



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมสารคาม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมสารคาม

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
PEA PSK

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA"	
- คณะผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA PSK ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

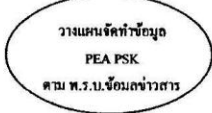
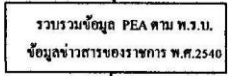
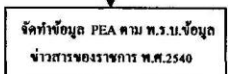
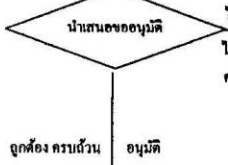
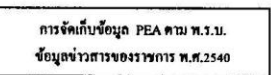
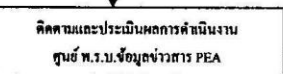
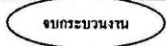
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 บุคลากร ระดับ 10 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองสาหร่าย เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA PSK อนุมัติให้ คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845)

4.2 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสาร PEA PSK

4.3 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผอ.ก. ฝปค. ฝบก. และแผนกที่ขึ้นตรงกับ กฟข.รวบรวม จัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK และ กศพ. นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845)

5. ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร.
2		ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
3		ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
4		1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
5		1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่
6		ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สทว.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
7				

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK |

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA PSK ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- 7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- 7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธดำเนินงาน
- 7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

- 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย

หรือการตีความ

- 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

- 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษตามตรา 7(4)
- 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อ

สิทธิหน้าที่ของเอกชน

- 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
- 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับ

เอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

- 9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA PSK มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA PSK ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA PSK มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845)

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845)

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK

(www.oic.go.th/infocenter8/845)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กทศ.พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กทศ. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA PSK

(www.oic.go.th/infocenter8/845)

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กสอ. ผปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA PSK (www.oic.go.th/infocenter8/845) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK |

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการคณะทำงานฯ	1. บุคลากร ระดับ 10 2. พนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ 6	อย่างน้อยปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบกรอบระเบียบ "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA" จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม
ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลำดับที่

ใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูลข่าวสารของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมสารคาม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอคืนคว่ำข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

วัตถุประสงค์ของการคืนคว่ำข้อมูล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เรียน.....
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

[] อนุญาตตรวจค้น
[] ไม่อนุญาตเพราะ.....
[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องขอ
เรื่อง.....
ชื่อ.....
สกุล.....
โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง
☐ ไปรษณีย์ ☐ E-mail
☐ โทรศัพท์

หมายเหตุ : กรณีข้อมูลที่ขอมีจำนวนมาก/ ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน

แบบประเมินความพึงพอใจ
ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อ ของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่น บันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว ของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ใน

ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่ง เป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษา แก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้รับการจัดพิมพ์ให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๐ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบดบังง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่จะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใดให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ "บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา
ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของ
รัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีหน้าบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับ
กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรค
ร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เพียงพอ และจำเป็นเพื่อการ
ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบ
ดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะ
กระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ
เกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม
เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูล
ทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูล

ตามปกติ และกรณีที่มีข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่สามารถให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๕ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ไม่ได้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้อำนาจมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่คำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่ตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๔) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม มาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อธิบายหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิได้ขอไม่ว่าจะเป็น กรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มิได้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่ เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการ มอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่ เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใด อย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้ กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขาวิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตาม
มาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้ออกกำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้ออกกำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

**เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PSK**



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540

โดย

ศิริกฤต ปิณฑาดิลก

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



สภาพการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

สภาพการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการใน

ประเทศไทย

❁ เป็น “สิทธิ” ที่มีอยู่อย่างจำกัด

❁ เป็นข้อมูลที่ถูุกำหนดให้เป็น “ความลับ”

ของราชการ ตามระเบียบรักษาความปลอดภัย

แห่งชาติ พ.ศ. 2517

❁ การบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน
ทั่วไปเป็นไปอย่างขาดข้อมูล



ความเป็นมาในการเสนอให้มีการตรากฎหมายว่า
ด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

➡ พ.ศ. 2535 : นายอานันท์ ปันยารชุน

ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่าง

กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น

โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการ

กฤษฎีกาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

 ความเป็นมาในการเสนอให้มีการตรากฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

➡ พ.ศ. 2535 : นายชวน หลีกภัย

ตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน
คณะกรรมการนี้ได้ตั้งคณะอนุกรรมการ

ยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับวิธีพิจารณาทางปกครอง

➡ พ.ศ. 2538 : นายบรรหาร ศิลปอาชา

➡ พ.ศ. 2540 : พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ

ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา 10 ก.ย. 2540
มีผลบังคับใช้ 9 ธ.ค. 2540



- เจตนาารมณ์ของกฎหมาย :

- 1.ให้ ปชช. มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
การดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ
2. กำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน
- 3.คุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล



