



คู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ 2 มาตรฐานการให้บริการทั่วไปของ กฟภ. (Overall Standards)

รหัส OSD-01
เริ่มบังคับใช้วันที่ 1 เมษายน 2543

ฉบับที่ : A
ครั้งที่แก้ไข: R-00

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2542 เห็นชอบมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (สพช.) เรื่องมาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟภ. และ กฟน.คำนึงถึงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งจะ เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแลการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายดังกล่าว ผ่านทาง สพช.ต่อไป

มาตรฐานคุณภาพบริการนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2543 ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. มาตรฐานด้านเทคนิค (Technical Standards)
2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)
3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards of Performance)

เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถรักษามาตรฐานคุณภาพบริการที่ดีที่สุดได้ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับมาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) ขึ้น เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป.

คณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2543

คำนิยาม

- กรณีฉุกเฉิน** หมายถึง กรณีเหตุการณ์ที่เป็นไปโดยปัจจุบันทันด่วน โดยไม่อาจคาดคิดหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เป็นเหตุให้จำเป็นต้องดับไฟฟ้าเป็นการเร่งด่วน หรือจ่ายไฟฟ้าได้ล่าช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุขัดข้องจากแหล่งผลิตไฟฟ้า
- กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน** หมายถึง กรณีจ่ายไฟในเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากอุปกรณ์หรือระบบขัดข้อง หรือดับไฟทำงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือแหล่งผลิตไฟฟ้าอื่น
- ไฟฟ้ากะพริบ** หมายถึง เกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งนาที
- ไฟฟ้ายึด** หมายถึง การขอดับไฟฟ้าเพื่อทำงานหรือเกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลามากกว่า 1 นาทีขึ้นไป
- เขตอุตสาหกรรม** หมายถึง นิคมอุตสาหกรรม หรือสวนอุตสาหกรรมที่เป็นของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว โดยมีขอบเขตพื้นที่ที่แน่นอน จัดไว้ให้โดยเฉพาะเพื่อเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมและกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์เนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรม
- เขตเมือง** หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเขตอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล

เขตชนบท	หมายถึง	พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรม และพื้นที่เขตเมือง
ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า
ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์ ทั้งรายที่ใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดต่ำกว่า 100 เควีเอ. หรือทุกขนาดรวมกันต่ำกว่า 100 เควีเอ.
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ 30 กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายขนาดตั้งแต่ 100 เควีเอ. หรือขนาดรวมกันตั้งแต่ 100 เควีเอ. ขึ้นไป
ค่าปรับ	หมายถึง	เงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ร้องเรียนหรือร้องขอ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยค่าปรับไม่ต่ำกว่า 50.- บาท และไม่เกิน 2,000.- บาท
ร้องเรียน	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการปลดปล่อยหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากกรรปฏิบัติงาน หรือจากเหตุอื่นใดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้
ร้องขอ	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ร้องขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ หรือจดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
ผผ.กพฟ.4	หมายถึง	พชง.ที่ทำหน้าที่หัวหน้า กพฟ.4

สารบัญ

	หน้า
2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง	1
2.2 การร้องเรียนเรื่องแรงดันไฟฟ้า	3
2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง	6
2.4 ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า	10
2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า	12

ภาคผนวก

- บันทึกเลขที่ จฟ.(ธก.)11045 ลว.14 ต.ค.2542 (หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ.และ กฟภ.)
- หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ
- บันทึกเลขที่ วก.269 ลว.14 ก.ย.2542 (ระเบียบการเงิน กฟภ.พ.ศ.2532)

2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจาก ระบบจำหน่ายขัดข้อง

การกำหนดกรอบ"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

2.มาตรฐานการให้บริการทั่วไป(Overall Standards)

2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
		กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
จ่ายไฟฟ้าคืนได้ ร้อยละ 60 ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ ได้รับแจ้ง ยกเว้น กรณีฉุกเฉิน	1.รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง / บันทึก	ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	3.ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุ ไฟฟ้าขัดข้อง	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	4.จ่ายไฟฟ้าคืน	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
		ผู้ควบคุมดูแล ก.ข. และ ผจก.กฟฟ.1,2,3 และ หผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

- ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.1 ตามแนบ, บันทึกเลขที่ จฟ.(ธก.) 11045 ลว. 14 ตค.2542 และ หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ(อนุมัติ ผวก. ลว.15 กย.2526) ภาคผนวก
- "จ่ายไฟฟ้าคืนได้ร้อยละ 60" หมายถึง ร้อยละ 60 ของจำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่ : WI - 2.1	ฉบับที่ : A	หน้าที่ : 1/1
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ครั้งที่แก้ไข : R - 00	
เรื่อง : 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป(Overall Standards)			
2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	<p>รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง / บันทึก</p> <p>1.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้ง เช่นผู้ใช้ไฟฟ้าหรือพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า โดยสอบถามสถานที่ไฟฟ้าขัดข้อง, ไฟฟ้าขัดข้องเฉพาะบ้าน หรือ ทั้งบริเวณ, อุปกรณ์ป้องกันที่ทำงาน, สาเหตุ(ถ้าทราบ) ฯลฯ</p> <p>1.2 บันทึกการรับแจ้งฯ ในสมุดคุม เช่น สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของพชง.อยู่เวรแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง, สมุดบันทึกการสั่งการและรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้ครบถ้วน</p>		
2	<p>ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ติดต่อประสานงานชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และ/หรือ ผจพ.กฟข. ทราบ ตามแต่กรณีเพื่อดำเนินการต่อไป</p>		
3	<p>ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>3.1 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เดินทางไปตรวจสอบสาเหตุ บริเวณที่ได้รับแจ้งว่าไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>3.2 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ติดต่อกลับมาหน่วยแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือ ผจพ.กฟข. เพื่อแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุ และ เสนอวิธีการที่จะแก้ไข ประเมินเวลาที่จะต้องใช้แก้ไขต่อผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข</p> <p>3.3 ผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข พิจารณาสั่งการแก้ไข รวมทั้งประสานงาน/สั่งการ ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม(หากจำเป็น) เช่น ทีมงาน, อุปกรณ์, เครื่องมือ, รถเครน เป็นต้น</p> <p>3.4 ระหว่างชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องกำลังแก้ไขปัญหา ให้ประเมินสถานการณ์การแก้ไขฯ เป็นระยะๆ และติดต่อผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข เป็นระยะๆ เพื่อปรับแผน หรือ เพิ่มการสนับสนุนด้านต่างๆ</p>		
4	<p>จ่ายไฟฟ้าคืน</p> <p>4.1 ผู้แก้ไข ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้แก้ไข และแจ้งความพร้อมรับการจ่ายไฟฟ้า ให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>4.2 ผู้มีอำนาจสั่งการ สั่งการจ่ายไฟฟ้าคืนระบบ</p> <p>4.3 ผู้สั่งการแก้ไข บันทึกรายละเอียด เหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง และ การแก้ไขทั้งหมด ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ(กฟฟ.) / สมุดบันทึกการสั่งการฯ(ผจพ.กฟข.)</p>		

2.2 การร้องเรียนเรื่องแรงดัน ไฟฟ้า

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.2 การร้องเรียนในเรื่องแรงดันไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ.	กฟฟ.	กฟฟ.	กฟฟ.	กฟฟ.	กฟฟ.
			1,2	3	4	1,2	3	4
สามารถ แก้ไข ข้อร้องเรียน ของผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ร้อยละ 60 ภายใน 6 เดือน	1.รับเรื่องร้องเรียน							
	1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง	1	ผสบ.กนก.			หผ.สบ.		
	1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.	1	ผชก.กฟข.			หผ.ชก.		
	1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่	1	ผชก.	ผชง.	พชง.	หผ.ชก.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	2.ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง							
	2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้ กฟข.ทางโทรสาร	2	เลขานุการ ผวก.			เลขานุการ ผวก.		
	2.2 กฟข.ส่งเรื่องให้ กฟฟ.พื้นที่ ทางโทรสาร	1	ผชก.กฟข.			หผ.ชก.		
	2.3 กฟฟ.พื้นที่ส่งให้ ผปร. และสำเนาแจ้ง กฟข.	1	ผชก.	ผชง.	พชง.	หผ.ชก.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	3.กฟฟ.พื้นที่และกฟข.ตรวจสอบ เบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟฟ้า	4	ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	4. กฟฟ.พื้นที่และกฟข. พบ ผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อชี้แจงเบื้องต้นและสำรวจระบบ จำหน่าย กรณีต้องดำเนินการปรับปรุง	1	ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
5.กฟฟ.พื้นที่และกฟข. วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหากำหนดแผนงานแก้ไขระยะ สั้น - ระยะยาว		ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4	
6.จัดทำแผนผัง,ประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอขออนุมัติในหลักการ		ผปร./ ผชบ.	ผชง/ ผชบ.	พชง/ ผชบ.	หผ.ปร./ หผ.ชบ.	หผ.ชง/ หผ.ชบ.	หผ.กฟฟ.4/ หผ.ชบ.	
7.อนุมัติจัดสรรงบประมาณ		ผชบ.กกข.			หผ.ชบ.กกข.			
8.เบิกอุปกรณ์/ก่อสร้าง แล้วเสร็จ ขออนุมัติจ่ายไฟ ปิดงานก่อสร้าง (กส.3)	4 เดือน	ผกส.	ผชง.	พชง.	หผ.กส.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4	
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : อก.กข., ผจก.กฟฟ 1,2,3 และ หผ. กฟฟ.4					

- 1.ขั้นตอนต่างๆให้ดูคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.2 ตามแนบ
2. การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือ ที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่ที่มีปัญหา และ ที่อยู่ติดต่อกลับ
- 3.แก้ไขข้อร้องเรียนได้ร้อยละ 60 หมายถึง ร้อยละ 60 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- 4.กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามขั้นตอน1- 7 ภายในเวลา 2 เดือน และให้ควบคุมการดำเนินการตาม ขั้นตอน 1- ขั้นตอน 4 ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับGuaranteed Standard ข้อ 3.3.3 (เรื่องการตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันและไฟฟ้ากระพริบ)

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่: WI-2.2 วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ R-00	หน้าที่ 1/2
เรื่อง 2.มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) 2.2 การร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1.	<p>รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>1.1 <u>กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกสารบรรณ กนก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการ ผวก. - เลขานุการ ผวก. นำเรื่อง ผวก. เพื่อพิจารณาสั่งการ - ผวก. สั่งให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ <p>1.2 <u>กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการ กฟข. นำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ อฝ.ข. พิจารณาสั่งการ - อฝ.ข. สั่งการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ <p>1.3 <u>กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ ผจก. พิจารณาสั่งการ - ผจก. สั่งการให้ ผปร. ดำเนินการตรวจสอบ 		
2.	<p>ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2.1 <u>ส่วนกลางส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข.ทางโทรสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการ ผวก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข. ทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องคืนให้ กนก. - กนก. แยกเรื่องส่งส่วนเกี่ยวข้อง <p>2.2 <u>กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ.พื้นที่ทางโทรสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการ กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องร้องเรียนให้กองปฏิบัติการเพื่อติดตามผล <p>2.3 <u>กฟฟ.พื้นที่ส่งเรื่องให้ ผปร. และสำเนาแจ้ง กฟข.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการส่งเรื่องให้ ผปร. ดำเนินการตรวจสอบ แผนกธุรการสำเนาเรื่องให้ กฟข. เพื่อติดตามผล <p><u>กฟฟ.พื้นที่และกฟข.ตรวจสอบเบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟ</u></p>		
3.	<p>3.1 ตรวจสอบตำแหน่ง และสภาพการจ่ายไฟของผู้ร้องเรียน</p> <p>3.2 ตรวจสอบแรงดันและโวลตจของวงจรจ่ายไฟของผู้ร้องเรียน</p> <p>3.3 <u>นัดผู้ใช้ไฟเพื่อตรวจสอบพื้นที่จริง,สำรวจปรับปรุง,ขอข้อมูลเพิ่มเติม</u></p>		

