



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร
สำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ.

สายงานการไฟฟ้า ภาค 3

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคกลาง)

จังหวัดชลบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

(ปรับปรุงครั้งที่2)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายธนาชัย กฤติธนาพนธ์)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

30 มิถุนายน 2560

A-WM-01

คำนำ

แผนกบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบ (Job Description) ในการดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร, การตรวจสอบการเบิกจ่ายสวัสดิการ, ด้านธุรการและสารบรรณ, จัดซื้อจัดจ้าง, ดูแลความปลอดภัยของสำนักงานและทรัพย์สิน, งานตรวจสอบใบสำคัญพร้อมตั้งหนี้ในระบบ, นำส่งภาษีโรงเรือนและภาษีป้าย, งานตามแผนปฏิบัติ, และงานดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานและทรัพย์สิน ของ กฟภ.นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้เป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้ทุกหน่วยงานมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกบริหารงานทั่วไป(ผบห.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง โทร.038-601855 หรือ โทร. (32)15020-15021

แผนกบริหารงานทั่วไป
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2ภาคกลาง จ.ชลบุรี
สายงานการไฟฟ้าภาค 3
30 มิถุนายน 2560

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	15
8. ระบบติดตามประเมินผล	17
9. เอกสารอ้างอิง	18
10. แบบฟอร์มที่ใช้	18
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ /เครื่องมืออื่น ๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	18
12. ภาคผนวก	19
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
- กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
- การจัดทำควบคุมภายใน (กระดาษทำการ 8 ช่อง)	
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	
- บทเรียนหนึ่งประเด็น(One Point Lesson : OPL)	
- ประเมินการต้นทุนของกระบวนการ	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	

รายชื่อผู้จัดทำ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ.มีกระบวนการภายใน(Internal Process) และขั้นตอนในกระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลงานรักษาความปลอดภัย อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานต่างๆภายใน กฟภ.สามารถนำคู่มือในกระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

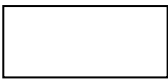
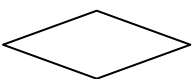
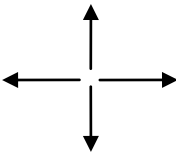
2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลงานรักษาความปลอดภัย ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่กองระบบงานบุคคลนำส่งอนุมัติ ผวก. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในหลักการเกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัย ให้ทุกหน่วยงานต่างๆใน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้นำไปปฏิบัติ เมื่อแผนบริหารงานทั่วไปได้รับอนุมัติหลักการจากกองระบบงานบุคคลแล้ว จึงดำเนินการขออนุมัติในหลักการต่อผู้บริหารของแต่ละการไฟฟ้า (หากได้รับการอนุมัติ) แผนบริหารงานทั่วไป ประกาศหาผู้รับจ้างผู้ที่เหมาะสมหรือบุคคลภายนอกที่สนใจและให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง พร้อมต่อรองราคา จึงนำส่งเอกสารผู้ผ่านการพิจารณาเสนอขออนุมัติ แล้วให้แผนบริหารงานทั่วไป จัดทำสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย และลงนามโดยผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่าย พร้อมพยาน ทั้งนี้กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย เป็นหน้าที่ที่แผนบริหารงานทั่วไปต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ผวก. คือ ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.2 กรบ. คือ กองระบบงานบุคคล
- 3.3 ผบห. คือ แผนบริหารงานทั่วไป
- 3.4 ที่สนใจ คือ บุคคลธรรมดา ,นิติบุคคล
- 3.5ผู้มีอำนาจ คือ ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

3.6ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|-------|---|--|
| 3.7.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.7.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.7.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.7.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.7.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.7.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.7.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.7.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ |

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

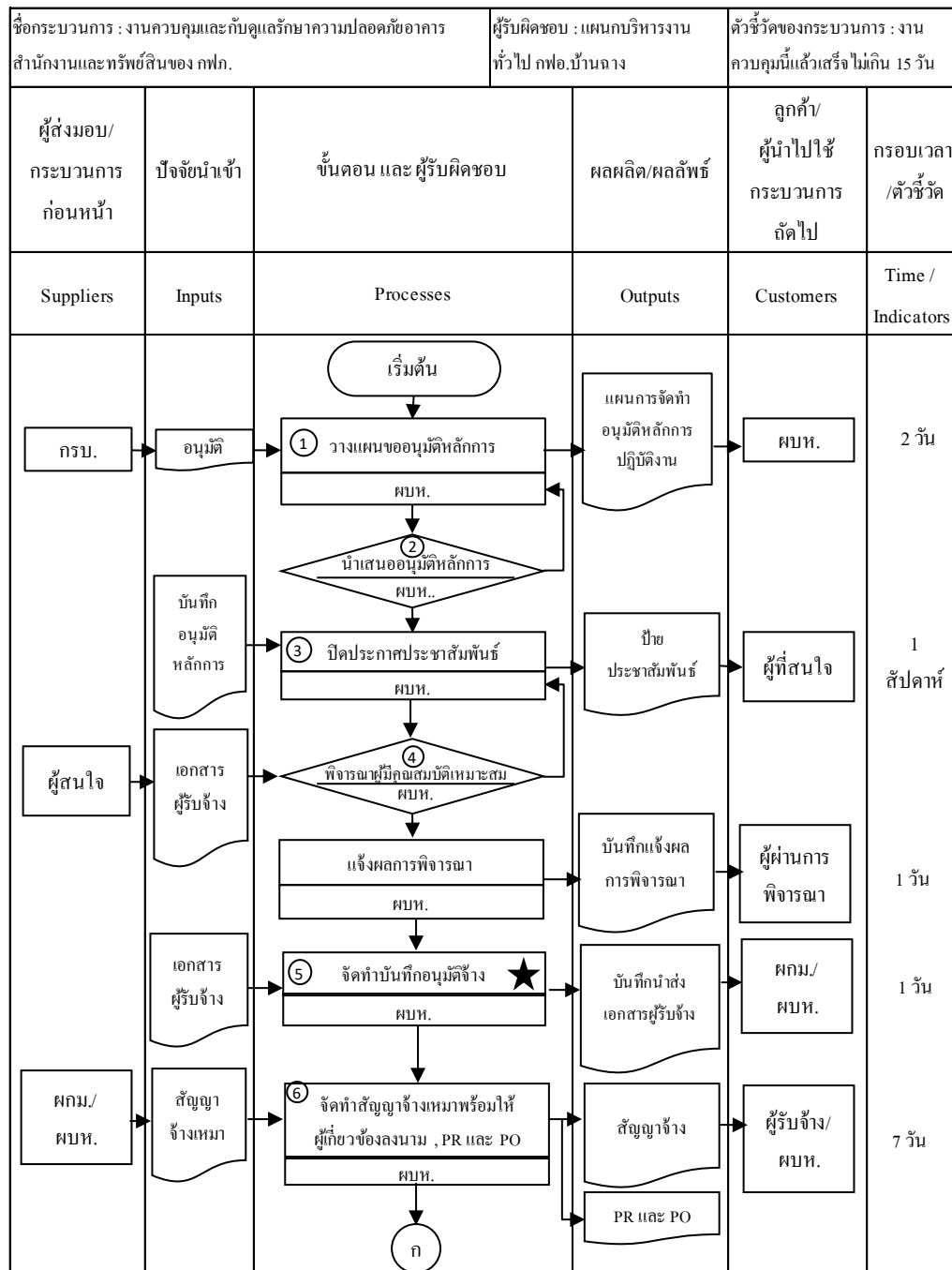
4.1 ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติหลักการระเบียบข้อกำหนด คำสั่งต่างๆ

4.2 กองระบบงานบุคคล ทำหน้าที่ วางระบบวิธีการจ้างเหมาเอกชนให้จัดหา ผู้ปฏิบัติงาน และการจ้างเหมางานตามสัญญาจ้างทำของแทนการจ้างพนักงานและ ลูกจ้างตรวจสอบจัดทำข้อมูลและรายงานเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างและจ้าง เหมา พิจารณาระเบียบหลักเกณฑ์ภายในให้อยู่ในขอบเขตตามพระราชบัญญัติ แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

4.3 แผนกบริหารงานทั่วไป ดำเนินการด้านหนังสือสัญญา หนังสือคำประกัน และหนังสือ ต่างๆ ตลอดจนเก็บรักษาสัญญา

4.4 แผนกบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ ควบคุมและกำกับดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน

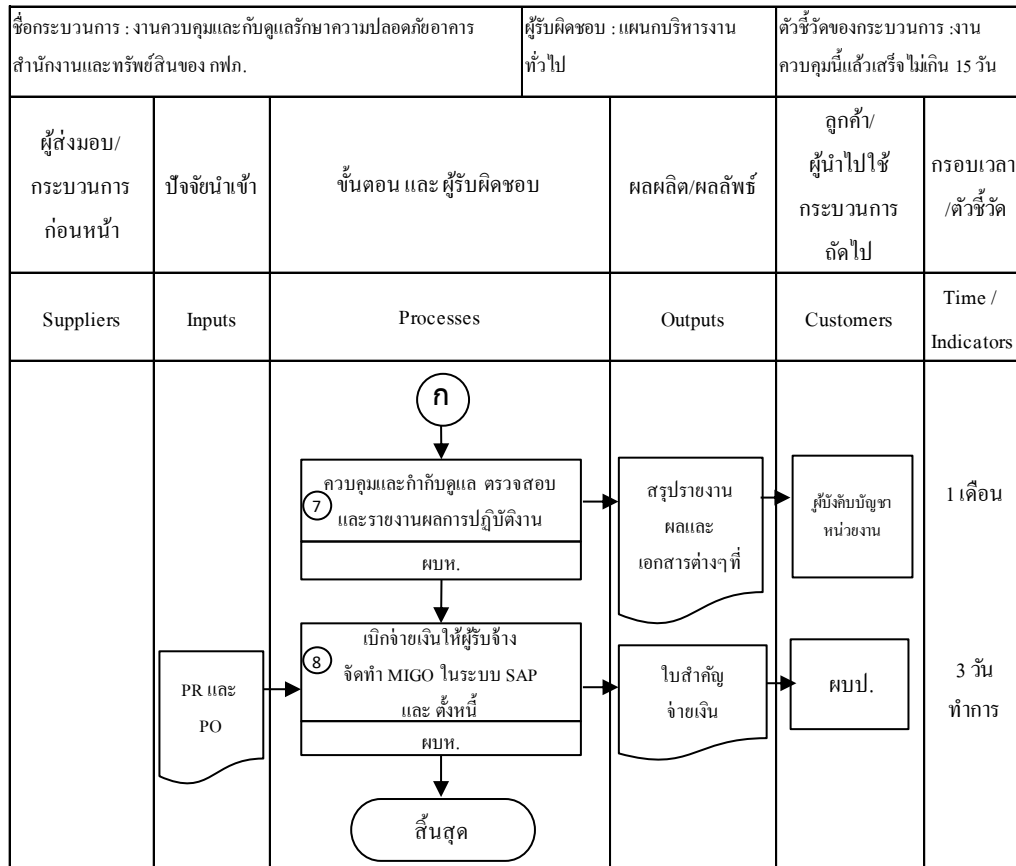
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) (ต่อ)



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1. ผบห. วางแผนการดำเนินงานควบคุมและกำกับดูแล งานรักษาความปลอดภัย

6.1.1 ศึกษากระบวนการการทำงานที่สำคัญรวมทั้งความรับผิดชอบของ
แผนกบริหารงานทั่วไป (JD)

6.1.2 วิเคราะห์พื้นที่และทรัพย์สินโดยรอบสำนักงานถึงความจำเป็น
และเหมาะสม ในการจ้างเหมา งานดูแลรักษาความปลอดภัย

6.1.3 ขออนุมัติหลักการโดยอ้างอิงระเบียบกฟภ.

6.2 ผบห. นำเสนอขออนุมัติหลักการจ้าง

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.

6.2.1 การอนุมัติจ้างครั้งแรก หรือการจ้างเพิ่มเติมให้ อช.น .3 เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการจ้าง หลังจากที่ผ่านมาการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ จาก กรบ . แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้าง เป็นผู้สั่งจ้าง และดำเนินการจ้างได้ ภายในวงเงินตามข้อบังคับของ กฟภ . ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543

6.2.2 สำหรับการจ้างครั้งต่อไป ที่เป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจาก อช .น.3 ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างภายในวงเงินตามข้อบังคับของ กฟภ . ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และให้สำเนาแจ้ง กฟช.น .3 เพื่อทราบด้วย

6.2.3 ในกรณีไม่ผ่านการอนุมัติพบห.นำกลับมาแก้ไข

6.2.4 ในกรณีผ่านการอนุมัติพบห.ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6.3 การประกาศสรรหาผู้รับจ้าง ให้ผู้ที่สนใจรับทราบ

6.3.1 แนบ รายละเอียดของผู้รับจ้าง พร้อมเงื่อนไข ราคาากลางที่ถูกต้อง และ ชัดเจนเข้าใจง่าย

6.3.2 ส่งใบประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ตามช่องทางต่าง ๆ

6.4 พบห.และคณะกรรมการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และเหมาะสมตามที่ประกาศ และถูกต้องตามระเบียบของกฟภ.

