้อ ที่อยู่ ผู้ใช้ไฟฟ้า - แก้ไขคลาสบัญชี - แก้ไข Operan (กรณี Sub มิเตอร์) กรณีที่ 2 เพิ่มขนาด/ลดขนาด - แก้ไขอัตรา (ฉบับ.)	ส่งเอกสารรายงานการคิดปกติของข้อมูลในระบบ ภายในเวลาที่กำหนด	หมด.	ร้อยละของบันทึกพร้อมคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยระบบสาเหตุและรายละเอียดที่ผิดพลาด	100%	รายเดือน	
ฉบับ. P8 - 02	กรณีที่ 2 เพิ่มขนาด/ลดขนาด - แก้ไขหน่วยตั้งต้นและหน่วยตัดกลับ (หมด.) กรณีที่ 3 สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด/ตามวาระ - ตรวจสอบ/แก้ไขหน่วยมิเตอร์ลูกเดิมเพื่อ ฉบับ.เตรียมเฉลี่ยหน่วย	ส่งเอกสารรายงานการคิดปกติของข้อมูลในระบบ ภายในเวลาที่กำหนด	หมด.	ร้อยละของบันทึกพร้อมคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยระบบสาเหตุและรายละเอียดที่ผิดพลาด	100%	รายเดือน	
ฉบับ. P8 - 03	กรณี กฟผ.ดำเนินการเอง การอ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (รวมสัมมิเตอร์) พนักงานช่าง กฟผ. เป็นผู้จดหน่วย และนำข้อมูลส่งให้กับ ฉบับ. ไม่เกิน 15.30 ของวันที่อ่านหน่วย - ตั้งข้อมูลลงเครื่อง PTC หรือจดหน่วย - ในอ่านหน่วยสำหรับไฟ Demand	ข้อมูลเพื่อจดหน่วย (รายใหญ่ รวมสัมมิเตอร์) ภายในเวลาที่กำหนด	หมด.	ร้อยละของใบอ่านหน่วยจากระบบพร้อมแผนที่ ในกรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่รวมสัมมิเตอร์ (กฟผ.ดำเนินการ)	100%	รายเดือน	
ฉบับ. P8 - 04	กรณีจ้างตัวแทนจดหน่วย กฟผ.โหลดข้อมูลให้กับผู้รับจ้าง (OUT SOURCE) ก่อนวันจดหน่วย 1 วัน	ข้อมูลเพื่อจดหน่วย ภายในเวลาที่กำหนด	ตัวแทน	ร้อยละของใบอ่านหน่วยจากระบบพร้อมแผนที่ ในกรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่รวมสัมมิเตอร์ (ตัวแทนดำเนินการ)	100%	รายเดือน	

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

รหัส SLA:	ผบค. P8	ชื่อ SLA:	การจดหน่วย ทิมทิลล์ แจนค่าไฟฟ้า				
ผู้ให้บริการ		ผบค.					
SLA ของกระบวนการ:		P8: การจดหน่วย ทิมทิลล์ แจนค่าไฟฟ้า	ระยะเวลา	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:

ผู้รับบริการปลายทาง	ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง
ผู้ใช้ไฟ	ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน

รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล
ผบค. P8 - 01	ดำเนินการแก้ไขตามบันทึกของ ผบค. ตามสาเหตุและรายละเอียดที่ผิดพลาด	แจ้งผลการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบค.	ร้อยละของผลการดำเนินการแก้ไขพร้อมคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ไม่เกินภายในวันทำการถัดไป	100%	รายเดือน
ผบค. P8 - 02	แจ้ง ผบค. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว เพื่อดำเนินการประมวลผลบิลใหม่	แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบค.	ร้อยละของรายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ที่ถูกต้อง ภายในวันทำการนั้น	100%	รายเดือน