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI-2.2 วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A หน้าที่ 2/2 แก้ไขครั้งที่ R-00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
4.	<p>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟเพื่อชี้แจงเบื้องต้น และสำรวจระบบจำหน่ายกรณีต้องดำเนินการปรับปรุง</p> <p>4.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีข้อมูลจากการร้องเรียน ไม่เพียงพอในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา)</p> <p>4.2 ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าภายในของผู้ร้องเรียน (ถ้าจำเป็น)</p>	
5.	<p>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา กำหนดแผนงานแก้ไขระยะสั้น – ระยะยาว</p> <p>5.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเป็นระยะ</p> <p>5.2 แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามแผนงานที่กำหนดไว้</p>	
6.	<p>จัดทำแผนผัง, ประเมินการค่าใช้จ่าย, เสนอขออนุมัติ</p> <p>6.1 ผปร./ผชง./พชง. หรือ ผชบ.กกข.จัดทำแผนผัง และประเมินการค่าใช้จ่าย</p> <p>6.2 ผปร./ผชง./พชง. หรือ ผชบ.กกข. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการ</p> <p>6.3 ผจก./ผู้รักษาการแทน หรือ อฝ.ข. อนุมัติ</p> <p>6.4 กรณี ผจก.อนุมัติ ผชก./ผชง./พชง. ส่งเรื่องแจ้ง กฟข.(ผชบ.กกข.) เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ</p>	
7.	<p>เสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ</p> <p>7.1 ผชบ.กกข. เสนอ อฝ.ข. เพื่ออนุมัติจัดงบประมาณ</p> <p>7.2 อฝ.ข. อนุมัติงบประมาณ</p> <p>7.3 ผชบ.กกข. ลงคุมงบประมาณ</p>	
8.	<p>เบิกอุปกรณ์/ก่อสร้างแล้วเสร็จ</p> <p>8.1 ผกส./ผชง. จัดทำใบเบิกพัสดุ, เบิกพัสดุ</p> <p>8.2 ดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ</p> <p>8.3 เสนอขออนุมัติ ผจก. จ่ายไฟ</p> <p>ขออนุมัติจ่ายไฟ, ปิดงานก่อสร้าง</p> <p>8.4 ผจก./ผู้รักษาการแทน อนุมัติจ่ายไฟ</p> <p>8.5 ผกส./ผชง. ดำเนินการจ่ายไฟ</p> <p>8.6 ปิดงานก่อสร้าง (กส.3)</p>	

2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ จริง

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

A อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส.ในเขตชนบททุก 2 เดือนเฉลี่ยทั้ง กฟภ.ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบททั้งหมด

มาตรฐานบริการ	ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟสในเขตชนบททุก 2 เดือนเฉลี่ยทั้ง กฟภ.ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบททั้งหมด	1.เลือกสายเพื่อจดหน่วย 2 เดือนครั้ง	ตลอดปี	ผบง.	ผชง.	ผบง./ผชง.	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง/หผ.ชง.
	2.ชี้แจงให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและเข้าใจ		ผบฟ.	ผชง.	ผบฟ./ผชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ.บฟ/หผ.ชง.
	3.กำหนดสายเพื่อจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		ผบง.	ผชง.	ผบง/ผชง.	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง/หผ.ชง.
	4. แบ่งสายการจดหน่วยที่คัดเลือกไว้ออกเป็น 2 ส่วนและแจ้งกองประมวลผลเขตทราบ		ผบง.	ผชง.	ผบง/ผชง.	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง/หผ.ชง.
	5.ส่วนที่ 1 สายที่จดจริง	เดือนเว้น	พจน.	พจน.	พชง.	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	6.ส่วนที่ 2 สายที่ยกหน่วย	เดือน	พบช.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป)/กบจ.			หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	7.ในเดือนถัดไปให้สลับส่วนที่ 1 และ 2	ทุกเดือน	พจน. พบช.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป),กบจ.			หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
ผู้ควบคุมดูแล : อก.ปจ., ผจก.กฟฟ.1,2,3และ หผ.กฟฟ.4								

หมายเหตุ

1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI- 2.3 / A ตามแนบ

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่ : WI.- 2.3/ A	ฉบับที่ : A	หน้าที่ 1/1
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ครั้งที่แก้ไข R-00	
เรื่อง : 2.มาตรฐานการให้บริการทั่วไปของ กฟภ.(Overall Standard)			
2.3.การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้อย่างจริง			
A. อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้อย่างจริงของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส ในเขตชนบททุก 2 เดือน			
เฉลี่ยทั้ง กฟภ. ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบททั้งหมด			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่			
1	เลือกสายการจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
	1.1.เลือกสายการจดหน่วยที่อยู่ในเขตชนบทและใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ		
2	ชี้แจงให้ผู้ใช่ไฟทราบและเข้าใจ		
	2.1. ผจก.กฟภ.ตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินการ การจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
	2.2. คณะทำงานมีหน้าที่ชี้แจงตอบข้อซักถามพร้อมกับทำความเข้าใจให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าอย่างทั่วถึง		
3	กำหนดสายการจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
	3.1.หลังจากคณะทำงานชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผบง./ผรง.จะกำหนดสายการจดหน่วย 2 เดือนครั้งว่ามีสายใดบ้าง		
4	แจ้งกองประมวลผลเขตทราบ		
	4.1.ผบง./ผรง. แบ่งสายการจดหน่วยที่คัดเลือกไว้ออกเป็น 2 ส่วน		
	4.2 ผบง./ผรง. แจ้งกองประมวลผลเขตเพื่อบันทึกข้อมูลสายการจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
5	ส่วนที่ 1 สายที่จดจริง		
	5.1 พจน./พชง.กฟภ.4 จดหน่วยจริงมาให้ พบข.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป) ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อส่งหน่วยให้ กปข.		
6	ส่วนที่ 2 สายที่ยกหน่วย		
	6.1. พบข.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป) ตรวจสอบรายงานสายที่จดหน่วยเดือนเว้นเดือนจาก กปข. หากพบว่าหน่วยการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟรายใดผิดปกติสูงหรือต่ำกว่า 50% ของหน่วยการใช้ไฟเดือนก่อนหน้า พบข.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป) ต้องแจ้งให้ พจน./พชง.กฟภ.4 ไปจดหน่วยจริงจนกว่าหน่วยการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟรายนั้นมีหน่วยการใช้ไฟเป็นปกติสม่ำเสมอ		
7	ในเดือนถัดไปให้สลับส่วนที่ 1 และ 2		
	7.1.การดำเนินการเหมือนข้อ 5 และ 6		

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

B อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตเมืองในแต่ละเดือน

คิดเป็นร้อยละ 100

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
อ่านค่าหน่วย ไฟฟ้าที่ใช้จริง ของผู้ใช้ไฟฟ้า ในเขตเมือง ในแต่ละเดือน คิดเป็นร้อยละ 100	1. แบ่งงวดการจดหน่วยให้ เหมาะสม	ตลอดปี ทุกเดือน	ผบง.	ผรง.	ผบง. /ผรง.	หผ.บง.	หผ.รง.	ผบง. /ผรง.
	2. จดหน่วยจริงให้ตรงตามงวด		พจน.	พจน.	พชง.	หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.กฟฟ.4
หมายเหตุ	ผู้ควบคุมดูแล : อก.ปช.,ผจก.กฟฟ. 1,2,3และหผ.กฟฟ.4							

1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.3 / B ตามแนบ

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่: WI - 2.3/B	ฉบับที่: A	หน้าที่ 1/1
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ครั้งที่แก้ไข R-00	
เรื่อง: 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)			
2.3 การอ่านค่านหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง			
B. อ่านค่านหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตเมืองในแต่ละเดือนคิดเป็นร้อยละ 100			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	แบ่งงวดการจดหน่วยให้เหมาะสม		
	1.1 ผบง./ผรง. แบ่งสายการจดหน่วยให้สอดคล้องกับแผนการพิมพ์บิลและการเก็บเงิน		
2	จดหน่วยจริงให้ตรงตามงวด		
	2.1 พจน./พรง.กฟฟ.4 จดหน่วยจริงให้ตรงตามงวดเป็นประจำทุกเดือน		
	2.2 ส่งหน่วยให้ พบช. (คুমผู้ใช้ไฟทั่วไป) ตรวจสอบหน่วยที่จดมา		
	2.3 พบช. (คুমผู้ใช้ไฟทั่วไป) ส่งหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ตรวจสอบแล้วให้ กบข.		

2.4 ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.4 ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
สามารถจัดส่ง ใบแจ้งหนี้ค่า ไฟฟ้าให้กับ ผู้ใช้ไฟฟ้าใน แต่ละเดือนคิด เป็นร้อยละ 80	<u>A. ผู้ใช้ไฟทั่วไป</u> 1. นำบิลไปเรียกเก็บเงินและพบผู้ใช้ไฟ แต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระ 2. หากไม่พบผู้ใช้ไฟฟ้าให้นำไปเก็บชานใหม่	ทุกเดือน	พกก./ ตัวแทน	พกก./ ตัวแทน	พกก./ ตัวแทน	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง./หผ.ชง.
	<u>B. ผู้ใช้ไฟรายใหญ่</u> 1. นำหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าไปส่ง ณ ที่ทำการ ของผู้ใช้ไฟ	ทุกเดือน	พบช.(คุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่)			หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง./หผ.ชง.
ผู้ควบคุมดูแล : อก.บช., ผจก.กฟฟ.1,2,3 และ หผ.กฟฟ.4								

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงาน เลขที่ WI - 2.4 ตามแนบ และบันทึกที่ วก.269 ลว. 14 ก.ย. 32
ระเบียบการเงินปี 2532 หมวดการรับเงินข้อ 2.1 (ภาคผนวก)
2. ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าหมายถึง ใบแจ้งค่าไฟฟ้า
3. ตัวแทนหมายถึงตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่ : WI - 2.4	ฉบับที่ : A	หน้าที่ 1/1
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ครั้งที่แก้ไข R-00	
เรื่อง : 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไปของ กฟภ. (Overall Standards)			
2.4. โบบังคับค่าไฟฟ้า			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
	A ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป		
1	<p>นำบิลไปเรียกเก็บและพบผู้ใช้ไฟแต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระ</p> <p>1.1 ให้ พกง./ตัวแทน ฉีกโบบังคับค่าไฟฟ้า(โบบังคับ) ซึ่งติดกับโบบังคับ พร้อมระบุวันที่ผู้ใช้ไฟจะต้องไปชำระเงินไว้ในโบบังคับค่าไฟฟ้า</p> <p>1.2 ให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อรับโบบังคับค่าไฟฟ้าไว้</p> <p>1.3 หากพบผู้ใช้ไฟแต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระและไม่ยอมลงชื่อรับโบบังคับค่าไฟฟ้า ให้ พกง./ตัวแทน บันทึกข้อความหลังโบบังคับรับเงินว่า "พบผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ไม่ยอมลงชื่อรับโบบังคับค่าไฟฟ้า"</p> <p>1.4. ผบง./ผชง. จัดส่งโบบังคับค่าไฟฟ้าทางไปรษณีย์ตอบรับ ไปให้กับผู้ใช้ไฟ</p>		
2	<p>หากไม่พบผู้ใช้ไฟฟ้าให้นำไปเก็บทวนใหม่</p> <p>2.1 ให้ พกง./ตัวแทนนำบิลไปเก็บทวนอีก 1 ครั้ง (ตามระเบียบที่ กฟภ. กำหนด)</p> <p>2.2 การนำบิลไปเก็บเงินครั้งที่ 2 หากพบผู้ใช้ไฟแต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ 1</p> <p>2.3 หากไม่พบผู้ใช้ไฟอีก ให้ ผบง./ผชง. จัดส่งโบบังคับค่าไฟฟ้าทางไปรษณีย์ตอบรับ ไปให้กับผู้ใช้ไฟ</p>		
	B ผู้ใช้ไฟรายใหญ่		
1	<p>นำส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ณ.ที่ทำการของผู้ใช้ไฟ</p> <p>1.1. ส่งโบบังคับค่าไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟรายใหญ่โดยเร็ว ตามหลักเกณฑ์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ภายใน 5 วัน นับจากวันอ่านหน่วย,พิมพ์บิลและวางโบบังคับ</p>		