6.4.1 ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ings และครบถ้วน

6.4.2 ตีอรรถราคา

6.4.3 ทำบันทึกสรุปรายงานผลการพิจารณาราคา

6.5 พบห.นำเสนอขออนุมัติจัดทำสัญญา

6.5.1 ในกรณีไม่ผ่านการอนุมัติพบห.นำกลับมาแก้ไข

6.5.2 ในกรณีผ่านการอนุมัติพบห.ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6.5.3 นำส่งเอกสารผู้รับจ้างให้แนบกฎหมายหรือแผนบริหารงานทั่วไปร่างสัญญา

6.6 พบห.นำเอกสารสัญญาจ้างเหมาที่ได้ ส่งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาและให้ผู้รับจ้างนำไปติดตราสาร และวางเงินค้ำประกันสัญญา

6.7 พบห.ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน

6.7.1 พบห. ทำการควบคุมดูแลผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวันเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้างระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2546 และตามสัญญาจ้างดังนี้

1. อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานการไฟฟ้าเขต และสำนักงานการไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งมีอาคารถาวรและบริเวณโดยรอบ กำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังนี้.-

1.1 ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล และสั่งการยามรักษาการณ์ของสำนักงานนั้น ๆ

1.2 ให้มียามรักษาการณ์ตลอดเวลา ทั้งพลัดกลางวัน และพลัดกลางคืน เพื่อดูแลความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหรือตามความเหมาะสม

2. ให้มีเขตรั้วโดยรอบส่วนช่องทางเข้าและออกให้มีน้อยที่สุด ตามความจำเป็น พร้อมทั้งให้มีเครื่องกีดขวาง เช่นแผงเหล็กกันชนคมิล้อเลื่อน หรืออื่นๆ บริเวณช่องทางเข้า ออก จัดให้มีโคมไฟส่องสว่างอย่างน้อย 1 ดวง เพื่อไว้สำหรับการตรวจการณ์ และสามารถทำการตรวจสอบภายในยานพาหนะที่ผ่านเข้า ออกได้ บริเวณโดยรอบแนวรั้ว มุมอับ ต้องให้มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นบริเวณรั้วและเขตหวงห้ามต่าง ๆ ได้ชัดเจนในเวลามืด

3. ให้มียามรักษาการณ์ ในช่วงเวลาพลัดกลางวัน และพลัดกลางคืนอย่างน้อยพลัดละ 1 คน ถ้ามีความจำเป็น ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ พิจารณาขอเพิ่มได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีหน้าที่ดูแล ตรวจตราช่องทางเข้า ออก และบริเวณโดยรอบสำนักงาน โดยเฉพาะในช่วงเวลาพลัดกลางคืน ให้ยามรักษาการณ์เดินตรวจการณ์รอบบริเวณตามจุดตรวจทุก ๆ หนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเป็นผู้กำหนดจุดตรวจของยามรักษาการณ์

4. จัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อกับได้สะดวกติดตั้งไว้ในป้อมรักษาการณ์ทุกช่องทางเข้าและออก ส่วนป้อมรักษาการณ์ที่มียามรักษาการณ์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่

ประจำอยู่ ให้ติดตั้งโทรศัพท์อย่างน้อย 1 เครื่อง ที่สามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก ได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

5. การควบคุมการผ่านเข้าและออก ของยานพาหนะทุกประเภท ควรจัดให้มีช่องทางเฉพาะสำหรับการตรวจสอบ และการแลกบัตรผ่านเข้า ออกของยานพาหนะ ทุกประเภท เพื่อมิให้ยานพาหนะทุกชนิดกีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน ทั้งนี้ ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกประเภทต้องปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจร และกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

หากมีการละเมิดมาตรการใด ๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ อาจได้รับโทษตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด กรณีมีเหตุอันควรสงสัยได้ว่า ยานพาหนะใดที่ผ่านเข้า ออก มีการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่าน หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นการละเมิดมาตรการการรักษาความปลอดภัยตามระเบียบนี้ ให้ยามรักษาการณ์ตรวจสอบ และหากมีพฤติกรรมที่เห็นว่าไม่ปลอดภัยห้ามมิให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน และให้บริษัทรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยด่วน

6. การควบคุมการผ่านเข้า และออก ของยานพาหนะบุคคลภายนอก และบุคคลภายนอก ให้ถือปฏิบัติดังนี้

6.1 ในเวลาปฏิบัติงาน ช่วงเวลาพักกลางวัน

6.1.1 ให้ยามรักษาการณ์สอบถามบุคคลภายนอก ซึ่งมีพฤติกรรมน่าสงสัยที่จะผ่านเข้ามาภายในสำนักงาน โดยเฉพาะหากมีสิ่งของที่น่าสงสัย ให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาวาจาสุภาพ

6.1.2 ให้ยามรักษาการณ์ตรวจสอบบัตรอนุญาตติดรถ และบัตรแสดงตัวผู้ที่ทำการค้า ซึ่งออกให้โดยผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ของผู้ที่ทำการค้าทุกชนิด ภายในสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

6.1.3 ยานพาหนะรับจ้างทุกประเภท ให้ยามรักษาการณ์สอบถามและตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร พร้อมทั้งขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.

รวมถึงให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะนั้นไว้ ก่อนที่จะให้ผ่านเข้ามาภายในสำนักงาน และให้คืนเมื่อยานพาหนะนั้นผ่านออกนอกสำนักงาน

6.1.4 ยานพาหนะทุกคัน ที่จะผ่านออกนอกสำนักงาน หากเป็นที่น่าสงสัยว่า อาจมีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย ให้ยามรักษาการณ์ควบคุมยานพาหนะนั้นไว้ตรวจสอบ โดยให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาจาสุภาพ

6.2 บุคคลภายนอก ที่มีความประสงค์จะขอพบพนักงาน ที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือพักอยู่ในสำนักงาน หรือบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือบุคคลที่มีเหตุอื่นใด ที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ให้ยามรักษาการณ์สอบถามถึงกิจธุระด้วยกิริยาจาจาที่สุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นบุคคลนั้นๆ ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้บุคคลนั้น ๆ ดึงบัตรแสดงตัวไว้ให้เห็นได้เด่นชัด และนำรายละเอียดในบัตรดังกล่าว มาบันทึกไว้พร้อมทั้งบันทึกเวลาผ่านเข้า ออก และกิจธุระไว้ ในสมุดบันทึกการผ่านเข้า ออก สำนักงาน

6.2.2 ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอก เมื่อผ่านเข้ามาสำนักงาน ให้ยามรักษาการณ์บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของยานพาหนะนั้นไว้ ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ในที่ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดไว้ให้

6.2.3 ในกรณีที่เป็ยานพาหนะของบุคคลภายนอก ที่จะเข้ามาส่งสิ่งของและหรือส่งบุคคลภายในสำนักงาน ให้ยามรักษาการณ์ขอใบอนุญาตขับขี่ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้ และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ไว้ และให้ผ่านเข้าไปในสำนักงานได้

7. การควบคุมการผ่านเข้าและออกสำหรับยานพาหนะ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ถือปฏิบัติดังนี้

7.1 ยานพาหนะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ยกเว้นยานพาหนะของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป ในการผ่านออกนอกสำนักงานต้องมีใบอนุญาตผ่านออก โดยผู้มีอำนาจอนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต จึงจะสามารถผ่านออกนอก สำนักงานได้ และให้ยามรักษาการณ์บันทึกหมายเลข

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.

ทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้อนุญาต ชื่อผู้ขับขี่ เวลาผ่านออกและเวลาเข้าสำนักงาน ไว้
ในสมุดบันทึกการนำรถยนต์ผ่านเข้า ออก สำนักงาน

7.2 ถ้ามีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกไปด้วย จะต้องมิ
ใบอนุญาตนำทรัพย์สินดังกล่าวออกนอกสำนักงานให้ถูกต้อง จึงจะให้ผ่านออกได้

7.3 ยานพาหนะทุกประเภท ตามข้อ 7 รวมถึงยานพาหนะ ที่เช่าไว้ใน
กิจการหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการขอใบอนุญาตติดรถผ่านเข้า ออก เพื่อใช้แสดงในการผ่านเข้า ออก ภายใน
บริเวณสำนักงาน

8. การควบคุมการผ่านเข้า และออก สำหรับยานพาหนะทุกประเภทของ
พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในส่วนภูมิภาค ให้ถือปฏิบัติดังนี้

8.1 พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่มีความจำเป็นต้องนำยานพาหนะ
ผ่านเข้า ออก ในเวลาปฏิบัติงานของวันทำการ (ผลัดกลางวัน) ภายในสำนักงานเป็น
ประจำ จะต้องนำส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบนี้กำหนด ให้
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำใบอนุญาตติดรถ เพื่อจัดทำใบอนุญาตติดรถ
ผ่านเข้า ออก ภายในสำนักงาน และต้องติดใบอนุญาตดังกล่าว ไว้ที่ด้านหน้าของ
ยานพาหนะเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ โดยไม่ต้องแลกบัตรผ่านเข้า ออก

8.2 สำหรับนอกเวลาปฏิบัติงานและวันหยุดราชการให้พนักงานปฏิบัติ
เช่นเดียวกันกับบุคคลภายนอก เช่นเดียวกับ 6.2

9. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฉพาะบุคคล ภายในอาคาร
สำนักงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

9.1 บุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานในส่วนภูมิภาค
ยกเว้นผู้มาชำระค่าไฟฟ้าในจุดที่รับชำระค่าไฟฟ้า ให้มีการแลกบัตรผู้มาติดต่อทุกครั้ง
ทั้งนี้ ให้ยามรักษาการณ์ทำหน้าที่ตรวจตราการติดบัตรแสดงตัวผู้มาติดต่อ รวมถึงหีบ
ห่อสัมภาระที่น่าสงสัยด้วย

9.2 ยามรักษาการณ์ที่มีหน้าที่เฝ้าสังเกตการณ์ ตาม 9.1 ในข้างต้น หาก
มีข้อสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบทันที ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลดังกล่าว ให้

รับรายงานต่อเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย และหรือต่อผู้บังคับบัญชา
ทราบตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการหรือสั่งการต่อไป

9.3 หลังเวลา 16.30 น. ให้ยามรักษาการณ์เดินตรวจตราภายในอาคาร
นั้น ๆ ถ้าพบว่า หน่วยงานใดมีการปฏิบัติงานล่วงเวลา และหรือปฏิบัติงานใน
วันหยุดราชการ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยทราบ และ
หลังจากที่พนักงานเลิกจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้ยามรักษาการณ์ตรวจสอบอีกครั้ง
จากนั้นให้ตัดระบบกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร (หากมี) และปิดช่องทางเข้า ออก
อาคาร

10. ภายในอาคารทุกประเภท ถ้ามีเขตอันตราย ให้แต่ละหน่วยงาน ที่
ควบคุมสถานที่ดังกล่าว จัดทำป้ายกำหนดไว้เป็นเขตหวงห้ามหรือเขตอันตรายให้เห็น
ได้ชัดเจน

11. หน่วยงานใดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงภัยต่อ
การก่อวินาศกรรมหรือการก่อการร้าย หรือเหตุอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ผู้รักษาการ
ตามระเบียบนี้ เป็นผู้สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล และตรวจตรา ให้หน่วยงานดังกล่าว
ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่หน่วยงานเกี่ยวกับความมั่นคงในพื้นที่
กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากคาดว่าจะมีเหตุใด ๆ ที่สื่อหรือแสดงว่าอาจเป็นการก่อ
วินาศกรรม หรือการก่อการร้าย ให้รับรายงานต่อผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และหรือ
ต่อผู้บังคับบัญชาทันที

12. อาคารสำนักงานที่มีคลังพัสดุและโรงซ่อม ตั้งอยู่ภายในบริเวณเดียวกัน
ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1 ถึงข้อ 11 แต่ให้เพิ่มยามรักษาการณ์ในผลัดกลางวันได้
อย่างน้อยอีก 1 คน โดยทำหน้าที่ ตรวจสอบยานพาหนะที่นำอุปกรณ์พัสดุต่าง ๆ ผ่าน
เข้าและออกจากคลังพัสดุหรือโรงซ่อม ส่วนในผลัดกลางคืนให้เพิ่มยามรักษาการณ์ได้
อย่างน้อยอีกผลัดละ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจตราโดยรอบบริเวณดังกล่าว ในช่วง
เวลาผลัดกลางคืน ตามจุดตรวจที่เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยกำหนดไว้
ทุก ๆ หนึ่งชั่วโมง

13. อาคารสำนักงานทุกแห่ง ที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายไว้ภายในบริเวณอาคาร หรือบริเวณใกล้เคียง ให้จัดทำป้ายกำหนดไว้เป็นเขตหวงห้าม และเขตอันตราย ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปโดยเด็ดขาด **คลังพัสดุ**

14. คลังพัสดุ และลานจัดเก็บพัสดุ วัสดุอุปกรณ์ หรือยานพาหนะต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่ง ตลอดจนคลังพัสดุและอาคารสำนักงานที่อยู่ในสายงานของฝ่ายพัสดุ ยกเว้นที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณสำนักงานใหญ่ ให้มีมาตรการและถือปฏิบัติดังนี้

14.1 ให้มีเขตรั้วโดยรอบพื้นที่ ส่วนช่องทางเข้า และออกให้มีน้อยที่สุดตามความจำเป็นพร้อมทั้งให้มีเครื่องกีดขวาง เช่น แผงเหล็กกันชนคีมล้อเลื่อนหรืออื่น ๆ บริเวณช่องทางเข้า ออก จัดให้มีโคมไฟส่องสว่างอย่างน้อย 1 ดวง เพื่อไว้สำหรับการตรวจการณ์และสามารถทำการตรวจสอบภายในยานพาหนะที่ผ่านเข้า ออกได้ บริเวณโดยรอบแนวรั้ว มุมอับต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นบริเวณรั้วและเขตหวงห้ามต่างๆ ได้ชัดเจนในเวลามืด

14.2 ให้มียามรักษาการณ์ในช่วงเวลาผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนอย่างน้อยผลัดละ 2 คน ถ้ามีความจำเป็นให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ พิจารณาขอเพิ่มได้ตามความเหมาะสม โดยให้ยามรักษาการณ์มีหน้าที่ดูแล ตรวจตราช่องทางเข้า ออก และบริเวณตามจุดตรวจทุก ๆ หนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้กำหนดจุดตรวจของยามรักษาการณ์

14.3 ให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อกับได้สะดวก ติดตั้งไว้ภายในป้อมรักษาการณ์ทุกช่องทางเข้าและออก ส่วนป้อมรักษาการณ์ ที่มีเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน หรือยามรักษาการณ์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ให้ติดตั้งโทรศัพท์อย่างน้อย 1 เครื่อง ที่สามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

14.4 การควบคุมการผ่านเข้า และออก ของยานพาหนะทุกประเภทควรจัดให้มีช่องทางเฉพาะสำหรับการตรวจสอบ และการแลกบัตรผ่านเข้า ออกของยานพาหนะทุกประเภท เพื่อมิให้ยานพาหนะกีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกประเภท ต้องปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจรและกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

หากมีการละเมิดมาตรการใด ๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ อาจได้รับโทษ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด กรณีมีเหตุอันควรสงสัยได้ว่า ยานพาหนะใดที่ผ่านเข้า ออก มีการปลอมแปลงบัตรอนุญาตผ่าน หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นการละเมิดมาตรการการรักษาความปลอดภัยตามระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน หรือยามรักษาการณ์ตรวจสอบ และหากมีพฤติกรรมที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย ห้ามมิให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน และให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยด่วน

14.5 กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ เช่นเดียวกับข้อ 6 ถึงข้อ 8 โดยให้ยามรักษาการณ์ตาม 14.2 ทำหน้าที่ตรวจตราบุคคล และยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก คลังพัสดุ

14.6 ให้หัวหน้าหน่วยงาน ของคลังพัสดุนั้น ๆ เป็นผู้กำหนดจุดตรวจของยามรักษาการณ์โดยรอบบริเวณคลังพัสดุ ทั้งในช่วงเวลาผลัดกลางวัน และผลัดกลางคืน และให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของยามรักษาการณ์ด้วย