หลักการของกฎหมาย

- ➡ การเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- ➡ ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ➡ “สิทธิรับรู้” ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

ความสัมพันธ์กับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย พ.ศ. 2550

มาตรา 55 (กำหนดหลักประกันแก่ประชาชน)

“บุคคลย่อม มีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสาร
สาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่
การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ

ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสีย

อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น”

(รช. ปี 40 ม. 58 ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ)

มาตรา 56 (เพิ่มสิทธิการมีส่วนร่วม)

(รศ. ปี 40 ม. 59)

บุคคลย่อม มีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจง และเหตุผล จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนการอนุญาต หรือ การดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมใดที่ อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพ สิ่งแวดล้อม สุขอนามัย คุณภาพชีวิต หรือ ส่วนได้เสียสำคัญ อันใดที่เกี่ยวข้องกับตนหรือชุมชน ท้องถิ่น และมีสิทธิแสดง ความคิดเห็นของตนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไป ประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

การคุ้มครองสิทธิของบุคคลในครอบครัว ฯ

มาตรา 35 (เพิ่มการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “มิให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้โดยมิชอบอันก่อให้เกิดความเสียหาย ยกเว้นเจ้าของข้อมูลอนุญาตหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ”)

สิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง
ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนความเป็นอยู่ส่วนตัว
ย่อมได้รับความคุ้มครอง

(รฐ. ปี่ 40 ม. 34)



ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่าอย่างไร ?



ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

🏠 “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่าสิ่งที่จะสื่อความ

หมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือข้อมูลสิ่งใดๆ
ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของ
สิ่งนั้นเองหรือผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำ
ไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง
แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ
หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธี
อื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นตกไว้ปรากฏได้



ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

 “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็น
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือ
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน



หน่วยงานของรัฐ

หมายความว่าอย่างไร ?



“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



หน่วยงานของรัฐ

ในประเทศไทย มีอะไรบ้าง ?

หน่วยงานของรัฐในประเทศไทย

ส่วนกลาง	กระทรวง / ทบวง	→ 15
	กรม	→ 173
	หน่วยงานอิสระของรัฐ	→ 7
	รัฐวิสาหกิจ	→ 58



จังหวัด = 75

ส่วนภูมิภาค

อำเภอ = 794



ท้องถิ่น

เทศบาล = 1,129

อบจ. = 75

กทม. = 1

เมืองพัทยา = 1

อบต. = 6,397



องค์กรที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

- องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ
- สภานายความ
- แพทยสภา
- คณะกรรมการควบคุมการประกอบอาชีพ
วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- เนติบัณฑิตยสภา
- สภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

โครงสร้างของกฎหมาย

- หลักทั่วไป
- หมวด 1 : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ม.7 – 13)
- หมวด 2 : ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย (ม.14 – 20)
- หมวด 3 : ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ม.21 – 25)
- หมวด 4 : เอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)
- หมวด 5 : คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (ม.27 – 34)
- หมวด 6 : คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร(ม.35 -39)
- หมวด 7 : บทกำหนดโทษ (ม. 40 – 41)
- บทเฉพาะกาล เงื่อนไขการบังคับใช้กฎหมาย (ม. 42 – 43)



ประเภทของข้อมูลข่าวสารการ

- ๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป
- ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ ให้อยู่ในใจไม่เปิดเผย
- ๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ๔ เอกสารประวัติศาสตร์



มาตรา 9

ประชาชนสนใจ

หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง



ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 1

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย
เป็นการทั่วไป

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป เปิดเผยได้ 3 วิธี

- ๑ เปิดเผยโดยการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ๑ เปิดเผยโดยจัดเตรียมไว้ในสถานที่กำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง
- ๑ เปิดเผยตามที่ประชาชนยื่นคำขอเป็นการ
เฉพาะราย

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป
เปิดเผยได้ 3 วิธี

ลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุ

ม. 7
ประชาชน
ต้องรู้

จัดให้ประชาชน
เข้าตรวจดู

ม. 9
ประชาชน
สนใจ

จัดทำให้
เฉพาะราย

ม. 11
ประชาชน
อยากรู้

มาตรา 7 ประชาชนต้องรู้ : ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้สืบโดยมีสภาพอย่างกฎหมายเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9

ประชาชนสนใจ

หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง

วิธีการจัดข้อมูลไว้ให้ตรวจดู ตามมาตรา 9

(ประกาศ กขร. ลงวันที่ 24 ก.พ. 2541)

1. สถานที่สะดวก ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี
2. ดัชนีมีรายละเอียดพอเพียง ค้นหาได้เอง
3. จัดข้อมูลข่าวสารตาม ม. 9 ให้ครบ คำนึงถึงความสะดวก
3. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบหรือ

ความปลอดภัย



มาตรา 9 ประชาชนสนใจ : จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

2. นโยบายหรือการตีความ

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของปีที่กำลังดำเนินการ

4. คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ของรัฐที่มีผลกระทบถึงสิทธิของเอกชน

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 9 (ต่อ)

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน
สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ

สาระณะ

7. มติ ค.ร.ม. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย
กฎหมายและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติ
ค.ร.ม.

8. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารอื่นซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้
ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา 9(8)

ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

(ประกาศ กขร. ลงวันที่ 21 ต.ค. 2542)

สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำเดือน

(ประกาศ กขร. ลงวันที่ 1 ธ.ค. 2543)

(ตามแบบ สขร. 1)



แบบ สขร. ๑

งานจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ	ผู้ได้รับการ คัดเลือกและ ราคา	เหตุผลที่ คัดเลือก
งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					



มติคณะรัฐมนตรี 28 ธันวาคม 2547

ให้นำประกาศประกวดราคา
ประกาศสอบราคา
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
เผยแพร่ผ่าน **website** ของหน่วยงาน



มาตรา 9 วรรค 2

ถ้าข้อมูลมีส่วนต้องห้ามมิให้เปิดเผยตาม
มาตรา 14 หรือ มาตรา 15 ให้ลบหรือ
ตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นที่ไม่เป็น
การเปิดเผยข้อมูลนั้น



มาตรา 9 วรรค 3

- ❖ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม มีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา
- ❖ หน่วยงานกำหนดค่าธรรมเนียมได้ โดยความเห็นชอบ ของ กชร.



ประกาศฯ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนา

✿ ขนาดกระดาษ เอ 4	ไม่เกิน	1	บาท
✿ ขนาดกระดาษ เอฟ 14	ไม่เกิน	1.50	บาท
✿ ขนาดกระดาษ บี 4	ไม่เกิน	2	บาท
✿ ขนาดกระดาษ เอ 3	ไม่เกิน	3	บาท
✿ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	ไม่เกิน	8	บาท
✿ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	ไม่เกิน	15	บาท
✿ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	ไม่เกิน	30	บาท

มาตรา 11 : จัดทำให้เป็นการเฉพาะราย

- เป็นการเปิดเผยข้อมูล นอกจาก ม. 7 มาตรา 9 และมาตรา 26
- มีการยื่นคำขอระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
- ต้องไม่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่เหตุผลอันสมควร
- ให้จัดทำให้ภายในเวลาอันสมควร

หลักเกณฑ์การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรา 11

- มีคำขอ โดยวาจา / ทำเป็นหนังสือ ฯลฯ
- ต้องระบุข้อมูลข่าวสารพอเข้าใจได้
- เป็นข้อมูลข่าวสารทั่วไปนอกเหนือจาก ม.7 และ ม.9

- เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว

- หน่วยงานอาจจัดทำใหม่ก็ได้ หากมิใช่เพื่อประโยชน์การค้า หรือเพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิของบุคคล หรือเป็นประโยชน์สาธารณะ



เมื่อประชาชนยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่รัฐจะต้องทำอะไร ?

เมื่อประชาชนยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่รัฐจะต้อง

- พิจารณาคำขอว่า ขอะอะไร
- ข้อมูลข่าวสารที่ขอ เปิดเผยได้มากน้อยเพียงใด
- แจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว หรือภายใน 15 วัน



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546

มาตรา 38 กำหนดให้
เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผลการดำเนินการ
ให้ประชาชนผู้สอบถามทราบ
ภายใน 15 วัน”



มติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

1 กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงาน
รัฐมีพร้อมอยู่แล้วให้ดำเนินการโดยเร็ว หรือภายใน
วันที่ขอ

2 ถ้าขอมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน 15 วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15 วัน
และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย



หากข้อมูลที่คุณขอเป็นของหน่วยงานอื่น
จะทำอย่างไร ?



ข้อมูลของหน่วยงานอื่น (มาตรา 12)

- 1 ให้หน่วยงานที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อเปลี่ยนคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลนั้น โดย ไม่ชักช้า
- 2 หากข้อมูลมีการกำหนดชั้นความลับไว้ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลนั้นเป็นผู้พิจารณา



ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 2

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย
หรือใช้ดุลยพินิจไม่เปิดเผย



ข้อมูลข่าวสารใดบ้าง ที่หน่วยงานรัฐ
ไม่ต้องการเปิดเผย หรืออาจมีคำสั่งมิให้
เปิดเผย ?



ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามเปิดเผยและอาจใช้
ดุลยพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

๑ ข้อมูลตามมาตรา 14 = ห้ามเปิดเผย

๑ ข้อมูลตามมาตรา 15 = อาจใช้ดุลยพินิจ
เปิด / ปิดได้



ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์
(มาตรา 14)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจใช้ดุลยพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 15 ที่มีลักษณะดังนี้

- 1 กระทบความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงทางเศรษฐกิจการคลังฯ
- 2 ทำให้การบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพ
- 3 เป็นความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน
- 4 เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยบุคคล
- 5 รายงานทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่การเปิดเผยอาจเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลเกินสมควร
- 6 กฎหมาย หรือผู้ให้ข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย



หลักการดูแลพิทักษ์ในการเปิดเผย

 การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน

 ประโยชน์สาธารณะ

 ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง



การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ ผู้อื่นจะทำได้อย่างไร ?

ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อนักเรียน

- 1 หากเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเข้าถึงผลประโยชน์
ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งผู้ขึ้นคัดค้าน
การเปิดเผยภายในกำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- 2 การไม่รับฟังคำคัดค้าน ทำให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้
(มาตรา 17)



ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 3

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

ม.4 บัญญัติในเรื่องสิทธิของบุคคลไว้ว่า

**“ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ
และความเสมอภาคของบุคคล
ย่อมได้รับความคุ้มครอง”**

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งเฉพาะตัวบุคคล

เช่น

ฐานะการเงิน
การศึกษา
ประวัติสุขภาพ
ประวัติอาชญากรรม
ประวัติการทำงาน

เช่น

ชื่อ - นามสกุล
ลายพิมพ์นิ้วมือ
แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
ภาพถ่าย
ฯลฯ

สิ่งบอกลักษณะที่ ทำให้รู้ตัวผู้นั้น

การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 23

- จัดให้มีเท่าที่เกี่ยวกับ / จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- ตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- จัดระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 23

■ จัดพิมพ์ประเภทในราชกิจจานุเบกษา

- ประเภทของบุคคล
- ประเภทของระบบข้อมูล
- ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- วิธีการตรวจสอบเจ้าของข้อมูล
- วิธีการขอแก้ไข
- แหล่งที่มาของข้อมูล



หน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

- วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลมาใช้
- ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- การจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปผู้อื่น



หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใน ความครอบครองได้หรือไม่ ?

หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในความ
ครอบครองโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของ
ข้อมูลไม่ได้ เว้นแต่ (มาตรา 24)

- ➡ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่นำไปใช้ตาม
อำนาจหน้าที่
- ➡ เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติ
- ➡ ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน / การสถิติ
- ➡ การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
โดยไม่ระบุชื่อ หรือทำให้รู้ว่าเป็นใคร

ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24

- ➡ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนสอบสวน การป้องกัน การสืบสวนสอบสวน การป้องกัน
- ➡ ต่อหน่วยงานเหตุดำ เพื่อการตรวจดูคุณค่า (มาตรา 26 วรรคหนึ่ง)
- ➡ กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน / ระงับเหตุอันตรายต่อชีวิต / สุขภาพ
- ➡ ต่อศาลและเจ้าหน้าที่หรือต่อหน่วยงาน / บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ➡ กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

การคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 25

- ➡ สิทธิในการขอตรวจดู หรือได้รับสำเนา
- ➡ สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน
- ➡ สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน 30 วัน)



ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 4

เอกสารประวัติศาสตร์

ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์

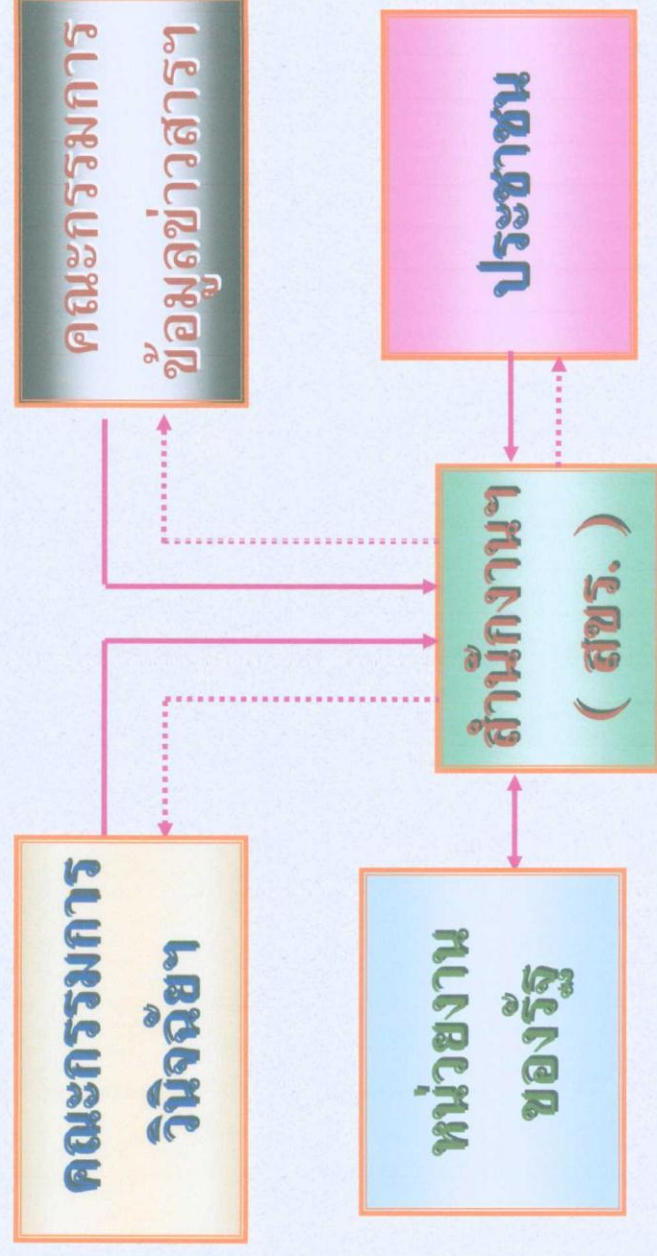
ข้อมูลที่ไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือมีอายุครบตามที่กำหนด ให้ส่งมอบต่อหอจดหมายเหตุคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

อายุ ครบ 20 ปี สำหรับข้อมูลตามมาตรา 15
และ ครบ 75 ปี สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

กลไกในการปฏิบัติงานของภาครัฐ

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- หน่วยงานของรัฐ

ความสัมพันธ์ของกลไกต่างๆ





คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
(มาตรา 28) มีองค์ประกอบ ดังนี้

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานฯ

หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง
จำนวน 13 หน่วยงาน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 ท่าน



คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา 28)

อำนาจหน้าที่

■ สอดส่องดูแลและแนะนำ

■ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่
หรือหน่วยงาน

■ เสนอแนะในการตรากฎ
และระเบียบ

■ พิจารณาและให้ความเห็น
เรื่องร้องเรียน (มาตรา 13)

■ ทำรายงานเสนอ

คณะรัฐมนตรี

■ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

■ มีอำนาจเรียกบุคคลมา
ให้ถ้อยคำ หรือส่งวัตถุ
เอกสาร พยานหลักฐาน
(ม.32)

■ มีอำนาจเข้าดำเนินการ
ตรวจสอบข้อมูล (ม.33)



คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวจ.)

■ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของ กขร.

■ ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
เช่น ความมั่นคง เศรษฐกิจและการคลัง

■ กวจ. คณะหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยบุคคลตาม
ความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน

คณะกรรมการวินิจฉัย

แบ่งเป็น 5 สาขา ได้แก่

- **สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการ
บังคับใช้กฎหมาย (แบ่งเป็น 4 องค์คณะ)**
- **สาขาเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ**
- **สาขาต่างประเทศและความมั่นคงของประเทศ**
- **สาขาการแพทย์และสาธารณสุข**
- **สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม
และการเกษตร**

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

- พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งที่ไม่เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารตาม ม.15
- คำสั่งไม่ฟังคำสั่งศาลการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ตาม ม.17
- คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูล
ข่าวสารส่วนบุคคลตาม ม.25



อำนาจหน้าที่:

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
(ต่อ)

 ให้คณะกรรมการส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการ
วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึง

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภายใน 7 วัน
นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ ได้รับคำอุทธรณ์
(เพื่อพิจารณาภายใน 30 วัน) (มาตรา 13 วรรค 2)



สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการ

ให้แก่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและ

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ประสานงานกับ หน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษา

แก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

สรุป สิทธิของประชาชนในการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ (มาตรา 13)

- ☑ การไม่ปฏิบัติ ตามมาตรา 7, 9, 11
- ☑ ผ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
- ☑ การปฏิบัติล่าช้า
- ☑ ไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร

สรุปหน้าที่หน่วยงานของรัฐ

1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : มาตรา 7, 9 และ 11
2. ปกปิด / คัดกรองข้อมูล : มาตรา 14, 15, 16 และ 24
3. แจ้งผู้สมัครลงทะเบียนประโยชน์เสีย (พิจารณาคัดค้าน) : มาตรา 17
4. จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคล : มาตรา 23
5. เปิดเผย / แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล : มาตรา 25
6. ส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ : มาตรา 26
7. ชี้แนะให้คำแนะนำโดยไม่ชักช้า : มาตรา 12

ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่

ข้อยกเว้นความรับผิด (มาตรา 20)

การเปิดเผยข้อมูลใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความ
รับผิดตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ไม่ต้องรับผิดหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณี...