2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ ใช้ ไฟฟ้า

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล			
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	
สามารถ ตอบคำถาม ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่มาร้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 80ของคำถามทั้ง หมดภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ คำร้อง	1.รับเรื่องร้องเรียน	1							
	1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง		ผสบ.กนก.			ผส.สบ.			
	1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.		ผชก.กฟข.			ผช.ชก.			
	1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่	1	ผชก.	ผชง.	พชง.	ผช.ชก.	ผช.ชง.	ผช.กฟฟ.4	
	2.ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง	2							
	2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้ กฟข.ทางโทรสาร		เลขานุการ ผวก.			เลขานุการ ผวก.			
	2.2 กฟข.ส่งเรื่องให้ กฟฟ.พื้นที่ ทางโทรสา		1	ผชก.กฟข.			ผช.ชก.		
	2.3 กฟฟ.พื้นที่ส่งให้ แผนกที่เกี่ยวข้อง และสำเนาแจ้ง กฟข.		1	ผชก.	ผชง.	พชง.	ผช.ชก.	ผช.ชง.	ผช.กฟฟ.4
	3.กฟฟ.พื้นที่และหรือกฟข.ตรวจสอบ เบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟ	4	แผนกที่เกี่ยวข้อง		พชง.	ผช. ที่เกี่ยวข้อง		ผช.กฟฟ.4	
	4. กฟฟ.พื้นที่และหรือกฟข. พบ ผู้ใช้ไฟ เพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูล เพิ่มเติม	1	แผนกที่เกี่ยวข้อง		พชง.	ผช. ที่เกี่ยวข้อง		ผช.กฟฟ.4	
5.กฟฟ.พื้นที่และหรือกฟข.วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหากำหนดแผนงานแก้ไขระยะ สั้น - ระยะยาว		แผนกที่เกี่ยวข้อง		พชง.	ผช. ที่เกี่ยวข้อง		ผช.กฟฟ.4		
6.ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้อง		แผนกที่เกี่ยวข้อง		พชง.	ผช. ที่เกี่ยวข้อง		ผช.กฟฟ.4		
6.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง									
6.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.									
6.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่									
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : อก. , ผจก.กฟฟ. 1,2,3 และ ผช. กฟฟ.4						

หมายเหตุ

ผู้ควบคุมดูแล : อก. , ผจก.กฟฟ. 1,2,3 และ ผช. กฟฟ.4

1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.5 ตามแนบ

2. การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือ ที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่ที่มีปัญหา และ ที่อยู่ติดต่อกลับ

3.แผนปฏิบัติ กฟข. สาขาบริการและปฏิบัติการ กำหนดให้ตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดภายใน 30 วันทำการ

4.ขั้นตอน 1- 6 ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ และให้ควบคุมการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับ Guaranteed Standard ข้อ 3.3.4 (เรื่องการตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า และใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า)

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 2.5 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ R - 00	หน้าที่ 1/2
เรื่อง 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) 2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	<p>รับเรื่องร้องเรียน</p> <p><u>1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกสารบรรณ กนก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการ ผวก. - เลขานุการผวก. นำเรื่อง เสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาสั่งการ - ผวก. ส่งให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ <p><u>1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการ กฟข. นำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ อฝ.ข. พิจารณาสั่งการ - อฝ.ข. สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ <p><u>1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ. พื้นที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ ผจก. พิจารณาสั่งการ - ผจก. สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ 		
2	<p>ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><u>2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการ ผวก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข. ทาง โทรสารก่อนและส่งเรื่องคืนให้ กนก. - กนก. แยกเรื่องส่งส่วนเกี่ยวข้อง <p><u>2.2 กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ. พื้นที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการ กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนทาง โทรสารก่อนและส่งเรื่องร้องเรียนให้กองที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล <p><u>2.3 กฟฟ. พื้นที่ ส่งเรื่องให้แผนกที่เกี่ยวข้องและสำเนาแจ้ง กฟข.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกธุรการส่งเรื่องให้แผนกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบ แผนกธุรการสำเนาเรื่องให้ กฟข. เพื่อทราบและติดตามผล 		
3	<p>กฟฟ. พื้นที่และ กฟข. ตรวจสอบเบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟ</p> <p>3.1 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>3.2 นัดผู้ใช้ไฟเพื่อตรวจสอบพื้นที่จริง</p>		

14. คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่ : WI - 2.5	ฉบับที่ : A	หน้าที่ 2/2
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	แก้ไขครั้งที่	R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
4	<p><u>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม</u></p> <p>4.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีข้อมูลจากการร้องเรียนไม่เพียงพอในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา)</p> <p>4.2 ให้ผู้ร้องเรียนลงนามรับรองการมาพบของพนักงาน กฟข.</p>		
5	<p><u>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา กำหนดแผนงานแก้ไขระยะสั้น-ยาว</u></p> <p>5.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นระยะ</p> <p>5.2 แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามแผนที่กำหนดไว้</p>		
6	<p><u>ตอบชี้แจงข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร</u></p> <p>6.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฟข.สรุปผลการแก้ไขตามข้อร้องเรียนและจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผวก. หรือผู้มีอำนาจลงนามแจ้งผู้ร้องเรียน(ตามหลักเกณฑ์ พ(ม)13/2539 ลว.24 ก.ค.2539 เรื่องการมอบหมายงาน) <p>6.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฟฟ.พื้นที่ร้องเรียนสรุปผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนแจ้ง กฟข. - กองที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร <p>6.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ. พื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร - กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนส่งสำเนาเรื่อง แจ้ง กฟข. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 		

ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง

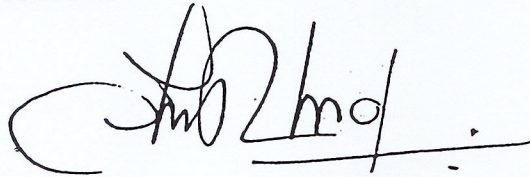
ที่ จฟ. (ธก.) 11045

เรียน อ.ฟ.พ.ทุกเขต (อ.พ. 3)

การไฟฟ้าเขต 3 ลพบุรี
20 ต.ค. 2542
วันที่.....
เลขรับที่..... 6620

กจฟ. ขอจัดส่งหนังสือหลักปฏิบัติในการ
ติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ.
และ กฟภ. จำนวน 40 เล่ม และขอให้ กฟข. โปรดแจ้ง
ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟข., สถานีไฟฟ้า และ
การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องในสังกัด ได้ทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายวิรัตน์ชัย นวมทอง)
ผู้อำนวยการกองควบคุมการจ่ายไฟ
14 ต.ค. 2542



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก กจฟ. ถึง ผคฟ.
เลขที่ กฟ. (บก.) 1239 วันที่
เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ.
อ้างถึง

เรียน อผ.คฟ. ผ่าน ชผ.คฟ.(อ) *ASW*

1. เรื่องเดิม 10 ส.ค. 2542

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 8 ก.ค. 2539 แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปรับปรุงหลักปฏิบัติการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ.

2. ข้อมูล

2.1 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟ ซึ่งได้แก่ กจฟ., กฟภ.1, กฟภ.2, กฟภ.3, กฟน.1, กฟฉ.1 และ กฟต.2

2.2 หลักปฏิบัติการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ได้จัดทำขึ้นใช้งานตั้งแต่ปี 2530 ซึ่งเป็นเวลานานมาแล้ว กฟผ. และ กฟภ. จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะภาพในปัจจุบัน

2.3 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. และ กฟผ. ได้ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติเดิมมาโดยตลอด แต่เนื่องจากคณะทำงานฯ ของ กฟผ. มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลอยู่ตลอดเวลาและไม่ค่อยมีเวลาในการร่วมประชุม ทำให้การพิจารณาไม่ค่อยต่อเนื่องและเกิดความล่าช้า

2.4 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. และ กฟผ. ได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งพอสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

2.4.1 ได้รวบรวมวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการประสานงานการจ่ายไฟระหว่างทั้ง 2 หน่วยงาน มารวมอยู่ในเล่มเดียวกัน

2.4.2 เปลี่ยนชื่อหลักปฏิบัติเดิมจาก "คู่มือดำเนินการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. กับ กฟภ." เป็น "หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. และ กฟภ."

2.4.3 เพิ่มหลักปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจ่ายไฟให้สอดคล้องกับสถานะภาพในปัจจุบันดังนี้

- การจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ขนานเข้าระบบของ กฟภ.
- การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. และ กฟภ. โดยผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.
- การขนานหม้อแปลงของ กฟภ.ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วมีผลต่อการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.
- การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว
- การจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟได้ (Interruptible Rate)

2.4.4 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. และศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. เป็นผู้ติดต่อประสานงานในการจ่ายไฟระหว่าง 2 หน่วยงาน

2.4.5 กรณีที่ กฟผ. ขอให้ กฟภ.ดับไฟระบบ 69 เควี. ขึ้นไป ต้องแจ้งให้ กฟภ.ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (เดิมกำหนดไว้ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน)

2.5 ในหลักปฏิบัติฯ เดิมผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. และผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. เป็นผู้ลงนามในหลักปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้นในหลักปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ คณะทำงานฯ ของทั้ง 2 ฝ่าย เห็นควรให้ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. และผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เป็นผู้ลงนาม โดยกำหนดวันลงนามในวันศุกร์ที่ 27 ส.ค. 2542 ณ กฟผ. ซึ่ง กฟผ. ได้จัดทำหนังสือ ที่ คฟ-ป.96/2542 ลว. 5 ส.ค. 2542 แจ้งมาเป็นทางการแล้วตามแนบ

2.6 หลักปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่คณะทำงานฯ เห็นควรให้ทั้ง 2 หน่วยงานนำไปเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2542 ซึ่งเป็นต้นปีงบประมาณใหม่

2.7 ให้แต่ละฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการจัดทำหลักปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อแจกจ่ายไปให้หน่วยงานต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายเอง แต่ให้มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกัน

3. ข้อพิจารณา

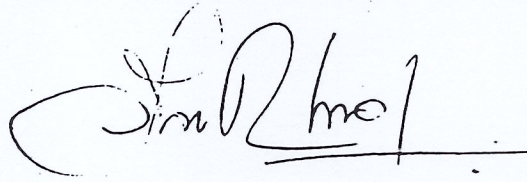
กฟภ.ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติ การประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ.-กฟภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานทั้ง 2 ฝ่าย ได้นำหลักปฏิบัติฯ ดังกล่าวไปใช้งาน ดังนั้น จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการดังนี้

3.1 ให้ อ.ค.พ. เป็นผู้ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. ในหลักปฏิบัติการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ ซึ่งกำหนดวันลงนามในวันศุกร์ที่ 27 ส.ค. 2542 ณ กฟผ.