14.7 ภายในคลังพัสดุ ถ้ามีเขตอันตราย ให้หน่วยงานที่ควบคุมสถานที่ดังกล่าว จัดทำป้ายกำหนดไว้เป็นเขตหวงห้าม หรือเขตอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

มาตรการตรวจสอบการตรวจตราของยามรักษาการณ์

มาตรการตรวจสอบการตรวจตราของยามรักษาการณ์ให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

1. สถานที่ใดที่หน่วยงานใดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่กำหนดให้มียามรักษาการณ์ผลัดละ 2 คนขึ้นไป ทั้งผลัดกลางวันหรือผลัดกลางคืน ควรจัดให้มีอุปกรณ์พิเศษเครื่องบันทึกเวลา เช่น นาฬิกาข้อมือที่สามารถตรวจสอบและบันทึกเวลาการตรวจตราของยามรักษาการณ์ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ เสนอต่อผู้รักษาการตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัยตามความเหมาะสม
2. ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้กำหนดจุดตรวจและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการเฝ้ารักษาของยามรักษาการณ์

3. ให้ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่เดินยามเพื่อตรวจตราความเรียบร้อย และเฝ้ารักษาความปลอดภัย (หากมี) รอบบริเวณสถานที่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
4. ให้หัวหน้าหน่วยงานตาม ข้อ 2 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ตรวจสอบการเครื่องบันทึกเวลาในข้อ 3 ของยามรักษาการณ์เป็นประจำ และมอบ คินให้ยามรักษาการณ์เป็นประจำวัน
5. ยามรักษาการณ์ผู้ใดไม่ทำการบันทึกเวลาโดยสแกนตามจุดและ หรือระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจ พิจารณาปรับหรืองดปรับ ยามรักษาการณ์ผู้นั้นในอัตราจุดละ 10.-บาท(สิบบาทถ้วน) ต่อครั้ง ทั้งนี้ การจ่ายค่าปรับให้หักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างของยาม รักษาการณ์ผู้นั้น
- 6.7.2 ผบห .ทำสรุปรายงานผลส่งให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานรับทราบ และลงนามอนุมัติภายในเดือนถัดไปโดยแนบเอกสารสำคัญต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - บันทึกส่งมอบงานของผู้รับจ้าง และสำเนาฉบับสัญญาของผู้รับจ้าง
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียน
 - ใบแจ้งหนี้
 - ใบเซ็นชื่อ
 - สรุปรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ
 - บันทึกการตรวจรับงานของคณะกรรมการ
- 6.8 ผบห.เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ในระบบ SAP (T-code MIGO) เพื่อ ออกใบสำคัญจ่าย เงิน ส่งให้ แผนกบัญชีประมวลผลภายใน 3 วัน

6.9 OPL

6.9.1 กระบวนการพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน



One Point Lesson: OPL

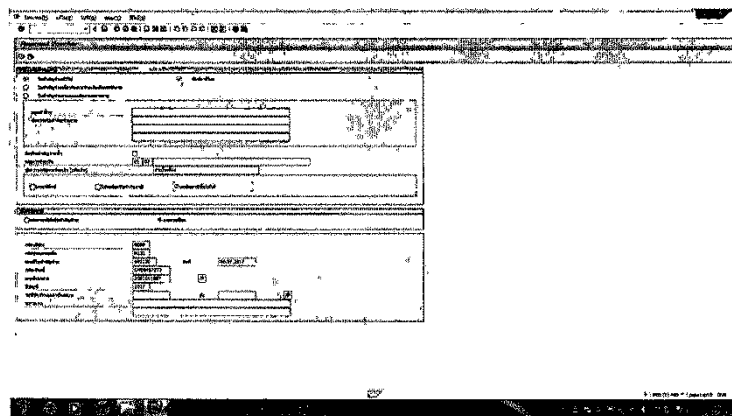
ชื่อเรื่อง	กระบวนการการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ.		ลำดับ	OPL60/
			วันที่เขียน 23 / 06 / 60	
หน่วยงาน	หน่วยงาน: กฟอ.บ้านฉาง เขต: กฟภ.2 ชลบุรี	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		นางวันดี ดาผา 23 / 06 / 60		
		23 / 06 / 60	— / — / —	— / — / —

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้

เนื้อหา

- สั่งพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน ใช้ T- code ZAPF001



1

วันที่สอน							
ผู้สอน							
ผู้เขียน							
ผลการเรียนรู้							

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.



ชื่อเรื่อง	กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ.		ลำดับ	OPL69/
			วันที่เขียน 23 / 06 / 60	
หน่วยงาน	หน่วยงาน: กฟอ.ป้านฉาง เขต: กฟภ.2 ชลบุรี	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		นางวนิดา ดาผา 23 / 06 / 60		

1						
วันที่สอน						
ผู้สอน						
ผู้เรียน						
ผลการเรียนรู้						

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.

6.9.1 กระบวนการพิมพ์ใบรับสินค้า



One Point Lesson: OPL

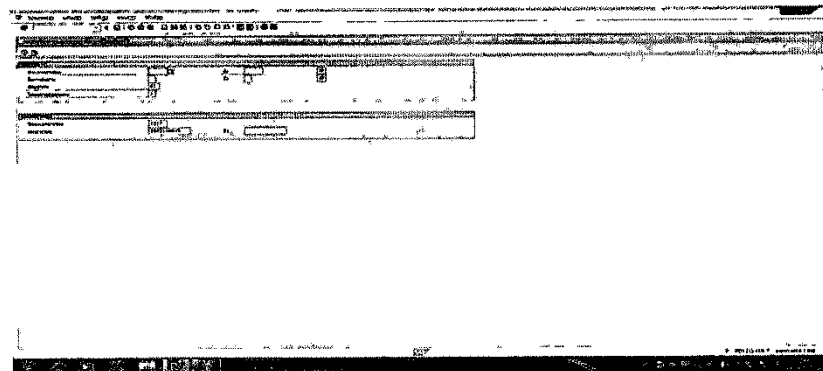
ชื่อเรื่อง	กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ.		ลำดับ	OPL60/
			วันที่เขียน	23 / 06 / 60
หน่วยงาน	หน่วยงาน: กฟภ.บ้านฉาง เขต: กฟภ.2 ชลบุรี	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		นางวนิดา ดามา		
		23 / 06 / 60		

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้

เนื้อหา

- สั่งพิมพ์ใบรับสินค้า ใช้ T-code MB90



1

วันที่สอน							
ผู้สอน							
ผู้เรียน							
ผลการเรียนรู้							

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

6.9.1 กระบวนการพิมพ์ใบรับสินค้า



One Point Lesson: OPL

ชื่อเรื่อง	กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ.		ลำดับ	OPL60/
			วันที่เขียน	23 / 06 / 60
หน่วยงาน	หน่วยงาน: กฟภ.บ้านฉาง เขต: กฟภ.2 ชลบุรี	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		นางวนิดา ตาผา		
		23 / 06 / 60		

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้

เนื้อหา

- 3 จัดทำใบรับสินค้า MIGO /รับสินค้า/ใส่เลขPO

1

วันที่สอน							
ผู้สอน							
ผู้เรียน							
ผลการเรียนรู้							

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.



ชื่อเรื่อง	กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ.		ลำดับ	OPL60/
			วันที่เขียน 23 / 06 / 60	
หน่วยงาน	หน่วยงาน: กฟอ.บ้านฉางเขต: กฟภ.2 ชลบุรี	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		นางวิดา ดามา 23 / 06 / 60		

The image shows a vintage computer screen displaying a spreadsheet program. The window title is "Arbeitsplatz". The spreadsheet has columns labeled A through I and rows numbered 1 through 20. The data is organized into three main sections: a header row (row 1), a data entry section (rows 2-10), and a summary section (rows 11-20). The data entry section contains various text entries and numbers. The summary section contains numerical data. The spreadsheet is displayed in a window titled "Arbeitsplatz" with a menu bar at the top. The window is open on a desktop with a taskbar at the bottom showing the date and time as "1987.01.01 10:00".

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Arbeitsplatz								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117
118	119	120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153
154	155	156	157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168	169	170	171
172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189
190	191	192	193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204	205	206	207
208	209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224	225
226	227	228	229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240	241	242	243
244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261
262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279
280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297
298	299	300	301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312	313	314	315
316	317	318	319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330	331	332	333
334	335	336	337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348	349	350	351
352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369
370	371	372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385	386	38

วันที่สอน			1				
ผู้สอน							
ผู้เรียน							
ผลการเรียนรู้							

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

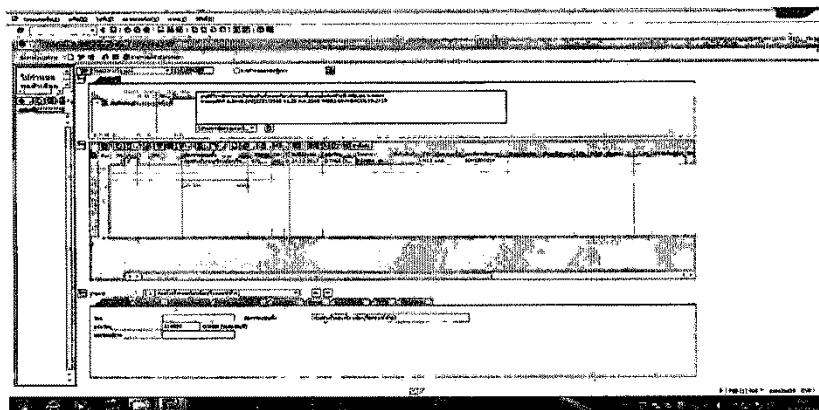
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.



ชื่อเรื่อง	กระบวนการทางวัฒนธรรมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟผ.		ลำดับ	OPL60/
			วันที่เขียน 23 / 06 / 60	
หน่วยงาน	หน่วยงาน: กฟอ.บ้านฉาง เขต: กฟผ.2 ชลบุรี	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		นางวนิดา ดาผา		
		23 / 06 / 60		

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้

1. ใช้ T-code ME 51N จัดทำ PR



1						
วันที่สอน						
ผู้สอน						
ผู้เรียน						
ผลการเรียนรู้						

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. วางแผนขออนุมัติหลักการจ้าง	1.1 เข้าตามหลักเกณฑ์ของ กฟภ. 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 2 วันทำการ
2. การขออนุมัติหลักการ	2.1 ความถูกต้องของข้อมูลที่ขออนุมัติ 2.2 เข้าตามหลักเกณฑ์ของ กฟภ. 2.3 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
3. การ ประกาศสรรหาผู้รับจ้าง	3.1 ความถูกต้องของเนื้อหาเอกสาร 3.2 ความเข้าใจง่ายของเอกสาร, เงื่อนไขคุณสมบัติ
4. การพิจารณาผู้ที่เหมาะสม	4.1 เข้าตามระเบียบหลักเกณฑ์ของ กฟภ. 4.2 ไม่เกินอัตราค่าจ้างที่ กฟภ.กำหนด
5. การส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติ จัดทำสัญญา	5.1 เอกสารของผู้รับจ้างครบถ้วน 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด
6. ผู้รับจ้าง, ผจก. และพยาน ลงนามในสัญญา	6.1 ความถูกต้องของเอกสาร, ลงนามโดยผู้มีอำนาจ 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
7. ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน	7.1 ตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการตรวจตราของยามรักษาการณ์ทุกวัน 7.2 ดำเนินการรายงานผลทุกเดือน

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ.

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม (ต่อ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
8. เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง	ทำในระบบ SAP (T-code MIGO) เพื่อ ออกใบสำคัญจ่าย เงินส่งให้แผนกบัญชีประมวลผลภายใน 3 วัน

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานในกระบวนการควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบที่ กฟภ.กำหนดและแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน

7.2.2 มีกระบวนการงานขั้นตอนและแนวทางที่เป็นมาตรฐานและดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด ไม่เกิดความเสียหายกับ กฟภ.

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูป/เครื่องมือ อื่นๆ 5. ตรวจสอบและรายงานผลการ ปฏิบัติงาน 6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะกรรมการ ติดตามผล-จัดทำ การประเมินระบบ ควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง	ผบห./ผู้ปฏิบัติ งาน	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อน เดือน ตุลาคม

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 อนุมัติ ผวก.ลว.7 ม.ค. 2546 ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วย การปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย
- 9.2 อนุมัติ ผวก.ลว. 18 ม.ค. 2555 การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ.ในส่วนภูมิภาค
- 9.3 อนุมัติ ผวก.ลว.15 พ.ค. 2555 ปรับปรุงค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงาน กฟภ.ในส่วนภูมิภาคและอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA)
- 9.4 อนุมัติ ผวก.ลว.19 มิ.ย. 2555 ขออนุมัติแก้ไขสัญญาเพื่อปรับเพิ่มค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาคที่ได้ลงนามก่อนวันที่ 1 เม.ย. 2555
- 9.5 อนุมัติ ผวก.ลว. 4 ม.ค. 2556 ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ.ในท้องที่ 70 จังหวัด
- 9.6 อนุมัติ ผวก.ลว. 16 มิ.ย. 2558 ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย ในส่วนภูมิภาคของ กฟข.

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน
- 10.2 แบบฟอร์มสัญญาจ้างเหมา

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Acrobat และ โปรแกรม Visio

11.2 ระบบ SAP

11.2.1 สร้างใบขอเสนอซื้อ (PR)	T-code: ME51N
11.2.2 สร้างใบสั่งซื้อ (PO)	T-code: ME21N
11.2.3 ใบรับของ	T-code: MIGO
11.2.4 ใบสำคัญจ่ายเงิน	T-code: MIRO

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มเปล่า)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

<http://www.pea.co.th> โทร : ๐ ๒๕๔๙ ๐๑๐๐

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย

เลขที่/...../.....

