

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทช์ความท้าทาย	- OC1 วิเคราะห์ GAP และ แนวทางการผลักดันองค์กรสู่ ความยั่งยืน	- ความสำเร็จ ของแผนงาน ยกระดับ การดำเนินงาน เรื่องความ ปลอดภัย ให้อยู่ในระดับ มาตรฐาน/ ระดับสากล	- ร้อยละ > 95-100
ของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของ สังคมและ		- ค่าดัชนีการ ประสบอุบัติเหตุ	- ดัชนี ≤0.0838
สิ่งแวดล้อม		(Disabling Injury Index : √DI)	
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	-	-	-

							นียมแผนปฏิบัติ						
8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณ (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	เป้าหมาย ของกิจกรรม	นียม/ รายละเอียด ในการ ดำเนินการ (กิจกรรมที่	รอบการ รายงาน/ ความถี่	รอบการตัด ข้อมูล (กองที่	ผู้ประเมิน (แผนก)	หน่วยงานที่ ถูกประเมิน ระดับกอง	หน่วยงานที่ ถูกประเมิน ระดับ กฟฟ. (กฟฟ.ชั้น กฟฟ.นำร่อง
<u>แผนงานที่ 1 การยกระดับการ ดำเนินงานด้าน</u> ความปลอดภัยให้อยู่ในระดับ มาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงาน และการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงาน และทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือ นำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิด ขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง <i>รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุก เดือน</i>	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-.ธ.ค.2566	กาว.(ก2)	-	-							

	(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กบด., กกค., กบษ., กรส., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กาว.(ก2)			
	1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการ ใช้งาน Application PEA WeSafe <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 1	กบด., กกค., กบษ., กรส., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-มี.ค.2566	กาว.(ก2), กรท.(ก2)	-	-	
	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้ งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส				-	-	ดำเนินการ ขั้นตอน ความ ปลอดภัยใน ทุกเดือน วันที่ 30/31 ของทุกเดือน สปอ. กบษ., กกค. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.

	เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100	<table><tr><th rowspan="2">หน่วยงาน</th><th colspan="3">จำนวนใบงาน WeSafe (ใบงาน)/กฟฟ./เดือน</th></tr><tr><th>ไตรมาส 2</th><th>ไตรมาส 3</th><th>ไตรมาส 4</th></tr><tr><td>กกค.(ก2)</td><td>61</td><td>76</td><td>91</td></tr><tr><td>กบข.(ก2)</td><td>44</td><td>55</td><td>65</td></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 1</td><td>130</td><td>163</td><td>195</td></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 2</td><td>104</td><td>130</td><td>156</td></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 3</td><td>70</td><td>87</td><td>104</td></tr><tr><td>กฟส.</td><td>44</td><td>55</td><td>65</td></tr><tr><td>กฟย.</td><td>26</td><td>33</td><td>39</td></tr></table>	หน่วยงาน	จำนวนใบงาน WeSafe (ใบงาน)/กฟฟ./เดือน			ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	กกค.(ก2)	61	76	91	กบข.(ก2)	44	55	65	กฟฟ.ชั้น 1	130	163	195	กฟฟ.ชั้น 2	104	130	156	กฟฟ.ชั้น 3	70	87	104	กฟส.	44	55	65	กฟย.	26	33	39	การทำงานผ่านระบบ WeSafe	กฟฟ.นำร่อง (Service , Network)
หน่วยงาน	จำนวนใบงาน WeSafe (ใบงาน)/กฟฟ./เดือน																																						
	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4																																				
กกค.(ก2)	61	76	91																																				
กบข.(ก2)	44	55	65																																				
กฟฟ.ชั้น 1	130	163	195																																				
กฟฟ.ชั้น 2	104	130	156																																				
กฟฟ.ชั้น 3	70	87	104																																				
กฟส.	44	55	65																																				
กฟย.	26	33	39																																				
						ตัดไป 1 ข้อ																																	
	1.3 การฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.(ว)ประจำ สำนักงาน กฟข. และ กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อเรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 2 กฟก.1 จำนวน 23 คน กฟก.2 จำนวน 22 คน กฟก.3 จำนวน 16 คน	กบส., กกค., กบข., กรส., กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566 กาว.(ก2), คณะทำงาน	-	-																																		

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟผ. ละไม่น้อยกว่า 200 คน	กบธ., กกค., กบษ., กรส., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-มิ.ย.2566	กบษ.(ก2)	(2) 0.312	0.312	ตัดไป 1
	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้ทราบ (Safety Day) เป้าหมาย ทุก กฟผ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-มิ.ย.2566	กvw.(ก2)	(2) 0.050	0.050	

	2.2.2 ดำเนินการตามแผน ขกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน	ฝวบ.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค.2566	กvw.(ก2)	-	-	
--	--	-----------------	----------------------	-----------------	----------	----------	--

(กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จ ของหน่วยงานในสังกัดสายงาน การไฟฟ้า ภาค 3	<u>เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. 2566</u> <i>(กฟฟ.พนักงาน ไม่ต้อง ดำเนินการตาม ภาค 3)</i>						
	3.3 ประเมินผลการดำเนินงาน ของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.2 <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน	กฟฟ.ชั้น 1-3, ทุกกอง	ก.ค.-ค.ค.2566	กบค.(ก2)	(2) 0.420	0.420	

	กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3
กฟฟ.1-3	26	23	18
กฟส.	18	15	17
กฟย.	25	24	14
รวม	69	62	49

แผนปฏิบัติการสายงานการ
ไฟฟ้า ภาค 3 ประจำปี 2566

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

มุมมอง : Learning and
Growth

1. วัตถุประสงค์เชิง
ยุทธศาสตร์

- SO1 ขกระดับการ
บริหารจัดการระดับสากล

ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม
โดยมีทุนมนุษย์เป็น

แกนขับเคลื่อนสำคัญ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการ
เรียนรู้เสริมสร้าง และ
ของบุคลากร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการ
ฝึกอบรมบุคลากร