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

รหัส SLA:	หมวด. P8	ชื่อ SLA:	การจดหน่วย ทิมทิลล์ แสงค่าไฟฟ้า				
ผู้ให้บริการ		หมวด.					
SLA ของกระบวนการ:	P8: การจดหน่วย ทิมทิลล์ แสงค่าไฟฟ้า	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:	
ผู้รับบริการปลายทาง		ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง					
ผู้ใช้ไฟ		ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน					
รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล	
หมวด. P8 -01	ดำเนินการแก้ไขตามบันทึกของ ผบป. ตามสาเหตุและรายละเอียดที่ผิดพลาด	แจ้งผลการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	ร้อยละของผลการดำเนินการแก้ไขพร้อมคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ส่งไม่เกินภายในวันทำการถัดไป	100%	รายเดือน	
หมวด. P8 -02	กรณีเกิดค่าเงินการเอง การอ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าใหญ่ (รวมสับมิเตอร์) พนักงานช่าง กฟผ. เป็นผู้จดหน่วย และนำข้อมูลส่งให้กับ ผบป. ไม่เกิน 15.30 ของวันที่อ่านหน่วย - ดึงข้อมูลลงเครื่อง PTC หรือจดหน่วย - ใบอ่านหน่วยส่วนรับไฟ Demand	ข้อมูลจดหน่วย	ผบป.	ร้อยละของข้อมูลการอ่านหน่วยตามใบอ่านหน่วย ไม่เกิน 16.30 น. ภายในวันอ่านหน่วย	100%	รายเดือน	
หมวด. P8 -03	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลหลังจากที่ ผบป. ส่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาให้ - PEA มิเตอร์ไม่ตรงกับหน่วยงาน - ไม่พบมิเตอร์หน่วยงาน - หน่วยส่งค่าผิดปกติ	แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขมิเตอร์ ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	ร้อยละของส่งเอกสาร รายงานผลการตรวจสอบมิเตอร์ หลังจากได้รับรายงานจาก ผบป. ภายในวันทำการนั้น	100%	รายเดือน	
หมวด. P8 - 04	แจ้ง ผบป. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว เพื่อดำเนินการประมวลผลใบใหม่	แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	ร้อยละของรายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ที่ถูกต้อง ภายในวันทำการนั้น	100%	รายเดือน	

กระบวนการงาน P8: กระบวนการการจัดหน่วย ทิมพ์บิลด์ แจกจ่ายไฟฟ้า

ผู้ให้บริการ	ลำดับที่		ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์	ผู้รับบริการ	เป้าหมาย
			กระบวนการการจัดหน่วย ทิมพ์บิลด์			
ผมด.	1	ข้อมูลจากกระบวนการงาน P3, P4	DM บัญชีตรวจสอบข้อมูลในระบบ แล้วพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง			
ผบป.	2	ผบป. P8 - 01	กรณีที่ 1 ติดตั้งใหม่ - แกะไขเงินประกันให้สัมพันธ์กับขนาดมิเตอร์ - แกะไขอัตรา - แกะไขสายการจัดหน่วย - แกะไขข้อ ที่อยู่ ผู้ใช้ไฟฟ้า - แกะไขตลาดสามัญ - แกะไข Oneplan (กรณี มีถัง มีเครื่อง)	ส่งเอกสารรายการการผิดปกติของข้อมูลในระบบ ภายในเวลาที่กำหนด	ผบค.	