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำที่

เมื่อวันที่ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย
ผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย กรรมการบริษัท
สำนักงานอยู่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
"ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจำนวน ๔ คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดูแลให้ความสะอาด ความมีระเบียบต่อยานพาหนะของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจนสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานและคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีพื้นที่และรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างตามแผนผังและรายละเอียดแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้โดยมีกำหนดระยะเวลา..... (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในความเสียหายหรือการสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ตกลงจ้างตามสัญญาข้อ ๑. โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มตามราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหาย ซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาแล้ว แต่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๖. และผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อเกิดทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในเหตุการณ์หรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเนื่องจากการปฏิบัติงานและหรืองดเว้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจากเหตุการณ์ตามสัญญาข้อ ๕. ในวงเงินไม่เกินสถานีไฟฟ้าแห่งละ บาท (.....) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๒. เพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่หักเงินค่าจ้างดังกล่าวแล้วยังไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

อย่างไรก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นได้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสองวรรคแรกแห่งสัญญาข้อนี้ได้อีกด้วย

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยซึ่งมีอยู่ในขณะนี้หรือที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลังด้วยและให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและถ้าข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวขัดหรือแย้งกับสัญญาให้ถือปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เกิดผลตามความประสงค์ของสัญญานี้

ข้อ ๘. คู่สัญญาดตกลงกันว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและถ้าข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวขัดหรือแย้งกับสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญามีดังนี้.-

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๔-

๘.๑ ประกาศสอบราคาจ้างเหมานิติบุคคล งานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานและคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... เลขที่ ลงวันที่
จำนวน แผ่น

๘.๒ ใบสอบราคาเลขที่ ลงวันที่ จำนวน แผ่น

๘.๓ หนังสือขอยื่นราคาการสอบราคาจ้างของผู้รับจ้าง จำนวน แผ่น

๘.๔ หนังสือขอยื่นยันการชดใช้ กรณีทรัพย์สินสูญหายของผู้รับจ้าง จำนวน
..... แผ่น

๘.๕ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย จำนวน
..... แผ่น

๘.๖ แผนผังแสดงพื้นที่งานรักษาความปลอดภัย จำนวนแผ่น

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำเอางานจ้างตามสัญญานี้ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ
ทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
ได้ทันที เมื่อผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างตามความในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
จ้างผู้อื่นทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญาหากผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงขึ้น
เท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินส่วนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างสูงขึ้นภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๑. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน
งานของผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคลหรือ
ทรัพย์สินของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน
งานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายไปเท่าใด ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย
ทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นอันหากพึงมีให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

สัญญา / ๕

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ୫ -

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็น สี่ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บไว้สองฉบับ และผู้รับจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

ข้อ ๒. การจ้างตามสัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงค่าจ้างรวมทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องแบบ และค่าแรงงานในการปฏิบัติตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือนภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือนให้คำนวณค่าจ้างเป็นวันโดยถือเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ วันการจ่ายค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาทำหน้าที่ หรือมีแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายคนในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อคนต่อผลัด แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในอันที่จะลดค่าจ้างลงบางส่วนโดย ผู้รับจ้างยินยอมให้หักออกจากเงินค่าจ้างในวรรคแรกได้ทันที

ก่อนยื่นใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญาคิดเป็นเงิน บาท (.....) ซึ่งหลักประกันดังกล่าวผู้ว่าจ้าง จะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย แบบรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูปส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ วันและจะไม่จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้จัดส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้อย่างเด็ดขาด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงานเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานได้โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๔. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔.๔.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก้อุบัติเหตุผู้ว่าจ้าง ในความสูญหาย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามมูลค่าทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินวงเงินในสัญญาข้อ.๕

๔.๔.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหาย อันเกิดขึ้นจากการโจรกรรมแก่ทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในสถานที่ไว้แล้วเป็นอย่างดี และปรากฏรอยงัดแงะ หรือทำลายเครื่องกีดขวางและ ผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าทรัพย์สินนั้นมียู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๔.๔.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหาย อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกสถานที่ที่เก็บ โดยผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ซึ่งได้บันทึกตรวจสอบส่งมอบลงในสมุดประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดที่รับผิดชอบทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๔ ในกรณีเกิดการโจรกรรมแก่ทรัพย์สินของผู้รับจ้าง และพฤติการณ์แห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างฉบับนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถติดตามนำทรัพย์สิน ที่สูญหายนั้นกลับคืนมาได้ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาแห่งความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวงเงินที่ไม่เกินจากที่ระบุไว้ในสัญญา

๔.๕ ควบคุม ดูแล การนำทรัพย์สิน ผ่านเข้า-ออก สำนักงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

๕. การจัดการอุปกรณ์ทำงานให้ยามรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๕.๑ เครื่องแบบตามมาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ กุญแจมือ นกหวีด ไฟฉาย เสื้อกันฝน อุปกรณ์จราจร

๕.๒ วิทยุสื่อสารมือถือ ที่สามารถปรับความถี่ใช้งานร่วมกับเครือข่ายวิทยุสื่อสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ จำนวน 1 เครื่อง/จุดปฏิบัติงาน/คน

๖. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติยามรักษาความปลอดภัย ก่อนเริ่มสัญญาจ้างปฏิบัติงานอย่างน้อย 7 วันทำการ เมื่อจะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน 3 วันทำการ พร้อมส่งประวัติฯ ทุกครั้ง

๗. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามเครื่องแบบมาตรฐานของผู้รับจ้าง

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับ - ส่งมอบงาน ระหว่างยามรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดตลอดจนให้มีการบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดรายงานประจำวัน สมุดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า-ออก, สมุดบันทึกจุดตรวจ และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ตามวัน-เวลา ที่กำหนดให้

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจมาตรวจสอบการปฏิบัติงานของยามรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกลางวันและกลางคืน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการฝึกอบรมยามรักษาความปลอดภัย โดยจัดส่งยามรักษาความปลอดภัยเข้าอบรม ทบทวนด้านวิชาชีพรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

๑๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

๑๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนที่ระบุในสัญญา

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย | แผนกบริหารงานทั่วไปอาคาร
สำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ. | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน่วยงานผู้ขอเสนอชื่อ / จ้าง ผบ.ท

รหัสกลุ่มจากชื่อของพืช / ผู้ว่าจ้าง H13

เลขที่ใบขอเสนอชื่อ/จ้าง(PR) 11011004/35

คลัง/สถานที่รับบริการ (ร.ง.) H020 เลขที่ติดตาม (Tracking No.) ๖๖๗13๐๐๐๐3

ประเภทเอกสาร (Document Type)

หมวดรายการ (Item Category : 1)

หมวดการกำหนดบัญชี (Account Assignment Category ; A)

☐ PR มาตราฐาน(ZNB1) ☐ PR จากปฏิบัติงาน (ZNB3)

□ □

□ พัสดุสารของคลัง ()

☐ คชจ.เข้าหน่วยงาน (K)

☐ ทรัพย์สินการพร้อมใช้ (Z) ☐ งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (P)

☐ PR จาก MRP(ZN2) ☐ PR สัญญาล่วงหน้า (ZRV1)

□ การรับเหมาช่วง (L)

☐ **ผลิตภัณฑ์โครงการที่**

☐ คชจ.เข้าไปแจ้งข้ออม/งานบริการ (F

□ งานจ้างเหมาบริการ (N)

บันทึกส่วนหัว (Header Note) : อนุมัติจ้างเหมาต้นทุนบุคลากรจากความปลอดภัยสำนักงาน กพอ.บธ.ประจำปี 2560 ผจก.กพอ.บธ.ลว.12 ม.ค.2560

(ปรีษฐ์ ทรักษาคความปลอดภ้ย เอ็ม.ที.ซี.จำกัด 810638)

Po 23001248666

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	วงเงินงบประมาณ			กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชี G/L	เงินทุน	หมวดการกำหนดบัญชี	
				ต่อหน่วย	ราคารวม	สกุลเงิน				ศูนย์ต้นทุน / องค์ประกอบWBS	งานจ้างเหมาบางส่วน
รายการ (ข้อความแบบสั้น)				ข้อความรายการ			แหล่งเงินทุน				
										รหัสโครงการ	กิจกรรม

1.	งานรักษาความปลอดภัย สบง. 12	เดือน	33,600.00	431,424.00		216090	53034020		H131010000	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			(รอตัดบัญชี)							
รวม	12 รายการ	รวมมูลค่า	จำนวนเงิน	431,424.00	บาท	เป็นเงิน (ตัวอักษร)	- สิบสามหมื่นพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน -			

ผู้เสนอข้อ / จ้าง

ผู้บันทึก

ผู้บันทึก *Dim Dim*

ตำแหน่ง
พ.บ.ท.

ตำแหน่ง
พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก

ตัวหนังสือ
คน

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖

၁၂၆၂

၁၂၃ ဖိ.ဂီ. မြေသံ

หมายเหตุ - กรณีมีรายการเพิ่มเติมเกินจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการส่วนที่เพิ่มเติมบนแบบฟอร์ม: ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง-เพิ่มเติม (Purchase Requisition-Addition) (PURIF02.2)

กรณีหมวดรายการเป็นการรับเหมาช่วง (L) ต้องกรอกรายละเอียดส่วนประกอบแบบงบท่อ: ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง-ส่วนประกอบ (Purchase Requisition-Component) (PURIF02.3)

ion-Component) (PURIF02.3)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบรับของ

เลขที่เอกสาร:	5002076588	วันที่เอกสาร:	09.05.2017	หน้า: 1 / 1		
รหัสคลัง:	H020	ชื่อคลัง:	คลังพัสดุ ระยะของ			
รหัสสถานที่เก็บ:		ชื่อสถานที่เก็บ:				
ประเภทการรับ	101	เลขที่ใบสั่งซื้อ/โอน:	3001248666			
รหัสผู้ขาย	810638	ชื่อผู้ขาย	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี. จก.			
เลขที่เอกสารอ้างอิงภายใน หมายเหตุ						
ลำดับที่	รหัสพัสดุ รายละเอียดวัสดุ ข้อความ	แบบที่	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า(บาท)
1	จ้างรักษาความปลอดภัย สนง. 2 คน เดือน เม.ย.2560		1		33,600.00	33,600.00
รวมมูลค่า						33,600.00

5200045916/๑๗๖.๖๐

ลงนามผู้รับของ

ลงชื่อ

(นางอัญชลี วาตุกรี)
(นายบ.ท. กฟอ.บ้านฉาง)

ตำแหน่ง

๕๗ พ.ค. ๒๕๖๐

ลงนามผู้ควบคุม

ลงชื่อ

(นายธนาชัย กฤตธมาพนธ์)
(ผจก.กฟอ.บ้านฉาง)

ตำแหน่ง

๕๗ พ.ค. ๒๕๖๐
16 พ.ค. 2560
จ่ายแล้ว

2



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บ้านฉาง
วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เลขที่ ๖๖๔๖
บันทึก
สบก.กอก.(ก.2)
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เลขที่รับ ๙๙๙๕

จาก กรบ. ถึง กฟช. ทุกเขต
เลขที่ กรบ.(พบ) ๓๕๐/๒๕๕๘ วันที่ ๑๘ มี.ย. ๒๕๕๘
เรื่อง การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวน และการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค
อ้างถึง อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๖ มี.ย. ๒๕๕๘

เรียน อช.ทุกเขต

กรบ. ขอนำส่งอนุมัติ ผวก. จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

๑. อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๖ มี.ย. ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนภูมิภาคของ กฟช. และหน่วยงานในสังกัด กฟช. , อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) และศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

๒. อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๖ มี.ย. ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาคของ กฟช. และหน่วยงานในสังกัด กฟช. , อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) , สถานีไฟฟ้า และโรงงานผลิตก๊าซคอนกรีต ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

☐ ชก.(ท) ☒ ชก.(บ)

☐ ทผ.บค. ☐ ผชน.

☐ ทผ.กส. ☐ นบพ.

☐ ทผ.ปป. ☐ ทผ.บป.

☐ ทผ.มต. ☒ ทผ.บพ.

☐ อื่นๆ.....

☐ ถือบปฏิบัติ

☒ ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

☐ เพื่อทราบ

(นางธรรณัท ไวกษตรกรรม)

ออก ๖๖ กอก.(บ) ๑๔๕๔ / ๒๕๕๘

เรียน ☒ อช.ทุกฝ่าย ☐ อช.ทุกกอง ☒ ผวก.ทุก กฟช.

☐ พมว.ประจำเขต ☐

☐ เพื่อทราบ

☐ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

☒ เพื่อทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

☐

(นายอรุณ สุขสว่าง)

ผวก.กฟอ.บ้านฉาง

- ๖ ต.ค. ๒๕๕๘

(นางจิตตินันท์ นามพระจันทร์)

ร.อ.ก.2) ปฏิบัติงานแทน อช.ก.2

- 15 ต.ค. 2558

แผนกพัฒนางานบุคคล

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘
ออก ๖๖ กอก.(บ) ๑๔๕๔ / ๒๕๕๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
เลขที่รับ 2579
วันที่ 11 มิ.ย. 2558
เวลา 15.55 น.

บันทึก

ผู้ปกครอง/ผู้แทนบุคคล
รับที่ 2490
เลขที่ 2490

สจก.(ท)
วันที่ 1 มิ.ย. 2558
เลขที่ 125

จาก กรบ.

ถึง ผบค.

แบบ 1

เลขที่ กรบ.(ทพ) ๖๙๗/๒๕๕๘

วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวน
ในส่วนภูมิภาค

อ้างถึง อนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540

เรียน อ.บค.

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความ
สะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค (ตามแบบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ปัจจุบันการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาค พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1.1 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของ กฟช. และ หน่วยงานในสังกัด กฟช.

1) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เรื่อง ขออนุมัติหลักการกำหนดหลักเกณฑ์การ
จ้างเหมารักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค ข้อ 3.2 กำหนดหลักเกณฑ์การ
จ้างเหมางานรักษาความสะอาดดังนี้ (ตามแบบ 1)

- ข้อ 3.2.1 "กฟช., กฟฟ.ชั้น 1, ชั้น 2 (เทียบเท่า กฟฟ. ชั้น 1, 2 และ 3 ปัจจุบัน)
และ ชั้น 3 (เทียบเท่า กฟส. ปัจจุบัน) ที่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟผ. ให้จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
(ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) โดยมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณจำนวนบุคคล จากพื้นที่รวมของทุกอาคารสำนักงาน ดังนี้

(1) กำหนดให้พื้นที่ 700 ตารางเมตร เป็นมาตรฐานต่อการจ้าง 1 คน กรณีพื้นที่
ทั้งหมดไม่ถึง 700 ตารางเมตรก็จ้างได้ 1 คน

(2) การคำนวณหาจำนวนบุคคลให้ใช้ เนื้อที่ 700 ตารางเมตรไปหักเนื้อที่รวม
ทั้งหมด เศษของพื้นที่จะจ้างเพิ่มได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก.เศษของ 1 คน ถ้าถึง 250 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

ข.เศษของ 2 คน ถ้าถึง 400 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

ค.เศษของ 3 คน ถ้าถึง 500 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

ง.เศษของ 4 คน ถ้าถึง 600 ตารางเมตร ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน

จ.เศษของ 5 คน ไม่ให้จ้างเพิ่ม"

2.1.2 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA)

ในส่วนภูมิภาค

(1) ตามอนุมัติ ผวก. ลว.18 ก.ค. 2545 เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ข้อ 3.1 "กำหนดให้จ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ทุกแห่ง ได้จำนวนแห่งละ 3 คน ... กรณีหากไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการให้จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด ตามอนุมัติ ผวก.ลว. 29 ก.ย. 2540" (ตามแนบ 4)

(2) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.2 กำหนดแนวทางการจ้างเหมานิติบุคคลและบุคคลธรรมดารักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดสำนักงานของ ผปค. และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในส่วนภูมิภาค ดังนี้ (ตามแนบ 3)

- ข้อ 4.2.1 "การจ้างรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดสำนักงานของ ผปค. ให้ ผ.ปค. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 หลังจากที่ผ่านมาการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์จาก กรบ. แล้ว เว้นแต่ในกรณีที่ ผปค. ใช้อาคารสำนักงานเดียวกันกับ กฟช. เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่ให้ดำเนินการจ้าง"

- ข้อ 4.2.2 "การจ้างรักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ให้ ผ.ปค. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543"

2.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 มี.ค. 2557 ในข้อ 3.6 กำหนดให้ กฟผ. เปิดศูนย์บริการลูกค้า (Front office) ในศูนย์การค้า ปี 2557 ตามแผนการค้าเงินงานของ กฟช. ทั้ง 12 เขต จำนวน 61 แห่ง โดยให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจปรับเปลี่ยน กฟผ. ที่จะเปิดศูนย์บริการลูกค้าในปี 2557 ตามรายชื่อในอนุมัตินี้ รวมเป็นศูนย์บริการ (Front office) ที่เปิดบริการแล้ว และที่จะเปิดในปี 2557 เป็นจำนวน 85 แห่ง ซึ่งปัจจุบันกำหนดชื่อเรียกว่า PEA Shop (ตามแนบ 5)

2.3 เนื่องจาก กฟผ.1 , กฟผ.2 และ กฟผ. อีกหลายแห่งที่เปิดศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) ได้จัดทำบันทึก/โทรศัพท์สอบถาม กรบ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด PEA Shop ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดดังกล่าวไว้

2.4 กรบ.ได้จัดทำบันทึกเลขที่ กรบ.(ทบ) 106/2558 ลว. 30 ม.ค. 2558 ขอสำรวจข้อมูล PEA Shop ของ กฟช.ทั้ง 12 เขต ซึ่งได้รับแจ้งผลการสำรวจข้อมูลจำนวนและขนาดพื้นที่ของ PEA Shop (ตามแนบ 6)

3. ข้อพิจารณา

กรบ.พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาคมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปัจจุบัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กฟผ. จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาคตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540, ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 มี.ย. 2545, ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ก.ค. 2545 , ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 (ตามตารางเปรียบเทียบแนบ 7) และได้นำเสนอหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (กจร.) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 2558 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค (รายงานการประชุมแนบ 8) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

- ข้อ 3.2.2 "กฟฟ.ชั้น 3 (เทียบเท่า กฟส. ปัจจุบัน) ที่มีโซ่อาคารมาตรฐานของ กฟภ. และ กฟฟ.ชั้น 4 (เทียบเท่า กฟย. ปัจจุบัน) ที่มีความจำเป็นให้ อ.พ.ช. (เทียบเท่า อช. ปัจจุบัน) ต้นสังกัด พิจารณาอนุมัติจ้างได้เป็นรายๆไป ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 3.2.3 (2)"

- ข้อ 3.2.3 "การดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการจ้าง

(1) กฟช. , กฟฟ. ชั้น 1 , ชั้น 2 และชั้น 3 ที่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟภ. ให้มีอัตราค่าจ้างตามที่ กฟภ. กำหนดเป็นปีๆไป

(2) กฟฟ.ชั้น 3 ที่มีโซ่อาคารมาตรฐานของ กฟภ. และ กฟฟ.ชั้น 4 ให้มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยกำหนดอัตราค่าจ้างตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน ซึ่ง กฟภ. จะได้กำหนดเป็นปีๆไป"

- ตามเอกสารแนบท้ายอนุมัติ ผวก. ลว 29 ก.ย. 2540 กำหนดหลักเกณฑ์ในการคำนวณจำนวนชั่วโมงที่สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดตามข้อ 3.2.3 (2) โดยพิจารณาจากขนาดพื้นที่ของ กฟฟ.ชั้น 3 (ที่ไม่ใช่อาคารมาตรฐาน) และ กฟฟ.ชั้น 4 ดังนี้

(1) พื้นที่ของอาคารไม่เกิน 250 ตารางเมตร ให้ทำงานไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง

(2) พื้นที่ของอาคารที่เกิน 250 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 350 ตารางเมตร ให้ทำงานไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง

(3) พื้นที่ของอาคารที่เกิน 350 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 450 ตารางเมตร ให้ทำงานไม่เกินวันละ 5 ชั่วโมง

(4) พื้นที่ของอาคารที่เกิน 450 ตารางเมตร ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ 3.2.1

2) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 มิ.ย. 2545 เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดสำนักงานในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.1 กำหนดให้ กฟช. , กฟฟ. ชั้น 1 , 2 และชั้น 3 ที่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟภ. ให้จ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดสำนักงาน โดยกำหนดจำนวนบุคคลทำความสะอาดตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 ส่วน กฟฟ.ชั้น 3 ที่มีโซ่อาคารมาตรฐาน และ กฟฟ.ชั้น 4 ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เช่นเดิม (ตามแนบ 2)

3) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.1 กำหนดแนวทางการจ้างเหมานิติบุคคลและบุคคลธรรมดารักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดสำนักงาน กฟช. และหน่วยงานในสังกัด กฟช. ดังนี้ (ตามแนบ 3)

- ข้อ 4.1.1 "การอนุมัติจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการจ้าง หลังจากที่ผ่านมาการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์จาก กรบ.แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543"

- ข้อ 4.1.2 "สำหรับการจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจาก อช. ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 และให้สำเนาแจ้ง กฟช. เพื่อทราบด้วย"

3.1 เนื่องจากโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน มีจำนวน กฟส. ทั้งสิ้น 288 แห่ง ซึ่งส่วนใหญ่ (223 แห่ง) เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟผ. มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทางการเงิน , บริการด้านการขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ, บริการรับคำร้อง ทำให้ปัจจุบัน กฟส. มีทรัพยากรในความต้องการเพิ่มขึ้น ประกอบกับมีอัตราการเจริญเติบโตของรายได้ และมีแนวโน้มจำนวนผู้ใช้ไฟเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ. จึงเห็นสมควรให้ กฟส. (ทั้งที่เป็นอาคารมาตรฐาน และที่ไม่เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟผ.) สามารถจ้างเหมางานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานตลอดวันได้เช่นเดียวกับ กฟฟ.ชั้น 1, ชั้น 2 และชั้น 3,

3.2 ปัจจุบันอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ได้กำหนดให้มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดได้จำนวน 3 คน ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ก.ค. 2545 โดยคิดคำนวณสัดส่วนพื้นที่อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟตามโครงการ คจฟ.1 จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ กฟผ.1 , กฟผ.2 , กฟผ.3 , กฟน.3 และ กฟต.1 ที่มีลักษณะอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่อาคารประมาณ 2,194 ตารางเมตร แต่เนื่องจากปัจจุบันอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีการก่อสร้างภายหลังตามโครงการ คจฟ. 2 ซึ่งได้ปรับผังอาคารให้มีขนาด 3 ชั้น ทำให้สัดส่วนพื้นที่อาคารเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสะอาดของอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด 3 ชั้น สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

3.3 เนื่องจากปัจจุบัน กฟผ. ได้กำหนดให้ กฟช. ทั้ง 12 แห่ง ดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาการบริการลูกค้า โดยเปิดศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) จำนวน 85 แห่ง สำหรับรองรับการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการที่ดีต่อผู้ใช้ไฟ ซึ่งมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 12 - 120 ตารางเมตร ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสะอาดของศูนย์บริการลูกค้า (PEA Shop) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ. จึงเห็นสมควรให้ศูนย์บริการลูกค้า (PEA Shop) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม โดยคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานตามขนาดพื้นที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ

4. ข้อเสนอ

ในการนี้ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาคตามหลักการดังกล่าวข้างต้น และรวบรวมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นฉบับเดียวกัน ดังนี้

4.1 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เรื่อง ขออนุมัติหลักการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค

4.2 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. 28 มิ.ย. 2545 เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดสำนักงานในส่วนภูมิภาค

4.3 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว.18 ก.ค. 2545 เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในข้อ 3.1 และ ข้อ 3.3

4.4 ยกเลิกอนุมัติ ผวก.ลว.18 ม.ค.2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในส่วนภูมิภาค

4.5 ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดในส่วนภูมิภาค เป็นต้น

4.5.1 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของ กฟช. และ หน่วยงานในสังกัด กฟช.

4.5.1.1 กำหนดให้ กฟช., กฟฟ. ชั้น 1, ชั้น 2, ชั้น 3 และ กฟส. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนบุคคลเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ดังนี้

(1) กำหนดให้พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ที่มีขนาดพื้นที่ 700 ตารางเมตร เป็นมาตรฐานต่อการจ้าง 1 คน หากกรณีพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดไม่ถึง 700 ตารางเมตร ก็สามารถจ้างได้ 1 คน

(2) กรณีพื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 700 ตารางเมตรให้นำขนาดพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด มาหาร 700 เศษของพื้นที่เหลือจำนวนเท่าใด ให้สามารถจ้างเพิ่มได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ			จำนวน (คน)
ก. กรณีพื้นที่เกิน 700 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 250 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 2 คน
ข. กรณีพื้นที่เกิน 1,400 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 400 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 3 คน
ค. กรณีพื้นที่เกิน 2,100 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 500 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 4 คน
ง. กรณีพื้นที่เกิน 2,800 ตารางเมตร	ถ้าเศษถึง 600 ตารางเมตร	ให้จ้างเพิ่มได้อีก 1 คน	รวมเป็น 5 คน
จ. กรณีพื้นที่เกิน 3,500 ตารางเมตร	ไม่ให้จ้างเพิ่ม		

4.5.1.2 กำหนดให้ กฟย. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคำนวณ	เวลาที่ปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)
ก. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 250 ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง
ข. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 250 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 350 ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง
ค. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 350 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 450 ตารางเมตร	ไม่เกินวันละ 5 ชั่วโมง
ง. พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่เกิน 450 ตารางเมตร	ให้จ้างปฏิบัติงานตลอดวัน ตามข้อ 4.5.1.1

4.5.2 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในส่วนภูมิภาค กำหนดให้อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด ดังนี้

- (1) อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด 2 ชั้น จ้างได้ 3 คน
- (2) อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ที่มีพื้นที่อาคารขนาด 3 ชั้น จ้างได้ 4 คน

4.5.3 การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดของศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) กำหนดให้ กฟผ.ใด ที่มีการเปิดศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์การค้า (PEA Shop) สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาตามความเหมาะสม ไม่ต้องปฏิบัติงานตลอดวัน โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานตามข้อ 4.5.1.2

4.5.4 การดำเนินการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามข้อ 4.5.1 - 4.5.3 ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างทำของตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.5.1.1 และข้อ 4.5.2 ให้พิจารณาจ้างนิติบุคคลก่อน หากกรณีพื้นที่ใดไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) สำหรับการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.5.1.2 และข้อ 4.5.3 ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ)

(2) การอนุมัติจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการกำหนดอัตรากำล้าง แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้าง และดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องจัดส่งให้ กรบ. ตรวจสอบหลักเกณฑ์

(3) สำหรับการจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการอัตรากำล้างที่ได้รับอนุมัติจาก อช. ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี

(5) การกำหนดอัตรากำล้างเหมาให้กำหนดได้ไม่เกินอัตราที่ ผวก. ประกาศกำหนด (ปัจจุบันเป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 ม.ค. 2556 เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตรากำล้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในท้องที่ 70 จังหวัด) (ตามแนบ 9)

4.5.5 สำหรับการดำเนินการจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4.5.1 - 4.5.4 หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่มีได้กำหนดรายละเอียดไว้ในอนุมัติ ผวก. ฉบับนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำเสนอขออนุมัติ ผวก. เป็นรายการไป

4.5.6 หลักการฉบับนี้มีให้กระทบกับสัญญาจ้างฉบับใดๆที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรืออนุมัติ ผวก. ที่ให้ดำเนินการจ้างนอกจากหลักเกณฑ์เป็นกรณีพิเศษก่อนที่จะมีอนุมัติหลักการฉบับนี้

4.5.7 สำหรับการจ้างงานส่วนให้แต่ละหน่วยงานจ้างได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม และดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.1 - 4.5 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางอรานันท์ ไวกษตรกรรม)

อก.รบ.

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)
ค.บ. ๒๕๕๘

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติ
ตามข้อ 4.1 - 4.5 ที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย

ร้อยโท

(สุทจน์ ไช้บางยาง)

อ.บ.ค.

๑๐ มี.ย. ๒๕๕๘

ค.บ. ๒๕๕๘

(นายเสริสกุล ค้ายแก้ว)

ผวก.

๖ มิ.ย. 2558

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตามรายละเอียดที่ ผบค. - กรบ. เสนอ

(น.ส. ปุณณีย์ วิริยะวงษ์)

ผชก.(ท) รักษาการแทน รผก.(ท)

๑๑ มี.ย. ๒๕๕๘

แผนกพัฒนางานบุคคล
โทร.9157



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(พบ) ๒๔๐/๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค

อ้างถึง อนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540

เรียน อผ.บค.

บันทึก

ผู้ว่าราชการ
เลขที่ 2578
วันที่ 11 มิ.ย. 2558
เวลา 15.54 น.

แบบ 2

ฝ่ายก. - ส. อนุรักษ์
วันที่ 2429
เลขที่

ส. อนุรักษ์ (ย) ๒๕๕๘
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๘
เลขที่ 1234

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค (ตามแบบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กฟผ. พบปะพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2557 ผู้บริหารและพนักงานในพื้นที่ กฟผ.3 ได้สอบถามถึงมาตรฐานของ กฟผ. เกี่ยวกับการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยใน กฟส. โดยขอให้กำหนดระเบียบให้สำนักงาน กฟส. สามารถจ้างยกรักษาความปลอดภัยได้เช่นเดียวกับ กฟฟ.ชั้น 1, 2 และ 3 ทั้งนี้ รพค.(ม) ในขณะนั้น ได้รับปัญหาดังกล่าวมาพิจารณา (ตามแบบ 2)

2.2 ตามบันทึกเลขที่ ด.1 (บพ) 1007 ลว. 4 ก.ย. 2557 กฟผ.1 ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างงานรักษาความปลอดภัย กฟส. ที่เป็นอาคารมาตรฐาน ให้มีการจ้างยกรักษาความปลอดภัยได้เช่นเดียวกับ กฟฟ.ชั้น 1 และ ชั้น 2 (ตามแบบ 3)

2.3 ปัจจุบันการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.3.1 การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยของ กฟผ. และ หน่วยงานในสังกัด กฟผ.