- (1) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 ถ้าเจ้าหน้าที่ได้
ดำเนินการตามระเบียบตามมาตรา 16 (ระเบียบการ
รักษาความลับ)

มาตรา 20

(2) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีข้อกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้



มาตรา 20

การเปิดเผยข้อมูล ไม่เป็นเหตุให้หน่วยงาน
พ้นจากความรับผิดชอบผิดตามกฎหมาย หากจะพึงมี
ในกรณีดังกล่าว

มาตรา 16

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการศึกษาให้รวดเร็ว ให้นำหน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ



**ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ
ของทางราชการ พ.ศ. 2544**

**ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544**

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 23 มิถุนายน 2544



เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

- (1) กำหนดบุคคลที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย
- (2) กำหนดเงื่อนไขการเปิดเผย
- (3) กำหนดวิธีการรักษาข้อมูลข่าวสารมิให้รั่วไหล

ข้อมูลข่าวสาร (ข้อ 5)

หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือ
มาตรา 15 ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย และอยู่ในความ
ครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ
เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับ
เอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับ

ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ แบ่งออกเป็น 3 ชั้น คือ (ข้อ 12)

(1) ลับที่สุด (TOP SECRET) ก่อให้เกิดความ

เสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

(2) ลับมาก (SECRET) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่

ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

(3) ลับ (CONFIDENTIAL) ก่อให้เกิดความ

เสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ



การวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับ โดยคณะกรรมการวินิจฉัยฯ (ข้อ 25)

ข้อมูลข่าวสารลับที่คณะกรรมการวินิจฉัยการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผย โดยไม่มี
ข้อจำกัดหรือเงื่อนไขใด ให้ถือว่าข้อมูลข่าวสารนั้นถูก
ยกเลิกชั้นความลับแล้ว

บทกำหนดโทษ (ม.40 และ ม.41)

 การฝ่าฝืน มาตรา 32 เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสารมีโทษตาม ม.40 (จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท)

 การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อจำกัด ตาม ม.20 มีโทษตาม ม.41 (จำคุก 1 ปี/ปรับ 20,000 บาท)



มติคณะรัฐมนตรี

มาตรการกำกับการบังคับใช้กฎหมาย

1. มติ ค.ส.น. 29 จ.ค.41 2. มติ ค.ส.น. 9 มี.ค.42
3. มติ ค.ส.น. 30 พ.ย.42 4. มติ ค.ส.น. 1 ก.พ.43
5. มติ ค.ส.น. 5 ก.ย.43 6. มติ ค.ส.น. 21 ก.พ.46
7. มติ ค.ส.น. 28 จ.ค.47 8. มติ ค.ส.น. 11 เม.ย.49
9. มติ ค.ส.น. 20 ก.พ.50

บท ค.ร.ม. 9 มี.ค.42

1. เมื่อ กขร. ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นต่อเรื่องเรียน
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและโดยด่วน
ที่สุด
2. เมื่อ สขร.ขอความร่วมมือ ขอเอกสาร/ข้อเท็จจริง ให้
หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ
3. เมื่อมีคำวินิจฉัย ให้ถือปฏิบัติตาม ภายใน 7 วัน
4. หากไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลสมควร
ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี



มติ ค.ร.ม. 28 ธ.ค. 47

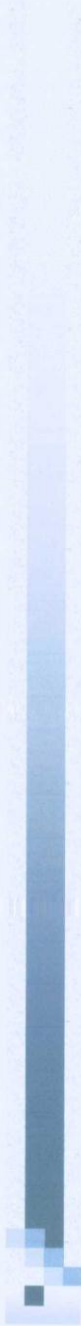
1. ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว

- กรณีมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดทำให้ได้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ
- กรณีที่ข้อมูลที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน **15 วัน** รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ทราบด้วย



2. ให้นำประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

เผยแพร่ผ่าน **Web Site**



3. ให้ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่
เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนอย่างมี
ประสิทธิภาพ



มติ ค.ส.น. 11 เม.ย. 49

กำหนดให้นำเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
เรื่องความโปร่งใส และ เรื่องการมีส่วนร่วม
ของประชาชน เป็น ตัวชี้วัด (KPIs)
ประสิทธิภาพของหน่วยงานรัฐในปี 2550



มติ ค.ร.ม. 20 ก.พ. 50

กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็น
ตัวชี้วัด (EXPIs) ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



มติ ค.ส.ม. 20 ก.พ. 50

- ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารราชการอย่างเคร่งครัด
- บรรจุเป็นสารบัญชรูหนึ่งของหลักสูตรในสถาบันการศึกษา