			กรณีที่ 2 เพิ่มขนาด/ลดขนาด - แกะไขอัตรา (ผบค.)		ผบค.	
ผบค.	3	ผบค. P8 - 01	ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบ	แจ้งผลการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	
ผบป.	4	ผบป. P8 - 02	กรณีที่ 2 เพิ่มขนาด/ลดขนาด - แกะไขหน่วยตั้งต้นและหน่วยตัดกลับ (ผมด.) กรณีที่ 3 สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด/ตามวาระ - ตรวจสอบ/แกะไขหน่วยมิเตอร์ลูกเดิมเพื่อ ผบป. เตรียมเปลี่ยนหน่วย	ส่งเอกสารรายการการผิดปกติของข้อมูลในระบบ ภายในเวลาที่กำหนด	ผมด.	
ผมด.	5	ผมด. P8 - 01	ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบ	แจ้งผลการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	
ผบป.	6	ผบป. P8 - 03	ทำการ Download ข้อมูลเพื่อจัดหน่วย	ข้อมูลเพื่อจัดหน่วย (รายใหญ่ รวมสัมมิเตอร์) ภายในเวลาที่กำหนด	ผมด.	
ผมด.	7	ผมด. P8 - 02	ทำการจัดหน่วย (รายใหญ่ รวมสัมมิเตอร์)	ข้อมูลจัดหน่วย		
ผบป.	8	ผบป. P8 - 04	ทำการ Download ข้อมูลเพื่อจัดหน่วย	ข้อมูลเพื่อจัดหน่วย ภายในเวลาที่กำหนด	ตัวแทน	
ผบป.	9		DM บัญชีทำการ Upload ข้อมูลจัดหน่วยเข้าระบบ			
			- ตรวจสอบผลการจัดหน่วย - ทำการแก้ไขหน่วยผิดปกติ (ไม่สมเหตุผล) - กรณีที่ต้องเปลี่ยนหน่วย - อนุมัติใบสั่งงานไฟฟ้าไปตรวจสอบ			
		ผบป. P8 - 05	จัดหน่วย พบการผิดปกติของมิเตอร์ ส่ง ผมด. ตรวจสอบ - PEA มิเตอร์ไม่ตรงกับหน่วยงาน - ไม่พบมิเตอร์ทำงาน - หน่วยสูงค่าผิดปกติ	แจ้งข้อมูลมิเตอร์ผิดปกติ ภายในเวลาที่กำหนด	ผมด.	
ผมด.	10	ผมด. P8 - 03	ดำเนินการแก้ไข	แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขมิเตอร์ ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	
ผบป.	11		ทำการประมวลผลบิล			
		ผบป. P8 - 06	รายการที่ไม่สามารถทิมพ์บิลได้ ZBLR017	แจ้งข้อมูลผิดปกติ (ZBLR017) ภายในเวลาที่กำหนด	ผบค.	
ผบค.	12	ผบค. P8 - 02	ดำเนินการแก้ไขข้อมูล	แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	
ผบป.	13	ผบป. P8 - 07	รายการที่ไม่สามารถทิมพ์บิลได้ ZBLR017	แจ้งข้อมูลผิดปกติ (ZBLR017) ภายในเวลาที่กำหนด	ผมด.	
ผมด.	14	ผมด. P8 - 04	ดำเนินการแก้ไขข้อมูล	แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด	ผบป.	
ผบป.	15		ดำเนินการประมวลผลบิล			
		ผบป. P8 - 08	การวางใบแจ้งค่าไฟฟ้า	ใบแจ้งค่าไฟฟ้า		
			- กรณีผู้ใช้ไฟรายย่อย จ่ายตัวแทนเก็บเงิน/วางใบแจ้งหนี้ - กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ พนักงาน/จ่ายตัวแทน จัดส่งใบแจ้งหนี้		ตัวแทน	
			รับหลักฐานการวางใบแจ้งค่าไฟฟ้า	ไปกระบวนการงาน P1 รับชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้า		