(1) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เรื่อง ขออนุมัติหลักการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมารักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค ข้อ 3.1 กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยดังนี้ (ตามแบบ 1)

- ข้อ 3.1.1 "ให้ กฟผ., กฟฟ.ชั้น 1 และชั้น 2 (เทียบเท่า กฟฟ. ชั้น 1,2 และ 3 ปัจจุบัน) ให้จ้างได้ตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 กะละ 12 ชั่วโมง ต่อ 1 คน แต่ถ้า กฟฟ. ใดมีคดียุติการอยู่ด้วยให้พิจารณาจ้างเพิ่มกะกลางคืนได้อีก 1 คน รวมเป็น 3 คน"

- ข้อ 3.1.2 "ให้ กฟฟ. ชั้น 3 (เทียบเท่า กฟส. ปัจจุบัน) และ กฟฟ. ชั้น 4 (เทียบเท่า กฟย.ปัจจุบัน) เห็นควรไม่ให้จ้าง เว้นแต่ กฟฟ.ชั้น 3 ที่มีหัตถ์อุปกรณ์ไปฝากเก็บรักษาไว้ให้นำเสนอขออนุมัติ ผวก. ผ่าน กรบ. ขอจ้างจนกว่าจะหมดความจำเป็น"

(2) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.1 กำหนดแนวทางการจ้างเหมานิติบุคคลและบุคคลธรรมดารักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดสำนักงาน กฟผ. และหน่วยงานในสังกัด กฟผ. ดังนี้ (ตามแนบ 4)

- ข้อ 4.1.1 "การอนุมัติจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการจ้าง หลังจากที่ผ่านมาการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์จาก กรบ.แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543"

- ข้อ 4.1.2 "สำหรับการจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจาก อช. ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 และให้สำเนาแจ้ง กฟผ. เพื่อทราบด้วย"

2.3.2 การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA)

ในส่วนภูมิภาค

(1) ตามอนุมัติ ผวก. ลว.18 ก.ค. 2545 เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ข้อ 3.2 กำหนดให้จ้างเหมานิติบุคคลรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ทุกแห่ง ได้จำนวนแห่งละ 2 คน โดยปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 กะๆละ 12 ชั่วโมงต่อ 1 คน (ตามแนบ 5)

(2) ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ม.ค. 2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในส่วนภูมิภาค ข้อ 4.2 กำหนดแนวทางการจ้างเหมานิติบุคคลและบุคคลธรรมดารักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดสำนักงานของ ฝปค. และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในส่วนภูมิภาค ดังนี้ (ตามแนบ 4)

- ข้อ 4.2.1 "การจ้างรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดสำนักงานของ ฝปค. ให้ ฝปค. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 หลังจากที่ผ่านมาการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์จาก กรบ. แล้ว เว้นแต่ในกรณีที่ ฝปค. ใช้อาคารสำนักงานเดียวกันกับ กฟผ. เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่ให้ดำเนินการจ้าง"

- ข้อ 4.2.2 "การจ้างรักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ให้ ฝปค. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างและดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543"

2.3.3 การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยที่สถานีไฟฟ้า และโรงงานผลิตกังหันคอนกรีต
ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติ ผวก. ลว. 9 ค.ค. 2556 เรื่อง การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่สถานีไฟฟ้า และโรงงานผลิตกังหันคอนกรีต ดังนี้ (ตามแนบ 6)

- ข้อ 4.1 "ให้จ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่สถานีไฟฟ้าในลักษณะการจ้างทำของได้เฉพาะช่วงระยะเวลาการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และติดตั้ง ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินของ กฟผ. จำนวน 2 คน แบ่งเป็น 2 ผลัดๆละ 12 ชั่วโมง โดยให้ ฝปค. ต้นสังกัด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ้างได้ตามความจำเป็น"

- ข้อ 4.2 "ให้จ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกแห่งในลักษณะการจ้างทำของได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 2 คน แบ่งเป็น 2 ผลัดๆละ 12 ชั่วโมง เว้นแต่ ผรค. มหาสารคาม และ ผรค.ราชบุรี ให้จ้างผลัดละ 8 ชั่วโมง เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับ พบก. ของ กฟผ. ที่มีอยู่เดิม 1 ผลัด (8 ชั่วโมง) และเมื่อ พบก. ของ กฟผ. พ้นจากตำแหน่ง ให้เปลี่ยนการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยจากผลัดละ 8 ชั่วโมง เป็นผลัดละ 12 ชั่วโมง แทน ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ 1 ปี โดยให้ อช. หรือ ผจก. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตตั้งอยู่ในพื้นที่แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นอำนาจอนุมัติและสั่งจ้าง"

- ข้อ 4.3 "ให้กำหนดอัตราค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 4.1 - 4.2 ในอัตราเกี่ยวกับการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานในส่วนภูมิภาค (จำนวนผลัดละ 12 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีการจ้างผลัดละ 8 ชั่วโมง ให้ทอนค่าจ้างลงให้เหลือจำนวนผลัดละ 8 ชั่วโมง"

3. ข้อพิจารณา

ครบ.พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ กฟผ. จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540, ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ก.ค. 2545 , ตามอนุมัติ ผวก. ลว.18 ม.ค. 2555 และตามอนุมัติ ผวก. ลว. 9 ต.ค. 2556 (ตามตารางเปรียบเทียบแนบ 7) และได้นำเสนอหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (กจร.) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 2558 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค (รายงานการประชุมแนบ 8) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

3.1 เนื่องจากโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน มีจำนวน กฟส. ทั้งสิ้น 288 แห่ง ซึ่งส่วนใหญ่ (223 แห่ง) เป็นอาคารมาตรฐานของ กฟผ. เพื่อให้บริการด้านการชำระเงิน, บริการด้านการขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ, บริการรับคำร้อง ทำให้ปัจจุบัน กฟส. มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทางด้านการเงิน และมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีอัตราการเจริญเติบโตของรายได้ และมีแนวโน้มจำนวนผู้ใช้ไฟเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสำนักงาน ทรัพย์สิน รวมถึงพนักงานและประชาชนผู้มาติดต่อ ขอใช้บริการที่ กฟส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการที่ดีต่อผู้ใช้ไฟ จึงเห็นสมควรให้ กฟส. มีการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยได้เช่นเดียวกับ กฟฟ. ชั้น 1, ชั้น 2 และชั้น 3

3.2 ปัจจุบัน กฟฟ. หลายแห่งมีคลังพัสดุ และทรัพย์สินเก็บจำนวนมากซึ่งมีมูลค่าสูง ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยอาคารคลังพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเข้มงวดยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้ กฟฟ. ที่มีคลังพัสดุ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้จ้างเพิ่มเติมเป็นกะละ 1 คน

4. ข้อเสนอ

ในการนี้ เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาคตามหลักการดังกล่าวข้างต้น และรวบรวมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นฉบับเดียวกัน ดังนี้

4.1 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ก.ย. 2540 เรื่อง ขออนุมัติหลักการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด และงานสวนในส่วนภูมิภาค

4.2 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว.18 ก.ค. 2545 เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมานิติบุคคลทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในข้อ 3.2 และ ข้อ 3.3

4.3 ยกเลิกอนุวัติ ผวก.ลว. 18 ม.ค.2555 เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค

4.4 ยกเลิกอนุวัติ ผวก. ลว. 9 ต.ค. 2556 เรื่อง การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่สถานีไฟฟ้า และโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต

4.5 ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในส่วนภูมิภาค เป็นดังนี้

4.5.1 การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยของ กฟช. และ หน่วยงานในสังกัด กฟช.
กำหนดให้ กฟช., กฟฟ. ชั้น 1, ชั้น 2, ชั้น 3 และ กฟส. สามารถจ้างบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยได้จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 กะละ 12 ชั่วโมง ต่อ 1 คน แต่ถ้า กฟฟ. โดยมีคลังวัสดุให้พิจารณาจ้างเพิ่มที่คลังวัสดุได้อีกจำนวน 2 คน โดยแบ่งเป็น 2 กะละ 1 คน รวมเป็น 4 คน สำหรับ กฟย. เห็นควรไม่ให้จ้าง

4.5.2 การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ในส่วนภูมิภาค กำหนดให้อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) ทุกแห่ง สามารถจ้างบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ภายนอกอาคารได้จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 กะละ 12 ชั่วโมงต่อ 1 คน

4.5.3 การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยที่สถานีไฟฟ้า และโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต

(1) กำหนดให้สถานีไฟฟ้า สามารถจ้างบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยได้ตามความจำเป็นเฉพาะในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และติดตั้ง ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินของ กฟภ. โดยให้จ้างได้จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 กะละ 12 ชั่วโมงต่อ 1 คน

(2) กำหนดให้โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกแห่ง สามารถจ้างบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัย โดยให้จ้างได้จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 กะละ 12 ชั่วโมงต่อ 1 คน เว้นแต่ ผรค. มหาสารคาม และ ผรค.ราชบุรี ให้จ้างผลัดละ 8 ชั่วโมง เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับ พบก. ของ กฟภ. ที่มีอยู่เดิม 1 ผลัด (8 ชั่วโมง) และเมื่อ พบก. ของ กฟภ. หันจากตำแหน่ง ให้เปลี่ยนการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยจากผลัดละ 8 ชั่วโมง เป็นผลัดละ 12 ชั่วโมง แทน

4.5.4 การดำเนินการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยตามข้อ 4.5.1 - 4.5.3 ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างทำของตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ให้พิจารณาจ้างนิติบุคคลก่อน หากกรณีพื้นที่ใดไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

(2) การอนุมัติจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการกำหนดอัตราค่าจ้าง แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้าง เว้นแต่การจ้างที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตตั้งอยู่ในพื้นที่แล้วแต่กรณีเป็นผู้สั่งจ้างได้ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าจ้างข้อ 4.5.3 ซึ่งการสั่งจ้างดังกล่าวจะดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องจัดส่ง ให้ กรบ. ตรวจสอบหลักเกณฑ์

(3) การจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจาก อบ. ไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้าง เว้นแต่การจ้างที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีตตั้งอยู่ในพื้นที่แล้วแต่กรณีเป็นผู้สั่งจ้าง ซึ่งการสั่งจ้างดังกล่าวจะดำเนินการจ้างได้ ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี

(5) การกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาให้กำหนดได้ไม่เกินอัตราที่ ผวก. ประกาศกำหนด (ปัจจุบันเป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 ม.ค. 2556 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในท้องที่ 70 จังหวัด)

4.5.5 สำหรับการดำเนินการจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4.5.1 - 4.5.4 หรือ หลักเกณฑ์อื่นใดที่มีได้กำหนดรายละเอียดไว้ในอนุมัติ ผวก. ฉบับนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดนำเสนอขออนุมัติ ผวก. เป็นรายกรณีไป

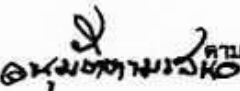
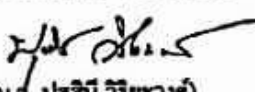
4.5.6 หลักการนี้มีให้กระทบกับสัญญาจ้างฉบับใดๆที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรืออนุมัติ ผวก. ที่ให้ดำเนินการจ้างนอกจากหลักเกณฑ์เป็นกรณีพิเศษก่อนที่จะมีอนุมัติหลักการฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.1 - 4.5 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางธรรณันท์ ไวกษตรกรรม)
อก.รบ.


เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)
๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๘
เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติ
ตามข้อ 4.1 - 4.5 ที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย

ร้อยโท 
(สุพจน์ ใช้บางยาง)
อผ.บค.
๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘

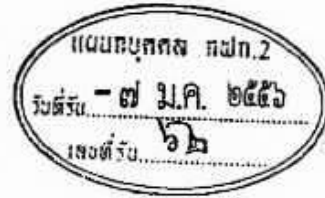
เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามรายละเอียดที่ ผบค. - กรบ. เสนอ


(น.ส. ปุณณิ วิริยะวงศ์)
(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว) ผชก.(ท) รักษาการแทน รผก.(ท)
ผวก.
๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๘

๖ ๖ ส.ย. 2558



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก



จาก กรบ.

ถึง กฟช. และ ผ.บ. ทุกเขต

เลขที่

วันที่ - ๗ ม.ค. ๒๕๕๖

เรื่อง นำส่งอนุมัติ หาก. ลว. ๔ ม.ค. ๒๕๕๖

อ้างถึง บันทึก กรบ.(พส) ๑๔๘๗/๒๕๕๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๕

เรียน อช. และ อผ.ปค.

กรบ. ขอนำส่งอนุมัติ หาก. ลว. ๔ ม.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในท้องที่ ๗๐ จังหวัด โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนราทิ ศิริสมรรถการ)

อกร.รบ.

ที่ ก.๒(บค) ๒๗/๒๕๕๖

เรียน อผ.บค.(ก๒), อผ.อก.(ก๒), อผ.ปค.(ก๒), ผจก.(ช),

อก.ทุกกอง, ผจก.ทุกแห่ง, ทม.ประจำเขต, พนง.ประจำเขต

เพื่อทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

(นายสาธิต รุ่งจิรอนานนท์)

อช.ก.๒

๑๕ ม.ค. ๒๕๕๖

any



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ผู้ว่าการ
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕
เลขรับที่ ๘๙๒๓
เวลา ๙.๑๑.๑๔

บันทึก

สรก. (ม)
วันที่ 27 ธ.ค. 2555
เลขที่ 56๑

สรก. (ม)
วันที่ 27 ธ.ค. 2555
เลขที่ ๙๔๙๕

๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕
๖๓๔๖ ๕๘/๖๗๔๖
1003

จาก กรบ.

ถึง ผบค.

