



หลักเกณฑ์

การเลื่อนเงินเดือนพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ 2558

กองการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน พนักงานประจำปี 2558

กกพ.
จัดส่ง
ข้อมูล

เขต / ฝ่าย

แยก
ข้อมูล
และจัดส่ง
ข้อมูลให้
หน่วยงาน
ในสังกัด

หน่วยงาน
ในสังกัด
พิจารณา
เลื่อน
เงินเดือน

ฝ่าย
รวบรวม
ข้อมูลทั้ง
สังกัด
และพิมพ์
บัญชี

รอง
ผู้ว่าการ
พิจารณา
ใน
ภาพรวม

กกพ.
ตรวจสอบ
ข้อมูลให้
เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์

ผวก.



ข้อมูลที กกพ. จัดส่ง

- แผ่นซีดี
 - ข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ยกเว้น รายชื่อพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าร้อยละ 7.5 จะเต็มอัตราขั้นสูงของแต่ละระดับตำแหน่ง
 - โปรแกรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ 2558
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ 2558
 - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา
 - ปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ 2558



ข้อมูลที่ กกพ. จัดส่ง

- บัญชีรายชื่อพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าร้อยละ 7.5 จะเต็มอัตราขั้นสูงของแต่ละระดับตำแหน่ง (เฉพาะหน่วยงานที่มี)
- บัญชีรายชื่อพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนไปศึกษา ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555 (เฉพาะหน่วยงานที่มี)



วิธีพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน

ตรวจสอบข้อมูลวันลาของพนักงานในสังกัด

บันทึกค่าคะแนนการประเมินผลของพนักงานทุกรายลงในระบบ

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และพิจารณาให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน

เมื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ 2557 เสร็จ
เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง รพก.



ข้อมูลพนักงานในสังกัด ที่ใช้ประกอบการพิจารณา

- พนักงานในสังกัด / พนักงานที่มีการโยกย้าย แต่งตั้ง ตามคำสั่ง กฟภ. ที่มีผลภายในวันที่ 30 ก.ย. 2557
- กรณีคำสั่ง กฟภ. ที่มีการโยกย้าย / แต่งตั้ง หลังจากวันที่มีผลใน วันที่ 30 ก.ย.2557 ให้คงข้อมูลตามเดิม ยกเว้นเฉพาะผู้ที่มีผลกับการ พิจารณาเงินเดือน เช่น การแต่งตั้ง / เลื่อนระดับ ของพนักงานซึ่งเดิม เงินเดือนเต็มระดับ ทั้งนี้ สังกัดยังคงเดิม ไม่มีการแก้ไขข้อมูลสังกัด
- ให้ต้นสังกัดดำเนินการแก้ไขในฐานข้อมูล พร้อมแนบคำสั่งประกอบ



ฐานเงินเดือนที่ใช้ประกอบการพิจารณา

การพิจารณาเงินเดือนให้ใช้โครงสร้างเงินเดือนตามคำสั่ง
กพท.ที่ จ.7/2557 สั่ง ณ วันที่ 31 ม.ค. 2557 โดยจะต้อง
ไม่เกินขั้นสูงของระดับตำแหน่ง 

คิดจากเงินเดือนของพนักงานที่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อน
เงินเดือนเท่านั้น

เสนอขอเลื่อนเงินเดือนพนักงานในสังกัด
ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 7.5 ของฐานเงินเดือน
ของพนักงานที่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนประจำปี



พนักงานที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์

นับระยะเวลา

1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2557 (ปีงบประมาณ)

ทดลอง ปฏิบัติงาน	บรรจุไม่ครบ 6 เดือน (บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2557 เป็นต้นไป)	พ้นสภาพ ทุกกรณี	ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน เช่น -ลาไปศึกษา -กลับเข้าปฏิบัติงาน -ลาติดตามคู่สมรส	เงินเดือน เต็มอัตรา ขั้นสูง
---------------------	--	--------------------	--	-----------------------------------