ต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)

4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการ
เรียนรู้เสริมสร้าง และ
ของบุคลากร

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของ
การดำเนินงานตามแผน

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อม ปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	เป้าหมาย ของกิจกรรม	นิยาม/ รายละเอียด ในการ (กิจกรรมที่ กฟฟ. เป็น ผู้ดำเนินการ)	รอบการ รายงาน/ ความถี่	รอบการตัด ข้อมูล (กองท รับผิดชอบ การประเมิน)	ผู้ประเมิน (แผนก)	หน่วยงานที่ ถูกประเมิน ระดับกอง	หน่วยงานที่ ถูกประเมิน ระดับ กฟฟ. (กฟฟ.ชน 1-3, กฟส. กฟผ. , กฟฟ.นารอง (Service , Network)
แผนงานที่ 1 การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการยกระดับ การบริหารและพัฒนา ทุนมนุษย์	- ปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานบริหารทรัพยากร บุคคลสายงานการ ไฟฟ้า ภาค 3 (Central HRM System) (1) คณะทำงานฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) ปรับปรุงระบบงานให้ สอดคล้องตามโครงสร้าง การบริหารงานของ กฟผ. (3) ขยายผลการใช้งานไปยัง ทุกฝ่าย,ทุกกอง,กฟฟ.ชั้น 1-3 <u>เป้าหมาย</u> ใช้งานระบบ Central HRM System ทั่วข้อ	กรท.(ก2) ฝอภ.(ก3) ฝอภ.(ก3) ทุกฝ่าย,ทุกกอง,	ม.ค.- ธ.ค.2566 ม.ค.- ธ.ค.2566	(2) 0.052 	0.000							

	- บรรจุและแต่งตั้ง เลื่อน ระดับพนักงานแรกบรรจุ/ ที่ได้รับการปรับวุฒิ, เลื่อนระดับพนักงานทั่วไป, ปรับวุฒิการศึกษา	,กฟฟ.ชั้น 1-3				
--	--	---------------	--	--	--	--

แผนงานที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย - กำหนดให้ผู้ลงทะเบียนอบรมผ่านระบบ e-learning	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2566	-	-	ไตรมาสละครั้ง สิ้นไตรมาส ผพอ. ทุกกอง กพพ.ชน 1-3, กฟส. กฟท 1. พนักงานศึกษาหลักสูตรผ่านระบบ e-learning ดังนี้ - เครือข่าย กฟภ. ใช้งานผ่านทาง http://172.24.1.33 ร้อยละ 60 ของพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมลูกจ้าง) เครือข่ายภายนอก กฟภ. ใช้งานผ่าน กฟฟ.นำร่อง (Service , Network)
--	--	--------------------	----------------------	----------	----------	--

	เป้าหมาย					
	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ สำรวจและสรุปผล วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อ ความสุขของพนักงานและ ลูกจ้าง	ฝอภ.(ภ3)	ม.ค. 2566			
	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาขออนุมัติ กิจกรรม พร้อมรายละเอียด และงบประมาณมาที่ กอง.	ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค. 2566			ไตรมาสละ ครั้ง
	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณา กลั่นกรองกิจกรรม และ นำเสนอขออนุมัติกิจกรรม	กฟภ.2	ม.ค.- มี.ค. 2566			
	- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม การสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม	กฟฟ.ชั้น 1-3 ทุกกอง	เม.ย.- ก.ย. 2566			

	3.2 สํารวจและสรุปลผล วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อ ความสขของ พนักงานและลูกจ้าง <u>เป้าหมาย</u> - กรอกแบบ สำรวจตามที่ ฝอภ.(ภ3) กำหนด ผลการวิเคราะห์ส่ง ฝอภ.(ภ 3)	ทุกกอง,กฟฟ.ชั้น 1-3	พ.ย. 2566	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
--	---	---------------------	--------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ระดับกลาง (ระดับ 10-11) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กลุ่มที่ 2 ผู้บริหาร ระดับกลาง (ระดับ 9-10) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 3 ผจก.กฟส. (ระดับ 9) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 4 ผจก.กฟย. (ระดับ 8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม โครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 5 ผู้บริหาร ระดับตม (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตาม กลุ่มที่ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่น ตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 7 พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตาม กลุ่มที่ 8 ลูกจ้าง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระบบ - คัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้าง ดีเด่น ประจำปี 2566 กฟก.2	กฟฟ.ชั้น 1-3				ตามหนังสือ เลขที่ กวว. (ปอ.) 1107/2566 ลงวันที่ 21
	3.5 แข่งทักษะผู้ปฏิบัติงาน ระบบไฟฟ้า (คนงาน)					

[illegible]

	3. กลุ่มงานแก้ไขไฟฟ้าประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขตประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบษ.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ.ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. - คัดเลือกคนงาน/กลุ่มคนงานดีเด่น	คณะกรรมการ	ก.ย. - พ.ย. 2566			
แผนงานที่ 4 พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการความรู้	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในการจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 เป้าหมาย ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่ กพค. กำหนด	กอก.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค.2566	-	-	

แผนปฏิบัติการ กฟส.พสค. ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี		งานตามนโยบาย	
มุมมอง : Goal (Finance)			
1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	ดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
-	-	ค่าใช้จ่ายในการ	กฟก.1 = 911.558
			กฟก.2 = 1,093.349
			กฟก.2 = 773.553
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	ดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	-	ก่อสร้างบผู้ใช้ไฟ	ร่อค่าเป้าหมาย
		(C02.1, C02.2)	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้	1.1 อุดรอยรั่ว หน่วยสูญเสียด้านรายได้การจำหน่ายไฟฟ้า	ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	สปร.	-	-
	1.1.1 ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์)			นางสุริชา พรหมสี นางธิดารัตน์ อยู่ดี		
	กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป ลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์)				-	-
	1.1.3 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ กรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุง				-	-