เลขที่ กรบ.(ทส) ๑๕๗๓/๒๕๕๕

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด สำนักงาน กฟภ. ในท้องที่ ๗๐ จังหวัด

อ้างถึง (๑) อนุมัติ ผวก. สว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย สำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค, อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) และกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการที่สถานีไฟฟ้า Unmanned Substation

(๒) อนุมัติ ผวก. สว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA)

เรียน ผบ.ค.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติที่อ้างถึง (๑) ให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) และกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการที่สถานีไฟฟ้า Unmanned Substation ในกรณีจ้างองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามท้องที่การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด สำหรับกรณีจ้างนิติบุคคลทั่วไปให้กำหนดอัตราค่าจ้างต่อคนไม่เกินเดือนละ ๑๒,๔๘๘ - ๑๖,๘๗๕ บาท และกรณีจ้างบุคคลธรรมดาให้กำหนดอัตราค่าจ้างต่อคนไม่เกินเดือนละ ๑๐,๔๙๐ - ๑๔,๘๗๕ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามอนุมัติที่อ้างถึง (๒) ให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค และอาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) กรณีจ้างนิติบุคคลให้กำหนดอัตราค่าจ้างต่อคนไม่เกินเดือนละ ๗,๐๘๒ - ๙,๕๗๐ บาท กรณีจ้างบุคคลธรรมดาให้กำหนดอัตราค่าจ้างต่อคนไม่เกินเดือนละ ๕,๑๒๘ - ๖,๙๓๐ บาท หรือชั่วโมงละ ๓๐ - ๓๔ บาท (เอกสารแนบ ๒)

โดยอนุมัติทั้งสองฉบับดังกล่าว มีหลักการในการกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการ โดยคำนวณต้นทุนค่าจ้างแรงงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละท้องที่จังหวัดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๖) สว. ๒ พ.ย. ๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๓) และบวกต้นทุนในส่วนค่าดำเนินการให้แก่ผู้รับจ้างตามแต่ละประเภทงาน ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับดังกล่าวได้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ในท้องที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ภูเก็ต สมุทรปราการ และสมุทรสาคร เป็นเงินวันละ ๓๐๐ บาท ส่วนอีก ๗๐ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์แพร่ พะเยา มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยะลา ยโสธร ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๒๖๒ - ๒๗๓ บาท โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๕ รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๕ และเห็นชอบมาตรการการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นมาตรการเดิมและกำลังจะสิ้นสุด โดยให้ต่อระยะเวลาดำเนินการออกไปอีก ๑ ปี นับจากวันที่มาตรการสิ้นสุด (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๑๔๓ ง ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๕ ได้กำหนดปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่ ๗๐ จังหวัดดังกล่าวข้างต้น เป็นเงินวันละ ๓๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ส่วน ๗ จังหวัดที่ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๓๐๐ บาทแล้ว ยังคงอัตราเดิม (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๕ เห็นชอบในหลักการให้ผู้มีอำนาจของรัฐวิสาหกิจพิจารณาแก้ไขสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในลักษณะสัญญาจ้างเหมาบริการ หากเอกชนคู่สัญญาได้รับผลกระทบจากการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจนไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ (เอกสารแนบ ๖)

๒.๔ ข้อบังคับ กพท. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๔ กำหนดว่า "สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการที่จะพิจารณาอนุมัติได้"

หากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วตามวรรคหนึ่งทำให้

(๑) วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงลดลง หรือ

(๒) วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเพิ่มขึ้น และวงเงินที่เพิ่มขึ้นครั้งหนึ่งเมื่อรวมกับวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว สูงไม่เกินอำนาจสั่งจ้างของผู้ว่าการ หรือ

(๓) วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเพิ่มขึ้นครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมทั้งสัญญาหรือข้อตกลง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ให้อยู่ในอำนาจผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ นอกเหนือจากทั้ง ๓ กรณีดังกล่าวให้นำเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้อนุมัติ" (เอกสารแนบ ๗)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ กรบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๕ ได้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่ ๗๐ จังหวัดที่เหลือ เป็นเงินวันละ ๓๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากเดิมวันละ ๒๗ - ๖๐ บาท หรือเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๒๕.๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ส่งผลกระทบให้อัตราค่าจ้างเหมาบริการในส่วนของต้นทุนค่าจ้างแรงงานที่ กพท. กำหนดในท้องที่ ๗๐ จังหวัด ต่ำกว่ากฎหมายแรงงาน แต่สำหรับท้องที่ ๔ จังหวัดในความรับผิดชอบของ กพท. ได้แก่ จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี ภูเก็ต และสมุทรสาคร ไม่ได้รับผลกระทบ เนื่องจากยังคงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเดิม ในการนี้ จึงเห็นสมควรนำเสนอขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กพท. ในท้องที่ ๗๐ จังหวัดดังกล่าว ให้เท่ากับอัตราค่าจ้างเหมาบริการในท้องที่จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี ภูเก็ต และสมุทรสาคร โดยยังคงใช้หลักการคำนวณและกำหนดค่าดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๕ ทั้งสองฉบับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามบัญชี ก. และบัญชี ข. แนบท้ายอนุมัติฉบับนี้ (หลักการคำนวณแนบ ๘)

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงานของ กพท. (กจร.) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕ พิจารณาแล้วมีมติในเรื่องที่ ๓.๓ เห็นชอบในหลักการที่ กรบ. เสนอ โดยให้ กรบ. ดำเนินการนำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับเพิ่มค่าจ้างเหมาแรงงานของ กพท. ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง (เอกสารแนบ ๙)

๓.๓ เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาดของหน่วยงาน ส่วนใหญ่จะเริ่มสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ม.ค. และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ของปีงบประมาณ ขณะนี้หลายหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจ้างและจัดทำสัญญาของปี ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้อัตราค่าจ้างเดิมตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๕ และบางหน่วยงานยังคงอยู่ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ทำให้ผู้รับจ้างต้องรับการกระตุ้นค่าจ้างแรงงาน สูงเกินกว่าข้อกำหนดในสัญญาและไม่เป็นธรรมต่อผู้รับจ้าง ซึ่งจากผลกระทบดังกล่าวอาจทำให้ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงานและอาจเกิดปัญหาด้านคุณภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงาน รักษาความสะอาด อันจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานบริการ ทรัพย์สินและภาพลักษณ์ที่ดีของ กฟภ. จึงเห็นสมควรกำหนด หลักการให้มีการแก้ไขสัญญาจ้างเพื่อปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามการกระตุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ซึ่ง กรบ. ได้ตรวจสอบแล้ว ทุกสัญญาจะมีวงเงินเพิ่มขึ้นรวมกับวงเงินตามสัญญาที่ได้ลงนามแล้ว ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท อยู่ใน อำนาจอนุมัติของ ผวก. ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖๔ (๒)

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค, อาคารศูนย์ควบคุมสั่งการจ่ายไฟ (SCADA) และสถานีไฟฟ้า Unmanned Substation เป็นไปอย่าง เหมาะสม สอดคล้องกับต้นทุนค่าจ้างแรงงานตามนโยบายของรัฐบาล และประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๓๐๐ บาททั่วประเทศ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้รับจ้าง และเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานบริการ ทรัพย์สิน และภาพลักษณ์ที่ดีของ กฟภ. จึงเห็นสมควรอนุมัติดังนี้

๔.๑ ให้ยกเลิกอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาด สำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาค ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๕ ทั้งสองฉบับ และให้กำหนดอัตราค่าจ้างเหมา บริการงานรักษาความปลอดภัย ไม่เกินอัตราตามบัญชี ก. และกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด ไม่เกินอัตราตามบัญชี ข. แบบท้ายอนุมัติฉบับนี้ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๔.๒ อนุมัติหลักการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ้างมีอำนาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาแก้ไขสัญญาจ้างรักษา ความปลอดภัยและสัญญาจ้างรักษาความสะอาดที่ได้ลงนามแล้ว เพื่อปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างที่ได้รับผลกระทบ จากการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามนโยบายของรัฐบาล และมีความประสงค์จะขอปรับเพิ่มค่าจ้างเนื่องจาก ไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องนำเสนอขออนุมัติอีก ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าจ้างตามบัญชี ก. และบัญชี ข. แบบท้ายอนุมัติฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รผก.(ม) ผ่าน ผชก.(ม)

๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติ

ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ข้างต้นต่อไปด้วย

(นางนราวดี สิริสมรรถการ)

อก.รบ.

อนุมัติตามเสนอ

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล

ผวก.

๒ 4 ส.ค. ๒๕๕๕

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมา

(นางสาวปฐสนิ วีริยวงศ์)

อ.ผ.บ.ค.

๒ ๖ ส.ค. ๒๕๕๕

แผนกพนักงานสัมพันธ์

โทร. ๙๑๕๗

(น.ส.ปฐสนิ วีริยวงศ์)

อ.ผ.บ.ค.

- ๔ ส.ค. ๒๕๕๕

(นายเสรี ปรังญกุล)

รผก./ม

๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๕

ผวก.

อก.รบ.

- 4 ส.ค. ๒๕๕๕

บัญชีอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาดสำนักงานในส่วนภูมิภาค
แบบท้ายอนุมัติ ผวก.สว.
โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

บัญชี ก. อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย (ทำงานกะละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน)

ท้องที่ ๗๔ จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย กำหนดต่อคน ไม่เกินเดือนละดังนี้ (บาท)		
	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	นิติบุคคลทั่วไป	บุคคลธรรมดา
นครปฐม ปทุมธานี ภูเก็ต สมุทรสาคร กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์แพร่ พะเยา มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยะลา ยโสธร ร้อยเอ็ด หนอง ระยอง ราชบุรี รพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ	ตามอัตราที่องค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึกกำหนด	๑๖,๘๗๕	๑๔,๓๗๕

บัญชี ข. อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด (ทำงาน ๘ ชั่วโมงต่อวัน)

ท้องที่ ๗๔ จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด กำหนดต่อคน ไม่เกินเดือนละหรือชั่วโมงละดังนี้ (บาท)		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
	ไม่เกินเดือนละ	ไม่เกินเดือนละ	ไม่เกินชั่วโมงละ
นครปฐม ปทุมธานี ภูเก็ต สมุทรสาคร กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์แพร่ พะเยา มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยะลา ยโสธร ร้อยเอ็ด หนอง ระยอง ราชบุรี รพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ	๔,๕๗๐	๖,๕๓๐	๓๔

กองระบบงานบุคคล แผนกพนักงานสัมพันธ์

วันนี้ เมื่อเวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น 2 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ร้อยตำรวจเอกเฉลิม อยู่บำรุง รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมคณะรัฐมนตรี

จากนั้น นายภักดีหาญส์ หิมะทองคำ และนายชลิตรัตน์ จันทรุเบกษา รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แถลงข่าวผลการประชุมคณะรัฐมนตรี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เศรษฐกิจ-สังคม

13. เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2556

คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและเห็นชอบตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ ดังนี้

1. รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2555 เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 18 ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2555

2. แต่งตั้งคณะทำงานร่วมภาครัฐและเอกชน โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายภักดีรัตน์ ณ ระนอง) เป็นประธานคณะทำงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.) เป็นคณะทำงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ศึกษาและพิจารณามาตรการการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นมาตรการใหม่

3. เห็นชอบมาตรการการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2556 และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นมาตรการเดิมและกำลังจะสิ้นสุด โดยให้ต่อระยะเวลาดำเนินการออกไปอีก 1 ปี นับจากวันที่มาตรการนั้นสิ้นสุด

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพื่อใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างทุกคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๓) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยบาท ในท้องที่จังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส ป่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ พะเยา มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยะลา ยโสธร ร้อยเอ็ด หนอง หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ

ข้อ ๓ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง

6. เรื่อง การแก้ไขสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ได้รับผลกระทบจากการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งพิจารณาแก้ไขสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในลักษณะสัญญาจ้างเหมาบริการ หากเอกชนคู่สัญญาได้รับผลกระทบจากการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จนไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ ตามที่ กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอ

สาระสำคัญของเรื่อง

กค. รายงานว่า

1. นโยบายที่รัฐบาลได้แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการในปีแรกในข้อ 1.8 ในเรื่องการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเพิ่มกำลังซื้อภายในประเทศ สร้างสมดุลและความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพให้แก่ระบบเศรษฐกิจมหภาค โดยดำเนินการให้แรงงานมีรายได้วันละไม่น้อยกว่า 300 บาท

2. ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 6) เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2554 ได้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ 300 บาท ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ภูเก็ต สมุทรปราการ และสมุทรสาคร รวมทั้งเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่อื่น ๆ ด้วย และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555

3. เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจหลายแห่งมีความจำเป็นต้องว่าจ้างเอกชนดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในลักษณะของการจ้างเหมาบริการ ซึ่งการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างดังกล่าวข้างต้น (ข้อ 2) อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงานของเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับรัฐวิสาหกิจ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนบรรลุตามเป้าหมาย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้รัฐวิสาหกิจว่าในการมีคู่สัญญาเอกชนที่ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในลักษณะของการจ้างเหมาบริการได้รับผลกระทบจากการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจนไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติของรัฐวิสาหกิจที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจดังกล่าวให้เกิดความเป็นธรรมต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

7. เรื่อง ขออนุมัติใช้วงเงินช่วยเหลือเยียวยาตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบการให้ความช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรที่เพาะปลูกข้าวในปี 2554/55 ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขของมติคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติม-จำนวน 550,389 ล้านบาท โดยใช้จ่ายจากกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) เสนอ ทั้งนี้ ให้ กษ. ตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของเกษตรกรก่อนจ่ายเงินให้เกษตรกรด้วย

สำหรับในส่วนของการจัดสรรงบประมาณเพื่อชดเชยเงินที่ ธ.ก.ส. สำรองจ่ายไปก่อนเห็นควรชดเชยในอัตราดอกเบี้ย FDR + 1 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

8. เรื่อง ขอดำเนินการเงินกู้ระยะสั้น

คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ผ่อนอายุเงินกู้ระยะสั้นแบบ Credit Line ในวงเงิน 10,000 ล้านบาท ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขเดิม ประกอบด้วย กู้เบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน การทำ Trust Receipt (T/R) และการทำสัญญากู้เงินเมื่อทางตาม (Call Loan) โดยให้พิจารณาทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจและ/หรือธนาคารพาณิชย์อื่นตามที่ธนาคารแต่ละแห่งเสนอ ในรูปแบบที่มีต้นทุนต่ำที่สุดตามอัตราดอกเบี้ยตลาด โดยกระทรวงการคลัง (กค.) ไม่ค้ำประกันเงินต้น และคอกเบี้ยจากการกู้เงินดังกล่าว เพื่อให้ กฟผ. สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ กระทรวงพลังงาน (พ.น.) เสนอ

สาระสำคัญของเรื่อง

พ.น. รายงานว่า เงินกู้ระยะสั้นแบบ Credit Line ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 จะหมดอายุในวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 (วันสิ้นสุดสัญญาเดิม) แต่ กฟผ. ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้จำนวน 10,000 ล้านบาทดังกล่าว เพื่อรองรับการบริหารสภาพคล่องให้มีประสิทธิภาพสำหรับการ



สำเนาฉบับ

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร ๕๘๙๐๑๐๐-๑

สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

ที่ จ.บฉ.(บห).๐๙...../ ๒๕๖๐

หนังสือสัญญานี้ทำที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๐ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายธนาชัย กฤตธนาพนธ์
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี. จำกัด
โดย นายชัชวาล แซ่ตั้ง
ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ๔๗/๕๑ หมู่ ๒ ตำบลคลองนา อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัย ที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
ตลอดจนสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๓๕/๖ หมู่ ๕ ต. บ้านฉาง
อ. บ้านฉาง จ. ระยอง
โดยมีพื้นที่ และรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็น
ส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก
สัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และให้ถือว่า
สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒.....