3.2 ให้ทุกหน่วยงานของ กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟยึดถือปฏิบัติ ตามหลักปฏิบัติการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 2542 เป็นต้นไป

3.3 ให้ กงฟ. เป็นผู้จัดทำหลักปฏิบัติ ดังกล่าวจำนวนประมาณ 500 เล่ม ราคา เล่มละประมาณ 20 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จัดส่งให้หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ใช้เงินหมุนเวียนของ กงฟ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเรื่องเดิมและรายละเอียดหลักปฏิบัติการ ประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว



(นายวิบูลย์ชัย นามทอง)

ผู้อำนวยการกองควบคุมการจ่ายไฟ
10 ต.ค. 2542

เรียน ผอ.ก. (บ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่

กงฟ. เสนอต่อไปด้วย

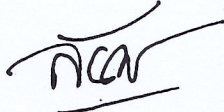


(นายสมชัย ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า ก

11 ต.ค. 2542

อนุชิตาตามเสนอ



17 ต.ค. 2542

กงฟ.

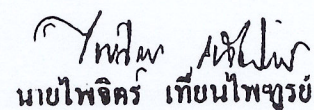


19 ต.ค. 2542

เรียน ผอ.ก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตามที่ กงฟ. แด่: พ.ค.พ. เสนอ.

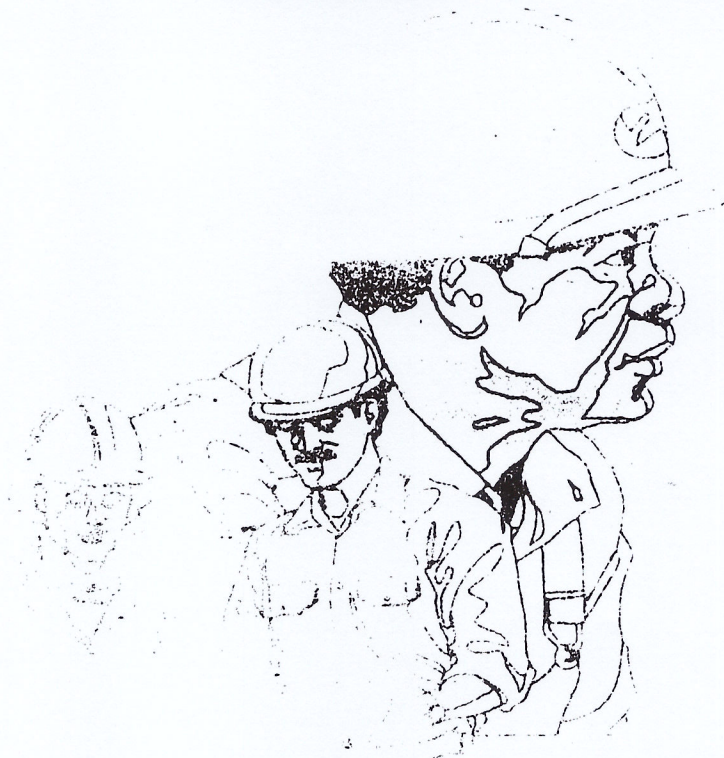


ผอ. (บ) เกษ

16 ต.ค. 2542



หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า ระหว่าง



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)



ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นพ้องต้องกัน ได้ปรับปรุงและกำหนดหลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้าระหว่าง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับให้เจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย และให้ความร่วมมือความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ดังนั้นจึงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นายวิชัย โภธิรัตน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ

(นายสมชาย ศรีรัฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการทั่วไป	1
2. การขอดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน	3
2.1 กรณี กฟผ. ขอดับไฟ	3
2.2 กรณี กฟภ. ขอดับไฟ	4
3. การเกิดเหตุขัดข้องในระบบทำให้ไฟดับ	5
3.1 กรณีไฟดับโดยไม่ทราบสาเหตุ	5
3.2 กรณีไฟดับสาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟผ.	5
3.3 กรณีไฟดับสาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟภ.	5
4. การขนานระบบไฟฟ้าผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	6
4.1 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	6
4.2 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	7
4.3 การขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ที่มีผลต่อ การขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.	8
4.4 การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว	9
5. การปลดโหลดกรณีกำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. ไม่เพียงพอ	10
5.1 กรณีที่มีแผนกำหนดไว้ล่วงหน้า	10
5.2 กรณีฉุกเฉิน	11
6. ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ขายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟภ.	12
7. การงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (Interruptible Rate)	14

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า
ระหว่าง
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
และ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

1. หลักการทั่วไป

1.1 เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ผู้ที่จะทำหน้าที่ติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.) และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.) ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ฝ่ายรับทราบแล้ว และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. และ กฟภ. ไม่สามารถติดต่อประสานงานกันได้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีไฟฟ้าแรงสูงของ กฟผ. (เจ้าหน้าที่สถานีฯ กฟผ.) และเจ้าหน้าที่ประจำสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. (เจ้าหน้าที่สถานีฯ กฟภ.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานแทนตามการสั่งการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของแต่ละฝ่าย

1.2 ทุกครั้งที่มีการติดต่อประสานงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทวนข้อความและต้องได้รับการยืนยันความถูกต้องก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

1.3 การดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีผลต่อการดับไฟและจ่ายไฟ และเกี่ยวข้องกับฝ่ายหนึ่งให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ยกเว้นกรณีดับไฟฉุกเฉิน

1.4 การปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟหรือจ่ายไฟ เจ้าหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการปลดหรือสับอุปกรณ์ของฝ่ายตน เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายตน โดยไม่จำเป็นต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟก่อนหรือจ่ายไฟทีหลังเว้นแต่ได้มีข้อตกลงเป็นกรณีพิเศษเป็นแห่ง ๆ ไป

1.5 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯของแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการให้รายละเอียดข้อมูล และข่าวสารแก่อีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อได้รับการร้องขอ

1.6 การปฏิบัติงานทุกครั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายจะต้องสอบถามและบันทึกหลักฐานรายชื่อบุคคลที่ติดต่อ รวมทั้งวัน เวลา ที่ได้รับแจ้ง และรายละเอียดที่ได้ดำเนินการจริงในการปลดหรือสับอุปกรณ์ รวมทั้งรายละเอียดของงานที่ได้ปฏิบัติโดยละเอียดทุกครั้งที่มีการติดต่อประสานงาน โดยเฉพาะการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เวลาในการปลดหรือสับอุปกรณ์ ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการจัดทำเอกสารสำคัญ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายจะต้องบันทึกไว้เป็น หลักฐาน และได้รับการตรวจสอบให้ตรงกันเป็นที่ยอมรับด้วยกันของทั้งสองฝ่าย

1.7 ในการควบคุมการจ่ายไฟตามปกติ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขการทำงานของอุปกรณ์ และควบคุมการจ่ายไฟ เช่น ความถี่ ระดับแรงดัน ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่เสมอ และจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเมื่อได้รับการทักท้วง หรือร้องขอจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของอีกฝ่ายหนึ่ง

1.8 การติดต่อประสานงานกับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กที่ขายกระแสไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะติดต่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของผู้ผลิตรายเล็กในการจ่ายไฟ หรืองดการจ่ายไฟเข้ากับระบบของ กฟผ.

1.9 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบก่อนทุกครั้งและผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจะดำเนินการจ่ายไฟ หรืองดการจ่ายไฟนานกับระบบของ กฟผ. ยกเว้นกรณีผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กงดการจ่ายไฟฉุกเฉินเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

1.10 การจ่ายไฟทุกครั้งที่มีผลทำให้มีการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ. โดยผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ. ก่อนทำการขนานและปลดการขนาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของทั้งสองฝ่ายที่ประสงค์ปฏิบัติงานนั้น ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการขนานระบบไฟฟ้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายก่อนจึงจะดำเนินการสับอุปกรณ์ขนานระบบไฟฟ้าได้

1.11 ในกรณีที่กำลังผลิตของ กฟผ. ไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องปลดโหลดถ้าเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เพื่อดำเนินการปลดโหลดฟีดเดอร์ของสถานีฯ ต่าง ๆ แต่ถ้ากรณีฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการปลดโหลดที่สถานีฯ ต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันแล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบภายหลัง

1.12 ระบบสื่อสารที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน

- วิทยุสื่อสารระบบ VHF คลื่นความถี่ 167.525 MHZ
- โทรศัพท์
- โทรสาร

2. การขอตัดไฟเพื่อปฏิบัติงาน

2.1 กรณี กฟผ. ขอตัดไฟ

2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ กำหนดวัน และเวลา ที่จะตัดไฟปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ถ้าเป็นระบบ 69 kV ขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กฟผ. ก่อนจึงจะดำเนินการดับไฟได้ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.1.2 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ดับไฟของ กฟผ. เท่าที่จำเป็นได้ทันที และให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. รีบแจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ

2.1.3 กรณี กฟผ.ขอยกเลิกการขอตัดไฟ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า ก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ถ้าเป็นระบบ 69 kV ขึ้นไป ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.1.4 เมื่อถึงกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ และจะต้องได้รับการยืนยันให้ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ. จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ก่อนจึงทำการดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ.นั้นได้ ทั้งนี้ กฟผ. จะต้องดำเนินการดับไฟสายป้อนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

2.1.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะจ่ายไฟตามปกติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อขอจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. และต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เสียก่อนจึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ได้

2.1.6 ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งว่าพร้อมที่จะจ่ายไฟให้ กฟผ. แล้วแต่ กฟผ. ขัดข้องไม่พร้อมรับไฟจากสายป้อนของ กฟผ. ในขณะนั้นได้ เมื่อ กฟผ. พร้อมที่จะรับไฟจากสายป้อนของ กฟผ. แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. จึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ได้

2.2 กรณี กฟผ. ขอดับไฟ

2.2.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.2.2 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ. เท่าที่จำเป็นได้ทันที

2.2.3 กรณี กฟผ. ขอยกเลิกการดับไฟ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน

2.2.4 เมื่อถึงกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ. และต้องได้รับการยืนยันการดับไฟสายป้อนนั้นจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ก่อน ทั้งนี้ กฟผ. จะต้องดำเนินการดับไฟสายป้อนให้ กฟผ. แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

2.2.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ของ กฟผ.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะจ่ายไฟตามปกติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ เพื่อดำเนินการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ.

2.2.6 ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จ่ายไฟสายป้อน แต่ กฟผ. ชัดข้องไม่สามารถจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ในขณะนั้นได้ เมื่อ กฟผ. พร้อมที่จะจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ และต้องได้รับการยืนยันให้จ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ.จากเจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ กฟผ. ก่อน จึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ได้

3. การเกิดเหตุขัดข้องในระบบทำให้ไฟดับ

3.1 กรณีไฟดับโดยไม่ทราบสาเหตุ

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายไฟให้ กฟภ. Trip โดยไม่ทราบสาเหตุ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. และ กฟภ. ตรวจสอบระบบในส่วนที่รับผิดชอบ ถ้าไม่พบสาเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ขอตกลงสับจ่ายไฟได้ และถ้าสับจ่ายไฟแล้ว Trip ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ปลดสายจำหน่ายออกทั้งหมดแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะทดลองขอสับจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ถ้าสับจ่ายไฟแล้ว Trip อีกให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขต่อไป

3.2 กรณีไฟดับ สาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟผ.

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายไฟให้ กฟภ. Trip และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ตรวจสอบแล้ว สาเหตุไฟดับเกิดในระบบของ กฟผ. เมื่อ กฟผ. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมจ่ายไฟได้ภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการจ่ายไฟ สายป้อนให้ กฟภ. ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. รับทราบก่อน แต่ถ้า กฟผ. ไม่สามารถจ่ายไฟได้ภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เมื่อ กฟผ. พร้อมจ่ายไฟได้แล้วเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

3.3 กรณีไฟดับ สาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟภ.

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายให้ กฟภ. Trip และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ตรวจสอบแล้วสาเหตุเกิดในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งสาเหตุไฟดับให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบและเมื่อ กฟภ. ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จพร้อมจ่ายไฟได้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เพื่อจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. และต้องได้รับการยืนยันให้จ่ายไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟภ. จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. เสียก่อนจึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

4. การขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ.

4.1 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ.

4.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ได้ทันที

4.1.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้แจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ. ไว้

4.1.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ.

ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

4.2.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ได้ทันที

4.2.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้รับแจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.2.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 การ ขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

ที่มีผลต่อการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.

4.3.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ได้ทันที

4.3.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้แจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.3.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว

4.4.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ได้ทันที

4.4.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้รับแจ้งขอ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ไว้

4.4.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการแยก Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การปลดโหลดกรณีกำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. ไม่เพียงพอ

5.1. กรณีที่มีแผนกำหนดไว้ล่วงหน้า

(กฟผ. เป็นผู้เลือกปลดโหลดฟีดเดอร์ของ กฟผ. ที่สถานีไฟฟ้าต่าง ๆ)

5.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ กำหนดวัน เวลา ปริมาณโหลดพร้อมทั้งข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปลดโหลดก่อนการปลดโหลดไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

5.1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องจัดเตรียมแผน และความพร้อมในการปลดโหลดฟีดเดอร์ของแต่ละสถานีฯ ให้สอดคล้องกับปริมาณโหลดที่ กฟผ. แจ้งให้ปลดโหลด

5.1.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการปลดโหลดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะทำการปลดโหลด

5.1.4 เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะทำการปลดโหลดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ดำเนินการปลดโหลดฟีดเดอร์ของสถานีฯต่างๆ ตามแผนการที่ได้กำหนดไว้

5.1.5 เมื่อ กฟผ. ได้ดำเนินการปลดโหลดแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเวลาปริมาณ โหลด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการปลดโหลดในครั้งนี้

5.1.6 ในกรณีที่กำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. พร้อมทั้งจะรับ โหลด และจ่ายไฟได้ตามปกติ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เพื่อดำเนินการจ่ายไฟฟีดเดอร์ที่ปลดโหลดของแต่ละสถานีฯ ได้ทันที แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ปริมาณ โหลดที่จ่ายไฟพร้อมทั้งรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 กรณีฉุกเฉิน

(กฟผ. เป็นผู้เลือกปลดโหลดหม้อแปลงของ กฟผ. ที่สถานีไฟฟ้าแรงสูงต่าง ๆ)

5.2.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะเลือกปลดโหลดหม้อแปลงที่สถานีฯ ต่างๆ ให้เหมาะสมกับปริมาณโหลด และบริเวณพื้นที่ที่ต้องการปลดโหลด และสอดคล้องตามแผนการปลดโหลดที่กำหนดไว้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า

5.2.2 เมื่อ กฟผ. ได้ดำเนินการปลดโหลดแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบทันที พร้อมทั้งข้อมูล เวลา ปริมาณโหลดสถานีฯ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ในกรณีที่ กฟผ. พร้อมจะจ่ายไฟได้ตามปกติภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการจ่ายไฟให้ กฟผ. ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. รับทราบก่อน แต่ถ้าเกินกว่า 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เมื่อ กฟผ. พร้อมจ่ายไฟได้ตามปกติเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการจ่ายไฟให้ กฟผ. ได้

6. ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ขายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟผ.

6.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กในการจ่ายไฟหรืองดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ.

6.2 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบก่อนและหลังที่ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจ่ายไฟหรืองดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ.

6.3 กรณีที่มีผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมีความจำเป็นต้องลดหรืองดจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบทันทีหลังจากที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ได้รับแจ้งจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก

6.4 กรณี กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงานและมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.5 กรณี กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงานและต้องการให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กงดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์และจัดทำบันทึกให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ กำหนดวันและเวลาที่ดับไฟปฏิบัติงานล่วงหน้า ก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน

6.6 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ดับไฟของ กฟผ. เท่าที่จำเป็นได้ทันทีและให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ

6.7 เมื่อถึงวัน เวลาที่จะทำการดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กดำเนินการงดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. แล้วแจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือ โทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ

6.8 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.9 ในกรณีที่มีเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องเกิดขึ้นเป็นผลทำให้ไฟดับในระบบของ กฟผ. และมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบ และถ้าการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วเสร็จสามารถจ่ายไฟได้ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบหลังจาก กฟผ. จ่ายไฟเข้าระบบแล้ว

6.10 ในกรณีที่มีเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องเกิดขึ้น เป็นผลทำให้ไฟดับในระบบของ กฟภ. และมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบและถ้าดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขสาเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วเสร็จสามารถจ่ายไฟได้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบหลังจาก กฟภ. จ่ายไฟเข้าระบบแล้ว

7. การงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (Interruptible Rate)

7.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดวัน เวลา ระยะเวลา ปริมาณโหลดและชื่อผู้ใช้ไฟที่จะงดจ่ายไฟตามที่ได้ทำสัญญาไว้ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อแจ้งทางโทรศัพท์และโทรสารให้ผู้ใช้ไฟที่จะงดจ่ายไฟได้ทราบรายละเอียด และเตรียมดำเนินการงดการใช้ไฟไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟฯ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อแจ้งการยกเลิกการงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟฯ ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะทำการงดจ่ายไฟ

7.3 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ปริมาณโหลด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการงดการใช้ไฟจากผู้ใช้ไฟฯ แล้ว

7.4 กรณีที่ผู้ใช้ไฟที่ได้ทำสัญญาไว้ได้แจ้งแผนงานการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้หรือหยุดการใช้ไฟฟ้าอย่างฉุกเฉิน หรือหยุดเนื่องจากเหตุนอกอำนาจ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ดังกล่าวหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ใช้ไฟ



หน้าที่และหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก.....ศจพ. ถึง.....รพท.
 เลขที่..... วันที่.....
 เรื่อง.....หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ
 อ้างถึง.....

เรียน รพท. ผ่าน ผปร *14 ก.ย. 2526*

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาในระดับสูงครั้งที่ ๔๐/๒๔๒๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๔๒๔ ให้ ศจพ. พิจารณาวางหลักปฏิบัติในการประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมระบบจำหน่ายเขต และ กฟฟ. ต่าง ๆ นั้น

เนื่องจาก ศจพ. ได้จัดทำหน้าที่ และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ โดยกำหนดหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานควบคุมการจ่ายไฟ การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และหลักการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ในการอบรมพนักงาน สวิชเกียร์, พนักงานศูนย์ควบคุมระบบจำหน่าย กฟฟ. เขต, พนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายไฟ ซึ่งใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้องในขณะนี้อยู่แล้ว และ ศจพ. ได้พิจารณาเพิ่มเติมข้อแนะนำในการสั่งการ วิธีการเตรียมการจัดทำขั้นตอนการปลด-สับอุปกรณ์ (Switching order) ให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยยิ่งขึ้น ซึ่งปรากฏจากผล การนำไปใช้ปฏิบัติแล้วจะมีได้ผลดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้ ศจพ. แจ้งผู้เกี่ยวข้องถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบ "หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ" มาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว.

เรียน ผวท.
 เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ
 ต่อไปตามเสนอ//ก: 14 ก.ย. 2526
 เสด็จฯ ทราบต่อ

[Signature]

14 ก.ย. 2526

[Signature]

15 ก.ย. 2526

ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ

ทราบ. - อนุมัติ - เสด็จฯ ทราบต่อ

[Signature]

15 ก.ย. 2526

และ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ รวมทั้ง
รับ - ส่งข้อมูลไหลค กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และการทำงานของอุปกรณ์

- ๓.๑.๔ วิเคราะห์วางแผน และกำหนดการจ่ายไฟให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
มั่นคง ประหยัด ทาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาด่าง ๆ เกี่ยวกับงานควบคุม
การจ่ายไฟ
- ๓.๑.๖ จัดทำ Switching diagram ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดอัตรากำลัง เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์
ต่าง ๆ ตรวจสอบความเรียบร้อย ตลอดจนฝึกอบรมพนักงานประจำศูนย์ควบคุม
การจ่ายไฟ กฟฟ.เขต, สถานีไฟฟ้าย่อย และสถานีควบคุมการจ่ายไฟ
- ๓.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต
 - ๓.๒.๑ จัดพนักงานอยู่เวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อสั่งการ ประสานงาน
การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง เช่น การแก้ไขปัญหา
กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การถ่ายเทไหลค การดับไฟ การจ่ายไฟ การควบคุมการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูงภายในเขต
รับผิดชอบ
 - ๓.๒.๒ รวบรวมรายงานไหลค กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์จากสถานี
ควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย และในระบบจำหน่ายของ กฟฟ.ต่าง ๆ
ภายในเขตรับผิดชอบส่ง ศจฟ. และหัวหน้าส่วนเทคนิค
 - ๓.๒.๓ ศึกษาการขอตัดไฟทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตรับผิดชอบ โดยกำหนด
วัน เวลา และจัดทำขั้นตอนการปลด-ลับอุปกรณ์ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อดำเนินการต่อไป
 - ๓.๒.๔ แจ้งและติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบ และ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบจำหน่ายแรงสูง อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ป้องกัน และ
อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายไฟ ในระบบจำหน่ายแรงสูงสถานีควบคุมการ
จ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย ให้อยู่ในสภาพใช้งานตามปกติ

๓.๒.๔ ติดตามการแก้ไข SINGLE LINE DIAGRAM และนำมาแก้ไขใน SWITCHING DIAGRAM ให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการสั่งการแล้วแจ้งให้ ศจพ.ทราบ

๓.๓ การไฟฟ้าจังหวัด หรือเทียบเท่า (แผนกหรือหมวดปฏิบัติการ)

- ๓.๓.๑ จัดพนักงานพร้อมรถยนต์วิทูรย์-ส่ง ประสานงาน และปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ.เขต, ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟภ.
- ๓.๓.๒ ควบคุม สั่งการ และประสานงาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในระบบจำหน่ายแรงสูง ของการไฟฟ้าซึ่งอยู่ในสังกัด เมื่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ.เขต มอบหมาย หรือกรณีติดต่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ.เขต ไม่ได้
- ๓.๓.๓ สั่งปลดอุปกรณ์ป้องกัน, อุปกรณ์ตัดตอน กรณีฉุกเฉิน แล้วรายงานให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ.เขต ทราบทันที เพื่อให้สั่งการต่อไป
- ๓.๓.๔ รายงานโหลด.กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติของระบบการจ่ายไฟในเขตรับผิดชอบ และรายงานแทนสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย และ กพฟ.ในสังกัด ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ.เขต ในกรณีที่วิทูรย์-ส่งของหน่วยงานนั้นไม่สามารถติดต่อกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ.เขต ได้
- ๓.๓.๕ ตรวจสอบ บำรุงรักษา วิทูรย์-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทูรย์ และเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินของสำนักงาน แล้วแจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ.เขต ทราบทุกวัน
- ๓.๓.๖ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและการปฏิบัติงานของพนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และสถานีไฟฟ้าย่อย
- ๓.๓.๗ จัดพนักงานซึ่งอยู่เวรแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๑ คน ไปปฏิบัติงานที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๒๑.๐๐น. ทุกวัน (ในกรณี กพภ.ไม่มีพนักงานประจำอาคารควบคุม) ทำหน้าที่ประสานงาน และปลด-สับอุปกรณ์ของ กพภ. ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจ
- ๓.๓.๘ จัดทำบันทึกหรือหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กพผ. และ กพภ.