ค่าไฟฟ้าย้อนหลังให้ครบถ้วน (Power BI Dashboard ข้อ 14 ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส 1. กชข.รายงานผลพร้อมขึ้น BI ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป 2. กฟฟ.ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กชข.ภายในสิ้นเดือนถัดไป					
1.2 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างผู้ใช้ไฟ 1.2.1 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าเขตเทศบาลนครขอนแก่น (C02.1) ได้รับชำระหนี้จากผู้ประกอบการก่อนเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อบริการจ่ายไฟฟ้า เพื่อให้การก่อสร้าง (ระบบจำหน่ายไฟฟ้า) Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง ก่อสร้าง) โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย รอคค่าเป้าหมายของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 งานที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน ระดับ 5 100% งานที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน ระดับ 5 70%	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	สกล. นายคุณเนตร พิชัย พงศ์ธร สน. สุวรรณ	-	-
1.2.2 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ (C02.2) ที่ได้รับชำระหนี้จากผู้ประกอบการก่อนเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อรับรู้รายได้งานก่อสร้าง ให้ผู้ใช้ไฟ ได้ทันภายในปี (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 2 งานระหว่างก่อสร้าง) 1.2.2.1 ให้คณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศบน Dashboard โปรแกรม Power BI Dashboard 1.2.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย รอคค่าเป้าหมายของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 (อ้างอิงตามเกณฑ์ การ ปิดงานก่อสร้าง AUC) งานที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน ระดับ 5 100%	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	สกล. นายคุณเนตร พิชัย พงศ์ธร สน. สุวรรณ	-	-

งานที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน ระดับ 5 70%					
1.3 เจริญการบันทึกต้นทุนงานในงานธุรกิจเสริมนอกการกำกับดูแล (Non-Regulated) เจริญการบันทึกต้นทุนงานเพื่อรับรู้รายได้ภายใน ธค. 2566 เพื่อไม่ให้เกิด การปรับปรุงรายได้ที่ยังไม่ได้บันทึกต้นทุนงาน โดยจัดทำรายงานสรุปใบคำร้อง ของบรรษัท กลุ่มทอของขอเขบวการเอนเวจจะบบเพพพี (YJ) ทชเระเงนแสร ภายใน ต.ค. 66 - รายได้ค่าบริการงานด้านออนไลน์และเชื่อมต่อสายแรงสูง - รายได้ค่าบริการวิศวกรรม - รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง - รายได้ค่าติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมแซมหม้อแปลง - รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิลใต้ดิน - รายได้ค่าติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า - รายได้ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร - รายได้ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร - รายได้บริการจัดการพลังงาน <u>เป้าหมาย</u> ตรวจสอยบการเอนทกทุนงานแะรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน ทดลองเดิน ถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	สปป.1 นายพัชรพล ชื่นหวาน	-	-
1.4 ตรวจสอบคำสำรวจออกแบบงานขยายเขตที่เกินกำหนดยื่นราคา ตรวจสอบบัญชีเจ้าหน้าที่ตามภาระผูกพันคำสำรวจออกแบบ (เอกชน) หากพบว่าเกิน กำหนดยื่นราคาให้ปรับปรุงเป็นรายได้ค่าตรวจจุดเขียนผัง (รหัสบัญชี 41039010) ปรับปรุงบัญชี ในระบบ ISU <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 2. ให้ กฟพ. รายงานผลกลับไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	สปป. นายสุกสิทธิ์ บัวลอย	-	-

แผนงานที่ 2 การลดค่าใช้จ่าย

2.1 เร่งรัดการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) จำหน่าย(PS) เหมาะสม และสอดคล้องกับความเป็นจริง 2.1.1 เทกพก.1 -5 แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน PS และ WMS 2.1.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	สกล. นายคุณเนตว พงษ์ พงค์ธร สปบ.1 นายพัชรพล ชื่นหวาน	-	-
	กฟส.พสค.	พ.ค. 2566	สกล. นายคุณเนตว พงษ์ พงค์ธร สปบ.1 นายอนิรุทธิ์ ศรีแก้ว	-	-
	กฟส.พสค.	พ.ค.-ธ.ค.2566	สกล. นายคุณเนตว พงษ์ พงค์ธร สปบ.1 นายนิติกรณ์ แป้นทอง	-	-
2.2 การปรับปรุงงานก่อสร้าง/งานปรับปรุงระบบจำหน่ายในระบบ PM ให้เป็น PS ต้องใช้ 2560) และ ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับปรุงบัญชี 2.2.1 กฟก.1-3 แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบและปรับปรุงงบประมาณงาน ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้าและปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (PM to PS) 2.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส					
	กฟส.พสค.	พ.ค. 2566	สปบ.1 นายอนิรุทธิ์ ศรีแก้ว	-	-
	กฟส.พสค.	พ.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 นายนิติกรณ์ แป้นทอง	-	-
2.3 ปรับปรุงข้อมูลแผนการอ่านหน่วยผู้ใช้ไฟ รายย่อย ที่ติดตั้งมิเตอร์ TOU , <i>Normal , Demand</i> ในระบบงาน SMR	ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางสุริษา พรหมสี	-	-