ข้อ ๒. การจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงจ้างค่าจ้าง รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องแบบ และค่าแรงงานในการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงิน ๔๓๑,๔๒๔.- บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นวัน โดยถือเฉลี่ยเดือน ละ ๓๐ วัน การจ่ายค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาทำหน้าที่ หรือมีแต่ไม่ครบ จำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายคน ในอัตรา ๕๖๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต่อคน/กะ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้าง ในอันที่จะลดค่าจ้างลงตามส่วน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักออกจากเงินค่าจ้างในวรรคแรกได้ทันที

ก่อนยื่นใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหน้าที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญา ลงลายมือชื่อรับรองผู้ว่าจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา แล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้าง ได้วางเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของ ธนาคารที่ผู้รับจ้างเชื่อถือ เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละสิบของค่าจ้าง ตามสัญญา คิดเป็นเงิน ๔๓,๑๔๒.๔๐ บาท (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งหลักประกันดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย แบบรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้าง จะเข้ามา ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ วัน และจะไม่จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ยังมิได้จัดส่งประวัติ ให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้โดยเด็ดขาด และผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จะ รับรองการปฏิบัติงานเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้ส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้ว เท่านั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างส่งมา ปฏิบัติงานได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕.....

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างในความเสียหาย หรือการสูญหาย อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณตกลงจ้างตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มตามราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย แต่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญา ข้อ ๖ และผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อเกิด ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๖ ผู้รับจ้าง จะรับผิดชอบในเหตุการณ์ หรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง จากเหตุการณ์ตามสัญญาข้อ ๕ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๒ เพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่หักเงินค่าจ้างดังกล่าวแล้ว ยังไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวรรคแรกแห่งสัญญานี้ได้อีกด้วย

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างทราบ และยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลังด้วย และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และถ้าข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวขัดหรือแย้งกับสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อให้เกิดความประสงค์ของสัญญานี้

ข้อ ๘ คู่สัญญาดตกลงกันว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และถ้าเอกสารในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวขัดหรือแย้งกับสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญามีดังนี้

๘.๑ หนังสือเสนอราคาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย ฉบับลงวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๙

จำนวน ๑๙ แผ่น

ข้อ ๙

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำเอางานจ้างตามสัญญานี้ ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที เมื่อผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างตามความในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไป จนแล้วเสร็จตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้รับจ้างรายใหม่แพงขึ้นเท่าใด ผู้รับจ้าง จะชดใช้เงินส่วนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างแพงขึ้น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้ก่อขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำ ของผู้ปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง ต้องชดใช้ค่าเสียหายไปเท่าใด ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นอันหากจะพึงมีให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

สัญญานี้ ทำเป็นสืบบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บรักษาไว้ สามฉบับ ผู้รับจ้างเก็บฉบับสัญญาไว้หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความสัญญาข้างต้นโดยตลอด แล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(นายธนาชัย กฤตธนาพนธ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

(นางวนิดา ดาผา)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัศมี บำรุงศักดิ์)

พยาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 1

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001248666
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 31 ม.ค. 2560
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

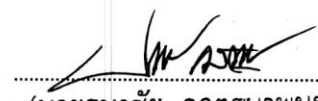
เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.) :
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : H13 กฟอ.บ้านฉาง
ที่อยู่(Pur. group address) : 135/6 ม.5 ต.บ้านฉางอ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130
ถึง (Vendor's name) : บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี. จก.

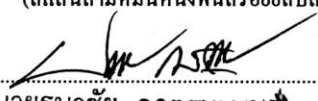
ที่อยู่(Vendor's address) :
47/51
ม.2
ต.คลองนา อ.เมืองฉะเชิงเทรา
จ.ฉะเชิงเทรา 24000

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :
กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสั่งจ้างPO

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
1		จ้างรักษาความปลอดภัย สนง. 2 คน	12.000 เดือน	33,600.00	403,200.00
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)					403,200.00
ส่วนลด(Discount)					0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)					403,200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)					28,224.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)					431,424.00

(สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser) : 
(นายธนาชัย กฤตธนาพนธ์)
ตำแหน่ง(Position) : ผจก.กฟอ.บ้านฉาง
วันที่(Date) : ๕๑ ก.พ. ๒๕๖๐

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer) : 
(นายธนาชัย กฤตธนาพนธ์)
ตำแหน่ง(Position) : ผจก.กฟอ.บ้านฉาง
วันที่(Date) : ๕๑ ก.พ. ๒๕๖๐

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

กระดาศทำการ (8ช่อง)

ชื่อหน่วยงานผบ.ทพอ.บ้านฉาง

ประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2560 ถึง 31 ธ.ค. 2560

กระบวนกรปฏิบัติงำน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์	ความเสี่ยงและสาเหตุ	การควบคุมที่มีอยู่เดิม	ประเมินการควบคุมที่มี อยู่เดิม(เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่และ สาเหตุ	การปรับปรุงการ ควบคุม	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
การควบคุมดูแล รักษาความปลอดภัยของ สำนักงานและ ทรัพย์สิน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้อาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ ทพท.ได้รับการ ดูแลรักษาอย่างมีความปลอดภัย มีผู้รับผิดชอบ ไม่เกิดการ สูญหาย <u>กระบวนกรปฏิบัติงาน</u> 1.ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลใน งานรักษาความปลอดภัย 2. ผู้รับผิดชอบตรวจติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงาน รักษาความปลอดภัยตามขั้นตอนกระบวนกร	<u>ความเสี่ยง</u> ทรัพย์สินของ ทพท.สูญหาย <u>สาเหตุ</u> 1.ผู้รับผิดชอบ ไม่ดำเนินการให้ ถูกต้องตามระเบียบของ ทพท. 2. ผู้ควบคุมงานไม่ตรวจสอบการ ทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม สัญญา(เกิดความเสี่ยงกับทรัพย์สิน ของ ทพท.)	1.ข้อบังคับว่าด้วยการ จัดซื้อ/จ้างพ.ศ.2543 อนุมัติ ผวก.เกี่ยวกับ งานจ้างเหมารักษา ความปลอดภัย 2. ข้อบังคับ ทพท.ว่า ด้วยการจ้าง พ.ศ.2556 และแก้ไขเพิ่มเติม 3.สัญญาจ้างเหมา งาน รักษาความปลอดภัย	พอเพียง				ผบ.ท. ทพท.ชั้น 1-3

ผู้รายงาน

(นางอัญชลี วาสกริ)

ผบ.บ ท.ทพอ.บ้านฉาง

วันที่

การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร

สำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ.

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ใน กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟภ. โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามที่ระบุในรายละเอียด โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

พบป. Px - 01 เบิกจ่ายเงินในระบบ SAP (T-code MIGO) เพื่อเบิกจ่ายเงิน สำคัญจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างพร้อมตั้งหนี้โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน

ผู้ให้บริการ	แผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้รับบริการ	แผนกบัญชีประมวลผล
ชื่อ-สกุล	 ()	ชื่อ-สกุล	 ()
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

ผู้ดูแลกระบวนการงาน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
()	()
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

จัดทำโดย

แผนกบริหารงานทั่วไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบ้านฉาง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต3 ภาคกลาง ระยอง

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

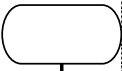
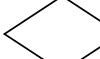
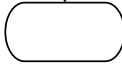
รหัส SLA:	ผบท. Px-01	ชื่อ SLA:	กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของกฟผ.				
ผู้ให้บริการ		ผบท. กฟอ.บ้านฉาง					
SLA ของกระบวนการ:	กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของกฟผ.	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:	
		1 ปี	23 มิ.ย.60	22 มิ.ย.61	23 มิ.ย.60	2	

ผู้รับบริการปลายทาง	ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง
ผบป.	กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของกฟผ.

รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล
ผบห. Px-01	เบิกจ่ายเงินในระบบ SAP (T-code MIGO) เพื่อออกใบสำคัญจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างพร้อมตั้งหนี้ โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน	เบิกจ่ายเงินพร้อมตั้งหนี้	ผบป.	เอกสารถูกต้องครบถ้วนภายใน 3 วัน	100%	รายเดือน

สรุปกระบวนการทำงานปัจจุบันของกระบวนการงาน ควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและทรัพย์สินของ กฟผ.

สบท. Px-01

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ						เอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
		กรบ.	สบท.	ผจก.	ผกม.	สบป.	อื่นๆ	
1	อนุมัติหลักการของกรบ. ซึ่งลงนามโดยผู้ว่าการ							บันทึกที่ลงนามโดยผู้ว่าการ
2	สบท. จัดทำอนุมัติหลักการโดยการอ้างอิงเอกสารจาก กรบ. นำเสนอ ผวก./ผู้มีอำนาจอนุมัติ							บันทึกขออนุมัติหลักการ
3	ผจก. ลงนามอนุมัติ -กรณีผ่านการอนุมัติ สบท. ดำเนินการต่อ							
4	สบท. ดัดประกาศประชาสัมพันธ์หาผู้ที่สนใจ							ป้ายประชาสัมพันธ์
5	สบท./คณะกรรมการพิจารณาหาผู้ที่เหมาะสม							
6	สบท. ส่งเอกสารผู้ผ่านการพิจารณาส่ง ผกม.เพื่อจัดทำสัญญา							สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน
7	ผกม. ส่งสัญญาจ้างเหมาคืน สบท.เพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาพร้อมวงเงินค้ำประกัน, PR และ PO							สัญญาจ้างเหมา
8	สบท. เบิกจ่ายเงิน ในระบบ SAP (T-code MIGO, MIRO) เพื่อออกใบเบิกของและใบสำคัญจ่ายเงิน							ใบสำคัญจ่ายเงิน
9	สบท.ติดตาม/ปรับปรุงดูแลการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา							รายงานการประเมิน

ตารางชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)

ลำดับที่	กระบวนการ/ขั้นตอน/กิจกรรมหลัก	จำนวนคนงาน		จำนวนชั่วโมงทำงาน	ชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)
		ตำแหน่ง	จำนวน(คน)		
1	วางแผนอนุมัติหลักการ	ชผ.บห.	1	3	3
2	ปิดประกาศประชาสัมพันธ์	ลบค.	1	4	4
3	พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม	ชผ.บห.	1	3	3
4	จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้าง	ชผ.บห.	1	3	3
5	จัดทำสัญญาจ้างเหมา	ชผ.บห.	1	3	3
6	จัดทำใบ PR , PO	ชผ.บห.	1	2	2
7	ควบคุมกำกับดูแลและสรุปรายงาน	ชผ.บห.	1	3	3
8	เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างใบรับสินค้า ดังนี้ และใบสำคัญจ่าย	ชผ.บห.	1	72	72
รวมชั่วโมงการทำงาน (Man-hour)					93

หมายเหตุ

- กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน, 1 วัน = 7 ชั่วโมง
- สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1 ขึ้น) x จำนวนชั่วโมงทำงาน(1 ขึ้น)
- ชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงานโดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง
- ประเภทแรงงานที่ต้องจัดทำประมาณ ชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)ต้องแนบในภาคผนวกคู่มือปฏิบัติงาน เช่นกลุ่มงานสำรวจและออกแบบ กลุ่มงานก่อสร้างและขยายเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา เป็นต้น

กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัย แผนบริหารงานทั่วไปอาคารสำนักงาน และทรัพย์สินของ กฟภ. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	กฟอ.ลาดยาว
2	30 มิถุนายน 2560	กฟอ.บ้านฉาง

รายชื่อผู้จัดทำ

- นายธนาชัย กฤติธนาพันธ์ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านฉาง
- นายจิรศักดิ์ พรานนท์สถิตย์ รองผู้จัดการ(เทคนิค)การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอบ้านฉาง
- นางธมนพัชร โตเลี้ยง ผู้ช่วยผู้จัดการ(บริหาร)การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอบ้านฉาง
- นางอัญชลี วาสุกรี หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
- นางวนิดา ดาผา ผู้ช่วย หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
- นายรัชต คงชาสุขวัฒน์ วิศว. 4ผมต

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อคู่มือปฏิบัติงาน(Work Manual) กระบวนการงานควบคุมและกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร
สำนักงานและทรัพย์สินของ กฟผ.

กอง/กฟฟ. บ้านฉาง ฝ่าย - เขต กฟผ.2 สายงาน ภาค3

1. ผลการดำเนินการ ตามผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ Processes	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด Time / Indicators	กรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่ ดำเนินการได้จริง
1. วางแผนขออนุมัติหลักการจ้าง	2 วัน	1 วัน
2. การขออนุมัติหลักการ	1 วัน	1 วัน
3. การประกาศสรรหาผู้รับจ้าง	7 วัน	7 วัน
4. การพิจารณาผู้ที่เหมาะสม	1 วัน	1 วัน
5. การส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติ จัดทำสัญญา	1 วัน	1 วัน
6. ผู้รับจ้าง, ผจก. และพยาน ลงนามในสัญญา	7 วัน	7 วัน
7. ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	1 วัน
8. เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง	3 วัน	3 วัน
สรุปผลการดำเนินการ ☒ เร็วกว่ากรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด 1 วัน ☐ เกินกรอบเวลา/ตัวชี้วัดที่กำหนด		

2. การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1. การสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน	✓		
2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	✓		
3. Work Flow สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน	✓		
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance Based)	✓		
5. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัววัด/ตัวชี้วัดคู่มือปฏิบัติงาน	✓		
6. นำ Good/Best Practices ที่เกิดจากระบบ KM หรือ QC มาระบุใช้ในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง		✓	ยังไม่มีกรจัดทำ Best Practices

2. ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

(นางอัญชลี วาสกรี)
หม.บ.ท.พอ.บ้านฉาง
ผู้สรุป/รายงานผล

(นายธนาชัย กฤตธนาพันธ์)
ผจก.กฟอ.บ้านฉาง
อก. / ผจก.กฟฟ.