๓.๓.๔ แจ้งผลประกาศล่วงหน้า เกี่ยวกับการดับไฟให้กับประชาชน และผู้ใช้ไฟในเขต
รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

๓.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก (หมวดช่าง)

- ๓.๔.๑ ประสานงานและปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการ
ของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า
ตามแต่กรณีทราบ
- ๓.๔.๒ รายงานโหลด กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติ
ของระบบการจ่ายไฟ ในเขตรับผิดชอบ ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต
หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณีทราบ
- ๓.๔.๓ ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และ เครื่องยนต์กำเนิด
ไฟฟ้าฉุกเฉิน ของสำนักงาน แจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทุกวัน
- ๓.๔.๔ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและการทำงานของพนักงาน ประจำสถานีควบคุม
การจ่ายไฟ และสถานีไฟฟ้าย่อย
- ๓.๔.๕ จัดพนักงานซึ่งอยู่เวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๑ คน ไปปฏิบัติงานที่สถานีควบคุม
การจ่ายไฟ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๒๑.๐๖ น. ทุกวัน (ในกรณี กฟผ.ไม่มี
พนักงานประจำอาคารควบคุม) ทำหน้าที่ประสานงาน และปลด-สับอุปกรณ์ของ
กฟผ. ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจ
- ๓.๔.๖ จัดทำบันทึกหรือหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไฟระหว่าง
กฟผ. และ กฟจ.
- ๓.๔.๗ แจ้งและประกาศล่วงหน้า เกี่ยวกับการดับไฟให้กับประชาชน และผู้ใช้ไฟในเขต
รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ๓.๔.๘ ในกรณีที่ดับไฟระบบจำหน่ายแรงสูงในเขตรับผิดชอบ ให้แจ้งขอ หรือหาหรือ
ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สังกัดก่อนยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

๓.๕ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟย่อย

- ๓.๕.๑ ประสานงานและปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของ
ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า

- ๓.๕.๒ รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติของระบบการจ่ายไฟในเขตรับผิดชอบ ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณีทราบ
 - ๓.๕.๓ ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และ เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ของสำนักงาน แจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทุกวัน
 - ๓.๕.๔ ในกรณีที่ต้องดับไฟระบบจำหน่ายแรงสูงในเขตรับผิดชอบ ให้แจ้งขอ หรือหาหรือศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สังกัด ก่อน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
 - ๓.๕.๕ หน่วยบริการย่อยที่มีพนักงานเพียง ๑ คน ระหว่างที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้แจ้ง กฟฟ.ที่สังกัดอยู่ทราบ แล้วปิดวิทยุรับ-ส่ง และเมื่อกลับเข้าปฏิบัติงาน ในสำนักงานให้เปิดวิทยุรับ-ส่ง แล้วแจ้งให้ กฟฟ.ที่สังกัดทราบทุกครั้ง
- ๓.๖ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย
- ๓.๖.๑ บันทึกและรายงานโหลด การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และสิ่งผิดปกติ ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย ทางวิทยุรับ-ส่ง ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยสังกัดอยู่ ทราบตามแต่กรณี
 - ๓.๖.๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และการสั่งการตามที่ได้รับแจ้งให้ปฏิบัติจากศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจสั่งการทุกครั้งที่มีการสั่งการโดยละเอียด
 - ๓.๖.๓ ก่อนจะอนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปปฏิบัติงาน ภายในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย จะต้องได้รับอนุญาตจากศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจเสียก่อน
 - ๓.๖.๔ ปลด-สับอุปกรณ์ป้องกัน, อุปกรณ์ตัดคอน ภายในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้ปลดอุปกรณ์ป้องกัน หรืออุปกรณ์ตัดคอนได้แล้ว รายงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต เพื่อสั่งการต่อไป
 - ๓.๖.๕ ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารประจำสถานีฯ เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน

และแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ป้องกัน วิทยุรับ-ส่ง เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน และแบตเตอรี่ชาร์จเจอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หากพบสิ่งผิดปกติให้รายงาน ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต

- ๓.๖.๖ เก็บและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ดับเพลิงให้เรียบร้อย และอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที
- ๓.๖.๗ ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยบริ เวณภายนอกและภายในอาคารควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย ตู้ควบคุมไฟ เอ.ซี และ ดี.ซี. ตลอดจนบ้านพัก
- ๓.๖.๘ รับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ๓.๖.๙ หากเกิดขัดข้องบริ เวณใกล้เคียงสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยให้ออกไปดูที่เกิดเหตุ และพยายามแก้ไข เหตุการณ์เฉพาะหน้า เท่าที่สามารถปฏิบัติได้ แล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๖.๑๐ เข้มงวดกวดขันต่อการรักษาความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริ เวณสวิช เกียร์ และอาคารควบคุม

๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานในภาวะควบคุมการจ่ายไฟ

๔.๑ การสั่งการและประสานระหว่างหน่วยงานของ กฟผ.เอง

๔.๑.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ. (ศูนย์สั่งการกลาง)

จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อระหว่างหน่วยงานของ กฟผ. ในงานเกี่ยวกับการควบคุมการจ่ายไฟ รับ-ส่งข้อมูลไหลต กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการจ่ายไฟ และติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต กฟจ. หรือ กฟฟ. เทียบเท่า ในการถ่ายเทไหลตข้ามเขต

๔.๑.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต

ทำหน้าที่ประสานงาน หรือสั่งการ การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูงของ กฟฟ. เขต นั้น โดยตรงไปยัง กฟจ., นกล., นกย. สถานีควบคุมการจ่ายไฟ และรถยนต์ หรือแจ้งให้ กฟจ. หรือ กฟฟ. เทียบเท่า สั่งการแทน ในกรณีที่ระบบสื่อสารติดต่อโดยตรงไม่ได้

๔.๑.๓ การไฟฟ้าจังหวัด หรือ กฟฟ.เทียบเท่า (แผนกหรือหมวดปฏิบัติการ)

ทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต และรับมอบการสั่งการ แทนศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ไปยัง นกล., นกย., สถานีฯ และ รถยนต์ ในกรณีที่ระบบสื่อสารของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อ หน่วยงานเหล่านั้นโดยตรงไม่ได้

๔.๑.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก หน่วยบริการผู้ใช้ไฟย่อย รถยนต์

จะทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณี

๔.๑.๕ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ

จะทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ ในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และติดต่อ สถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ. ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณี

๔.๒ การสั่งการและประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ ของ กฟผ. กับ กฟผ., กฟน. และ สทช. (สำนักงานพลังงานแห่งชาติ)

๔.๒.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.

จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อระหว่างหน่วยงานของ กฟผ. กับ กฟผ., กฟน., สทช. ในงานที่เกี่ยวกับการควบคุมการจ่ายไฟ

๔.๒.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

ทำหน้าที่สั่งการ และประสานงาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานควบคุมการจ่ายไฟของ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า, นกล., นกย. และ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ หรือสถานีไฟฟ้าย่อย ที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ., กฟน. และ สทช. ตามการประสานงานของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ. (ศูนย์สั่งการกลาง)

๕. อำนาจหน้าที่ของพนักงานระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๕.๑ ผู้มีอำนาจสั่งการ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้.-

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการเขต

๕.๑.๒ หัวหน้าส่วนเทคนิคเขต หรือผู้ช่วย

๕.๑.๓ หัวหน้าศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ ผู้ช่วย

๕.๑.๔ วิศวกรประจำศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ พนักงานอยู่เวรศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

๕.๑.๕ ผู้ซึ่งผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งมอบหมายให้มีอำนาจสั่งการได้ในเขตรับผิดชอบ และ
ได้แจ้งรายชื่อไว้ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย ไว้แล้ว

๕.๒ ผู้มีอำนาจขอตัดไฟ ได้แก่บุคคลต่าง ๆ ตามข้อ ๕.๑ ตามตำแหน่งหน้าที่การงาน ในกรณี
ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่สูงกว่าไม่อยู่ ผู้ที่อยู่รองลงมารับหน้าที่แทน

๕.๓ ผู้ควบคุมงาน ได้แก่พนักงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติ และควบคุมการปฏิบัติงาน
ของพนักงานช่างหรือคนงาน ตามการสั่งการ และประสานงานของผู้มีอำนาจสั่งการ

๕.๔ พนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ ได้แก่พนักงานซึ่งเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ในสถานี
ควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อยในขณะนั้น ๆ

๖. หลักการปฏิบัติงาน

๖.๑ กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการตัดไฟ และมีหมายกำหนดการล่วงหน้า

๖.๑.๑ ในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ กฟฟ.ที่จะขอปฏิบัติงานจัดส่งวิทยุ "ขอตัดไฟเพื่อ
ปฏิบัติงาน" ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต พิจารณาล่วงหน้า ๗ วัน

๖.๑.๒ กรณีที่ต้องมีการตัดไฟ หรือถ่ายเทโหลด หรือเปลี่ยนแปลงสภาพการจ่ายไฟ
ถ้าเกี่ยวข้องกับ กฟผ., กฟน. ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อ
แจ้งกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ. ถ้าเกี่ยวข้องกับผู้ใช้ไฟรายสำคัญ ให้ติดต่อ
ผ่าน กฟฟ.นั้น เพื่อจะพิจารณาว่าจะทำงานตามวัน - เวลา ดังกล่าวได้หรือไม่

๖.๑.๓ ให้พนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำขั้นตอน
การปลด-สับสวิชและอุปกรณ์ส่งให้ผู้ตรวจสอบ และผู้มีอำนาจอนุมัติ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง และอนุมัติให้ดำเนินการได้ แล้วจัดส่งสำเนาหรือแจ้งทางวิทยุให้
ผู้ขอตัดไฟ และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป

- ๖.๑.๔ ถ้าหน่วยงานใดขอแก้ไขรายการ ขั้นตอนการปลด-สับสวิตช์อุปกรณ์ ทางศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต จะต้องศึกษารายละเอียดอีกครั้ง และเมื่อแก้ไขแล้ว ต้องแจ้งรายการแก้ไขให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องให้ตรงกัน
- ๖.๑.๕ ให้พนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต ทุกคน โดยเฉพาะที่จะสั่งการปลด-สับสวิตช์อุปกรณ์ ทำความเข้าใจงานที่จะทำ และขั้นตอนของการปลด-สับสวิตช์อุปกรณ์ โดยละเอียด
- ๖.๑.๖ เมื่อถึงวันทำงานก่อนทำงานให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต ติดต่อกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน
- ๖.๑.๗ ในการสั่งการปลด-สับสวิตช์ อุปกรณ์และการปฏิบัติงานจะต้องทำตามขั้นตอนที่เตรียมไว้แล้ว และเมื่อทำงานเสร็จ ให้ผู้ควบคุมงานแต่ละหน่วยงานแจ้งความพร้อมจะรับไฟไปยังผู้ขอรับไฟ ตรวจสอบให้เรียบร้อย แล้วแจ้งขอจ่ายไฟแก่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต
- ๖.๑.๘ ติดเครื่องหมายแสดงการปฏิบัติงาน เปลี่ยนเครื่องหมายแสดงสถานะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบน Switching diagram ด้วย
- ๖.๑.๙ ในการดำเนินการตั้งกล่าวข้างต้น หากจะต้องจัดทำบันทึก หรือหลักฐานเอกสารต่าง ๆ กฟง. หรือ กฟฟ. เทียบเท่า จะต้องเป็นผู้จัดทำแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต เป็นผู้แจ้งเตือนและติดตาม

๖.๒. กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟแบบเร่งด่วน

กรณีที่มีการขอดับไฟทำงานรีบด่วน โดยมีได้ขอดับไฟล่วงหน้า ให้ผู้ขอทำงานแจ้งขอไปที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต แล้วให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต ติดต่อกับผู้มีอำนาจขอดับไฟ ถ้าไม่พบให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ. เขต พิจารณาตามความเหมาะสม

๖.๓. กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟฉุกเฉิน

ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้ว อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตทรัพย์สินของ กฟท. ข้าราชการเสียหายมาก หรืออาจเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาไฟดับ เป็นระยะเวลานาน ให้ผู้มีอำนาจขอดับไฟ หรือพนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ หรือ

พนักงานช่าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในระบบจำหน่ายแรงสูงนั้น ๆ ปลอดภัยออก
เท่าที่จำเป็นออกได้ทันทีแล้วรีบแจ้งศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

๖.๔ กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยไม่ต้องดับไฟ

ในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง วิทยุแจ้งให้ศูนย์ควบคุม
การจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ปรับการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน
ก่อน และให้ดำเนินการได้ เมื่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต แจ้งให้ทราบ.