ลดปริมาณมิเตอร์ที่ให้พนักงานออกไปจดหน่วย โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการจากการ จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. เป็นผู้รับแจ้งจดหน่วย โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส ยอดตั้งต้นผู้ใช้ไฟรายย่อยที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ.ในระบบ SMR กฟภ.2 จำนวน 15,550 ราย SMR ที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. ลดลง)					
2.4 ขยายผลการใช้โปรแกรม PEA Next ผู้ใช้ไฟ ดังนี้ (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 16 PEA Next) 1.กลุ่มผู้ใช้ไฟที่มาชำระเงินที่สำนักงาน ☐ 2.กลุ่มผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟ 3.กลุ่มผู้ใช้ไฟรายใหม่จากคำร้อง SCS 4.กลุ่มผู้ใช้ไฟขั้นดี <u>เป้าหมาย</u> ขยายผลการลงทะเบียนและการใช้บริการให้ครบทุก กฟภ.ในสังกัด	ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางสาวสุนันทา วรรณ วาส สปร. นายศุภสิทธิ์ บัวลอย	-	-
2.5 แผนการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติม ชีตความสามารถ PEA Next การ ประมวลผลบิลค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ ลง ทะเบียน	ศบค.พสค.	พ.ค. 2566	สปร. นางสาวสุนันทา วรรณ วาส	-	-

	<u>เป้าหมาย</u> ขยายผลให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. 2566					
	2.6 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดทำรายงานการบรรเทาผลกระทบด้านงาน เติบรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน ถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> ผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 4 ของทุกไตรมาส <u>ล้าหน้า</u>	กฟส.พสค. ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สน. สุวรรณ	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> : ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	3.1 ติดตาม กำกับ ควบคุม งบลงทุน ที่ รผก.(ก3) เป็น ผอ.โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าตาศระยา(ชั่วคราว) จ.สระแก้ว ระยะที่ 2 (ปี 2566-2568) ห้องปฏิบัติการทดสอบ มิเตอร์ <u>เป้าหมาย</u> ผลการเบิกจ่าย 100% ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส	กคค., กบล. กบช. กฟส.บปภ. กฟส.บจ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบ.กชช.(ก2)	-	-
<u>แผนงานที่ 4</u> : เพิ่มกระแสเงินสด (Cashflow)	4.1 ติดตามการชำระเงินลูกค้าเอกชน Dashboard ข้อ 01 ลูกค้า) โดยรายงานผลทุกวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส ครบ กำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย อยู่ใน สถานะ งดจ่ายเพื่อบริการสาธารณะ หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ต้องชี้แจง เหตุผลได้ทุกราย 4.1.5 ผู้เช่าเพื่อบริการสาธารณะ ต้องมีงบดุล/งบกำไรขาดทุน และงบ การเงินประจำปี	ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางสาวสุนทรา วรรณ วาศ	-	-

	หากมีค้ำชำระ กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย จาก POWER BI Dashboard ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส 1. กชข.รายงานผลพร้อมขึ้น BI ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป 2. กฟฟ.ชี้แจงผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กชข.ภายในสิ้นเดือนถัดไป					
	4.2 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ตั้งต้น พ.ค. 2566) สายงานฯ ประกอบด้วย สนญ.ติดตาม และ กฟข.ติดตาม ในโปรแกรม Power BI Dashboard 4.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> มูลค่าลูกหนี้ลดลงจากยอดตั้งต้น ณ พ.ค. 2566	ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางสาวสุนทรา วรรณ วาศ	-	-
	สนญ.ติดตาม และ กฟข.ติดตาม ในโปรแกรม Power BI Dashboard 4.2.2 รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> มูลค่าลูกหนี้ลดลงจากยอดตั้งต้น ณ พ.ค. 2566	ศบค.พสค.	พ.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางสาวสุนทรา วรรณ วาศ	-	-
	4.3 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) Portion A B C จัดหน่วยและ ประมวลผลบิล) โดยรายงานผลทุกวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> บวบบแผนการวางจัดหน่วยเหมาะสมเหมาะสมกับนโยบายเพียงจัดหน่วยเร็วขึ้น รวดเร็วขึ้น จัดลำดับจาก Portion A > B > C	ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางสุริชา พรหมสี	-	-
<u>แผนงานที่ 5</u> : ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	ใหญ่ จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2566 อนุมัติให้จ่าย จ่ายไฟ)	ศบค.พสค.	พ.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางธิดารัตน์ อยู่ดี	-	-

กฟภ.2 ครบถ้วน 100%					
ใหญ่ จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย 100%	ศบค.พสค.	พ.ค.-ธ.ค.2566	สปร. นางธิดารัตน์ อยู่ดี	-	-
กฟภ.2 ครบถ้วน 100%					

แผนงานที่ 6 : งานบูรณาการงานด้านพัสดุรองรับงาน

ขยายเขตงบผู้ใช้ไฟ

6.1 จัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ	กบญ.	พ.ค.-ธ.ค.2566	ผบพ.กบญ.(ก2)	-	-
<u>เป้าหมาย</u> 1. จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ 20 ของ เดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส					
6.2 จัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety Stock งบผู้ใช้ไฟ	กบญ.	พ.ค.-ธ.ค.2566	ผบพ.กบญ.(ก2)	-	-
<u>เป้าหมาย</u> 1. จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety stock งบผู้ใช้ไฟ 20 ของ เดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส					

แผนงานที่ 7 : การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ทางการเงิน นำเสนอผ่านระบบสารสนเทศ

ระบบ สารสนเทศ					
<u>เป้าหมาย</u> งานฯ การเงินของ กฟภ.1-3 และหน่วยงานในสังกัด 2. มีผลการวิเคราะห์ทั้งกำไรขาดทุนครบถ้วนทุกการไฟฟ้า เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป	กบญ.	พ.ค. 2566	ผปช.กบญ.(ก2)	-	-
	กฟส.พสค.	พ.ค.-ธ.ค.2566	สสน. สุวรรณ	-	-

แผนงานที่ 8 : ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้

บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (เพิ่มเติม)

8.1 เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.1 นายพัชรพล ชื่นหวาน	-	-