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจัดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

แผนผังร่าง
กระบวนการงาน P8: กระบวนการการจดหน่วย พิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า

ลำดับ ของการ บริการ	ขั้นตอนกระบวนการบริการ	ความผิดพลาด (Failure) ที่อาจเกิดขึ้นได้	ระดับ ความเสี่ยง LXC=R	มาตรการควบคุม	ค่าควบคุม	การตรวจติดตาม	การแก้ไข
ฉบับ. 1	การอ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ กรณีที่ 2 การอ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ รายใหญ่ (รวมสับมิเตอร์) พนักงานช่าง กฟฟ. เป็นผู้จดหน่วยและ นำข้อมูลส่งให้กับ ฉบับ. ไม่เกิน 16.00 น. ของวันที่อ่านหน่วย	เอกสารใบอ่านหน่วยไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	3 1x3	ทพ.ควบคุม ดูแล กำชับ ผู้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร ความรวดเร็วในการจัดส่ง	ทพ.ตรวจสอบและติดตาม การแก้ไข	การอบรมให้ความรู้
2	รับข้อมูลการอ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ เพื่อทำการตรวจสอบ - มิเตอร์ผิดปกติ ไม่สามารถอ่านหน่วยได้ - มิเตอร์ไม่เพน - ไฟเฟส มิเตอร์ไม่ถูกต้อง - ให้สายการจดหน่วยไม่ถูกต้อง ทมิเตอร์ไม่เพน	จัดส่งข้อมูลให้ตรวจสอบ ไม่ครบถ้วน /ล่าช้า	3 1x3	ทพ.ควบคุม ดูแล กำชับ ผู้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร ความรวดเร็วในการจัดส่ง	ทพ.ตรวจสอบและติดตาม การแก้ไข	การอบรมให้ความรู้
		จัดส่งข้อมูลให้ตรวจสอบ ไม่ครบถ้วน /ล่าช้า	3 1x3	ทพ.ควบคุม ดูแล กำชับ ผู้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร ความรวดเร็วในการจัดส่ง	ทพ.ตรวจสอบและติดตาม การแก้ไข	การอบรมให้ความรู้
หมด. 1	ส่งหลักฐานใบติดตั้ง-ออนคิมมิเตอร์ (มต.3) ที่มีกรณีเปลี่ยนแปลง	มต.3 / รายงานการ เคลื่อนไหวไม่ถูกต้อง จัดส่งล่าช้า	3 1x3	ทพ.ควบคุม ดูแล กำชับ ผู้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร ความรวดเร็วในการจัดส่ง	ทพ.ตรวจสอบและติดตาม การแก้ไข	การอบรมให้ความรู้
2	รับข้อมูลการอ่านหน่วยมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟ เพื่อทำการตรวจสอบ	เอกสารใบอ่านหน่วย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	3 1x3	ทพ.ควบคุม ดูแล กำชับ ผู้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร ความรวดเร็วในการจัดส่ง	ทพ.ตรวจสอบและติดตาม การแก้ไข	การอบรมให้ความรู้
3	รับข้อมูลการอ่านหน่วยมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟ เพื่อทำการตรวจสอบ - มิเตอร์ผิดปกติ ทำให้ไม่สามารถอ่านหน่วยได้	- ตรวจสอบล่าช้า - รายงานผลการตรวจสอบล่าช้า - ไม่รายงานผล (ข้อมูลสูญหาย)	3 1x3	ดำเนินการตรวจสอบทันที และ รายงานผลภายในระยะเวลา ที่กำหนด	บันทึกแจ้งให้ตรวจสอบและ รายงานผล	ฉบับ. ติดตามการตรวจสอบ	การอบรมให้ความรู้
ฉบับ. 1	รับข้อมูลการอ่านหน่วยมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟ เพื่อทำการตรวจสอบ กรณีที่ 2 ไม่สามารถอ่านหน่วยได้ สาเหตุจากการให้สายการจดหน่วย และหรือให้หมายเลขสายผิด	- ตรวจสอบล่าช้า	2 1x2	ทพ.ควบคุม ดูแล กำชับ ผู้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้องของสายการ จดหน่วยและหมายเลข ผู้ใช้ไฟ	ทพ.ตรวจสอบและติดตาม การแก้ไข	การอบรมให้ความรู้



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement
กระบวนการงานการจดหน่วย ฟิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า P๔
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการในกระบวนการงานการจดหน่วย ฟิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า P๔ โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ฉบับ. P๔ - ๐๑	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล	ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้า
ชื่อ-สกุล (นางรัตติ แซ่ตัน)	ชื่อ-สกุล (นายรัชชัย บุญเรือง)
ตำแหน่ง ทผ.บ.จ.บ.	ตำแหน่ง ทผ.บ.จ.บ.
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

ฉบับ. P๔ - ๐๒	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล	ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์
ชื่อ-สกุล (นางรัตติ แซ่ตัน)	ชื่อ-สกุล (นายปรมินทร์ มิ่งมงคล)
ตำแหน่ง ทผ.บ.จ.บ.	ตำแหน่ง ชผ.มต.จ.บ.
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

ฉบับ. P๔ - ๐๓	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล	ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์
ชื่อ-สกุล (นางรัตติ แซ่ตัน)	ชื่อ-สกุล (นายปรมินทร์ มิ่งมงคล)
ตำแหน่ง ทผ.บ.จ.บ.	ตำแหน่ง ชผ.มต.จ.บ.
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคุณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

ผบป. ป๘ - ๐๔

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล

ชื่อ-สกุล

(นางรัตวลิ แซ่ตัน)

ตำแหน่ง

ทผ.บป.จบ.

วันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๙

ผู้รับบริการ หน่วยงานอื่น (ตัวแทน)

ชื่อ-สกุล

(

ตำแหน่ง

วันที่

ผบป. ป๘ - ๐๕

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล

ชื่อ-สกุล

(นางรัตวลิ แซ่ตัน)

ตำแหน่ง

ทผ.บป.จบ.

วันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๙

ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์

ชื่อ-สกุล

(นายปรมินทร์ มิ่งมงคล)

ตำแหน่ง

ชผ.มต.จบ.

วันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๙

ผบป. ป๘ - ๐๖

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล

ชื่อ-สกุล

(นางรัตวลิ แซ่ตัน)

ตำแหน่ง

ทผ.บป.จบ.

วันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๙

ผู้รับบริการ แผนกบริการลูกค้า

ชื่อ-สกุล

(นายรัชชัย บุญเรือง)

ตำแหน่ง

ทผ.บค.จบ.

วันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๙

ผบป. ป๘ - ๐๗

ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล

ชื่อ-สกุล

(นางรัตวลิ แซ่ตัน)

ตำแหน่ง

ทผ.บป.จบ.

วันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๙

ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์

ชื่อ-สกุล

(นายปรมินทร์ มิ่งมงคล)

ตำแหน่ง

ชผ.มต.จบ.

วันที่

๕ มกราคม ๒๕๕๙

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจัดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
-๓-	
ผบป. ป๘ - ๐๘	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีประมวลผล	ผู้รับบริการ หน่วยงานอื่น (ตัวแทน)
ชื่อ-สกุล (นางรัตวิ แซ่ตัน)	ชื่อ-สกุล ()
ตำแหน่ง ทล.บป.จบ.	ตำแหน่ง ทล.บป.จบ.
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙
ผมค. ป๘ - ๐๑	
ผู้ให้บริการ แผนกมิเตอร์	ผู้รับบริการ แผนกบัญชีประมวลผล
ชื่อ-สกุล (นายปรินทร์ มิ่งมงคล)	ชื่อ-สกุล (นางรัตวิ แซ่ตัน)
ตำแหน่ง ชผ.มค.จบ.	ตำแหน่ง ทล.บป.จบ.
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙
ผมค. ป๘ - ๐๒	
ผู้ให้บริการ แผนกมิเตอร์	ผู้รับบริการ แผนกบัญชีประมวลผล
ชื่อ-สกุล (นายปรินทร์ มิ่งมงคล)	ชื่อ-สกุล (นางรัตวิ แซ่ตัน)
ตำแหน่ง ชผ.มค.จบ.	ตำแหน่ง ทล.บป.จบ.
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙
ผมค. ป๘ - ๐๓	
ผู้ให้บริการ แผนกมิเตอร์	ผู้รับบริการ แผนกบัญชีประมวลผล
ชื่อ-สกุล (นายปรินทร์ มิ่งมงคล)	ชื่อ-สกุล (นางรัตวิ แซ่ตัน)
ตำแหน่ง ชผ.มค.จบ.	ตำแหน่ง ทล.บป.จบ.
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			
-๔-			
ผบค. P๘ - ๐๔			
ผู้ให้บริการ แผนกมิเตอร์		ผู้รับบริการ แผนกบัญชีประมวลผล	
ชื่อ-สกุล	(นายปรินทร์ มิ่งมงคล)	ชื่อ-สกุล	(นางรัตลี แซ่ตัน)
ตำแหน่ง	ชผ.มค.จบ.	ตำแหน่ง	ทผ.บป.จบ.
วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙
ผบค. P๘ - ๐๑			
ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้า		ผู้รับบริการ แผนกบัญชีประมวลผล	
ชื่อ-สกุล	(นายรัชชัย บุญเรือง)	ชื่อ-สกุล	(นางรัตลี แซ่ตัน)
ตำแหน่ง	ทผ.บค.จบ.	ตำแหน่ง	ทผ.บป.จบ.
วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙
ผบค. P๘ - ๐๒			
ผู้ให้บริการ แผนกบริการลูกค้า		ผู้รับบริการ แผนกบัญชีประมวลผล	
ชื่อ-สกุล	(นายรัชชัย บุญเรือง)	ชื่อ-สกุล	(นางรัตลี แซ่ตัน)
ตำแหน่ง	ทผ.บค.จบ.	ตำแหน่ง	ทผ.บป.จบ.
วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙
ผู้ดูแลกระบวนการงาน P๘		ผู้อนุมัติ	
ชื่อ-สกุล	(นางรัตลี แซ่ตัน)	ชื่อ-สกุล	(นายอรุณ ประจักษ์)
ตำแหน่ง	ทผ.บป.จบ.	ตำแหน่ง	ผจก.กฟง.จบ.
วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙	วันที่	๔ มกราคม ๒๕๕๙
จัดทำโดย กองระบบงานธุรกิจ ฝ่ายพัฒนารูปร่าง			