ข้อเสนอแนะในการสั่งการและรายงาน

๑. ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งให้ผู้ควบคุมงาน ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน และรายงานตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการผู้หนึ่งผู้ใดเพียงคนเดียว
๒. การปลด-สับสวิชและอุปกรณ์ในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ ให้พนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟท. ซึ่งอยู่เวรปฏิบัติงานในขณะนั้น (กรณี กฟท. มีพนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟ) หรือพนักงานที่ กฟท. จัดส่งไปปฏิบัติงาน (กรณี กฟท. ไม่มีพนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟ) ดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการเท่านั้น
๓. ในกรณีฉุกเฉินซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของ กฟท. ช่างชุด เสียหายมาก หรืออาจเป็นสาเหตุทำให้ต้องเกิดปัญหาไฟดับนาน พนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ หรือพนักงานช่างที่รับผิดชอบในเขตรบบจำหน่าย สามารถดำเนินการปลดสวิชหรืออุปกรณ์ ออกเท่าที่จำเป็นได้ทันที แล้วรายงานผู้มีอำนาจสั่งการทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข สำหรับการสับสวิชหรืออุปกรณ์เพื่อจ่ายไฟตามปกติจะต้องดำเนินการตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการ เท่านั้น
๔. ให้สั่งการหรือรายงานโดยตรง ห้ามสั่งการหรือรายงานผ่านบุคคลที่สาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่พนักงาน กฟท. ในกรณีจำเป็นที่ผู้มีอำนาจสั่งการไม่สามารถ สั่งการโดยตรงได้ ให้มอบหมายมีผู้มีอำนาจสั่งการแทน แต่ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้า
๕. ผู้มีอำนาจสั่งการ ที่สั่งสับสวิชหรืออุปกรณ์จะต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สั่งปลด สวิชหรืออุปกรณ์เฉพาะในกรณีที่ผู้สั่งปลดสวิชหรืออุปกรณ์ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติงานเพื่อสั่งสับสวิชหรือ อุปกรณ์นั้นได้ ให้มอบหมายบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งการแทน แต่ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า ก่อนสั่งการสับสวิชหรืออุปกรณ์นั้น
๖. การสั่งการหรือการรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทบทวน และได้รับการยืนยัน ความถูกต้องก่อน จึงจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
๗. ในการสั่งการให้สั่งการปฏิบัติทีละขั้นตอน ยกเว้นการปฏิบัติในขั้นตอนนั้น ๆ ไม่มีผลทำให้จ่ายไฟทันที และไม่เสียหายกรณีปฏิบัติผิดขั้นตอน ให้สั่งการปฏิบัติหลายขั้นตอนพร้อมกันได้
๘. ในการสั่งการก่อนอนุญาตให้ "ผู้ปฏิบัติงาน" ขึ้นไปปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจสั่งการ จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบด้วยว่า ส่วนใดของระบบจำหน่ายมีไฟและไม่มีไฟ และในกรณีที่ต้อง ปฏิบัติงานใกล้ส่วนที่มีไฟ ให้ผู้ควบคุมงานคอยดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน ให้ เป็นไปตามหลักความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
๙. ในการสั่งการนอกเหนือจากการสั่งการขั้นตอนปฏิบัติแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งการจะต้อง ชี้แจงจุดประสงค์ของงานที่จะปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบด้วย

๑๐. ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าขั้นตอนที่ผู้มีอำนาจสั่งการกำหนดยังไม่เหมาะสม หรือมีความปลอดภัยเพียงพอ หรือสอดคล้องกับสภาพระบบจำหน่ายที่เป็นอยู่ในขณะนั้นจริง ๆ ให้ปรึกษาผู้มีอำนาจสั่งการ พร้อมข้อเสนอแนะทันที ผลการพิจารณาตัดสินใจของผู้มีอำนาจสั่งการ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๑. ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานติดต่อประสานงานแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งการ ทราบทุกระยะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่ตนได้ดำเนินการไป โดยผู้มีอำนาจสั่งการไม่ทราบ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความผิดพลาด และอุบัติเหตุซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะนั้นหรือในอนาคตได้

๑๒. ในการดับไฟเพื่อปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้มีอำนาจสั่งการ ว่าได้ดับไฟแล้ว ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีไฟ และได้ตัดลงดิน สัตว์วงจรเข้าด้วยกันทุกสายเรียบร้อยแล้ว จึงจะลงมือปฏิบัติงานได้ และก่อนจ่ายไฟให้ตรวจสอบ จนแน่ใจว่าได้ปลดสายต่อสัตว์วงจรลงดินออกหมดแล้ว จึงรายงานผู้มีอำนาจสั่งการ เพื่อดำเนินการ จ่ายไฟต่อไป

๑๓. ในการสั่งการ ผู้มีอำนาจสั่งการจะต้องตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจร และวางแผนงาน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานก่อน จึงจะสั่งปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟ

๑๔. การปลด-สับสวิทหรืออุปกรณ์ เพื่อขึ้นไปปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง ให้ปลดเฉพาะส่วนที่มีความจำเป็นต้องดับไฟ หรือส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้ต้องมีระยะห่าง ที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพียงพอ และป้องกันการสับสวิทหรืออุปกรณ์เข้าโดยอุบัติเหตุ และในการปลด-สับสวิทหรืออุปกรณ์เพื่อดับไฟหรือจ่ายไฟนั้น ให้ดำเนินการตามสภาพความเหมาะสมของการติดตั้งอุปกรณ์ หรือสภาพการจ่ายไฟของแต่ละแห่ง ให้ถูกต้องตามคุณสมบัติ และลักษณะการใช้งาน ของอุปกรณ์นั้น ๆ

๑๕. การปลด-สับสวิทหรืออุปกรณ์ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพการจ่ายไฟ ตามปกติให้ แขนงป้าย "ห้ามปลด" หรือ "ห้ามสับจ่าย" ที่อุปกรณ์นั้น ๆ และให้ลือคกุญแจบริเวณและอุปกรณ์ ที่ สามารถลือคได้ด้วยเสมอ

๑๖. ในการปลด-สับสวิทหรืออุปกรณ์ เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟนั้น ก่อนทำการหาก เกี่ยวข้องกับอีกหลายฝ่าย ให้ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้ควบคุมงานตรวจสอบความพร้อม และได้รับการ ยืนยันจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายก่อน จึงจะสั่งการให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยถือปฏิบัติดังนี้.-

๑๖.๑ ก่อนดับไฟให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และพนักงานให้พร้อม และเดินทางถึงจุดที่จะปฏิบัติงาน เตรียมพร้อม

และตรวจสอบได้ จึงจะทำการดับไฟ

๑๖.๒ ก่อนจ่ายไฟให้ตรวจสอบก่อนว่าทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติงานเสร็จ และปลดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว/ และหรือกลับจากจุดที่ปฏิบัติงาน แล้ว จึงจะทำการจ่ายไฟได้

๑๗. ในการปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องบันทึกรายละเอียดของงานที่ได้ปฏิบัติ วัน เวลาที่ได้ปลด-สับอุปกรณ์ หรือดับไฟจ่ายไฟทุกครั้ง เวลาเข้า เวลาออกจากสถานีควบคุมการจ่ายไฟ รวมทั้งรายชื่อบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในสมุดบันทึกของแต่ละฝ่ายไว้เป็นหลักฐาน โดยละเอียด ทุกครั้งที่มีการสั่งการ หรือรายงาน

๑๘. การเรียกชื่อหน่วยงาน รถยนต์ อุปกรณ์ และคำพูดในการติดต่อประสานงาน ให้ใช้ดังนี้.-

๑๘.๑ การติดต่อสื่อสารทางวิทยุ

๑. เมื่อต้องการจะพูดหรือส่งข่าวให้กกดสวิชที่ไมโครโฟน ทั้งระยะ เวลาสัก เล็กน้อย แล้วค่อยพูด และเมื่อพูดจบวรรคแล้วให้ คลายมือปล่อยสวิชก่อน แล้วจึงกดสวิช เมื่อจะพูดวรรคต่อไป

๒. เมื่อพูดจบข้อความและต้องการให้ฝ่ายตรงข้ามพูดให้จบคำพูดด้วย/

๓. การเรียกการติดต่อให้ใช้ คำว่า " เปลี่ยน "

"(ชื่อหน่วยงานที่ถูกติดต่อ).....จาก....."

(ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ)"

๔. การตอบการติดต่อให้ใช้

"(ชื่อหน่วยงานที่ถูกติดต่อ).....ตอบ....."

(ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ)"

ตัวอย่าง

เรียก.- "สถานีฯ อุตฯ ๒ จากศูนย์ กฟผ.๑" การติดต่อระหว่างสถานีอุตฯ ๒ กับ ศูนย์ฯ กฟผ.๑

ตอบ.- "สถานีฯ อุตฯ ๒ ตอบศูนย์ กฟผ.๑"

เรียก.- "สถานีฯ อุตฯ ๒ จากอุตฯ" การติดต่อระหว่างสถานีอุตฯ ๒ กับ กฟผ.อุตฯ

ตอบ.- "สถานีฯ อุตฯ ๒ ตอบอุตฯ"

๑๘.๒ การเรียกชื่อหน่วยงาน

ให้เรียกชื่อเต็มหรือเรียกคำย่อของชื่อ เต็มของ กฟผ.นั้น

ห้ามเรียกชื่อย่อของ กฟผ.นั้น เช่น.-

"ขอนแก่น"	หมายถึง กฟจ.ขอนแก่น
"อุตร"	หมายถึง กฟจ.อุตรธานี
"ศูนย์ฯ กฟล.๑"	หมายถึง ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟอุตรธานี
"หนองบัว"	หมายถึง กฟอ.หนองบัวลำภู

๑๔.๓ การเรียกชื่อสถานีควบคุมการจ่ายไฟหรือสถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟล.

ให้เรียก "สถานี" นำหน้าแล้วตามด้วยชื่อเต็ม หรือคำย่อ
ชื่อเต็มของสถานีควบคุมการจ่ายไฟนั้น ห้ามเรียกชื่อย่อของสถานี
นั้น เช่น.-

"สถานีฯ สระบุรี ๒" หมายถึง สถานีควบคุมการจ่ายไฟ
สระบุรี ๒ ของ กฟล.

"สถานีฯ อุตร ๒" หมายถึง สถานีควบคุมการจ่ายไฟ
อุตรธานี ๒ ของ กฟล.

๑๔.๔ การเรียกชื่อสถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ.

ให้เรียก "สับ" นำหน้าแล้วตามด้วยชื่อเต็มหรือคำย่อ
ของชื่อเต็มของสถานีไฟฟ้าย่อยนั้น ห้ามเรียกชื่อย่อของสถานีฯ นั้น
เช่น

"สับสระบุรี ๒" หมายถึง สถานีไฟฟ้าย่อยสระบุรี ๒
ของ กฟผ.