มติ ค.ส.น. 20 ก.พ. 50

**ให้รายงานการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี
ของหน่วยงาน**



รัฐอย่างไร

ประชาชนรู้เช่นนั้น



เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิด เป็นข้อยกเว้น



สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2

ทำเนียบรัฐบาล ถนน. 10300

โทรศัพท์ : 0-2281-8552, 0-2281-8553

โทรสาร : 0-2281-8543

WebSite : <http://www.oic.go.th>

E-mail : sirikul_pan@yahoo.com

ประเด็นคำถาม

1. ในหน่วยงานของท่านมีข้อมูลข่าวสารอะไรบ้าง ที่จะนำมาจัดบริการไว้ที่ศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9
2. ท่านคิดว่าได้ประโยชน์อะไรจากกฎหมายข้อมูลข่าวสารในฐานะที่ท่านเป็นข้าราชการ
3. ท่านคิดว่าได้ประโยชน์อะไรจากกฎหมายข้อมูลข่าวสารในฐานะที่ท่านเป็นประชาชน
5. ท่านคิดว่าจะมีปัญหาในการปฏิบัติตามตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ในเรื่องการค้าเสรีกับการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอะไรบ้าง
6. หลังจากการฝึกอบรม มครั้งนี้ ท่านจะนำกลับไปปฏิบัติในหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง

คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมสารคาม
PEA PSK



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง กฟอ.พสค.

ที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๐๗๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค.

ตามคำสั่ง กฟอ.พสค. ที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๖ / ๒๕๕๘ ลง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค. ซึ่ง ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบใหม่นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สามารถให้บริการประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๖ / ๒๕๕๘ ลง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค. ดังนี้ .-

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ นายรุ่งอรุณ เสริมสุนทรศิลป์ ชกภ.(บ.) กฟอ.พสค. ประธานศูนย์ ฯ

๑.๒ นางสาวชัญญาณภักษ์ โรจน์จันทร์หา ลขง. ผบค.กฟอ.พสค. เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ

โดยให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ นางสาววราพรรณ คำเหลือง ผบค.๓ ผบป.กฟอ.พสค.

๒.๒ นางสาวธิดารัตน์ เข้มเพชร ลบช. ผบป.กฟอ.พสค.

๒.๓ นางสาวกันตนา จิตราหิตยกุล ลบช. ผบป.กฟอ.พสค.

๒.๔ นางสาวสุนันท์ โชติมาโนช ลบค. ผบห.กฟอ.พสค.

๒.๕ นางสาวชัญญาณภักษ์ โรจน์จันทร์หา ลขง. ผบค.กฟอ.พสค.

โดยให้มีหน้าที่ให้บริการ และให้คำแนะนำสำหรับผู้ที่มาขอใช้บริการ และติดต่อขอข้อมูลข่าวสารในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค. ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันตามความเหมาะสม ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(นายสุวัฒน์ เกตุประยูร)

ผบก.กฟอ.พสค.

แผนกบริหารงานทั่วไป.

โทร. ๑๕๔๒๐ , ๑๕๔๒๑

โทรสาร ๑๕๔๐๘

ตารางเจ้าหน้าที่การรับผิดชอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค.

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายรุ่งอรุณ เสริมสุนทรศิลป์ | ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) |
| ๒. นางสาวชัญญาณ์ภัช โรจน์จันทร์ทา | ลูกจ้างช่าง แผนกบริการลูกค้า |

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสาววราพรรณ คำเหลือง | พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓ |
| ๒. นางสาวธิดารัตน์ เข้มเพชร | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| ๓. นางสาวกัญญา จิตราทิยกุล | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| ๔. นางสาวสุนันท์ โชติมาโนช | ลูกจ้างบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวชัญญาณ์ภัช โรจน์จันทร์ทา | ลูกจ้างช่าง แผนกบริการลูกค้า |

ตารางเวรประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

- | | | |
|-------------|--------------------------------|--|
| วันจันทร์ | นางสาววราพรรณ คำเหลือง | พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓ |
| วันอังคาร | นางสาวธิดารัตน์ เข้มเพชร | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| วันพุธ | นางสาวกัญญา จิตราทิยกุล | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| วันพฤหัสบดี | นางสาวสุนันท์ โชติมาโนช | ลูกจ้างบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ |
| วันศุกร์ | นางสาวชัญญาณ์ภัช โรจน์จันทร์ทา | ลูกจ้างช่าง แผนกบริการลูกค้า |



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

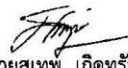
บันทึก

จาก ผจก.กฟอ.พสค. ถึง ขจก.(ท.), ผชน.๙, ทผ.ทุกแผนก
เลขที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๕ / ๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง นำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟก.๒
อ้างอิง / สิ่งส่งมาด้วย

เรียน ขจก.(ท.), ผชน.๙, ทผ.ทุกแผนก

กฟอ.พสค. ขอนำส่งคำสั่งเลขที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๕ / ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟก.๒ และคำสั่งเลขที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๖ / ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดทราบต่อไป


(นายสุเทพ เกิดทรัพย์)
ผจก.กฟอ.พสค.