One Point Lesson: OPL

ชื่อเรื่อง	กระบวนการงาน Download/Upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขในการคิดเงินอื่นๆ จากคำร้อง และปรับปรุงข้อมูลอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้ไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงไป	ลำดับ	0001	OPL60/0001
		วันที่เขียน	30/06/2560	
หน่วยงาน	หน่วยงาน: แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดจันทบุรี เขต: กฟภ.2 ชลบุรี	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		นางนิตยา ชิงเมือง นางเพ็ญกัญญา บุญเย็น		
		30 / 06 / 60	- / - / -	- / - / -

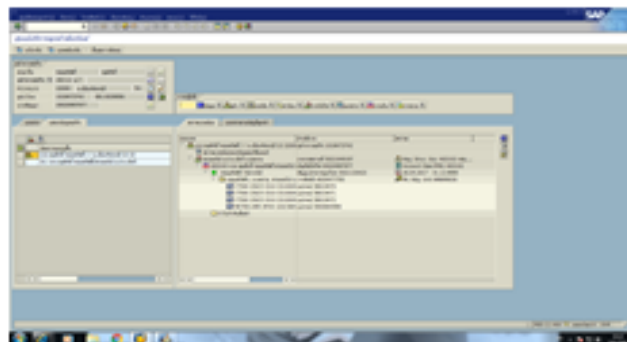
วัตถุประสงค์

เพื่อให้งาน Download/Upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขในการคิดเงินอื่นๆ จากคำร้อง และปรับปรุงข้อมูลอัตราคิดเงินค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้ไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามแนวทางเดียวกันและได้ข้อมูลประวัติผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้องสำหรับการคิดค่าไฟฟ้า

เนื้อหา

เมื่อได้รับคำร้องการขอใช้ไฟฟ้าจาก คบค./คบค. ทบข. รายใหญ่ ต้องตรวจสอบประเภทอัตราคิดเงิน ตัวคูณเงื่อนไขการคิดเงินและประเภทการใช้ไฟฟ้า โดย

T-Code CICO เพื่อตรวจสอบอัตราค่าไฟที่ตั้งขึ้น



1

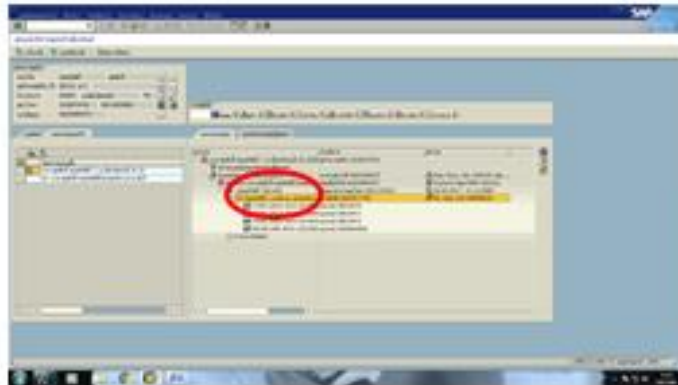
วันที่สอน							
ผู้สอน							
ผู้เรียน							
ผลการเรียนรู้							