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือ

ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ

พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความ

ผู้มีส่วนได้เสีย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลสำรวจความพึงพอใจของ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: กลุ่มสื่อมวลชน

: กลุ่มพันธมิตร

: กลุ่มคณะกรรมการ

: บริษัทในเครือ

: กลุ่มคู่เทียบหรือคู่แข่ง

- ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: กลุ่มสื่อมวลชน

: กลุ่มพันธมิตร

: กลุ่มคณะกรรมการ

: บริษัทในเครือ

: กลุ่มคู่เทียบหรือคู่แข่ง

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.087

- ระดับ 3.330

- ระดับ 4.453

- ระดับ 4.553

- ระดับ 4.500

- ระดับ 4.500

- ระดับ 3.295

- ระดับ 4.077

- ระดับ 4.058

- ระดับ 3.741

- ระดับ 4.058

- ระดับ 4.481

- ระดับ 4.500

- ระดับ 4.500

- ระดับ 3.948

- ระดับ 3.177

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความ

ผู้มีส่วนได้เสีย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลสำรวจความพึงพอใจของ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มพันธมิตร

- ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มพันธมิตร

7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.330

- ระดับ 4.500

- ระดับ 3.741

- ระดับ 4.500

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินงาน การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน ต้องประกอบด้วยผู้แทนครบทุกฝ่ายภายในสายงาน - ผู้บริหารระดับ 8 ขึ้นไป จำนวนอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน - พนักงานระดับ 4-7 จำนวนอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน เป้าหมาย - กฟก.2 และ ฟอภ.(ก3) จัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์ม SM-1 ให้คณะกรรมการฯ ด้านที่ 4 ภายใน 15 ก.พ. 66	กฟก.2	ก.พ. 2566	คณะทำงาน Core Business Enabler ด้านที่ 4 ของ กฟก.2	-	-
	1.2 การระบุและจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกร - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ - ทบทวน/ระบุและจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ทบทวน/ระบุและจัดลำดับประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับใช้ปี 2567) เป้าหมาย - กฟก.2 และ ฟอภ.(ก3) ระบุข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม SM-2	กฟก.2	ม.ค.-เม.ย. 2566	คณะทำงาน Core Business Enabler ด้านที่ 4 ของ กฟก.2	-	-

	และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ด้านที่ 4 ภายใน 20 เม.ย. 66 - กฟก.2 และ ฟอก.(ก3) ทบทวน/ระบุ และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม SM-3-4 และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ด้านที่ 4 ภายใน 20 เม.ย. 66 - กฟก.2 และ ฟอก.(ก3) ทบทวน/ระบุ และจัดลำดับประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม SM-3-4 และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ด้านที่ 4 ภายใน 20 เม.ย. 66 - คณะอนุกรรมการฯ ด้านที่ 4 ของ สายงานการไฟฟ้าภาค 3 สรุปผลและนำเสนอขอความเห็นชอบจาก รผก.(ก3) จัดส่งให้ กยส. ภายใน 30 เม.ย. 66				
--	--	--	--	--	--

แผนงานที่ 2 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.1 จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฟก.2 มีการกำหนดกิจกรรมตามระดับและรูปแบบในการสร้างความสัมพันธ์ที่ กฟก.กำหนด โดยใช้ข้อมูลจากแผนแม่บทด้านการบริหารความยั่งยืนและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟก. ปี 2566-2570	ม.ก.-ช.ก. 2566	คณะกรรมการ Core Business Enabler ด้านที่ 4 ของ กฟก.2	-	-
	เป้าหมาย - กฟก.2 ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2566 ตามแบบฟอร์ม SM-7 ภายใน 20 มี.ค. 66 - กฟก.2 ดำเนินการตามกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรายงานผล ภายใน 1 วันหลังสิ้นไตรมาส - คณะอนุกรรมการฯ ด้านที่ 4 ของ สายงานการไฟฟ้าภาค 3 สรุปรายงานผลบนระบบ CDC ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ก.-มี.ก. 2566 ม.ก.-ช.ก. 2566 ม.ก.-ช.ก. 2566			
แผนงานที่ 3 การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อบูรณาการ/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	2.2 จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567 ตามข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการระบุไว้ตามแผนงานที่ 1 ข้อ 1.2	ม.ก.-เม.ย. 2566			
	เป้าหมาย - กฟก.2 และ ผอ.ก.(ก3) ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2567 ตามแบบฟอร์ม SM-7 ภายใน 20 เม.ย. 66				
	3.1 การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อบูรณาการ/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	กฟก.2	คณะกรรมการ Core Business Enabler ด้านที่ 4	-	-
	เป้าหมาย - กฟก.2 และ ผอ.ก.(ก3) บันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ก.-ส.ก. 2566			

	(Stakeholder Profile) ตามแบบฟอร์ม SM-8 ภายใน 25 ส.ค. 66 - คณะอนุกรรมการฯ ด้านที่ 4 ของ สายงานการไฟฟ้าภาค 3 สรุปผลและนำเสนอขอความเห็นชอบจาก รพท.(ก3) จัดส่งให้ กยส. ภายใน 31 ส.ค. 66			ของ กฟภ.2		
--	--	--	--	-----------	--	--

Cell: A39

Comment: somphong inaumphan:
SCM 1.1

แผนปฏิบัติการ กฟผ.พสค. ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือ

ได้และยกระดับผู้โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ

พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ

New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้

บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟผ.

- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน

e-Service และ Pea Smart Plus

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า

: กลุ่มลูกค้ารายย่อย

: กลุ่มลูกค้ารายใหญ่

: กลุ่มภาครัฐ

: กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ

- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill

- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า

Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน

Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน

SLA ที่กำหนด

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ

New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า

: กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop

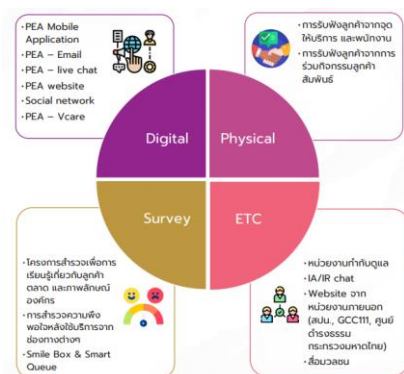
ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop

ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

	(Eastern Economic Corridor : EEC) งานบริการ (ขนาดหม้อแปลง ตั้งแต่ 250 kVA แต่ไม่เกิน 5000 kVA) จากเดิม 30 วันปฏิทินเป็น 27 วันปฏิทิน ให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ (ตามอนุมติ รพค.(ก3) ลว. 10 ส.ค. 2564) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่เกี่ยวข้อง (พื้นที่ EEC) ดำเนินการ และรายงานสรุปผลภายใน 5 วันหลังสิ้นเดือน - กฟฟ.2 สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ฝอภ.(ก3) ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส (ตามอนุมติ รพค.(ก3) ลว. 10 ส.ค. 2564			
	2.3 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.3.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรอง ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 2.3.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัคร หรือไม่เคยผ่านการรับรอง ฯ	กฟส.พสก. สบค.พสก. กฟส.พสก. สบค.พสก. กฟส.พสก. สบค.พสก. กฟส.พสก. สบค.พสก.	ม.ก.-ค.ค.2566 ม.ก.-ก.พ.2566 มี.ค.-ก.ย.2566 ค.ค.2566 ม.ก.-ธ.ค.2566	คณะทำงาน GECC คณะทำงาน GECC คณะทำงาน GECC คณะทำงาน GECC

	จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ในสังกัด ตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2566 กฟฟ.ชั้น 1-3 = 19 แห่ง, กฟย. = 5 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2566 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมิน ความพึงพอใจแบบเป็นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้า ที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859	กฟส.พสค. ศบค.พสค. กฟส.พสค. ศบค.พสค.	ม.ก.-ธ.ค.2566 ม.ก.-ธ.ค.2566	สบส. ศุภสิทธิ์ บัวลอย สบส. ศุภสิทธิ์ บัวลอย

	- กบค. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวม ของ กฟผ.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - Front Manager กฟผ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม Customers' Smile Feedback			
--	--	--	--	--



	3.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟผ.2 รวบรวมเสียงของลูกค้าจากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ฝอภ.(ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส 3.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่ม New S-Curve และกลุ่ม EEC โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า ในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 11 สถานี	สบค.พศค.	ม.ก.-ธ.ค.2566	สบส. สุกสิทธิ์ บัวลอย
<u>แผนงานที่ 4</u> พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง	4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จาก	สบค.พศค.	ม.ก.-ก.พ.2566	สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์

	ปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง			
	4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เลขใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เลขใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลง รวมกันเกิน 250 kVA 4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เลขใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เลขใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้ง หม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2	สบค.พสก.	ม.ค.-ก.พ.2566	สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์
		สบค.พสก.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์
		สบค.พสก.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์

	- กฟก.1,2,3 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม			
	4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลย้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส 4.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ลูกค้ารายใหม่ การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญ จากการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ <u>เป้าหมาย</u> - กฟก.2 จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ หรือไม่น้อยกว่า 120 ราย ต่อ กฟข. ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ 1 - กฟก.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอานธุรกิจเสริมต่างๆ ของ กฟก. ผ่านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือ การเขียนเขียน ประชุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่ - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่เกี่ยวข้อง เข้าพบลูกค้ารายสำคัญตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด และลูกค้าใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ	สบค.พศค. สบค.พศค.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	สบส. สุกสิทธิ์ บัวลอย สบส. สุกสิทธิ์ บัวลอย

	หมายเหตุ ลูกค้ายรายสำคัญที่ใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป ไม่รวมการให้ใช้เสาไฟฟ้า และการให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-001 จัดส่ง กบส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟผ.2 สรุปภาพรวมรายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตาม แบบฟอร์ม CRM-SEL-002 จัดส่ง กสช.ฟลพ. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส			
--	---	--	--	--

แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ+อื่น ๆ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95) (ค) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (ง) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟผ.พสค. ศบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สบส. สุกสิทธิ์ บัวลอย
--	--	---------------------------------	----------------------	-------------------------------------

	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวนข้อร้องเรียนไม่ให้เกินผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2565 (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามคำเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ			
	5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟก.2 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.พสค. สบค.พสค.	ม.ก.-ธ.ค.2566	สบส. สุกสิทธิ์ บัวลอย

แผนปฏิบัติการ กฟส.พสค. ประจำปี 2566

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มี

ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ

พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

งานตามยุทธศาสตร์

3. เกณฑ์วัดการ

- ค่าความผูกพัน

(ปัจจัยสู่ความสำเร็จ)

มีความเสี่ยง

4. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

ดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน

(ปัจจัยสู่ความสำเร็จ)

มีความเสี่ยง

7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ เพื่อรักษารฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหาร ลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามเป้าหมายในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงใน โปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	สพค.พสค.	ม.ค. 2566	สพส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์	-	-
	1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance	สพค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค. 2566	สพส.	(2) 24.182	24.182

	Service: FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 267 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 183 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 280 ราย (ร้อยละ 100) 1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40			เทวินทร์ เชื้อหงษ์		
	สบค.พศค. ม.ค.-ธ.ค. 2566 สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์ - -					
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	สบค.พศค. ม.ค.-ธ.ค. 2566 สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์ - -				

1.3 การเชื่อมโยงลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์ การเชื่อมโยงลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเชื่อมโยงใน โปรแกรม CRM Plus

เป้าหมาย

- ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข.
- ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข.
- ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.
- ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.

*หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเชื่อมโยงลูกค้าได้ 2 รูปแบบ
 1.รูปแบบ Onsite 2.รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์
 แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ
 กฟพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง
 และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

สบค.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์	(2) 0.786	(2) 0.786
----------	---------------	----------------------------	-----------	-----------

1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 23 กฟฟ. *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	สบค.พสก.	เม.ย.-ธ.ค.2566	สบส. สุกสิทธิ์ บัวลอย	(2) 2,300	2,300
1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ /ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	สบค.พสก.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สบส. เทวินทร์ เชื้อหงษ์	-	-
1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมชม เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมชม ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002) - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟก.2 ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	สบค.พสก.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สบส. สุกสิทธิ์ บัวลอย	-	-

17000

12000

35000

п.1

п.2

п.3

20000

166

282

48

84000

#REF!

#REF!

#REF!

58800

17000

п.1

п.2

п.3

12000

98

184

5

35000

#REF!

#REF!

#REF!

17000

п.1

п.2

п.3

12000

355

285

399

29000

5,693,135

4,570,545

6,398,763

20300

4263

16037

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลง ของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลง ของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- แรงดันไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.1 นิติกรณ์ กมล
	1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค การติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.1
	1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OPSA on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.1
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ	2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส *หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กจฟ.	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.1
	2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำ	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.1

เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส			
2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้ง ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผล ทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปป.2 อดิศักดิ์
2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000) 2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566	กฟส.พสค. กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566	สปป.1 พัชรพล สปป.1 พัชรพล

2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 2.4.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.พสก.	มี.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 พัชรพล
2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟส.พสก. จำนวน 88 เครื่อง	กฟส.พสก.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 อนิรุทธิ์
2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟส.พสก. จำนวน 70 เครื่อง	กฟส.พสก.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 อนิรุทธิ์

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้
และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid)
เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ
แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร
สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของ
ข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง
- ความพึงพอใจของข้อเสนอแนวทางการพัฒนา
ยกระดับคุณภาพของข้อมูล
- ความสำเร็จของการมี Grid Model
Data Management (GMDM)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร
สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการมี Grid Model Data
Management (GMDM) (New)
- ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการ
วางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาว
สินทรัพย์ ภายในสถานีไฟฟ้า
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
ต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก

แผนงาน 2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการสินทรัพย์ และบันทึกข้อมูล	2.2 กระบวนการดำเนินการหม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราว 2.2.1 สอบสวนหม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราว ภายใน 30 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 อนิรุตต์
	2.2.2 จำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า หลังจากได้รับอนุมัติ ภายใน 60 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 อนิรุตต์
	2.3 กระบวนการดำเนินการมิเตอร์ชั่วคราว 2.3.1 เปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของมิเตอร์รีดถอน Batch R ที่มีการบันทึกข้อมูลการย้ายสถานะพัสดุ (Stock Type) และสถานที่ จัดเก็บ (Location) เทียบกับจำนวนมิเตอร์ที่รีดถอนทั้งหมด ภายใน 30 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 ชาติภูมิ
	2.3.2 ร้อยละของจำนวนมิเตอร์ที่รีดถอนจากระบบจำหน่ายได้ ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีด้วยวิธีการแปรสภาพ หรือวิธีการขาย ภายใน 90 วัน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 ชาติภูมิ
แผนงาน 3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	3.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินการกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 1.5	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 สปบ.2

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้

และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ

แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- GM1 การสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid

และระบบแผนที่รองรับธุรกิจในอนาคต

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการเพิ่มขึ้นของคะแนน(Score)

โดยวัดผลจาก Smart Grid Index(SGI)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM1 การสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid

และระบบแผนที่รองรับธุรกิจในอนาคต

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการเพิ่มขึ้นของคะแนน(Score)

โดยวัดผลจาก Smart Grid Index(SGI)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก
แผนงาน1 การจัดเก็บข้อมูล GIS มิเตอร์ หม้อแปลง และอุปกรณ์ตัดตอน	1.1 ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ระหว่างระบบงาน GIS กับ ระบบ ISU โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ที่มีค่า Installation	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 มัลลิกา

ID, Pea No, รหัส กพพ. ตรงกันและต้องมีค่าเฟสตรงกัน (1 เฟส, 3 เฟส)

เป้าหมาย - ร้อยละ 99 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

1.2 ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลหม้อแปลง กฟภ. ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับระบบ ADS โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลหม้อแปลง มีค่า PEA No. และรหัส กฟภ. (AOJ) ตรงกันในระบบ GIS <u>เป้าหมาย - ร้อยละ 96 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</u>	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สกส.
1.3 ประเมินร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและตัดตอน ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับข้อมูลจากระบบ SCADA โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลอุปกรณ์ที่มีรหัสอุปกรณ์ตรงกัน <u>เป้าหมาย - ร้อยละ 99 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</u>	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.2 อดีตักดี
1.4 ประเมินร้อยละความถูกต้องของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำ โดยวัดจากหม้อแปลง กฟภ. ในระบบจำหน่าย 22/33 kV <u>เป้าหมาย - ร้อยละ 95 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</u>	กฟส.พสค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	สปบ.1 พัชรพล

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคกลาง) จ.ชลบุรี ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2566)

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทาย
ของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและ
สิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานขอระดับ
การดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย
ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ
(Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$)

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100

- ดัชนี ≤ 0.0838

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำปี กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือ นำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ม.ค.-.ธ.ค.2566	กาว.(ก2)	-	-

	เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 กฟภ.1 จำนวน 23 คน กฟภ.2 จำนวน 22 คน กฟภ.3 จำนวน 16 คน	กบค., กคค., กบข., กรส., กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566	กาว.(ก2), คณะทำงาน		
--	--	---	---------------	----------------------------------	--	--

6

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟข. ละไม่น้อยกว่า 200 คน	กบค., กคค., กบข., กรส., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟช.	ม.ค.-มิ.ย.2566	กบข.(ก2)	(2) 0.312	0.312
	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย ทุก กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-มิ.ย.2566	กาว.(ก2)	(2) 0.050	0.050

7

	2.2.2 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน, กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐาน ที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาสผ่าน <i>PEA-SMS Monitoring</i>	ฟวบ.(ก2) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟช.	ม.ค.-ธ.ค.2566	กาว.(ก2)	-	-
แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟช.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จ ของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของสายงาน การไฟฟ้า ภาค 3 เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน ก.พ. 2566 <i>(กฟฟ.หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการตาม ภาค 3)</i>					



มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ขกระดับการบริหารจัดการระดับสากล

ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็น

แกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะ

ของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากร

ต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)
4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะ

ของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนา ทุนมนุษย์	- ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 (Central HRM System) (1) คณะทำงานฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) ปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของ (3) ขยายผลการใช้งานไปยัง ทุกฝ่าย,ทุกกอง,กฟฟ.ชั้น 1-3 เป้าหมาย ใช้งานระบบ Central HRM System หักข้อ - บรรลุและแต่งตั้ง เลื่อนระดับพนักงานแรกบรรจุที่ได้รับการปรับปรุง เลื่อนระดับพนักงานทั่วไป, ปรับวุฒิการศึกษา	กรท.(ก2) ฝอก.(ก3) ฝอก.(ก3) ทุกฝ่าย,ทุกกอง, ,กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	(2) 0.052	0.000



1

แผนงานที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย - กำหนดให้ผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของพนักงานทั้งหมด (2 วิชาหลัก 1 วิชารอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนาฯ กำหนด (หนังสือที่ ก.2 กอก.(พอ) 15/2566 ลว. 11 ม.ค. 2566)) ดังนี้ 1. พนักงานศึกษาหลักสูตรผ่านระบบ e-learning ดังนี้ - เครือข่าย กฟภ. ใช้งานผ่านทาง http://172.24.1.33 - เครือข่ายภายนอก กฟภ. ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันแบบเสมือน (Virtual Desktop Infrastructure : VDI) 2. ผู้เรียนต้องมียุทธผลการเรียนผ่านการทดสอบมากกว่าร้อยละ 70 และต้องผ่านการทดสอบก่อนเริ่มเรียน (Pre-test)	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2566	-	-
แผนงานที่ 3 การยกระดับความผูกพันของพนักงาน เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาขอ - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณากลับกรองกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน 1 กิจกรรม	ฝอภ.(ก3) ทุกกอง, กฟภ.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 ทุกกอง	ม.ค.2566 ม.ค.2566 ม.ค.-มี.ค. 2566 เม.ย.-ก.ย. 2566	-	-

	3.2 ดำเนินการและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย - กรอกรูปแบบสำรวจตามที่ ผอ.ก.(ก3) กำหนด - สรุปและรายงานผลการวิเคราะห์ส่ง ผอ.ก.(ก3)	ทุกกอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 กอก.(ก2)	ต.ก.-พ.ย. 2566 ธ.ก.-66	-	-
	3.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2567 เป้าหมาย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2566 3.4 คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นประจำปี 2566 เป้าหมาย กฟฟ. ชั้น 1-3 ส่งรายชื่อเข้าร่วมอย่างน้อย 4 กลุ่ม - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - แจกเวียนข้อกำหนด หลักเกณฑ์ - จัดส่งรายชื่อพนักงานและลูกจ้าง ตามกลุ่มประเภท ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 10-11) รวมถึงตำแหน่งอื่น กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9-10) รวมถึงตำแหน่งอื่น กลุ่มที่ 3 ผจก. กฟส. (ระดับ 9) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้าง กลุ่มที่ 4 ผจก. กฟย. (ระดับ 8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานระดับตอน (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่น กลุ่มที่ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตาม กลุ่มที่ 7 พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงาน กลุ่มที่ 8 ลูกจ้างชั่วคราว แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ - คัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566 กฟก.2	กอก.(ก2) กอก.(ก2) คณะกรรมการ ทุกฝ่าย, ทุกกอง กฟฟ. ชั้น 1-3 ทุกฝ่าย, ทุกกอง กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	พ.ย.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 มี.ย. - ก.ค. 2566 ก.ค. - ธ.ค. 2566	-	-
	3.5 แข่งทักษะผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า (คนงาน) เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 (รวม กฟฟ. ที่มีในสังกัด) จัดส่งรายชื่อเข้าร่วมแข่งทักษะเฉพาะหน่วยงานที่มีคนงานตามกลุ่ม 1-5 - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - จัดส่งรายชื่อคนงาน/ทีม ตามกลุ่มแบ่งเป็น 10 ประเภท ดังนี้ อายุงานมากกว่าเท่ากับ 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กคก.(ก2), กฟฟ. ชั้น 1-3	กบย.(ก2) ทุกฝ่าย, ทุกกอง กฟฟ. ชั้น 1-3	ม.ค.-มี.ค. มี.ย. - ก.ย. 2566		

	2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก้ไข ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบษ.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. อายุงานน้อยกว่า 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กกก.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก้ไข ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบษ.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. - คัดเลือกคนงาน/กลุ่มคนงานดีเด่น	คณะกรรมการ	ก.ย. - พ.ย. 2566		
แผนงานที่ 4 พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพในการจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่ กพค. กำหนด	กอก.(ก2)	ม.ค.-ธ.ค.2566	-	-