พนักงานที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์

นับระยะเวลา

1 ต.ค. 2556 – 30 ก.ย. 2557

วันลากิจ
และลาป่วย
ที่ไม่เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงาน
เกิน 45 วัน

สาย
เกิน 36 ครั้ง

ขาดงาน

พักรงาน
เกินกว่า
180 วัน



พนักงานที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์

นับระยะเวลา

1 ต.ค. ปีที่แล้ว – จนถึงวันออกคำสั่ง ถูกลงโทษทางวินัย

เช่น ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ไล่ออก ปลดออก

เว้นแต่ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์

(พนักงานที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยฯ

ให้พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามปกติ)



การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- แบบประเมินผลใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2556 – 30 ก.ย.2557
- ผู้ประเมินคนเดียวกัน / พนักงานในแผนกเดียวกัน :
พนักงานที่มีค่าคะแนนประเมินสูงกว่า ได้รับเปอร์เซ็นต์
ในการพิจารณาเงินเดือนมากกว่าพนักงานที่มีค่าคะแนนประเมิน
น้อยกว่า



ช่วงเปอร์เซ็นต์ที่ใช้ประกอบการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือน

พนักงานได้รับการบรรจุหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2557
(นับตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค.2557)

ครบ 12 เดือน

เกณฑ์การ ประเมินผล	ค่าคะแนนการประเมินผล (คะแนน)	เสนอขอเลื่อนฯ ได้ (%)
ต้องปรับปรุง	< 2.00	0 %
พอใช้	2.00 - 2.99	2.50 % - 5.00 %
ดี	3.00 - 3.99	5.01 % - 7.00 %
ดีมาก	4.00 - 4.49	7.01 % - 10.00 %
ดีเยี่ยม	4.50 - 5.00	7.01 % - 12.00 %



ช่วงเปอร์เซ็นต์ที่ใช้ประกอบการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือน

พนักงานได้รับการบรรจุหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2557
(นับตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค.2557)
มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ครบ 12 เดือน

เกณฑ์การ ประเมินผล	ค่าคะแนนการประเมินผล (คะแนน)	เสนอขอเลื่อนฯ ได้ (%)
ต้องปรับปรุง	< 2.00	0 %
พอใช้	2.00 - 2.99	0 %
ดี	3.00 - 3.99	2.50 % - 5.00 %
ดีมาก	4.00 - 4.49	5.01 % - 7.00 %
ดีเยี่ยม	4.50 - 5.00	5.01 % - 7.00 %



ผลพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน

- ให้นำอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2557 มาเป็นฐานในการคำนวณ
- ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้คิดเฉพาะจำนวนเต็ม โดยให้ตัดจุดทศนิยมทิ้ง



การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่มีอัตรา เงินเดือนเกือบเต็มขั้นสูงของตำแหน่ง

พนักงานมีอัตราเงินเดือนเกือบเต็มขั้นสูงของตำแหน่ง หมายถึง พนักงานที่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2558 และมีฐานเงินเดือนที่จะสามารถเลื่อนได้ไม่ถึงร้อยละ 7.5 ของอัตราเงินเดือนสูงสุดของระดับตำแหน่งพนักงานผู้นั้น

กกพ. จัดพิมพ์บัญชีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนเกือบเต็มขั้นสูงของตำแหน่ง ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาโดยไม่นำมารวมเป็นฐานกับพนักงานทั่วไปในสังกัด



การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่
ได้รับทุนไปศึกษาก่อนระเบียบ กฟภ.
ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555

- พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามหลักเกณฑ์
เช่นเดียวกับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำทั่วไป



การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ ได้รับทุนไปศึกษาตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555

- มีสิทธิได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน สูงสุดไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี
- หากกลับมาช่วยปฏิบัติงานให้หน่วยงานต้นสังกัด ในช่วงปีที่พิจารณาเงินเดือน ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 0.5
- ผู้บังคับบัญชายืนยันการกลับมาช่วยปฏิบัติงานในบัญชีฯ ในช่อง
หมายเหตุ



การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่
ได้รับทุนไปศึกษาตามระเบียบ กฟผ.
ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555

- ปีที่ได้รับทุนไปศึกษา หรือปีที่กลับเข้าปฏิบัติงาน
มีระยะเวลาปฏิบัติงาน > 6 เดือน
- ให้พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามเกณฑ์การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน
- ไม่ต้องนำผลการเรียน และ / หรือ การวิจัยมาพิจารณาประกอบ



การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ ได้รับทุนไปศึกษาตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555

- ปีที่ได้รับทุนไปศึกษา มีระยะเวลาศึกษา ≥ 6 เดือน
- ให้พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามผลการเรียน และ / หรือ การวิจัย มาพิจารณาประกอบ จากทุกภาคการศึกษาถึงปัจจุบัน นำมาหาค่าเฉลี่ย ของช่วงเปอร์เซ็นต์ ในการเลื่อนเงินเดือน
- แนบผลการเรียนประกอบ
- พิจารณาในบัญชีการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ได้รับทุนไป ศึกษาตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555



พนักงานไปศึกษา

ทุนไปศึกษา

ลาไปศึกษา

ทุน ก่อน ปี 55 → เหมือนพนักงานปกติ
คือ สูงสุด 12%

ทุน ตั้งแต่ ปี 55 → สูงสุด 7% +
0.5 % (กรณีกลับมาช่วยปฏิบัติงาน)

- ไม่นับระยะเวลาช่วงที่ลาศึกษา
- ปฏิบัติงาน < 6 เดือน ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- 6 เดือน $\geq$ ปฏิบัติงาน < 12 เดือน: ไม่เกิน 7%
- ระยะเวลาปฏิบัติงาน: เศษของเดือน
นับเป็นเต็มเดือน

ศึกษามหาวิทยาลัย $\geq$ 6 เดือน
ใช้ผลการเรียน

มีบัญชีแยกต่างหาก ไม่อยู่ในโปรแกรม
ไม่เป็นฐานให้ต้นสังกัด

ปฏิบัติงาน กฟผ. > 6 เดือน
ใช้ผลการประเมิน

อยู่ในโปรแกรมผ่านข้อมูล



กำหนดส่งข้อมูล

28 ต.ค. - 21 พ.ย. 2557

ทุกหน่วยงานพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน
เสนอบัญชีการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และ
แผ่นข้อมูลตามลำดับชั้น ถึง รผก.

22-26 พ.ย. 2557

รผก. พิจารณาในภาพรวม และส่ง กกพ.

27 พ.ย. - 17 ธ.ค. 2557

กกพ. รับบัญชีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของแต่ละ
สายงานมาตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

18 -24 ธ.ค. 2557

ผวก. พิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนและลงนามใน
คำสั่งเลื่อนเงินเดือน



ข้อมูลที่ต้องส่ง กกพ.

ข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานในรูปของแผ่นข้อมูล หากผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป มีการแก้ไขข้อมูลขอให้แก้ไขที่ระบบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง

บัญชีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หากผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปมีการแก้ไขการพิจารณาต้องลงนามกำกับรายการแก้ไขทุกรายการ

บัญชีรายชื่อพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าร้อยละ 7.5 จะเต็มอัตราขั้นสูงของแต่ละระดับตำแหน่ง (เฉพาะหน่วยงานที่มี)

บัญชีรายชื่อพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนไปศึกษาตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2555 (เฉพาะหน่วยงานที่มี)

สรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ 2558 (เฉพาะพนักงานปกติ)

รายงานสรุปข้อมูลของพนักงานในสังกัดที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2558



ถาม - ตอบ



ติดต่อสอบถาม

แผนกทะเบียนและประวัติ

กองการพนักงาน

- โทร 5874-5

แผนกสนับสนุนระบบงาน3

กองสนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ

- โทร 9646