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี



One Point Lesson: OPL

เลือก การคิดค่า 6xxxxxxxxxx



คลิกที่ Facts เพื่อตรวจสอบ TRN-LOSS

ตรวจสอบหรือดูค่าทศกรม TSIC



2

วันที่สอบ							
ผู้สอบ							
ผู้เรียน							
ผลการเรียน							

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี



One Point Lesson: OPL

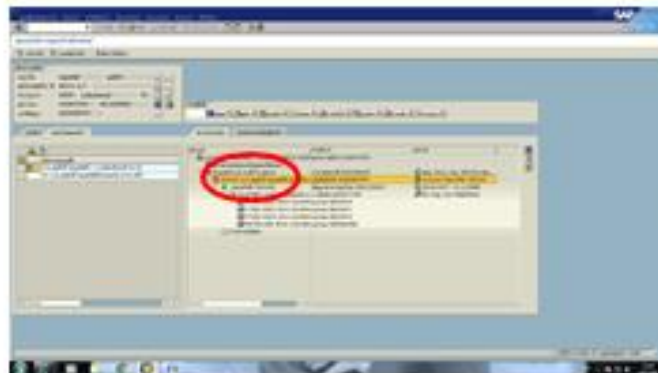
ตรวจสอบ TRN-LOSS หน่วยสูญเสีย

- แรจค่า +2%
- แรจสูงไม่คือจนวก



เลือก บัญชีผู้ใช้ไฟ เพื่อ ตรวจสอบการคำนวณ

- กดปุ่ม คำนวณค่าไฟฟ้า 1.5 %

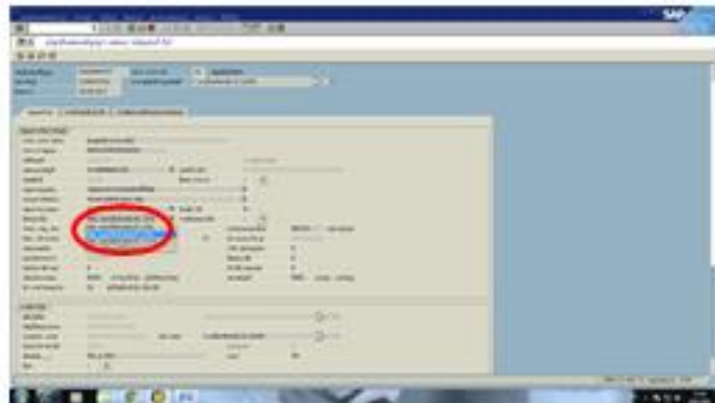


วันที่สอน							
ผู้สอน							
ผู้เรียน							
ผลการเรียนรู้							

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

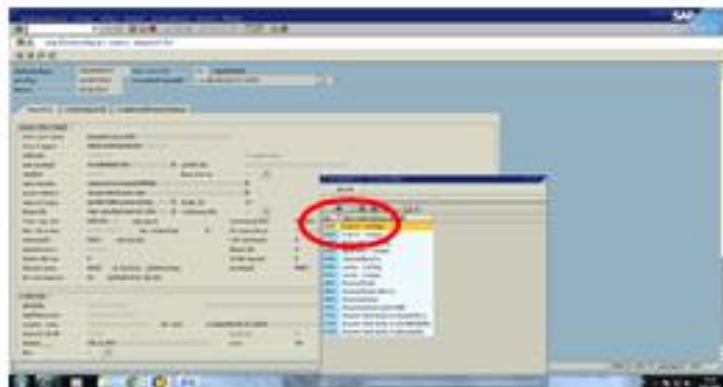


One Point Lesson: OPL



ตรวจสอบเอกสารบัญชี

- PPB1 - เลขที่บัญชี
- GGB1 - รายการบัญชี
- GSB1 - รายการบัญชี



วันที่สอน							
ผู้สอน							
ผู้เรียน							
ผลการเรียนรู้							

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ / กิจกรรม / ด้านของ งานที่ประเมินและวัดอุปสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุม (ถ้าเจอเจอ/ไม่เจอเจอ)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (O,F,C)*	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
กระบวนการงานDownload/upload ข้อมูลการจดหน่วยปรับปรุงตรวจสอบ ประเภทอัตราคิดค่าไป รวมถึงตัว คูณมิติตัวและเงื่อนไขในการคิดเงิน อื่นๆ จากคำร้อง และปรับปรุงข้อมูล อัตราคิดเงินค่าไปทำให้สอดคล้อง กับการใช้ให้เป็นอันเป็นไป <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันอย่างมี มาตรฐาน และ ได้ข้อมูลประวัติการใช้ ข้อมูลของอัตราคิดค่าไป	<u>ความเสี่ยง</u> - ผู้ปฏิบัติงานไม่ตรวจสอบความ ถูกต้องของอัตราค่าไปและตัว คูณมิติตัว <u>สาเหตุ</u> พบข.ร.ย.ให้ข้อมูลความรอบคอบ ไม่ได้ตรวจสอบอย่างเคร่งครัด เอกสาร ไม่ครบถ้วน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของประเภทอัตรา การคิดเงิน, ตัวคูณ, เงื่อนไขการคิดเงิน และประเภทการใช้ไป 2. ระบุเป็นค่าส่ง จ.1/2558	เจอเจอ				เจอเจอ

กระบวนการงาน Download/upload ข้อมูลการจดหน่วย ปรับปรุง ตรวจสอบประเภทอัตรา
การคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคุณมิเตอร์ ฯลฯ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดจันทบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายอรุณ ประจําแถว ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
จันทบุรี
2. นางรัตวลี แซ่ตัน หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล
3. นางเพ็ญเพ็ญ บุญเย็น พนักงานบัญชีระดับ 6 แผนกบัญชีและ
ประมวลผล

4. นางนิตยา ปิงเมือง พนักงานบัญชีระดับ 6 แผนกบัญชีและ
 ประมวลผล