๑๔.๕ การเรียกชื่อรถยนต์ซึ่งติดวิทยุ

ให้เรียกชื่อ กฟผ. ซึ่งรถยนต์คันนั้นสังกัดแล้วตามด้วย
หมายเลข ซึ่งแสดงว่าเป็นรถยนต์คันที่เท่าไรของ กฟผ.นั้น เช่น

"อุตร ๐๑" หมายถึง รถยนต์คันที่ ๑ ของ กฟจ.อุตรธานี

หมายเหตุ การกำหนดหมายเลขของรถยนต์ ให้กำหนดเป็นเลขสองหลัก

๑๔.๖ การสั่งการเกี่ยวกับการเปิด - ปิดวงจรไฟฟ้า

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ให้ปลด.....(ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์)....
(รหัสอุปกรณ์).....ที่.....(สถานที่)....เปลี่ยน"

หมายถึง สั่งให้ทำการเปิดวงจร (Open) อุปกรณ์นั้น

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ให้ลับ..... (ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์)
..... (รหัสอุปกรณ์).....ที่..... (สถานที่)
..... เปลี่ยน"

หมายถึง สั่งให้ทำการปิดวงจร (Close) อุปกรณ์นั้น

๑. การเรียกชื่อประเภทของอุปกรณ์

"สวิช"	หมายถึง DISCONNECTION SWITCH, AIRBREAK SWITCH
"ทรอพเอาท์"	หมายถึง DROP - OUT FUSE CUTOUT
"ออยสวิช"	หมายถึง OIL SWITCH
"รีโคลสเซอร์"	หมายถึง RECLOSER
"เบรกเกอร์"	หมายถึง CIRCUIT BREAKER
"เซกชันนัลไลเซอร์"	หมายถึง SECTION ALIZER
"คาปาซิเตอร์"	หมายถึง CAPACITOR

๒. การเรียกชื่อรหัสอุปกรณ์

ให้เรียกตามรหัสซึ่งได้กำหนดไว้ในแบบแผนผังและ
ติดตั้งไว้ที่อุปกรณ์

๓. การเรียกชื่อสถานี

ให้เรียกชื่อสถานที่ ตำบล แหล่งชุมชนหรือหมายเลขเสา
ซึ่งเป็นที่ตั้งของอุปกรณ์นั้น และ เป็นที่รู้จักของพนักงานทั่วไป
บางกรณีไม่ต้อง เรียกชื่อสถานีในการสั่งการก็ได้

๑๔.๗ การทบทวนคำสั่ง

ผู้ควบคุมงาน.- "ให้ดำเนินการ.....ถูกต้องหรือไม่ เปลี่ยน"

หมายถึง ให้ดำเนินการ....ถูกต้องหรือไม่

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ถูกต้อง อนุญาตให้ดำเนินการได้ เปลี่ยน"

หมายถึง เข้าใจคำสั่งถูกต้อง อนุญาตให้ดำเนินการได้

๑๔.๘ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน.- "ได้ปลด.....(ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์).....

(รหัสอุปกรณ์).....ที่.....(สถานที่).....ออก

เมื่อเวลา.....น. เสร็จเรียบร้อยแล้วครับ เปลี่ยน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

ทุกฝ่าย, ทุกสำนักงาน, ทุกกอง, ทุกเขต,

จาก.....ผวก.ถึง.....ทุก กฟฟ. จุฬารวมงาน, นกค. และ นรฟ.

เลขที่.....วก. ๑๖๙วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๓๒

เรื่อง.....ระเบียบการเงิน กฟภ. พ.ศ. ๒๕๓๒

อ้างถึง.....

เรียน ผอ., ออ., ทอ., อฟภ., อฟช., ผจก. กฟฟ. จุฬารวมงาน, ผจก. นกค. และ นรฟ.

ตามที่คณะกรรมการ กฟภ. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๒๘ (แผนรวม) ตามแผนวิสาหกิจ กฟภ. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๒๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ของ กฟภ. นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันดำเนินการตามแผนวิสาหกิจ สาขาการบริหาร เรื่อง การขยทวน แกไข ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินเรียบร้อยแล้ว โดยรวบรวมระเบียบ คำสั่งประเภทเกี่ยวเข้าด้วยกัน ปรับปรุง แกไขการเรียกชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และไ้รักษาเนื้อหาสาระสำคัญของระเบียบ คำสั่งเดิมไว้ทุกประการ ดังนั้น เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการปฏิบัติงาน จึงให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง

และบันทึกเดิมดังต่อไปนี้

บันทึกที่ กค. ๕๖๕๐ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๒๙	บันทึกที่ วก. (ช) ๒๐๙ ลว. ๒๘ ก.ย. ๒๕๒๗
บันทึกที่ ศฟ. ๒๗๓๑ ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๓	บันทึกที่ กค. ๘๓๗๒ ลว. ๒๑ พ.ย. ๒๕๒๙
บันทึกที่ กค. ๒๙๐๑ ลว. ๑๖ พ.ค. ๒๕๒๖	บันทึกที่ กค. ๓๒๗๙ ลว. ๓ มิ.ย. ๒๕๓๐
บันทึกที่ กค. ๓๑๘๑ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๑๐	บันทึกที่ กค. ๓๔๕๘ ลว. ๒๒ ก.ย. ๒๕๓๐
บันทึกที่ กค. ๔๒๘๗ ลว. ๒๕ ก.ย. ๒๕๒๓	บันทึกที่ กค. ๑๔๗๑ ลว. ๒๗ ก.พ. ๒๕๒๘
บันทึกที่ กง. รน. ๒๐๘๑ ลว. ๙ ส.ค. ๒๕๓๑	บันทึกที่ กค. ๒๖๐๑ ลว. ๒๐ เม.ย. ๒๕๓๐
บันทึกที่ กง. รน. ๓๑๑๔ ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๓๑	บันทึกที่ กค. ๙๘๙๘ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๒๗
บันทึกที่ คบ. ๒๒๒๐ ลว. ๙ ค.ค. ๒๕๒๓	บันทึกที่ คบ. ๒๖๒๖ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๒๕๒๖
บันทึกที่ คบ. ๒๖๙๔ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๒๓	บันทึกที่ คบ. ๘๘๐ ลว. ๗ มิ.ย. ๒๕๑๕
บันทึกที่ คบ. ๒๑๖๓ ลว. ๒๒ พ.ย. ๒๕๒๑	บันทึกที่ คบ. ๓๖๘๑ ลว. ๒๖ ส.ค. ๒๕๒๖
บันทึกที่ คบ. ๓๗๕๓ ลว. ๑๔ ค.ค. ๒๕๒๕	บันทึกที่ พ. ๒๔ ลว. ๑๖ เม.ย. ๒๕๒๕

สารบัญ
ระเบียบการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2532

	หน้า
<u>หมวดการรับเงิน</u>	
1. <u>ขั้นตอนในการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่มีสัญญาซื้อ-ขายไฟฟ้า) ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ</u>	1
1.1 การแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน	1
1.2 ขั้นตอนในการเร่งรัดหนี้จากผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่มีสัญญาซื้อ-ขายไฟฟ้า)	3
1.3 ขั้นตอนในการเร่งรัดหนี้จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	5
2. <u>มาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟเอกชนอื่น ๆ</u>	6
2.1 การเก็บเงินและวางใบเตือน	6
2.2 การเสนอทจ่ายไฟ	6
2.3 การสั่งงดจ่ายไฟ	7
2.4 การงดจ่ายไฟ	7
2.5 การอนุญาตให้ตัดชำระ	7
3. <u>ขั้นตอนการจ่ายใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ และใบเสร็จรับเงิน, การรับชำระเงินฯ และข้อห้ามอื่น ๆ</u>	7
3.1 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ, ใบเสร็จรับเงินทั่วไป, ให้กับหน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก และหน่วยบริการผู้ใช้ไฟ	7
3.2 การรับชำระเงินช่วยเหลือค่าขยายเขต, เงินค่าประกันการใช้ไฟ และเงินรายได้ทั่วไป	9
3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานบริการผู้ใช้ไฟ ค่อยุ่ขอรับบริการในการขอใช้ไฟ	9
3.4 การรับชำระเงินค่าประกันการใช้ไฟและเงินรายได้ทั่วไป	9
3.5 ให้หัวหน้าหน่วยบริการผู้ใช้ไฟนำคำร้องเสนอผู้จัดการ	10
3.6 ให้หัวหน้าแผนกการเงิน ฯลฯ เรียกสมุคใบเสร็จฯ มาตรวจสอบ	10
3.7 ข้อห้ามในการรับชำระเงิน	10

1.3.4.2 หนี้ค่าไฟฟ้าบ้านพักในส่วนที่ใช้ตามสิทธิ และบ้านพักที่ยังไม่แยกมิเตอร์ ซึ่งจะต้อง เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้คิดตามและเร่งรัดเก็บเงินจากหน่วยงานตำรวจ นั้น ๆ อย่างใกล้ชิด

2. มาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟเอกชนอื่น ๆ

2.1 การเก็บเงินและการวางใบเตือน

ให้พนักงานเก็บเงินที่รับมิลค่าไฟฟ้าจากพนักงานคุมใบเสร็จรับเงินทำการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ให้ครบตามจำนวนมิลที่ได้รับไป กรณีที่ผู้ใช้ไฟยังไม่ชำระเงิน ให้มอบใบเตือนแก่ผู้ใช้ไฟ พร้อมกับ แจ้งว่าให้ไปชำระเงินที่การ ไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้นภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบเตือน และให้ ผู้ใช้ไฟเซ็นรับใบเตือนไว้ในแบบฟอร์มทางคานหลังของใบเสร็จค่าไฟฟ้าทุกราย สำหรับผู้ใช้ไฟ ที่ไม่อยู่บ้าน ให้พนักงานเก็บเงินออกไปเรียกเก็บเงินอีกครั้งหนึ่ง

* กรณีผู้ใช้ไฟไม่ยอมเซ็นรับใบเตือน หรือผู้ใช้ไฟไม่อยู่บ้านเป็นครั้งที่สอง เมื่อเดินทางกลับ ถึงสำนักงาน ให้พนักงานเก็บเงินจัดส่งใบเตือนโดยทางไปรษณีย์ตอบรับทันที ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งใบเตือน ให้เบิกจ่ายที่การไฟฟ้านั้น ๆ

กรณีผู้ใช้ไฟรายใดค้างชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าเป็นประจำ ให้ หลง., หรง., พง. และ ททท. นกต. ตามแตรกรณี คัดตามเร่งรัดหนี้โดยใกล้ชิด และหากจำเป็นจะต้อง ไปเก็บเงินเอง ก็ กระทำได้โดยให้ลงชื่อรับมิลฯ ในสมุดจ่ายมิลฯ ด้วยทุกครั้ง

* กรณีเป็นหน่วยบริการผู้ใช้ไฟ ให้มอบมิลค่าไฟฟ้าคงเหลือที่ไควางใบเตือนไว้แล้วทุกฉบับ ให้แก่หัวหน้าหน่วยบริการผู้ใช้ไฟ หรือพนักงานบริการผู้ใช้ไฟ (กรณีที่มีพนักงานคนเดียว) แห่งนั้น เป็นผู้จักเก็บต่อไป โดยคัดรายละเอียดการมอบมิลค่าไฟฟ้าไว้ในแบบฟอร์ม (คพ. 13 ป. 21)

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

ให้พนักงานบริการผู้ใช้ไฟตามวรรคก่อนดำเนินการ เก็บเงินตามมิลค่าไฟฟ้าคงเหลือที่ได้ รับมอบ แล้วนำเงินที่เก็บได้พร้อมทั้งมิลค่าไฟฟ้าคงเหลือ ไปส่งที่การ ไฟฟ้าคนสังกัด พร้อมทั้งหลักฐาน การรับมอบมิลค่าไฟฟ้า (คพ. 13 ป. 21) ในวันที่เดินทางไปติดค่องานที่การ ไฟฟ้าคนสังกัด หรือ อ่างชำที่สุกในวันเดินทางไปติดค่องอรับเงินเดือนในวันสิ้นเดือน

2.2 การเสนองกจ่ายไฟ

พนักงานคุมใบเสร็จรับเงินของการ ไฟฟ้าแต่ละแห่งจะต้องทำการตรวจสอบมิลค่าไฟฟ้า คงเหลือเป็นประจำในแต่ละวัน ว่ามีมิลค่าไฟฟ้าที่ครบกำหนดชำระค่าใบเตือน (7 วัน หลังจาก วางใบเตือน) หรือครบกำหนดวันที่ผู้จักการอนุญาตให้ผิดชำระที่ณมีบ แล้วให้ทำรายงานเสนองก จ่ายไฟฟ้าไปยังผู้จักการ หรือผู้ปฏิบัติการแทน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในวันรุ่งขึ้น