แผนกบริหารงานทั่วไป
โทร. ๑๕๔๒๐, ๑๕๔๒๑
โทรสาร ๑๕๔๐๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง กฟอ.พสค.

ที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค.

ตามบันทึกที่ ก.๒ กอก. ๑๘๐๓ / ๒๕๕๘ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘ แจ้งอนุมัติ อช.ก.๒ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘ จัดฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ทุก กฟฟ. จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในแต่ละพื้นที่ของ กฟฟ. นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบสนองต่อการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้ที่มาขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค. ประกอบด้วย ดังนี้ :-

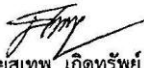
- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. ผจก.กฟอ.พสค. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ชจก. (ท.) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ทพ.ทุกแผนก | คณะกรรมการ |
| ๔. ชจก. (บ.) | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชัยญญาณ์ ไรจน์จันทร์ทา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ :-

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องสำหรับศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค.
๒. ให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูล ข่าวสาร สำหรับประชาชนที่มาขอใช้บริการ
๓. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ
๕. ติดตามการรวบรวมข้อมูลข่าวสารและประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘


(นายสุเทพ เกิตถ์พย)
ผจก.กฟอ.พสค.

แผนกบริหารงานทั่วไป.
โทร. ๑๕๔๒๐ , ๑๕๔๒๑
โทรสาร ๑๕๔๐๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง กพอ.พสค.

ที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.พสค.

ตามคำสั่ง กพอ.พสค. ที่ ก.๒ พสค. (บพ.) ๖๓๕ / ๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.พสค. โดยให้จัดสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ พ.ร.บ. นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.พสค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.พสค. ดังนี้ :-

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

- ๑.๑ นายรุ่งอรุณ เสริมสุนทรศิลป์ ชกภ.(บ.) กพอ.พสค. ประธานศูนย์ ฯ
๑.๒ นางสาวชัยญานันท์ โรจนจันทร์หา ลขง. ผบค.กพอ.พสค. เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ

โดยให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.พสค. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

- ๒.๑ นางสาววราพรรณ คำเหลือง ผบค.๓ ผบป.กพอ.พสค.
๒.๒ นางสาวธิดารัตน์ เข้มเพชร ลขช. ผบป.กพอ.พสค.
๒.๓ นางสาวกัญฉนา จิตราติดยกุล ลขช. ผบป.กพอ.พสค.
๒.๔ นางสาวสุนันต์ โชติมาโนช ลขค. ผบพ.กพอ.พสค.
๒.๕ นางสุนทร ประเสริฐผล ผบช.๖ ผบป.กพอ.พสค.

โดยให้มีหน้าที่ให้บริการ และให้คำแนะนำสำหรับผู้ที่มาขอใช้บริการ และติดต่อขอข้อมูลข่าวสารในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.พสค. ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ตามความเหมาะสม ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(นายสุเทพ เกิดทรัพย์)
ผจก.กพอ.พสค.

แผนกบริหารงานทั่วไป.

โทร. ๐๕๔๒๐ , ๐๕๔๒๑

โทรสาร ๐๕๔๐๘

ตารางเจ้าหน้าที่การรับผิดชอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พสค.

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายรุ่งอรุณ เสริมสุนทรศิลป์ | ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) |
| ๒. นางสาวชัญญลักษณ์ วิจารณ์จันทรา | ลูกจ้างช่าง แผนกบริการลูกค้า |

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวราพรรณ คำเหลือง | พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓ |
| ๒. นางสาวธิดารัตน์ เข้มเพชร | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| ๓. นางสาวกัญญา จิตราพิทยกุล | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| ๔. นางสาวสุนันต์ โชติมาโนช | ลูกจ้างบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสุนทร ประเสริฐผล | พนักงานบัญชี ระดับ ๖ |

ตารางเวรประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

- | | | |
|-------------|--------------------------|--|
| วันจันทร์ | นางสาวราพรรณ คำเหลือง | พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓ |
| วันอังคาร | นางสาวธิดารัตน์ เข้มเพชร | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| วันพุธ | นางสาวกัญญา จิตราพิทยกุล | ลูกจ้างบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล |
| วันพฤหัสบดี | นางสาวสุนันต์ โชติมาโนช | ลูกจ้างบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ |
| วันศุกร์ | นางสุนทร ประเสริฐผล | พนักงานบัญชี ระดับ ๖ |